

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ  
по дисциплине  
ОП 09. Аудит**

2016

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению практических работ  
по дисциплине  
ОП 09. Аудит

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Методические рекомендации для разработки указаний по выполнению практических работ по дисциплине ОП 09. Аудит для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны в соответствии с рабочей программой, утвержденной директором ГАПОУ СО «ИМТ» от «16» октября 2016 г.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2016

## Содержание

Введение.....	4
1. Практическая работа № 1. ....	10
2. Практическая работа № 2. ....	13
3. Практическая работа № 3. ....	15
4. Практическая работа № 4. ....	17
5. Практическая работа № 5. ....	19
Приложение .....	22

## ВЕДЕНИЕ

Требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) направлены на формирование у студентов определенных общих и профессиональных компетенций, которые способствуют усилению личностной направленности молодого специалиста в профессиональную деятельность.

Современный выпускник должен обладать мобильностью, позволяющей не только применять на практике полученные знания, но и выбирать рациональные пути решения различных задач.

Именно на формирование такой мобильности в настоящее время должны быть направлены практические занятия, основной задачей которых является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование общих и элементов профессиональных компетенций. Практическое занятие - это форма организации учебного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ», предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя практической работы.

Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов образовательной организации элементов общих и профессиональных компетенций, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин, профессиональных модулей, прохождения учебных и производственных практик.

На практических занятиях по учебной дисциплине ОП 09. Аудит у студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется умение решать задания практической направленности, усвоение изучаемого теоретического материала и углубление теоретических знаний, составление отчетности по выполняемым работам. Содержание практических работ направлено на формирование элементов общих компетенций, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП 09. Аудит ГАПОУ СО «ИМТ», а именно:

- общие компетенции:

ОК 1.	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывают собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.
ОК 4.	Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентируются в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.
---------------

В ходе практических работ студенты овладевают умениями:

1. ориентируются в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
2. выполняют работы по проведению аудиторских проверок;
3. выполняют работы по составлению аудиторских заключений;
4. планируют этапы аудиторской проверки;
5. тестируют системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
6. собирают аудиторские доказательства;
7. составляют договора на проведение аудиторской проверки;
8. составляют аудиторское заключение;
9. пользуются источниками экономической информации, методами и приемами анализа.

#### Спецификация формируемых умений, общих компетенций в процессе выполнения практических работ

Осваиваемые умения, формируемые ОК	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
У1. ориентируются в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;	1.1. Правильность определения уровней правовых документов, касающиеся регулирования аудиторской деятельности. 1.2. Грамотность применения и использования нормативно-правовых документов (инструкции, положения) аудиторской деятельности.
У2. выполняют работы по проведению аудиторских проверок;	2.1. Правильность выполнения работ по проведению аудиторской проверки (задачи профессиональной направленности) 2.2. Грамотность и достоверность использования норм и правил ведения аудиторских проверок.
У3. выполняют работы по составлению аудиторских заключений;	3.1. Грамотность отражения результатов аудиторских проверок
У4. планируют этапы аудиторской проверки;	4.1. Грамотность планирования этапов аудиторской проверки
У5. тестируют системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;	5.1 Грамотность и достоверность проверки отражения хозяйственных операций на счетах
У6. собирают аудиторские доказательства;	6.1. Полнота и достоверность аудиторских доказательств.
У7. составляют договора на проведение аудиторской проверки;	7.1. Правильность составления договора на проведение аудиторской проверки
У8. составляют аудиторское заключение;	8.1. Правильность составления аудиторских заключений
У9. пользуются источниками экономической информации, методами и приемами анализа.	9.1. Грамотность использования источников экономической информации, методами и приемами анализа

ОК1. Понимают сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляют к ней устойчивый интерес.	1.1. Высокие показатели учебной деятельности, выполнение практических работ в полном объеме, в установленные сроки. 1.2. Защита практических работ. Описание алгоритма действий. Применение теоретических знаний к выполнению практических заданий.
ОК2. Организуют собственную деятельность, выбирают типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивают их эффективность и качество.	2.1. Своевременность сдачи отчетов по практическим работам.
ОК3. Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	3.1. Анализ заданной профессиональной ситуации, точность и быстрота оценивания ситуации. 3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач.
ОК4. Осуществляют поиск и используют информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	4.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения профессиональных задач. 4.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения профессиональных задач.
ОК 5. Используют информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Выполнение внеаудиторной работы с применением информационных технологий (оформление презентации, рефератов, кроссвордов и т.д)
ОК 6. Работают в коллективе и команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.	6.1. Эффективное взаимодействие с преподавателями во время выполнения практических работ.
ОК8. Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	8.1. Планирование и качественное выполнение заданий для практической работы. 8.2. Позитивная динамика достижений в процессе выполнения практических работ.

Для подготовки студентов к предстоящей профессиональной деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, наметать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

В качестве методов практического обучения профессиональной деятельности в данном методическом сопровождении представлены используемые методы практического обучения при выполнении практических работ: решение ситуационных задач, деловая игра, оформление таблиц. Практические задания выполняются студентами самостоятельно под контролем преподавателя во время учебного процесса по календарно-тематическому плану на основании нормативных документов, методических рекомендаций, полученных теоретических знаний.

Структура практического занятия:

- сообщение темы и цели практической работы;
- актуализация теоретических знаний, которые необходимы для выполнения практической работы;
- ознакомление обучающихся с алгоритмом проведения практической работы;
- ознакомление со способами фиксации полученных результатов;
- непосредственное проведение практической работы;
- ответы на предлагаемые контрольные вопросы;
- обобщение и систематизация полученных результатов (в виде отчетов);
- защита отчетов;
- подведение итогов практической работы.

Преподаватель проверяет отчет студента о выполненной практической работе и делает отметку в журнале учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.  
Критерии оценки и формы контроля :

<b>Результаты обучения</b> <b>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b> <b>результатов обучения</b>
<p><b><i>обучающийся умеет:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</li> <li>- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</li> <li>- планировать этапы аудиторской проверки;</li> <li>- тестировать системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;</li> <li>- собирать аудиторские доказательства;</li> <li>- составлять договора на проведение аудиторской проверки;</li> <li>- составлять аудиторское заключение;</li> <li>-пользоваться источниками экономической информации, методами и приемами анализа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за действиями обучающихся и оценка их уровня овладениями умениями осуществлять расчет показателей в ходе выполнения практических работ.</li> <li>- решение профессиональных и ситуационных задач,</li> <li>- оценка правильности выполнения заданий,</li> <li>- анализ типичных ошибок, работы над ошибками.</li> </ul>
<p><b><i>обучающийся знает:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы аудиторской деятельности;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</li> <li>- основные процедуры аудиторской проверки;</li> <li>- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</li> <li>- аудит основных средств и нематериальных активов;</li> <li>- аудит производственных запасов;</li> <li>- аудит расчетов;</li> <li>- аудит учета кредитов и займов;</li> <li>- аудит готовой продукции и финансовых результатов;</li> <li>- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта</li> <li>- возникновение и развитие аудита</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовый контроль;</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- проверка самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>-защита практической работы.</li> </ul> <p>Экзамен комплексный.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы аудиторской деятельности</li> <li>- международные аудиторские стандарты</li> <li>- права и обязанности аудиторских организаций и аудируемых лиц</li> <li>- аудиторские риски</li> <li>- основные направления аудиторской проверки</li> <li>- виды аудиторских заключений и отчетов</li> <li>- аудит финансовой и бухгалтерской отчетности</li> <li>- законодательство об аудиторской деятельности в РФ, порядок ее проведения;</li> <li>- стандарты аудита и этику аудитора.</li> </ul>	
---	--

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП 09. Аудит количество часов отведенное на практические занятия составляет **10**.

**Перечень практических работ**

№ п/п	Тема	Наименование и номер практической работы	Количество часов
1	Тема 1.2. Методология аудита.	Практическая работа № 1. Составление аудиторских заключений по итогам аудиторских проверок экономических субъектов различных отраслей и организационно-правовых форм собственности. Последствия несоблюдения нормативно-правовых актов и формулирование выводов.	2
2	Тема 2.1. Аудит внеоборотных активов.	Практическая работа № 2 Освоение приемов аудиторской проверки операций с основными средствами и нематериальными активами на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.	2
3	Тема 2.2. Аудит собственных средств организации.	Практическая работа № 3 Освоение приемов проверки правильности формирования уставного капитала и резервов на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.	2
4	Тема 2.3. Аудит расчетных и кредитных операций.	Практическая работа № 4 Освоение приемов проверки расчетов по оплате труда на основании условных примеров первичных документов, учетных регистров и бухгалтерской отчетности.	2
5	Тема 2.4. Аудит оборотных активов	Практическая работа № 5 Освоение приемов аудиторской проверки учета наличных денег в кассе организации, выписок банка с расчетного и валютного счетов.	2
<b>Итого</b>			<b>10</b>

## Методика работы студента с методическими указаниями для выполнения практических работ.

Методические указания для выполнения практических работ включают в себя практические работы: теоретическую и практическую части. В теоретической части студенты отвечают на вопросы тестов. Учатся применять в заданиях теоретические знания и нормативно – правовую документацию. В практических заданиях проверяют правильность ведения бухгалтерского учета и отражения хозяйственных операций на счетах. На практических работах разрешается пользоваться нормативно – правовой документацией, конспектом лекций.

### Критерии оценивания:

Работа студента ведется в отчетах к практическим работам. Каждый студент по окончании работы представляет отчет преподавателю. Отвечает на заданные вопросы преподавателя по теме практической работы.

Если работа выполнена полностью, и преподавателем получены ответы на поставленные вопросы, студент получает зачет и оценку «5» отлично.

Работа выполнена в полном объеме, студент не ответил на поставленные преподавателем вопросы, получает зачет и оценку «4» хорошо.

Работа выполнена не в полном объеме, но преподавателем получены ответы на поставленные вопросы, получает зачет и оценку «3» удовлетворительно.

Оценка неудовлетворительно «2» ставится в том случае, если студент не оформил отчет к практической работе.

Из отчетов к практическим работам формируется папка «Отчет к практическим работам по дисциплине Аудит, которая включает в себя: титульный лист, отчеты к практическим работам в количестве 5 работ.

## Практическая работа № 1

Тема: Формирование документов по проведению аудиторской проверки.

Цель: Научиться формировать пакет документов по проведению аудиторской проверки.

Задание:

1. Вставьте пропущенное:

1.1. \_\_\_\_\_ - деятельность по проведению \_\_\_\_\_ и оказанию сопутствующих услуг, осуществляемая \_\_\_\_\_ организациями, индивидуальными \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_ - физическое лицо, получившее квалификационный \_\_\_\_\_ и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций \_\_\_\_\_.

1.3. Аудитор обязан соблюдать \_\_\_\_\_.

2. Оформите документы по проведению аудиторской проверки:

2.1. Составьте письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Для выполнения задания используйте приложение 1.

В письме отразите следующие наиболее существенные моменты:

- о цели аудиторской проверки состояния учета и отчетности;
- об ответственности руководства предприятия за достоверность финансовой информации и отчетности;
- о законодательных актах и нормативных документах, используемых аудитором;
- о форме отчетности аудитора по результатам проведенной работы;
- о возможных не обнаруженных при аудите отдельных ошибках в записях, регистрах и отчетности;
- просьбу о предоставлении необходимой письменной информации;
- предложения об использовании услуг независимых экспертов.

2.2. Составьте договор на проведение аудиторской проверки. При выполнении задания используйте приложение 2.

При оформлении договора необходимо предусмотреть следующие моменты:

- четко определить предмет договора — проведение комплексной аудиторской проверки;
- отметить, что подрядчик сохраняет самостоятельность в организации и методике проведения аудита;
- определить, что аудиторская фирма может в качестве субподрядчиков привлекать эксперта-юриста и программиста;

- установить срок проведения аудита — 20 дней;
- отметить, что заказчик при расторжении договора должен уплатить подрядчику вознаграждение за выполненную часть работы и возместить вызванные расторжением убытки.

В договоре также оговорите, какими нормативными документами руководствуется подрядчик при проведении аудита; определите период финансово-хозяйственной деятельности, подвергаемой аудиту, и укажите, кто осуществляет инвентаризацию и определяет ее результаты.

В договоре следует обеспечить права аудиторов, например необходимость предоставления заказчиком финансово-хозяйственной документации и меры ответственности за ее непредоставление. Целесообразно указать перечень документов, подлежащих оформлению и сдаче исполнителем заказчику, ответственность заказчика за просрочку приема выполненных работ. Весьма важным является закрепление оснований и сроков предъявления претензий к результатам работ. Тщательной регламентации требует стоимость работ и порядок расчетов. Например, график платежей может иметь следующий вид: 30% — по подписании договора, два взноса по 20% каждый — в течение выполнения задания и 30% — после получения клиентом заключения.

**2.3.** Составьте аудиторскую программу, предусмотрев в ней затраты времени на отдельные виды работ, исполнителей, сущность выполняемых процедур.

Согласно предварительной экспертизе внутреннего контроля на проверяемом предприятии установлено, что на аудит потребуется 12 дней. Аудитор сделал вывод о том, что особое внимание необходимо будет обратить на изучение учредительных документов; проверку правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах; исследование правильности отнесения затрат на себестоимость продукции; порядок формирования и использования прибыли. Кроме того, знакомство с состоянием системы учета показало целесообразность проверки порядка ведения кассовых и расчетных операций, движения материальных ценностей, начисления и выплаты заработной платы; изучения прибыльности начисления и своевременности уплаты налогов, сборов, отчислений и обязательных платежей в бюджет и во внебюджетные фонды; исследования расчетов с дебиторами и кредиторами.

Аудитор посчитал, что для качественной аудиторской проверки потребуются помощник-ассистент для аудитора, эксперт-юрист для изучения состояния дебиторской задолженности и заключенных договоров, эксперт-программист для

определения качества действующих программных продуктов и обоснованности выбора видов компьютеров для автоматизации бухгалтерского учета. Следует также учесть необходимое время для составления аудиторского заключения и акта приемки работ по договору об аудиторской проверке, предоставления консультационных услуг по устранению выявленных недостатков.

При выполнении задачи используйте приложение 3.

3. Тест:

1. Руководство организации-клиента отказывается подписать письменное обязательство. Как должен поступить аудитор:

- а) отказаться от проведения работ;
- б) начать работы, не обращая внимания на отказ;
- в) посоветоваться с предыдущим аудитором;
- г) отменить на некоторое время проведение работ.

2. В каком случае аудитор может потребовать у организации-клиента внести исправления в отчетность:

- а) при выявлении существенных отклонений от требований нормативных документов;
- б) при выявлении отклонений от требований действующего законодательства, не превышающих уровень существенности;
- в) при выдаче положительного заключения;
- г) при выявлении актов недостоверности предоставленной организацией-клиентом информации.

3. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

- а) экономическим субъектом;
- б) договором на проведение аудиторской проверки;
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств.

4. Кто подготавливает план аудита:

- а) руководитель аудиторской фирмы;
- б) руководство экономического субъекта;
- в) аудитор, осуществляющий проверку.

5. Планирование аудита прежде всего необходимо:

- а) для определения гонорара аудитора;
- б) для определения проблемных областей бизнеса клиента и влияния этих проблем на время и выбор аудиторских процедур;

- в) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите;
- г) для ознакомления с результатами предыдущего аудита.

6. Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- а) оценки и планирования масштаба аудита;
- б) получения общей информации о предприятии;
- в) определения жизнеспособности и возможности банкротства предприятия.

## **Практическая работа № 2**

Тема: Аудит внеоборотных активов.

Цель: Научиться систематизировать знания в области бухгалтерского учета и аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.

Задание:

1. Вставьте пропущенное:

1.1 Целью проверки операций с основными средствами и нематериальными активами является .....

1.2. Основными источниками информации для проверки операций с основными средствами и нематериальными активами служат:

- бухгалтерская отчетность:.....
- учетные регистры:.....
- первичные документы:.....
- юридические документы.....

2. Опишите типичные ошибки и нарушения в учете ОС и НМА.

---

---

---

3. Решите задачи профессиональной направленности:

3.1. При аудите операций с ОС установлено, что организация приобрела объект ОС стоимостью 118000 руб. Расходы по его транспортировке составили 1180 руб. сторонней организации оплачены погрузочно – разгрузочные работы в сумме 1770 руб.

В бухгалтерском учете сделаны проводки:

08/60 – 100000 руб. акцептован счет поставщика

19/60 – 18000 руб. отражен НДС

20/60 – 1000 руб. списаны транспортные расходы по доставке

19/60 – 180 руб. отражен НДС

20/60 – 1500 руб. стоимость списана погрузочно – разгрузочных работ

19/60 – 270 руб. НДС

01/08 – 100000 руб. введен в эксплуатацию объект ОС

Оцените правильность формирования первоначальной стоимости объекта ОС. Дайте рекомендации.

3.2. По данным бухгалтерского и налогового учета первоначальная стоимость объекта ОС, приобретенного и введенного в эксплуатацию в январе отчетного года, составляет 720000 руб., срок полезного использования 8 лет. Амортизация начисляется линейным методом. По состоянию на 1 января следующего года текущая (восстановительная) стоимость данного объекта определена на основании документально подтвержденной рыночной цены аналогичного имущества и составляет 648000 руб.

В бухгалтерском учете операции по переоценке отражены:

- 84/01- 72000 руб. отражена уценка первоначальной стоимости объекта ОС.

- 02/84 - 8250 руб. отражена уценка начисленной по объекту ОС амортизации

Проверить операции по переоценке ОС и разработать рекомендации по исправлению бухгалтерских записей.

3.3. При аудите установлено, что в январе отчетного года организация ООО «Луч» по договору купли-продажи приобрела компьютерную программу. Сумма приобретения составила 35400 руб. (в т.ч. НДС 5400)

Программа оприходована как нематериальный актив.

Операции в бух.учете:

- 60/51 – 35400 руб. – оплачено с р/сч поставщику

- 08/60 – 30000 руб. – приобретена программа

- 04/08 – 30000 руб. - принята к учету программа

- 19/60 – 5400 руб. – отражен НДС

Возможный срок полезного использования 3 года.

Оцените ситуацию. Приведите рекомендации.

4. Тест:

1. Первоначальная стоимость ОС и НМА, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается:  
А) согласованная стоимость  
Б) текущая рыночная стоимость  
В) остаточная стоимость
2. Аудит первичных учетных документов по движению ОС и НМА предусматривает:  
А) проверку законности хоз. операций, отраженных в учетных документах  
Б) проверку документов по форме и по существу отраженных операций  
В) проверку записей в учетных документах
3. Нематериальными активами не являются:  
А) программы ЭВМ  
Б) товарные знаки и знаки обслуживания

- В) расходы , связанные с образованием юридического лица
4. Для выражения мнения о достоверности сальдо по счетам внеоборотных активов в бухгалтерской отчетности применяется метод:
- А) детального тестирования
  - Б) общей проверки статей отчетности
  - В) проверки корреспонденции счетов
5. Целью аудита операций с внеоборотными активами являются:
- А) хозяйственные операции с Ос и НМА
  - Б) законность хозяйственных операций с внеоборотными активами
  - В) законность хозяйственных операций с внеоборотными активами и подтверждение достоверности сальдо по счетам

### **Практическая работа № 3**

Тема: Аудит собственных средств организации.

Цель: Научиться систематизировать знания в области бухгалтерского учета и аудита операций с собственными средствами организации.

Задание:

1. Вставьте пропущенное:

1.1.Целью проверки учредительных документов и формирования капиталов является

1.2.Основными источниками информации для проверки операций капитала служат:

- организационно-учредительные документы.....

- внеучетная информация.....

- бухгалтерская отчетность:.....

- учетные регистры:.....

- первичные документы:.....

- расчетно – аналитические данные.....

2. Опишите типичные ошибки и нарушения в учете в оформлении учредительных документов и формирования капиталов.....

---



---



---



---

3. Заполните таблицу, отразите аудиторские процедуры и виды работ при аудите капиталов:





- при приеме работников на работу оформляются приказы руководителей, выполненные в произвольной форме;
- трудовые договора с работниками не заключаются;
- индивидуальный учет работников в соответствии с требованиями организации кадрового учета не ведется;
- оклады работникам устанавливаются на основании приказов руководителя;
- при предоставлении отпуска оформляется приказ руководителя;
- отсутствуют локальные нормативные документы по оплате труда;
- отсутствуют записи в трудовых книжках работников.

3.2. Дайте заключение проверок: .

3.2.1. При проверке доплат при отклонении от нормальных условий труда установлено, что оклад работника основного производства Свиридова И.П. составляет 10 000 руб. В июне он отработал 5 дней по 3 часа сверхурочно, всего в июне отработано 175 часов. Месячная норма 160 часов. По данным бухгалтерского учета работнику сверхурочно начислено 1500 руб.

3.2.2. В июле в связи с производственной необходимостью работник вспомогательного производства Пухов А.И. 3 раза был привлечен к работе в выходные дни. Зарботная плата составляет 7 000 руб. В июле 23 рабочих дня. По данным бух.учета ему начислено сверхурочно 1800 руб.

Проверьте правильность начислений , причитающихся работникам. Дайте правовую оценку применения доплат, согласно ТК РФ.

4. Тест:

1. Основанием для начисления заработной платы не является:
  - А) табель учета рабочего времени
  - Б) договор подряда
  - В) требование –накладная
2. Не облагаются налогом на доходы физических лиц следующие суммы:
  - А) пособия по беременности и родам
  - Б) Пособия по временной нетрудоспособности
  - В) разовые премии
3. Начисление заработной платы работникам финансового отдела отражается в учета:
  - А) 20/70, 20/69
  - Б) 26/70, 26/69
  - В) 25/70, 25/68
4. Какой бухгалтерской записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности:
  - А) 20/70            Б) 69.1/70            В) 68/70
5. Для подтверждения правомерности применения налоговых вычетов по НДФЛ налогоплательщику необходимо представить в бухгалтерию:
  - А) заявление на предоставление вычета
  - Б) заявления, удостоверения, справки, копии свидетельств о рождении детей
  - В) вычет предоставляется без каких – либо подтверждающих документов

## Практическая работа № 5

Тема: Аудит оборотных активов.

Цель: Научиться систематизировать знания в области бухгалтерского учета и аудита оборотных активов.

Задание:

1. Вставьте пропущенное:

1.1.Целью проверки операций с денежными средствами организации является

---

1.2.Основными источниками информации для проверки операций с денежными средствами служат:

- бухгалтерская отчетность:.....
- учетные регистры:.....
- документы по учету кассовых операций.....
- документы по учету операций по банковским счетам.....
- юридические документы.....

2. Опишите типичные ошибки и нарушения в учете операций с денежными средствами:

---

---

---

---

3. профессиональная ситуация:

При аудите денежных средств установлено, что в учете отражены следующие операции.

Субсчета к счетам синтетического учета соответствуют типовому плану счетов.

№	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Д	К
1.	В операционную кассу поступила выручка от продажи товаров в розницу	124 000	50-1	90-1
2.	Оприходованы излишки наличных денег, выявленные при инвентаризации главной кассы	10	50-1	99
3.	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства для выплаты заработной платы	16 940	50-1	51
4.	Выплачены из кассы: <ul style="list-style-type: none"><li>• Заработная плата сотрудникам за предыдущий месяц</li></ul>	11 940	70	50-2

	• Аванс за текущий месяц	5000	70	50-2
5.	Из кассы сотруднику выдан краткосрочный заем	1500	76-4	50-1
6.	Сданы деньги из главной кассы для зачисления на расчетный счет	120 000	50-3	50-1
7.	Денежные средства сданные из кассы, зачислены на расчетный счет	120 000	51	50-3
8.	Поступила оплата за товары на расчетный счет	25 000	51	62
9.	На расчетный счет зачислены:			
	• Краткосрочный кредит банка	10 000	51	66
	• Долгосрочный кредит банка	15 000	51	66
10.	С расчетного счета перечислено поставщику в погашение задолженности за приобретенные товары	60 520	60	51
11.	С расчетного счета в бюджет перечислены НДС			
11.	Открыт чековый счет за счет средств с расчетного	17 000	68	51
12.	счета	38 000	55-1	51
13.	С чекового счета произведена предоплата	18 500	60	55-1
14.	поставщику	800	50-1	71
	В кассу поступили оплаченные ж/д билеты, приобретенные через подотчетное лицо			

Оценить правильность синтетического учета денежных средств. Дать рекомендации по устранению выявленных искажений.

#### 4. Тест

- 1) Какие первичные документы по учету наличных денежных средств должен проверить аудитор:
  - a) Приходные и расходные кассовые ордера;
  - b) Платежные поручения;
  - c) Аккредитивы
- 2) На каком счете, по мнению аудитора, должны учитываться денежные средства в пути:
  - a) 52;
  - b) 51;
  - c) 57;
- 3) Какую запись на оприходование излишков денежных средств в кассу организации аудитор признает верной:
  - a) 50/71
  - b) 50/76
  - c) 50/91
- 4) Назовите основную форму безналичных расчетов в России:
  - a) Платежными ведомостями
  - b) Платежными поручениями
  - c) Кассовыми ордерами
- 5) На счете 55 «Специальные счета в банках» аудируемое лицо должно учитывать денежные средства, находящиеся:

- a) На всех счетах в банках, кроме расчетных счетов
- b) На всех счетах в банках, кроме расчетных и валютных счетов
- c) На аккредитивах и чековых счетах.

Официальное наименование экономического субъекта, фамилия, имя, отчество  
и должность ответственного лица

Исходящий № \_\_\_\_\_

дата подписания

**ПИСЬМО-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

**О СОГЛАСИИ НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА**

Глубокоуважаемый \_\_\_\_\_.

Настоящим официально подтверждаем принятие Вашего предложения о  
проведении аудиторской проверки бухгалтерской отчетности (наименование  
предприятия).

Согласно действующим положениям и нормам аудита проверке будут  
подвергнуты бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения к  
балансу, регистры бухгалтерского учета и отдельные первичные документы за  
\_\_\_\_\_.

Аудит проводится нами в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации.

Целью аудита является выражение мнения аудиторской организации о  
достоверности бухгалтерской отчетности (наименование предприятия) за год во  
всех существующих аспектах. Для обоснования своих выводов мы используем ряд  
тестов и процедур проверки достоверности и достаточности учетной информации,  
состояния внутреннего контроля, в реализации которых надеемся на помощь  
работников Вашей организации.

Ввиду большого объема подлежащих аудиту документов, выборочного  
характера тестов и других свойственных аудиту ограничений имеется определенный  
риск необнаружения отдельных ошибок и неточностей. Мы сделаем все, чтобы  
свести данный риск к разумному минимуму, но гарантировать абсолютную  
точность выводов не можем. О выявленных отклонениях в бухгалтерском учете и  
отчетности от установленного порядка, равно как об обнаруженных нами фактах

преднамеренных искажений бухгалтерской отчетности, Вы будете проинформированы нашим письменным отчетом.

Кроме того, мы можем оказать Вам следующие дополнительные услуги по Вашему поручению \_\_\_\_\_.

Мы будем нести ответственность по оказанным услугам в порядке, 307

определенном действующим законодательством об аудиторской деятельности и договорам на проведение аудита. Мы берем на себя обязательство по соблюдению коммерческой тайны Вашей организации.

Напоминаем Вам об ответственности исполнительного органа (наименование предприятия) за составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее отражение первичных данных учета, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики. Мы просим от руководства (наименование предприятия) письменного подтверждения достоверности и полноты представленной для аудита информации.

Надеемся на всестороннее сотрудничество с Вашим персоналом и на то, что в наше распоряжение будут предоставлены бухгалтерская документация, компьютерные базы данных и любая другая информация, необходимая нам для проведения полноценной аудиторской проверки. Вашей обязанностью также является направление в адреса дебиторов и кредиторов писем о подтверждении (неподтверждении) ими соответствующей задолженности по предоставленному нами перечню.

Рассчитываем, что на наших сотрудников не будет оказываться давление в любой форме с целью изменения нашего мнения о достоверности Вашей бухгалтерской отчетности.

Стоимость оказываемых услуг определяется в зависимости от времени, требуемого для проведения аудита, исходя из почасовых ставок, применяемых \_\_\_\_\_ . Оплата отдельных видов работ может изменяться в соответствии со степенью ответственности, опытом и требуемым уровнем квалификации аудиторов. Порядок и сроки осуществления расчетов будут определены в договоре на проведение аудита.

Просим Вас подписать и вернуть приложенную копию данного письма с указанием ее соответствия Вашему пониманию соглашений по аудиту достоверности бухгалтерской отчетности или направить нам замечания по его содержанию.

Руководитель аудиторской организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность, дата)

С условиями проведения аудиторской проверки достоверности бухгалтерской отчетности согласен.

Руководитель исполнительного органа предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя \_\_\_\_\_, отчество, должность, дата)\_\_\_

## ДОГОВОР

### НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

Договор № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Аудиторская фирма \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем  
Исполнитель, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### **1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение  
следующих работ:

---

---

---

---

---

---

---

---

1.2. Сроки выполнения работы.

#### **2. Права и обязанности Исполнителя**

***Исполнитель имеет право:***

2.1. Проводить аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь  
Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской  
деятельности» и Федеральными правилами (стандартами) аудиторской  
деятельности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 23 сентября  
2002 г. № 696.

2.2. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки исходя  
из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных  
условий договора с Заказчиком.

2.3. Проверять в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной  
деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей,  
получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные

сведения, необходимые для аудиторской проверки.

309

2.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц, в том числе при содействии государственных органов, получивших проверку.

2.5. Отказаться от проведения аудиторской проверки или выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

***Исполнитель обязан:***

2.6. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

2.7. Квалифицированно проводить аудиторскую проверку, а также оказывать иные аудиторские услуги.

2.8. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской проверки.

2.9. Составлять аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора руководству предприятия по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выражаются в валюте Российской Федерации.

2.10. Передать руководителю два экземпляра аудиторского заключения, а также один экземпляр письменной информации (отчет).

2.11. Передать Заказчику итоговую часть заключения только после официального получения в полном объеме составленной и подписанной бухгалтерской отчетности Заказчика.

**3. Права и обязанности Заказчика**

***Заказчик имеет право:***

3.1. Получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитом.

3.2. Обратиться с соответствующим заявлением в орган, выдавший Исполнителю лицензию на осуществление аудиторской деятельности, для проверки качества аудиторского заключения.

***Заказчик обязан:***

3.3. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставить всю документацию, необходимую для ее

проведения, давать по запросу Исполнителя разъяснения в устной и письменной форме.

3.4. Оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

#### **4. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость аудиторских услуг определяется по цене, устанавливаемой соглашением сторон.

4.2. Стоимость аудиторских услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_.

310

4.3. Оплата работ производится в следующем порядке: \_\_\_% от стоимости работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение трех дней с даты начала работ, \_\_\_% от стоимости работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в течение трех дней после подписания приемо-сдаточного акта. За каждый день просрочки Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере \_\_\_\_\_% от суммы платежа.

#### **5. Ответственность сторон, порядок разрешения споров**

5.1. Каждая из сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего договора, а также оказывать другой стороне всевозможное содействие в выполнении его обязанностей.

5.2. Все споры, разногласия, конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения будут разрешаться судом.

5.3. За неисполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

#### **6. Конфиденциальность**

6.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком и согласовывается с Исполнителем отдельным приложением к договору.

6.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

7.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания.

7.3. Настоящий договор подписан \_\_\_\_\_ в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Место исполнения сделки:

\_\_\_\_\_.

## **8. Сроки действия договора и юридические адреса сторон**

8.1. Срок действия договора \_\_\_\_\_.

8.2. Адреса и расчетные счета сторон.

Исполнитель: Заказчик: \_\_

Приложение к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_ за

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1. Оценка организации бухгалтерского учета и сопоставление с имеющейся лицензией.
2. Проверка правильности применения плана счетов бухгалтерской отчетности за указанный период.
3. Аудит учетной политики предприятия.
4. Аудиторская оценка и проверка системы внутреннего контроля.
5. Аудиторская проверка учредительских документов, расчетов с учредителями.
6. Аудит кассовых операций.
7. Аудит операций по расчетному счету.
8. Аудит сохранности и учета основных средств.
9. Аудит сохранности и учета производственных запасов.
10. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
11. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
12. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
13. Аудит затрат на производство.
14. Аудит учета реализации продукции.
15. Анализ соответствия учета хозяйственных операций требованиям нормативных документов.
16. Подтверждение достоверности данных баланса на \_\_\_\_\_.
17. \_\_\_\_\_.

Аудит осуществляется с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_.

От Исполнителя

От Заказчика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность )

(ФИО, должность)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
"Ирбитский мотоциклетный техникум" (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОТЧЕТ

к практическим работам

по дисциплине

ОП 09. Аудит

Выполнил (а) студент (ка) учебной группы № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

Принял преподаватель \_\_\_\_\_ Н.Ю.Шутова

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

201\_\_