

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ**  
по учебной практике уп.05 Учебная практика

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

для студентов специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ  
для студентов специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

ГАПОУ СПО СО «ИМТ», г. Ирбит

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания выполнению заданий по проведению учебной практики УП.05 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение кассовых операций разработано с целью осуществления требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Актуальность разработки заключается в том, что каждый обучающийся обладает индивидуальными качествами и возникает проблема на практических занятиях – выполнение студентами заданий с разной скоростью и качеством. Работа с методическими указаниями по каждой работе позволяет обучающемуся выбрать свою скорость и последовательность в выполнении практического задания.

В результате прохождения учебной практики УП.05 Учебная практика по виду деятельности обучающихся должен уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- заполнение форм кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии 23369 Кассир
- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

Общие и профессиональные компетенции (далее ОК и ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цель методического пособия – систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи – приобретение обучающимися умений в работе кассира, умение организовать свою работу, развитие интереса к получаемой специальности.

В методических указаниях по выполнению заданий учебной практики УП.05 Учебная практика представлены практические занятия с описанием порядка выполнения работ, описанием необходимых документов и описанием правил и требований по их заполнению.

По окончании учебной практики УП.05 Учебная практика обучающийся должен иметь практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе организации.

В качестве приложений обучающимся выдаются бланки форм документов, подлежащие заполнению (при наличии возможностей, оформление осуществляется электронно).

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

В отчете необходимо отразить постановку задания, дать краткие формулировки и определения, привести необходимые результаты и расчеты.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- отчет студента (приложение 1);
- содержание;
- практическая часть;

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема	Требования к умениям	Задание
Порядок ведения кассовых операций в РФ	Использование в работе нормативно-правовой документации	Составление должностной инструкции Кассира (ворд) Составление приказа о приеме на работу (форма ворд)
Трудовое законодательство и правила охраны труда	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	Составление трудового договора (ворд) Составление договора о полной материальной ответственности (форма в ворд) Расчет лимита кассы (по данным задания в ворде)
Лимит наличных денежных средств в кассе организации	Осуществление деятельности с учетом лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации. Обеспечение сохранности денежных средств.	Составление приказа о лимите (форма в ворд) Формирование первичных данных об организации (1С)
		<b>ДЗ Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений кассира и работодателя</b> <b>Нормативно-правовое регулирование деятельности кассира</b>
		<b>Тестирование</b>

Тема	Требования к умениям	Задание
Учет кассовых операций	Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; оформляют приходные и расходные документы, ведут кассовый журнал и составляют кассовую отчетность. Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с учетом установленных правил. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Использование программного обеспечения по бухгалтерскому учету, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами Прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и выполнение соответствующих записей в кассовой книге. Осуществление наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	Оформить прием сотрудников на работу, согласно задания (1С)  12.11.2021 Поступили средства в кассу с расчетного счета по чеку № 624 в размере 30000 руб.  12.11.2021 Выданы средства под отчет И.М. Павлову в размере 30000 руб.  13.11.2021 Поступила оплата от покупателя ИП Иванова А.В. в размере 30000 руб.  13.11.2021 На основании приказа руководителя выдана материальная помощь Барбошкиной А.Н, в размере 15000 руб.  15.11.2021 На основании заявления с резолюцией руководителя мастеру Бурлак В.П. выданы средства на хозяйственные нужды в размере 4750 руб.  17.11.2021 Бурлак В.П, предоставил документы для отчета, по ранее выданному авансу (приложение 1)  19.11.2021 В кассу внесен остаток оплаты от ИП Иванов А.В. в размере 55000 руб.  20.11.2021 С расчетного счета получены по чеку №625 денежные средства для выплаты первой части

		<p>заработной платы (сумму рассчитать)</p> <p>20.11.2021 Выплачена заработная плата из кассы, в соответствии с платежной ведомостью (сумму рассчитать)</p> <p>23.11.2021 И.М. Павлов вернулся из командировки и отчитался в бухгалтерию. -авиабилет от 16.11.2021 S7 Санкт-Петербург, Пулково, Терминал 1- Новосибирск, Толмачево, Терминал А – 6999 руб. - авиабилет 19.11.2021 S7 Новосибирск, Толмачево, терминал А – Санкт-Петербург, Пулково, Терминал1 – 7619 руб. - счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск 19.11.2021 за проживание в гостинице 3 суток по 4093 руб. за сутки на сумму 11979 руб (без НДС)</p> <p>27.11.2021 Выданы средства на хозяйственные нужды Бурлак В.П. в размере 1000 руб.</p> <p>29.11.2021 Бурлак В.П, отчитался по выданным средствам (приложение 2)</p> <p>29.11.2021 Выданы средства подотчет Барабошкиной А.Н. на хозяйственные нужды, в размере 5000 руб.</p> <p>30.11.2021 Главный бухгалтер отчиталась по авансовому отчету (приложение 3)</p> <p>Два раза в неделю из кассы сдаются сверхлимитные средства в банк через инкассаторов (оформить документы по инкассации)</p> <p>Сформировать кассовую книгу за каждый день</p> <p>Оформить чеки на получение денежных средств с расчетного счета</p> <p>Заполнить журнал-ордер и ведомость №1 Заполнить журнал-ордер и ведомость №7</p> <p><b>ДЗ нормативно-правовое регулирование кассовых операций</b> <b>Типовые проводки по учету кассовых операций</b></p>
--	--	---

Тема	Требования к умениям	
Учет операций по расчетному счету Инкассация кассы	Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка Передача в соответствии с установленным	Произвести оплату по счетам в соответствии с положениями учетной политики, оформить сопроводительные документы  02.11.2021

	<p>порядком денежных средств инкассаторам. Заполнение форм кассовых и банковских документов, осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов.</p> <p>Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.</p>	<p>Поступил счет от ООО «Сертификат-Альянс»</p> <p>02.11.2021 Поступил счет от ИП Семенов И.О.</p> <p>03.11.2021 Поступил счет от ИП Гомзякова А.М.</p> <p>03.11.2021 Поступил счет от АО «АБС ЗЭиМ Автоматизация»</p> <p>08.11.2021 Поступил счет от ООО «Первая стекольная компания»</p> <p>09.11.2021 Получен кредит</p> <p>12.11.2021 Поступил счет от поставщика ООО «Юнивер»</p> <p>16.11.2021 Поступил счет от ООО Табэлла</p> <p>18.11.2021 Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ»</p> <p>25.11.2021 Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ»</p> <p>30.11.2021 Получен счет от АО «Водоканал»</p> <p>30.11.2021 Оплачен кредит</p> <p>Сформировать выписку банка за расчетный период Заполнить журнал-ордер и ведомость №2</p> <p><b>ДЗ Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов инкассации выручки Типовые проводки по безналичным расчетам</b></p> <p><b>Тестирование</b></p>
--	---	--

Тема	Требования к умениям	
Инвентаризация кассы	Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	<p>Провести инвентаризацию денежных расчетов в 1С Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50, 51</p> <p><b>ДЗ Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации денежных расчетов Типовые проводки по результатам инвентаризации</b></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 52** «15» ноября 2021 г.  
**ООО «Домстрой» ИНН 7708503727**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Краска масляная (в т.ч. НДС)	1	750-00	750-00

Итого Семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Продавец Буланова Т.С. Подпись \_\_\_\_\_

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 425** «15» ноября 2021 г.  
**АО «Русь» ИНН 3811107247**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Труба полипропиленовая (в т.ч. НДС)	9	115-00	1035-00

Итого Одна тысяча тридцать пять руб. 00 коп.

Продавец Казакова Е.К. Подпись \_\_\_\_\_

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 68** «16» ноября 2021 г.  
**ООО «Домстрой» ИНН 7708503727**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Флянец (в т.ч. НДС)	10	75-00	750-00

Итого семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Продавец Буланова Т.С. Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 8532** «28» ноября 2021 г.  
**ПАО «МТС» ИНН 7740000076**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Оплата услуг соевой связи	1	355-00	355-00
Оплата услуг сети интернет	1	650-00	650-00

Итого Одна тысяча пять руб. 00 коп.

Продавец Большаков А.А. Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 2516** «30» ноября 2021 г.  
**ОАО Глобус ИНН 6315632438**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Краска д/принтера	2	1310-00	2620-00

Итого Две тысячи шестьсот двадцать руб. 00 коп.

Продавец Петрова О.Г. Подпись \_\_\_\_\_

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 25** «30» ноября 2021 г.  
**ИП Самсонов А.Г. ИНН 650109578863**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Ручка шариковая	11	8-00	88-00
Карандаш простой	10	3-60	36-00
Бумага д/заметок	4	26-00	104-00
Тетрадь А4 в клетку	2	76-00	152-00

--	--	--	--

Итого Триста восемьдесят руб. 00 коп.

Продавец Самсонов А.Г. Подпись \_\_\_\_\_

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 584** «30» ноября 2021 г.

**ООО Книги ИНН 2364002061**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Бумага Снегурочка 500л.	5	238-00	1190-00

Итого Одна тысяча сто девяносто руб. 00 коп.

Продавец Смирнова А.А. Подпись \_\_\_\_\_

**ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 69** «30» ноября 2021 г.

**ОАО Глобус ИНН 6315632438**

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Чернила д/ш тампов и печатей	4	205-00	810-00

Итого Двадцать пять руб. 00 коп.

Продавец Петрова О.Г. Подпись \_\_\_\_\_

## Исходные данные

### ВЫПИСКА

#### из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
<b>Наименование</b>		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
<b>Сведения о регистрации</b>		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032,, Чебоксары г., Базарная ул, д 40

<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
<b>Сведения об уставном капитале</b>		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
21.	ИНН юридического лица	2130057072
22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации</b>		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации</b>		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
<b>Банковские реквизиты</b>		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр. счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009
37.	Валюта счета	руб.
<b>Данные о кодах статистики</b>		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

**Положение  
о системе оплаты труда и премированию работников  
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2021 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
  - Административно – управленческому персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
  - производственному персоналу – 10 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
  - персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
  - первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
  - окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб. в сутки.

**Пояснения к учетной политике  
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2021 год**

Организация с 01.01.2021 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов ежемесячно способом, закрепленным в учетной политике.

Размер резерва по сомнительным долгам утверждается приказом директора.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

**Остатки по счетам на 31.10.2021 г.**

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	714018,69
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	85000,00
	ИП Иванов Алексей Викторович ИНН 211901451806 КПП 213001001 429061, Чувашская республика - Чувашия, Ядринский р-н, г Ядрин Договор № 5 от 14.08.2021. Срок оплаты до 30.09.2021 г.	
67.01	Долгосрочные кредиты	691718,69
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	97300

**Информация по персоналу ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»\*\***

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество исчисленных	ИНН / СНИЛС	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2021 г.
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	55000	1	341700310596 / 024-951-515 48	30.04.2009	557250
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	50000	1 ребенок инвалид	442300898561 / 135-277-491 73	01.04.2019	522500
3.	Бурлак Владимир Петрович	07.12.1980	Мастер	45000	-	026904239340 / 028-102-664 19	01.01.2021	463500
4.	Заева Марина Владимировна	29.06.1983	Рабочая	39000	3	521403102236 / 050-403-790 14	08.11.2021	-

**Пояснения к операциям и документам ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» за ноябрь 2021 г.**

ИНН 5262358709	КПП 526001001	Сч. №	40702810720450000276
Получатель ООО "Сертификат-Альянс"		БИК	042202799
Банк получателя Филиал Акционерного общества ЮниКредит Банк в г. Нижнем Новгороде		Сч. №	30101810500000000799

**СЧЕТ № 205 от «02» ноября 2021 г.**

Поставщик: ООО "Сертификат-Альянс" ИНН 5262358709, КПП 526001001 603000, г. Нижний Новгород, пер. Холодный, д.10А, пом. П110  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
 Основание: договор 205 от 02.11.2021 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Сертификат Соответствия ГОСТ Р			20500,00	20500,00
<b>Итого:</b>					20500,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					-
<b>Всего к оплате:</b>					20500,00

Всего наименований 1, на сумму 20500,00  
 Двадцать тысяч пятьсот руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Левина Е.Н.)  
 (подпись)

Бухгалтер  (Левина Е.Н.)  
 (расшифровка подписи)



ИНН 2128006240	КПП 213001001	Сч. №	40702810009240000160
Получатель Акционерное общество "АБС ЗЭИМ Автоматизация"			
Банк получателя в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде		БИК	042202837
		Сч. №	30101810200000000837

### СЧЕТ № 1 от «03» ноября 2021 г.

Поставщик: Акционерное общество "АБС ЗЭИМ Автоматизация" ИНН 2128006240. КПП 213001001 428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
 Основание: договор 1 от 03.11.2021 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Аренда Линии для производства соков и жидких овощей за ноябрь 2021 г.			34200,00	34200,00
<b>Итого:</b>					34200,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					5700,00
<b>Всего к оплате:</b>					34200,00

Всего наименований 1, на сумму 34200,00  
 Тридцать четыре тысячи двести руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Смирнов А.В.) Бухгалтер  (Гаврюшина И.Ю.)

ИНН 5050144840	КПП 505001001	Сч. №	40702810401660000799
Получатель ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"			
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)		БИК	044525411
		Сч. №	30101810145250000411

### СЧЕТ № 89 от «08» ноября 2021 г.

Поставщик: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107. Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18  
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001  
 Основание: договор 89 от 08.11.2021 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Бутылка стекло, 1л	шт	5000	24,00	120000,00
<b>Итого:</b>					120000,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					20000,00
<b>Всего к оплате:</b>					120000,00

Всего наименований 1, на сумму 120000,00  
 Сто двадцать тысяч рубля руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Тарасов А.А.) Бухгалтер  (Денисова А.А.)

09.11.2021 г.

Согласно кредитному договору №9978/21 от 09 октября 2020 г. ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 1000000 руб. на срок 36 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 7,5% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

**График погашения кредита №9978/21 от 09 октября 2020 г. (выписка)**

Дата	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
09.11.2020	1 000 000,00	6 369,86	24 802,46	31 172,32
09.12.2020	975 197,54	6 211,87	24 960,45	31 172,32
09.01.2021	950 237,09	6 052,88	25 119,44	31 172,32
09.02.2021	925 117,65	5 892,87	25 279,45	31 172,32
09.03.2021	899 838,20	5 731,85	25 440,47	31 172,32
09.04.2021	874 397,73	5 569,79	25 602,53	31 172,32
09.05.2021	848 795,20	5 406,71	25 765,61	31 172,32
09.06.2021	823 029,59	5 242,59	25 929,73	31 172,32
09.07.2021	797 099,86	5 077,42	26 094,90	31 172,32
09.08.2021	771 004,96	4 911,20	26 261,12	31 172,32
09.09.2021	744 743,84	4 743,92	26 428,40	31 172,32
09.10.2021	718 315,44	4 575,57	26 596,75	31 172,32
09.11.2021	691 718,69	4 406,15	26 766,17	31 172,32
09.12.2021	664 952,52	4 235,66	26 936,66	31 172,32

**Реквизиты кредитного счета:**

7060 1810 4750 0272 0216

БИК 049706609

Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

ИНН 2130158377	КПП 213001001	Сч. №	40702810775020102092
Получатель ООО "Юнивер"		БИК	049706609
Банк получателя Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары		Сч. №	30101810300000000609

**СЧЕТ № 106 от «12» ноября 2021 г.**

Поставщик: ООО "Юнивер" ИНН 2130158377, КПП 213001001, 428003, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, площадь Речников, дом 3, помещение 1/202

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Основание: договор 89 от 11.11.2021 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по ремонту Линии для производства соков	нормочас	3	980,00	2940,00
<b>Итого:</b>					2940,00
<b>В том числе НДС (20%):</b>					-
<b>Всего к оплате:</b>					2940,00

Всего наименований 1, на сумму 2940,00  
Две тысячи девятьсот сорок руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Михайлюк А.В.)  
(подпись)

Бухгалтер  (Иванова А.Ю.)  
(расшифровка подписи)

12.11.2021 г.

На основании приказа (распоряжения) №1 от 12.11.2021 о направлении работника в командировку на расчетный счет сотрудника перечислены средства в размере 35000 руб.

Унифицированная форма № Т-9

ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301022

№	Номер документа	Дата
1	I	12.11.2021

(распоряжение)

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Паксов Иван Михайлович

(фамилия, имя, отчество)

директор

(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

Россия, г. Новосибирск, ООО «Консерв»

(место назначения (страна, город, организация))

Табельный номер
I

сроком на  календарных дней

с "16" ноября 2021 Года по "19" ноября 2021 года

с целью Заключение договора с поставщиком

Командировка за счет средств ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

Основание: \_\_\_\_\_  
(служебное задание, другое основание (номер, дата))

Руководитель организации Директор X И.М.Паксов  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
С приказом (распоряжением) ознакомлен X "12" Ноября 2021 Года  
(подпись работника)

Акционерное Общество Банк Инноваций и Развития	БИК	044583104
Банк получателя	Сч. №	301018100000000104
ИНН 7715550076	КПП 771501001	Сч. №
ООО «Табэлла»		40702810900000003119
Получатель		

Счет на оплату № 6-01-22 от 16 ноября 2021 г.

Поставщик **ООО Табэлла, ИНН 7715550076, КПП 771501001, Москва г, ул Полярная, д. 29**  
(Исполнитель):

Покупатель **ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001**  
(Заказчик):

Основание: **6-01-22 от 09.01.2021**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Регистрация товарного знака			27500,00	27500,00,
Итого:					27500,00
В том числе НДС:					-
Всего к оплате:					27500,00

Всего наименований 1, на сумму 27 500,00 руб.  
**Двадцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек.**

Руководитель  Кудрявцев В.Н. Бухгалтер  Кудрявцев В.Н.

16.11.2021 г.

Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

18.11.2021 г.

Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».  
Оплата в течение 5 календарных дней.  
Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сок яблочный восстановленный (нектар)	1 от 03.11.2021 г.	2000 бут.	285,00

#### Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«ЮНИОНПРОФ»
ООО	«ЮНИОНПРОФ»
Юридический адрес:	123242, г.Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1 комната 418
Почтовый адрес:	Чебоксары, ТРЦ Мадагаскар, 4 этаж (Ленинского Комсомола, 21А)
Телефон	+7 (8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Дата регистрации:	01.04.2016
Расчетный счет	40702810975000005281 В Доп. Офис № 8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Кор счет	30101810300000000609
Генеральный директор:	Жуков Вадим Михайлович



[0401067]

БАНКОВСКИЙ ОРДЕР № 1297/11

30.11.2021

Дата

п

Сумма прописью	Триста пятьдесят два рубля 00 копеек	Вид оп.	02
		Очер. плат.	06
Платательщик	Сч. №	Сумма	
ООО «Здоровое питание» 2130057072	40702810375020102007	352=	
Получатель	Сч. №		
Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк 770783893	70601810475002720203		
Назначение платежа		Отметки банка	
Комиссия за расчетно-кассовое обслуживание за май 2022 г.		Исполнено 30.11.2021	

Исполнено  
30.11.2021



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессионального образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**О Т Ч Е Т**

**по практике -  
УП.05 Учебная практика**

Студента **3** курса **311** группы  
Очной формы обучения

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

---

( Фамилия, Имя, Отчество)

на ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

с 14.11 по 19.11 2022 г.

Отчет принят с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессионального образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

## **Д Н Е В Н И К**

**по практике -**  
**УП.05 Учебная практика**

Студента **3** курса 311 группы  
очной формы обучения

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

( Фамилия, Имя, Отчество )

на ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

с 14.11 по 19.11 2022 г.



## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УП.05 Учебная практика

Студента (-ки) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель УП.05 Учебная практика – формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 05 Технология выполнения кассовых операций

Задачи практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии характерных для специальности и необходимых для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты практики:

Виды деятельности	Тема	Требования к умениям
Выполнение кассовых операций	Порядок ведения кассовых операций в РФ	Использование в работе нормативно-правовой документации
	Трудовое законодательство и правила охраны труда	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.
	Лимит наличных денежных средств в кассе организации	Осуществление деятельности с учетом лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации. Обеспечение сохранности денежных средств.
	Учет кассовых операций	Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; оформляют приходные и расходные документы, ведут кассовый журнал и составляют кассовую отчетность. Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с учетом установленных правил. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Использование в работе ПК, ККМ, терминала пластиковых карт, сканера считывания штрих-кода. Использование программного обеспечения по бухгалтерскому учету, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами Прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и выполнение соответствующих записей в кассовой книге. Осуществление наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.
	Учет операций по расчетному счету Инкассация кассы	Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка Передача в соответствии с установленным порядком денежных средств инкассаторам. Заполнение форм кассовых и банковских документов, осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.
	Инвентаризация кассы	Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком

	Контрольно – кассовая техника	Использование ПК, ККМ, терминалов пластиковых карт, сканеры считывания штрих-кода; использование необходимых программ обеспечения по бухгалтерского учета, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами
--	-------------------------------	---

Спецификация заданий на практику:

Компетенции	Прописать соответствующее задание / вид работы
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	