

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
 С.А. Катцина



«18» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО
ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ
УП .03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Базовый уровень подготовки

РАССМОТРЕНО на заседании
цикловой комиссии УГС 23.00.00 Техника и
технологии наземного транспорта
Протокол № 15
«26» апреля 2022 г.

Председатель  Н.В.Сидорова


СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев
« 13 » мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. Заместителя директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский
« 13 » мая 2022 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ
УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.**

для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Разработчики: Н.П. Вятчина, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
23.02.Автомобиле- и тракторостроения утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 22апреля 2014г. № 380, рабочей
программы профессионального модуля, профессионального стандарта 31.007
Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, утвержденного приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября
2014г. №877н.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения
качества освоения обучающимися программы профессионального модуля ПМ 03
Организация деятельности коллектива исполнителей в ходе учебной и
производственной практик, является частью программы подготовки специалистов
среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК)
профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива
исполнителей.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ
УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2. Оценка результатов по учебной и производственной практикам	8
3. Контрольно-оценочные материалы для комплексного дифференцированного зачета	10

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Вид деятельности, осваиваемый в процессе практик

Практики УП. 03 Учебная практика и ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение.

Требования к содержанию практик регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение; учебным планом специальности; рабочими программами профессионального модуля ПМ 03 Организация деятельности коллектива исполнителей и практик; потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП. 03 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практически профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности коллектива исполнителей по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 23.02.02 Автомобиле- и тракторостроение. Практика ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей». В ходе всех видов практики формируется аналитическое, творческое мышление путем усвоения методологических основ менеджмента, экономики, организации и планирования производства, приобретения практически навыков управленческого анализа.

1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Освоение общих компетенций и способы проверки

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 3.1. Осуществлять руководство производственным участком и обеспечивать выполнение участком производственных заданий.	-владеют методами рациональной организации и подготовки производства; -планируют работу участка по установленным срокам, осуществляют руководство бригадой производственного участка; -своевременно подготавливают производство; -обеспечивают рациональную расстановку рабочих; -владеют принципами рациональной расстановки рабочих; -докладывать о ходе выполнения производственной задачи; -ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
ПК 3.2. Проверять качество выпускаемой продукции и/или выполняемых работ.	- выбирают параметры качества технологических процессов, которые следует подвергать контролю; - определяют пути сокращения брака; - контролируют соблюдение технологических процессов; - оперативно выявляют и устраняют причины их нарушения; - проверяют качество выполненных работ; - владеют методами выявления и устранения нарушений технологических процессов; - проверять качество выполняемых работ;

<p>ПК 3.3. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- владеют навыками заполнения первичных документов;</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать безопасность труда на производственном участке</p>	<p>- владеют методами обеспечения безопасности труда на производственном участке; - соблюдают правила охраны труда, противопожарной и экологической документации, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - обеспечивают безопасность труда на производственном участке. защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>
<p>ПК 3.5. Рассчитывать и определять экономическую эффективность технологического процесса изготовления и сборки агрегатов авто тракторной техники, основные технико-экономические показатели деятельности производственного участка (цеха).</p>	<p>-рассчитывают плановые показатели работы ремонтного участка; -определяют потребность в материалах и возможность их экономии; - рассчитывают по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности, в том числе производительность труда; - выполняют анализ результатов производственной деятельности участка; -дают оценку экономической эффективности производственной деятельности;</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- проявляет ярко выраженный интерес к специальности; - демонстрирует высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве, - стремится к трудоустройству по выбранной специальности.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- соблюдает правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем, - демонстрирует обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; - дает личную оценку эффективности и качества выполнения работ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- адекватно оценивает рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознает меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- владеет различными способами поиска информации; - адекватно оценивает полезность информации; - применяет найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.</p>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрирует на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решает правильно и способен оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективно взаимодействует с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрирует способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля, - осознает потребность в постоянном повышении квалификации. -проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в профессиональной деятельности.

практический опыт работы (ПО):

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

В результате освоения профессионального модуля в соответствии с Профессиональным стандартом 31.007 Специалист по сборке агрегатов и автомобиля, обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

- Подготовка к работе с учетом требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности
- Контроль технического состояния оборудования
- Рациональное использование материалов, инструментов, оборудования и эргономистов
- Контроль качества выполненных работ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Код ЛР	ЛР реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	Критерии ЛР
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими	- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями,

	людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	мастерами и руководителями практики;
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности. – проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
ЛР 18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	– оценка собственного продвижения, личностного развития; – проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.
ЛР 21	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве; – оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 22	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР 23	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
ЛР 24	Осознающий необходимость своего профессионального развития	– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – оценка собственного продвижения, личностного развития;
ЛР 25	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
ЛР 26	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве; – добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан; – готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля, в том числе и при освоении программ практик обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь (У):

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- представление о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 03 участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Программами практик предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен и соответствующая оценка».

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы и методы оценивания Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (как вариант - оценка презентации).

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Учебная практика (проверяемые результаты)

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
-Изучение действующих законодательных и правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Основные положения стратегии Минтранса. -Изучение и анализ производственной и организационной структуры предприятия.	ПК3.1, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У10, ПО1
- Подбор необходимого технологического оборудования. -Расчет по нормам потребности в материальных ресурсах - Составление ведомости технологического оборудования для капитального ремонта детали в виде таблицы. - Расчет площади производственных помещений.	ПК3.1, ПК3.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У3, У10, ПО1
-Знакомство с требованиями и содержанием производственного инструктажа. Обеспечение безопасности труда на участке. -Расчет норм на проведение работ по ТО и ремонту - Разработка системы мотивации труда персонала АТП	ПК3.2, ПК3.3, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У8, У10, ПО1

-Расчет тарифного фонда заработной платы по рассчитанным нормам -Разработка систем премирования -Выбор формы заработной платы	ПК3.1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12, ПО1
-Расчет затрат на ТО и ремонт автомобильного транспорта -Расчет цены на услугу по ремонту автотранспорта -Расчет необходимых капиталовложений -Расчет показателей экономической эффективности капиталовложений	ПК3.1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12, ПО1
-Составление плана совещания - Разработка системы методов управления на авто транспортном (авторемонтном) предприятии. - Анализ стилей управления на АТП. Определение стиля управления.	ПК3.1, ПК3.2, ОК1, ОК2, ОК4 ОК6, ОК7, ОК8, У1, У2, У3, У4, ПО1
-Расчёт годового пробега автомобилей, расчёт нормативной трудоемкости единицы ТО и ТР на 1000 км пробега, -Расчёт годового числа воздействий на автопарк, расчёт суточного воздействия на автопарк -Расчёт общей годовой трудоёмкости работ	ПК3.1, ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12, ПО1
-Определение показателей качества для контроля для предприятий автосервиса -Разработка плана мероприятий по повышению качества услуг автопредприятия	ПК3.1, ПК3.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК6, ОК7, У5, У6, У7, У11, ПО1
- Оформление первичных документов - Составление табеля учета рабочего времени - Оформление документов на получение запасных частей	ПК3.1, ПК3.2, ОК1, ОК2, ОК3, У9, У10, У12, ПО1
- Подбор информации для анализа - Применение методики для анализа имущества автопредприятия - Анализ результатов производственной деятельности	ПК3.1, ПК 3.2, ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У9, ПО1

Производственная практика (практика по профилю специальности)
(проверяемые результаты)

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1. Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия, режимом работы и отдыха, организацией деятельности технической службы, техникой безопасности	ПК3.3 ПК 3.4 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У10, ПО1
2. Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Материально-техническое оснащение постов. Виды производств и их структура. Знакомство с технологией производства.	ПК3.2 ПК 3.5 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У3, У10, ПО1
3.. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. И системы повышения квалификации	ПК3.2 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12 ПО1
4. Изучение мероприятий НОТ, норм и нормативов	ПК3.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, ПО1
5. Изучение системы оплаты труда ремонтных рабочих, тарифной системой. Знакомство с основными элементами и принципами премирования	ПК3.1, ПК3.4 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, ПО1
6. Изучение принципов планирования, применяемых на предприятии, основных показателей производственной программы	ПК3.5 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12 ПО1
7. Изучение методики определения себестоимости услуг на предприятиях автомобильного транспорта. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта Тарифы на ремонт. Анализ рентабельность	ПК3.5 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12 ПО1
8. Анализ организации деятельности коллектива	ПК3.3 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У9 ПО1

<p>исполнителей. Основы принятия управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>9. Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).</p> <p>10. Разработка и оформление технической и управленческой документации Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ</p> <p>11. Знакомство с организацией бухгалтерского учета, объектами бухгалтерского учета, методами бухучета</p> <p>12 Изучение основных приемов анализа, применяемых на базе практики</p>	<p>ПК3.2 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У9, У10 ПО1</p> <p>ПК3.4 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У7, У9, У10 ПО1</p> <p>ПК3.1, ПК3.2, ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У9 ПО1</p> <p>ПК3.4 ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У9 ПО1</p>
---	---

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета: промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами ПОО и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных обучающимися практических профессиональных умений и первоначального практического опыта.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в восьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (по профилю специальности). Место проведения зачета - учебный кабинет №11 Экономических дисциплин. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя-руководителя практики. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) согласно учебному графику практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя-руководителя практики от ПОО с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП. 03 Учебная практика и ПП. 03 Производственная практика (по профилю специальности). На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты практики УП.03 Учебная практика:

- 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
- 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
- 1.3 Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения практики ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности):

- 2.1 Отчет по производственной практике
- 2.2 Выполненное индивидуальное задание

- 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
 2.5 Отзыв руководителя практики от организации – базы практики.

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета является проведение его в форме научно-практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

3.2 Критерии оценки отчета по УП.03 Учебная практика

Для определения оценки по результатам комплексного дифференцированного зачета по практикам используются следующие критерии:

Оценка	Критерии
«5» отлично	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий, выполнение расчетов без ошибок; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«4» хорошо	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«3» удовлетворительно	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки отчета по практике ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики и заполненным дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложена необходимая техническая документация и формы отчетности, применяемые в подразделениях- местах практики. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Оценка	Критерии
«5»отлично	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
«4»хорошо	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
«3»удовлетворительно	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.5 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от min до max происходит на основании следующих показателей:

- раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- дизайн презентации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность и др.

3.6 Перечень индивидуальных заданий для практики ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки.

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики:

1. Изучение информационной базы планирования на предприятии
2. Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия (цеха)
3. Провести обзор нормативно –правовых документов предприятия (организации)
4. Провести анализ портфеля заказов предприятия
5. Провести анализ основных технико- экономических показателей работы предприятия
6. Провести анализ штатного расписания производственного подразделения базы практики.
7. Предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия.
8. Описать и проанализировать основные фонды предприятия.
9. Дать оценку организации вспомогательного производства на предприятии
10. Провести анализ применяемых на базе практики методов управления
11. Изучить организационную структуру предприятия, определить ее тип.
12. Изучить историю предприятия его цели и задачи.
13. Изучить взаимосвязи цехов и отделов (вертикальные и горизонтальные).
14. Изучить состав и структуру персонала предприятия.
15. Познакомиться с действующей на предприятии системой подбора, отбора и найма персонала .
16. Познакомиться с методами обучения и развития персонала.
17. Изучить систему оплаты и мотивации.
18. Изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества.

Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка «5» отлично:

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Проведен анализ производственной ситуации, дана требуемая графическая интерпретация динамики показателей, приведены выводы, приложена для иллюстрации необходимая отчетная документация

Оценка «4» хорошо:

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, проведен анализ ситуации, но выявлены незначительные ошибки при расчете показателей, в выводах или при графическом изображении показателей или коэффициентов.

Оценка «3» удовлетворительно:

-задание оформлено небрежно, с ошибками, выводы неполные или ошибочные, приведенные графики не отражают динамики показателей, нет логической завершенности задания.

3.7 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП.03 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП. 03 Производственной практика (по профилю специальности) выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики и производственной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной и производственной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной и производственной практики
6.	Оформление отчета	Для учебной и производственной практики
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	Для производственной практики
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям