

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ
по учебной практике уп.05 Учебная практика

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ
для студентов специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

ГАПОУ СПО СО «ИМТ», г. Ирбит

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 ПРИЛОЖЕНИЯ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания выполнению заданий по проведению учебной практики УП.05 Учебная практика по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение кассовых операций разработано с целью осуществления требований ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Актуальность разработки заключается в том, что каждый обучающийся обладает индивидуальными качествами и возникает проблема на практических занятиях – выполнение студентами заданий с разной скоростью и качеством. Работа с методическими указаниями по каждой работе позволяет обучающемуся выбрать свою скорость и последовательность в выполнении практического задания.

В результате прохождения учебной практики УП.05 Учебная практика по виду деятельности обучающихся должен уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- заполнение форм кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

С целью овладения указанным видам профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по профессии 23369 Кассир
- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

Общие и профессиональные компетенции (далее ОК и ПК):

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Цель методического пособия – систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля, предусмотренных ФГОС СПО.

Задачи – приобретение обучающимися умений в работе кассира, умение организовать свою работу, развитие интереса к получаемой специальности.

В методических указаниях по выполнению заданий учебной практики УП.05 Учебная практика представлены практические занятия с описанием порядка выполнения работ, описанием необходимых документов и описанием правил и требований по их заполнению.

По окончании учебной практики УП.05 Учебная практика обучающийся должен иметь практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе организации.

В качестве приложений обучающимся выдаются бланки форм документов, подлежащие заполнению (при наличии возможностей, оформление осуществляется электронно).

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.05 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

В отчете необходимо отразить постановку задания, дать краткие формулировки и определения, привести необходимые результаты и расчеты.

Обучающийся защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов обучающимся выставляется дифференцированный зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- отчет студента (приложение 1);
- содержание;
- практическая часть;

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тема	Требования к умениям	Задание
Порядок ведения кассовых операций в РФ	Использование в работе нормативно-правовой документации	Составление должностной инструкции Кассира (ворд) Составление приказа о приеме на работу (форма ворд)
Трудовое законодательство и правила охраны труда	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	Составление трудового договора (ворд) Составление договора о полной материальной ответственности (форма в ворд) Расчет лимита кассы (по данным задания в ворде)
Лимит наличных денежных средств в кассе организации	Осуществление деятельности с учетом лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации. Обеспечение сохранности денежных средств.	Составление приказа о лимите (форма в ворд) Формирование первичных данных об организации (1С)
		ДЗ Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений кассира и работодателя Нормативно-правовое регулирование деятельности кассира
		Тестирование

Тема	Требования к умениям	Задание
Учет кассовых операций	Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; оформляют приходные и расходные документы, ведут кассовый журнал и составляют кассовую отчетность. Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с учетом установленных правил. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Использование программного обеспечения по бухгалтерскому учету, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами Прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и выполнение соответствующих записей в кассовой книге. Осуществление наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	Оформить прием сотрудников на работу, согласно задания (1С) 12.11.2021 Поступили средства в кассу с расчетного счета по чеку № 624 в размере 30000 руб. 12.11.2021 Выданы средства под отчет И.М. Павлову в размере 30000 руб. 13.11.2021 Поступила оплата от покупателя ИП Иванова А.В. в размере 30000 руб. 13.11.2021 На основании приказа руководителя выдана материальная помощь Барбошкиной А.Н, в размере 15000 руб. 15.11.2021 На основании заявления с резолюцией руководителя мастеру Бурлак В.П. выданы средства на хозяйственные нужды в размере 4750 руб. 17.11.2021 Бурлак В.П, предоставил документы для отчета, по ранее выданному авансу (приложение 1) 19.11.2021 В кассу внесен остаток оплаты от ИП Иванов А.В. в размере 55000 руб. 20.11.2021 С расчетного счета получены по чеку №625 денежные средства для выплаты первой части

		<p>заработной платы (сумму рассчитать)</p> <p>20.11.2021 Выплачена заработная плата из кассы, в соответствии с платежной ведомостью (сумму рассчитать)</p> <p>23.11.2021 И.М. Павлов вернулся из командировки и отчитался в бухгалтерию. -авиабилет от 16.11.2021 S7 Санкт-Петербург, Пулково, Терминал 1- Новосибирск, Толмачево, Терминал А – 6999 руб. - авиабилет 19.11.2021 S7 Новосибирск, Толмачево, терминал А – Санкт-Петербург, Пулково, Терминал1 – 7619 руб. - счет и акт гостиницы Миротель Новосибирск 19.11.2021 за проживание в гостинице 3 суток по 4093 руб. за сутки на сумму 11979 руб (без НДС)</p> <p>27.11.2021 Выданы средства на хозяйственные нужды Бурлак В.П. в размере 1000 руб.</p> <p>29.11.2021 Бурлак В.П, отчитался по выданным средствам (приложение 2)</p> <p>29.11.2021 Выданы средства подотчет Барабошкиной А.Н. на хозяйственные нужды, в размере 5000 руб.</p> <p>30.11.2021 Главный бухгалтер отчиталась по авансовому отчету (приложение 3)</p> <p>Два раза в неделю из кассы сдаются сверхлимитные средства в банк через инкассаторов (оформить документы по инкассации)</p> <p>Сформировать кассовую книгу за каждый день</p> <p>Оформить чеки на получение денежных средств с расчетного счета</p> <p>Заполнить журнал-ордер и ведомость №1 Заполнить журнал-ордер и ведомость №7</p> <p>ДЗ нормативно-правовое регулирование кассовых операций Типовые проводки по учету кассовых операций</p>
--	--	---

Тема	Требования к умениям	
Учет операций по расчетному счету Инкассация кассы	Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка Передача в соответствии с установленным	Произвести оплату по счетам в соответствии с положениями учетной политики, оформить сопроводительные документы 02.11.2021

	<p>порядком денежных средств инкассаторам. Заполнение форм кассовых и банковских документов, осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов.</p> <p>Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.</p>	<p>Поступил счет от ООО «Сертификат-Альянс»</p> <p>02.11.2021 Поступил счет от ИП Семенов И.О.</p> <p>03.11.2021 Поступил счет от ИП Гомзякова А.М.</p> <p>03.11.2021 Поступил счет от АО «АБС ЗЭиМ Автоматизация»</p> <p>08.11.2021 Поступил счет от ООО «Первая стекольная компания»</p> <p>09.11.2021 Получен кредит</p> <p>12.11.2021 Поступил счет от поставщика ООО «Юнивер»</p> <p>16.11.2021 Поступил счет от ООО Табэлла</p> <p>18.11.2021 Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ»</p> <p>25.11.2021 Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ»</p> <p>30.11.2021 Получен счет от АО «Водоканал»</p> <p>30.11.2021 Оплачен кредит</p> <p>Сформировать выписку банка за расчетный период Заполнить журнал-ордер и ведомость №2</p> <p>ДЗ Нормативно-правовое регулирование безналичных расчетов инкассации выручки Типовые проводки по безналичным расчетам</p> <p>Тестирование</p>
--	---	--

Тема	Требования к умениям	
Инвентаризация кассы	Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	<p>Провести инвентаризацию денежных расчетов в 1С Сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50, 51</p> <p>ДЗ Нормативно-правовое регулирование проведения инвентаризации денежных расчетов Типовые проводки по результатам инвентаризации</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 52 «15» ноября 2021 г.
ООО «Домстрой» ИНН 7708503727

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Краска масляная (в т.ч. НДС)	1	750-00	750-00

Итого Семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Продавец Буланова Т.С. Подпись _____

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 425 «15» ноября 2021 г.
АО «Русь» ИНН 3811107247

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Труба полипропиленовая (в т.ч. НДС)	9	115-00	1035-00

Итого Одна тысяча тридцать пять руб. 00 коп.

Продавец Казакова Е.К. Подпись _____

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 68 «16» ноября 2021 г.
ООО «Домстрой» ИНН 7708503727

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Флянец (в т.ч. НДС)	10	75-00	750-00

Итого семьсот пятьдесят руб. 00 коп.

Продавец Буланова Т.С. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 8532 «28» ноября 2021 г.
ПАО «МТС» ИНН 7740000076

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Оплата услуг соевой связи	1	355-00	355-00
Оплата услуг сети интернет	1	650-00	650-00

Итого Одна тысяча пять руб. 00 коп.

Продавец Большаков А.А. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 2516 «30» ноября 2021 г.
ОАО Глобус ИНН 6315632438

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Краска д/принтера	2	1310-00	2620-00

Итого Две тысячи шестьсот двадцать руб. 00 коп.

Продавец Петрова О.Г. Подпись _____

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 25 «30» ноября 2021 г.
ИП Самсонов А.Г. ИНН 650109578863

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Ручка шариковая	11	8-00	88-00
Карандаш простой	10	3-60	36-00
Бумага д/заметок	4	26-00	104-00
Тетрадь А4 в клетку	2	76-00	152-00

--	--	--	--

Итого Триста восемьдесят руб. 00 коп.

Продавец Самсонов А.Г. Подпись _____

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 584 «30» ноября 2021 г.

ООО Книги ИНН 2364002061

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Бумага Снегурочка 500л.	5	238-00	1190-00

Итого Одна тысяча сто девяносто руб. 00 коп.

Продавец Смирнова А.А. Подпись _____

ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 69 «30» ноября 2021 г.

ОАО Глобус ИНН 6315632438

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Чернила д/ш тампов и печатей	4	205-00	810-00

Итого Двадцать пять руб. 00 коп.

Продавец Петрова О.Г. Подпись _____

Исходные данные

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ"
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1092130004890 30.04.2009
3.	Сокращенное наименование	ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
Место нахождения и адрес юридического лица		
4.	Место нахождения юридического лица	ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ
5.	Адрес юридического лица	428015, ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА - ЧУВАШИЯ, ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, ПРОСПЕКТ МОСКОВСКИЙ, 17
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1092130004890
8.	Дата регистрации	30.04.2009
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Чебоксары
10.	Адрес регистрирующего органа	428032,, Чебоксары г., Базарная ул, д 40

Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
12.	ИНН	341700310596
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	Директор
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	10000*
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия Имя Отчество	ПАВЛОВ ИВАН МИХАЙЛОВИЧ
18.	ИНН	341700310596
19.	Номинальная стоимость доли (в рублях)	10000
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
21.	ИНН юридического лица	2130057072
22.	КПП юридического лица	213001001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.04.2009
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Чебоксары
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	015023021056
26.	Дата регистрации	05.05.2009
27.	Наименование территориального органа Пенсионного фонда	Управление Пенсионного фонда Российской Федерации по г.Чебоксары Чувашской Республики
Сведения о регистрации в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации		
28.	Регистрационный номер	213003688521001
29.	Дата регистрации	04.05.2009
30.	Наименование исполнительного органа Фонда социального страхования	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
31.	Код и наименование вида деятельности	10.32 Производство соковой продукции из фруктов и овощей
Банковские реквизиты		
32.	Наименование банка	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк
33.	Корр. счет	30101810300000000609
34.	БИК	049706609
35.	Расчетный счет	40702810375020102007
36.	Дата открытия	30.04.2009
37.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
38.	ОКПО	85868160
39.	ОКАТО	97401000000
40.	ОКТМО	97701000001
41.	ОКОПФ	12300
42.	ОКФС	16
43.	ОКОГУ	4210014

**Положение
о системе оплаты труда и премированию работников
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2021 год**

1. Оплату труда работникам производить по повременно–премиальной системе согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Производить ежеквартальное премирование за выполнение трудовых обязанностей:
 - Административно – управленческому персоналу – 15 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - производственному персоналу – 10 % от месячного оклада за фактически отработанное время;
 - персоналу могут выплачиваться разовые премии (к юбилею или праздничной дате) на основании приказа директора.
3. Премии за выполнение трудовых обязанностей включать в издержки предприятия. разовые премии относить на прочие расходы.
4. Заработную плату работникам выплачивать 2 раза в месяц.
 - первая часть зарплаты (аванс) - 20-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени
 - окончательная сумма - 5 числа следующего месяца.
5. Заработная плата выдается через банк переводом на лицевые счета сотрудников.
6. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 2000 руб. в сутки.

**Пояснения к учетной политике
в ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» на 2021 год**

Организация с 01.01.2021 г. применяет:

ФСБУ 5/2019 «Запасы»

ФСБУ 6/2020 «Основные средства»

ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды»

ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения»

ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете»

Организация создает резерв по сомнительным долгам и резерв предстоящих расходов ежемесячно способом, закрепленным в учетной политике.

Размер резерва по сомнительным долгам утверждается приказом директора.

В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,4%.

Остатки по счетам на 31.10.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	714018,69
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	85000,00
	ИП Иванов Алексей Викторович ИНН 211901451806 КПП 213001001 429061, Чувашская республика - Чувашия, Ядринский р-н, г Ядрин Договор № 5 от 14.08.2021. Срок оплаты до 30.09.2021 г.	
67.01	Долгосрочные кредиты	691718,69
	Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк	
80	Уставный капитал	10000
84	Нераспределенная прибыль	97300

Информация по персоналу ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество исчисленных	ИНН / СНИЛС	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2021 г.
1.	Павлов Иван Михайлович	31.03.1978	Директор	55000	1	341700310596 / 024-951-515 48	30.04.2009	557250
2.	Барабошкина Анна Николаевна	10.05.1979	Главный бухгалтер	50000	1 ребенок инвалид	442300898561 / 135-277-491 73	01.04.2019	522500
3.	Бурлак Владимир Петрович	07.12.1980	Мастер	45000	-	026904239340 / 028-102-664 19	01.01.2021	463500
4.	Заева Марина Владимировна	29.06.1983	Рабочая	39000	3	521403102236 / 050-403-790 14	08.11.2021	-

Пояснения к операциям и документам ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» за ноябрь 2021 г.

ИНН 5262358709	КПП 526001001	Сч. №	40702810720450000276
Получатель ООО "Сертификат-Альянс"			
Банк получателя		БИК	042202799
Филиал Акционерного общества ЮниКредит Банк в г. Нижнем Новгороде			
		Сч. №	30101810500000000799

СЧЕТ № 205 от «02» ноября 2021 г.

Поставщик: ООО "Сертификат-Альянс" ИНН 5262358709, КПП 526001001 603000, г. Нижний Новгород, пер. Холодный, д.10А, пом. П110
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
 Основание: договор 205 от 02.11.2021 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Сертификат Соответствия ГОСТ Р			20500,00	20500,00
Итого:					20500,00
В том числе НДС (20%):					-
Всего к оплате:					20500,00

Всего наименований 1, на сумму 20500,00
 Двадцать тысяч пятьсот руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ✓ (Левина Е.Н.)
 (подпись)

Бухгалтер ✓ (Левина Е.Н.)
 (расшифровка подписи)

ИНН 2128006240	КПП 213001001		40702810009240000160
Получатель Акционерное общество "АБС ЗЭИМ Автоматизация"		Сч. №	
Банк получателя в Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Нижнем Новгороде		БИК	042202837
		Сч. №	30101810200000000837

СЧЕТ № 1 от «03» ноября 2021 г.

Поставщик: Акционерное общество "АБС ЗЭИМ Автоматизация" ИНН 2128006240. КПП 213001001 428020 Чувашская республика-Чувашия, город Чебоксары, проспект И.Я.Яковлева, 1
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
 Основание: договор 1 от 03.11.2021 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Аренда Линии для производства соков и жидких овощей за ноябрь 2021 г.			34200,00	34200,00
Итого:					34200,00
В том числе НДС (20%):					5700,00
Всего к оплате:					34200,00

Всего наименований 1, на сумму 34200,00
 Тридцать четыре тысячи двести руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ✓ (Смирнов А.В.) Бухгалтер ✓ (Гаврюшина И.Ю.)

ИНН 5050144840	КПП 505001001		40702810401660000799
Получатель ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ"		Сч. №	
ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО)		БИК	044525411
		Сч. №	30101810145250000411

СЧЕТ № 89 от «08» ноября 2021 г.

Поставщик: ООО "ПЕРВАЯ СТЕКОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ" ИНН 5050144840, КПП 505001001, 141107. Московская обл, Щелковский р-н, Щелково г, Финский мкр, дом 11, корпус 1, квартира 18
 Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001
 Основание: договор 89 от 08.11.2021 г.

№	Наименование товара	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Бутылка стекло, 1л	шт	5000	24,00	120000,00
Итого:					120000,00
В том числе НДС (20%):					20000,00
Всего к оплате:					120000,00

Всего наименований 1, на сумму 120000,00
 Сто двадцать тысяч рубль руб. 00 коп.

Оплата в течение 10 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель ✓ (Тарасов А.А.) Бухгалтер ✓ (Денисова А.А.)

09.11.2021 г.

Согласно кредитному договору №9978/21 от 09 октября 2020 г. ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ» получило в Чувашском отделении №8613 ПАО Сбербанк на пополнение оборотных средств в сумме 1000000 руб. на срок 36 месяцев.

Согласно условиям договора проценты за пользование кредитом составляют 7,5% в год. Начисление и уплата процентов производится ежемесячно.

Оплата кредита – аннуитетными платежами.

График погашения кредита №9978/21 от 09 октября 2020 г. (выписка)

Дата	Остаток по кредиту (руб.)	Проценты (руб.)	Погашение долга (руб.)	Ежемесячный платеж (руб.)
09.11.2020	1 000 000,00	6 369,86	24 802,46	31 172,32
09.12.2020	975 197,54	6 211,87	24 960,45	31 172,32
09.01.2021	950 237,09	6 052,88	25 119,44	31 172,32
09.02.2021	925 117,65	5 892,87	25 279,45	31 172,32
09.03.2021	899 838,20	5 731,85	25 440,47	31 172,32
09.04.2021	874 397,73	5 569,79	25 602,53	31 172,32
09.05.2021	848 795,20	5 406,71	25 765,61	31 172,32
09.06.2021	823 029,59	5 242,59	25 929,73	31 172,32
09.07.2021	797 099,86	5 077,42	26 094,90	31 172,32
09.08.2021	771 004,96	4 911,20	26 261,12	31 172,32
09.09.2021	744 743,84	4 743,92	26 428,40	31 172,32
09.10.2021	718 315,44	4 575,57	26 596,75	31 172,32
09.11.2021	691 718,69	4 406,15	26 766,17	31 172,32
09.12.2021	664 952,52	4 235,66	26 936,66	31 172,32

Реквизиты кредитного счета:

7060 1810 4750 0272 0216

БИК 049706609

Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк

ИНН 2130158377	КПП 213001001	Сч. №	40702810775020102092
Получатель ООО "Юнивер"		БИК	049706609
Банк получателя Чувашское отделение № 8613 ПАО "СБЕРБАНК" г. Чебоксары		Сч. №	30101810300000000609

СЧЕТ № 106 от «12» ноября 2021 г.

Поставщик: ООО "Юнивер" ИНН 2130158377, КПП 213001001, 428003, Чувашская Республика - Чувашия, город Чебоксары, площадь Речников, дом 3, помещение 1/202

Покупатель: ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001

Основание: договор 89 от 11.11.2021 г.

№	Наименование услуг	Единица	Количество	Цена	Сумма
1	Оказание услуг по ремонту Линии для производства соков	нормочас	3	980,00	2940,00
Итого:					2940,00
В том числе НДС (20%):					-
Всего к оплате:					2940,00

Всего наименований 1, на сумму 2940,00
Две тысячи девятьсот сорок руб. 00 коп.

Оплата в течение 3 рабочих дней со дня выставления счета.

Руководитель  (Михайлюк А.В.)
(подпись)

Бухгалтер  (Иванова А.Ю.)
(расшифровка подписи)

12.11.2021 г.

На основании приказа (распоряжения) №1 от 12.11.2021 о направлении работника в командировку на расчетный счет сотрудника перечислены средства в размере 35000 руб.

Унифицированная форма № Т-9

ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301022

№	Номер документа	Дата
1	I	12.11.2021

(распоряжение)

о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

Табельный номер
I

Паксов Иван Михайлович
(фамилия, имя, отчество)

директор
(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)
Россия, г. Новосибирск, ООО «Консерв»
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на календарных дней

с "16" ноября 2021 Года по "19" ноября 2021 года

с целью Заключении договора с поставщиком

Командировка за счет средств ООО «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»

Основание: _____
(служебное задание, другое основание (номер, дата))

Руководитель организации Директор X И.М.Паксов
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
С приказом (распоряжением) ознакомлен X "12" Ноября 2021 Года
(подпись работника)

Акционерное Общество Банк Инноваций и Развития	БИК	044583104
Банк получателя	Сч. №	301018100000000104
ИНН 7715550076	КПП 771501001	Сч. №
ООО «Табэлла»		40702810900000003119
Получатель		

Счет на оплату № 6-01-22 от 16 ноября 2021 г.

Поставщик **ООО Табэлла, ИНН 7715550076, КПП 771501001, Москва г, ул Полярная, д. 29**
(Исполнитель):

Покупатель **ООО "ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ", ИНН 2130057072, КПП 213001001**
(Заказчик):

Основание: **6-01-22 от 09.01.2021**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Регистрация товарного знака			27500,00	27500,00,
Итого:					27500,00
В том числе НДС:					-
Всего к оплате:					27500,00

Всего наименований 1, на сумму 27 500,00 руб.
Двадцать семь тысяч пятьсот рублей 00 копеек.

Руководитель  Кудрявцев В.Н. Бухгалтер  Кудрявцев В.Н.

16.11.2021 г.

Получен на склад Сок яблочный восстановленный (нектар) в количестве 2000 бут.

18.11.2021 г.

Выставлен счет ООО «ЮНИОНПРОФ».
Оплата в течение 5 календарных дней.
Отгрузка продукции на следующий день после оплаты.

Продукция	Договор	Количество	Цена за единицу продукции, без НДС 10%
Сок яблочный восстановленный (нектар)	1 от 03.11.2021 г.	2000 бут.	285,00

Карточка организации

Общество с ограниченной ответственностью	«ЮНИОНПРОФ»
ООО	«ЮНИОНПРОФ»
Юридический адрес:	123242, г.Москва, ул Садовая-Кудринская, дом 11, строение 1 комната 418
Почтовый адрес:	Чебоксары, ТРЦ Мадагаскар, 4 этаж (Ленинского Комсомола, 21А)
Телефон	+7 (8352) 777-444
ИНН/КПП/ОГРН	7708287096/770301001/1167746329695
Дата регистрации:	01.04.2016
Расчетный счет	40702810975000005281 В Доп. Офис № 8613/03 СберБанк РФ Чебоксары
БИК	049706609
Кор счет	30101810300000000609
Генеральный директор:	Жуков Вадим Михайлович

[0401067]

БАНКОВСКИЙ ОРДЕР № 1297/11

30.11.2021

Дата

п

Сумма прописью	Триста пятьдесят два рубля 00 копеек	Вид оп.	02
		Очер. плат.	06
Платательщик	Сч. №	Сумма	
ООО «Здоровое питание» 2130057072	40702810375020102007	352=	
Получатель	Сч. №		
Чувашское отделение №8613 ПАО Сбербанк 770783893	70601810475002720203		
Назначение платежа		Отметки банка	
Комиссия за расчетно-кассовое обслуживание за мйй 2022 г.		Исполнено 30.11.2021	

Исполнено
30.11.2021



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессионального образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

по практике -
УП.05 Учебная практика

Студента **3** курса **311** группы
Очной формы обучения

Специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

с 14.11 по 19.11 2022 г.

Отчет принят с оценкой _____

(дата)

(подпись)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессионального образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

по практике -
УП.05 Учебная практика

Студента **3** курса 311 группы
очной формы обучения

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Фамилия, Имя, Отчество)

на ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

с 14.11 по 19.11 2022 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УП.05 Учебная практика

Студента (-ки) _____ группы _____
 Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель УП.05 Учебная практика – формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 05 Технология выполнения кассовых операций

Задачи практики:

- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии характерных для специальности и необходимых для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций.

Планируемые результаты практики:

Виды деятельности	Тема	Требования к умениям
Выполнение кассовых операций	Порядок ведения кассовых операций в РФ	Использование в работе нормативно-правовой документации
	Трудовое законодательство и правила охраны труда	Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.
	Лимит наличных денежных средств в кассе организации	Осуществление деятельности с учетом лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации. Обеспечение сохранности денежных средств.
	Учет кассовых операций	Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; оформляют приходные и расходные документы, ведут кассовый журнал и составляют кассовую отчетность. Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с учетом установленных правил. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Использование в работе ПК, ККМ, терминала пластиковых карт, сканера считывания штрих-кода. Использование программного обеспечения по бухгалтерскому учету, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами Прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и выполнение соответствующих записей в кассовой книге. Осуществление наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.
	Учет операций по расчетному счету Инкассация кассы	Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка Передача в соответствии с установленным порядком денежных средств инкассаторам. Заполнение форм кассовых и банковских документов, осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.
Инвентаризация кассы	Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	

	Контрольно – кассовая техника	Использование ПК, ККМ, терминалов пластиковых карт, сканеры считывания штрих-кода; использование необходимых программ обеспечения по бухгалтерского учета, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами
--	-------------------------------	---

Спецификация заданий на практику:

Компетенции	Прописать соответствующее задание / вид работы
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	