

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
*С.А.Катцина*



«*24*» *мая* 2024 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

*Заочная форма обучения*

## РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика  
и управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 16  
от 26\_ апреля 2024г  
Председатель  Н.Ю. Шутова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 24 » мая 2024 г.

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ  
(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме экзамен)

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьева, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Контрольно оценочные средства по дисциплине разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 21 апреля 2022 г. № 257, рабочей программы дисциплины.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с

- методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.
- Рабочей программой воспитания по специальности.

Контрольно измерительные материалы предназначены для определения качества освоения обучающимися учебного материала, формирования общих и профессиональных компетенций и личностных результатов, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2024

**КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	С.
1	Паспорт контрольно измерительных материалов ..... 4
2	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке..... 5
3	Оценка освоения дисциплины..... 10
4	Контрольно- измерительные материалы для итоговой аттестации по дисциплине..... 14
5	Паспорт контрольно измерительных материалов ..... 17
	Приложения..... 19

# 1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным стандартом (ФГОС) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка, следующими умениями, знаниями общими и профессиональными компетенциями, личностными результатами:

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p><b>Знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;  демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации; демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;  демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений; демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевых взаимодействий;  демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;  демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Устный опрос.  Тестирование.  Контрольные работы.  Проверочные работы.  Оценка выполнения практического задания.</p>
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		

<sup>1</sup> Личностные результаты обучающегося учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте; демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; демонстрирует умение определять этапы решения задачи; демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах; демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации; демонстрирует умение структурировать получаемую информацию; демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации; демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию; демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией; демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка результата выполнения практических работ. Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач зачет</p>
--	--	--

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов является экзамен.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработаны контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КИМ;

2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- задания для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;
- задания практической направленности;
- комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.

КИМ текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: тестовые задания, задачи с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся, задания практической направленности и др.

3. КИМ промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену;
- комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
- пакет экзаменатора.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

**2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний, общих и профессиональных компетенций : , личностных результатов**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1	распознавать задачу или проблему в	актуальный профессиональный и
ПК.1.3	профессиональном или социальном	социальный контекст, в котором
ПК.2.1	контексте;	необходимо вести профессиональную
ПК.3.1	анализировать задачу или проблему и	деятельность;
ОК 01	выделять её составные части;	основные источники информации и
ОК 02	определять этапы решения задачи;	ресурсы для решения задач и проблем в
ОК 03	выявлять и эффективно искать	профессиональном и/или социальном
ОК 04	информацию, необходимую для	контексте;
ОК 05	решения задачи и/или проблемы;	алгоритмы выполнения работ в
ОК 09	владеть актуальными методами	профессиональной и смежных областях;
ЛР 4	работы в профессиональной и	методы работы в профессиональной и
ЛР 14	смежных сферах;	смежных сферах;
ЛР 15	определять задачи для поиска	основные методы и средства сбора,
	информации;	обработки, хранения, передачи и
	определять необходимые источники	накопления информации;
	информации;	технологии поиска информации в сети
	структурировать получаемую	Интернет;
	информацию;	номенклатуру информационных
	выделять наиболее значимое в перечне	источников, применяемых в
	информации;	профессиональной деятельности;
	определять актуальность нормативно-	приемы структурирования информации;
	правовой документации в	содержание актуальной нормативно-
	профессиональной деятельности;	правовой документации;
	обрабатывать текстовую табличную	основы проектной деятельности;
	информацию;	правила оформления документов и
	использовать деловую графику и	построения устных сообщений;
	мультимедиа информацию;	назначение, состав, основные
	создавать презентации;	характеристики организационной и
	читать (интерпретировать) интерфейс	компьютерной техники;
	специализированного программного обеспечения,	основные компоненты компьютерных сетей,
	находить контекстную помощь, работать с	принципы пакетной передачи данных, организацию
	документацией; пользоваться автоматизированными	межсетевое взаимодействие;
	системами делопроизводства.	назначение и принципы использования системного
		и прикладного
		программного обеспечения; принципы защиты
		информации от несанкционированного доступа;
		правовые аспекты использования информационных
		технологий и программного обеспечения; основные
		понятия автоматизированной обработки информации;
		основные угрозы и методы обеспечения
		информационной безопасности

В процессе промежуточной аттестации преподавателем при проверке выполнения заданий и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

##### *3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ (выполнение заданий в программе 1 С и решение ситуационных задач по теме), выполнения и защиты рефератов, сообщений, докладов, разработки кроссвордов, ребусов и словарей терминов по темам дисциплины, и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, и другими локальными актами образовательной организации. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности, информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов, задач профессиональной направленности, ситуационных расчетных задач. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программы учебной дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов на теоретические вопросы и решения профессиональных задач в программе 1 С.

2 этап. Оценка сформированности общих компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций ОК .

Принятие решения о результатах освоения студентом дисциплины. Оформление документации по результатам зачета.

По результатам промежуточной аттестации комиссия принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомости;
- сводные ведомости сформированности общих компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета . Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

### **3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации**

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание студента:

#### **Система оценивания выполнения заданий.**

##### **Задание выполнено на отличном уровне при условиях:**

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решение заданий в программе 1

С)

- работа выполнена самостоятельно.

**Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:**

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решение заданий в программе 1

С)

- задание выполнено самостоятельно.

**Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:**

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (решение задание в программе

1 С)

- студент выполняет задание с помощью преподавателя

**Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:**

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- задание в программе 1 С не выполнено.

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы ;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины.

#### **4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

Итоговый контроль проводится в форме экзамена. С целью организации промежуточной аттестации разрабатывается Комплекс оценочных средств.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 6 вариантов заданий. Задания для зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

*Примечание:* перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (6 билетов) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

#### **Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине**

#### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

1. история развития информационных систем;
2. направления автоматизации деятельности;
3. основы работы в системе 1 С.
4. приемы работы с окнами;
5. основы конфигурирования в системе «1С», интерфейс;
6. панель функций, основные разделы;
7. основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
8. типы объектов, виды субконто;
9. операции и проводки, счета;
10. назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
11. типовые прикладные решения для российских организаций на платформе "1С:Предприятие 8";
12. концепция системы 1 С.: конфигурируемость, компонентную систему, функционирование системы, базовые объекты (константы, справочники, перечисления), типы данных (число, строка, дата), технологические средства конфигурирования и администрирования системы 1 С;
13. основные понятия системы 1 С: метаданные, объекты метаданных и их свойства, формы, конфигурация (структуры метаданных, набор пользовательских интерфейсов, набор прав), модуль, константы, их свойства;
14. сервисные возможности программы.
15. управляющие элементы диалогов;
16. работа с меню, со стандартными диалогами;
17. оформление документов, регистрация хозяйственных операций;
18. использование типовых операций;

19. применение специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями анализировать информацию и формировать бухгалтерскую и налоговую отчетность;
20. применение методов и средств защиты бухгалтерской информации;
21. осуществление сопровождения информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
22. осуществление, сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
23. модификация существующих и создание новых прикладных решений;
24. использование редактора текстов;
25. использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации;
26. обработка текстовой и табличной информации

## **5. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

### **Условия проведения зачета**

#### **5.1. Подготовка к проведению экзамена**

Зачет проводится в последнюю пару дисциплины.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (заданий).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки, составлены задания, содержание которых до обучающимся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

#### **5.2. Проведение экзамена**

Экзамен проводится в учебном кабинете Бухгалтерского учета, налогообложения.

Оценка, полученная на зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и ведомость (в том числе и неудовлетворительные). оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Общие результаты освоения дисциплины (оценка) заносится преподавателем в итоговую ведомость (кроме неудовлетворительной).

### **Лист согласования**

#### **Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год**

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

---



---



---



---

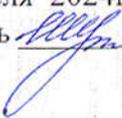
Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦК

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

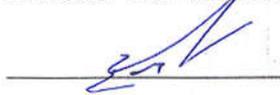
Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика  
и управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 16  
от 26 апреля 2024г  
Председатель  Н.Ю. Шутова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 24 » мая 2024 г.

**ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Дисциплина	ОП 01. Информационное обеспечение логистических процессов
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Контрольно-измерительные материалы	БИЛЕТ № 1

**Инструкция к выполнению задания:**

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Выполните последовательно все действия в соответствии с заданием.
3. Защитите выполненное задание перед преподавателем, аргументируйте принятые решения, дайте ответы на поставленные вопросы.

**Максимальное время выполнения задания – 60 минут.**

**БЛОК 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

1. Дать определение ИНТЕРФЕЙС программы 1 С
2. Описать клиентские приложения, которые существуют в системе 1 С.

**БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ**

1. Создать организацию ООО «Град», юрид. лицо. ОГРН: 1069672026962,  
Дата регистрации: 01.10.201\_\_, ИНН : 6661009067 КПП: 667201001  
Наименование: ИФНС России Октябрьского района г.Екатеринбурга,  
ОКТМО: 65739000 ОКПО: 65401380000  
ОКОНХ: 71100, ОКВЭД: 51.47 (оптовая торговля) ОКОПФ: 65(000)  
ОКФС : 16 (частная)  
Банк получателя – ОАО СКБ Банк г.Екатеринбург  
р/с - 40602810682000000725  
к/с- 30101810800000000756  
бик – 046577756

2. Принять на работу нового сотрудника с 01.02.201\_\_ в качестве инженера. Введите данные о новом сотруднике в организацию ООО «Град».

ФИО: Соломонова Галина Леонидовна, дата рождения – 13.05.1976  
Паспорт: 6502 468521, выдан 30.11.2002 г.  
Октябрьским РУВД г.Екатеринбурга, код подразделения – 668-003,  
дата регистрации – 14.09.2003, Гражданство – Россия,  
страховой № ПФР – 108-991-372-91, адрес – самостоятельно.  
Является налоговым резидентом, имеет двоих иждивенцев в возрасте 5 и 8 лет.  
Вывести приказ о приеме на работу на экран монитора.

3. Начислить заработную плату Соломоновой Г.Л. за февраль 201\_\_ г. Оклад составляет 29800 руб. Рассчитать страховые взносы во внебюджетные фонды.

4. Оформить поступление оплаты от покупателя на расчетный счет от 19.01.201\_\_ г, организация ООО «**Корунд**», плательщик – ИП Бородина, сумма – 60000 руб.,  
Счет расчетов– 62.01, счет авансов – 62.02, . Вывести выписку банка на печать.
5. Оформите операцию сдачи выручки из кассы в банк на р/сч. сумма = 30000 руб., организация «**Корунд**», Д сч. 51/ К 50, банковский счет – основной, счет учета – 50.01, ответственный – Соколов  
Выведите на печать расходный кассовый ордер и сформируйте проводки.
6. В организацию Корунд поступил 27 марта 201\_\_ объект основных средств – телевизор Samsung по счет - фактуре № 30 от 26 марта 201\_\_ стоимостью 95000 руб. Поставщик ЗАО Глобус. Договор – основной. Склад – оптовый. Тип цен – закупочная.  
Занесите данные по поступлению в программу 1 С. Проведите документ на поступление. Сформируйте проводки.  
Выведите реестр хозяйственных операций на экран.
7. Кассир организации Град произвела выдачу денежных средств из кассы в подотчет работнику Соломоновой Г.Л. на хозяйственные нужды 3000 рублей 01.04. 201\_\_ г.  
Проведите документ и выведите его на экран.
8. Подотчетное лицо Соломонова приобрела на выданные подотчетные денежные средства книги бухгалтерские 30 штук по 100 рублей. Подтверждающие документы предоставил. 03 апреля 201\_\_.  
Оформите авансовый отчет. Цель расхода – закупка товаров. Закладка – товары. Запишите документ. Сформируйте проводки. Выведите документ на экран.

Преподаватель Н.Ю. Шутова

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППСЗ**

**по специальности \_\_\_\_\_**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

уровня сформированности общих компетенций  
студентов \_\_\_\_\_ курса группа № \_\_\_\_\_ заочной формы обучения  
дисциплины Информационное обеспечение логистических процессов  
(форма промежуточной аттестации – экзамен)

Уровни деятельности/ сформированность ОК

ФИО студента	Уровни деятельности/ сформированность ОК																Итого баллов	Заключение				
	Эмоционально-психологический	Регулятивный		Социально-коммуникативный				Аналитический			Творческий		Самосовершенствования					Уровень сформированности ОК	Оценка			
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 2	ОК 3	ОК 9	ОК 3	ОК 9	ОК 2	ОК 5	ОК 8				ОК 9		

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Преподаватели \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

