

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)




**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ**

ЦДП 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15
от 27 апреля 2021г
Председатель  Н.Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 18 » мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.06 ФИНАНСЫ**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРАКТИКЕ
ПДП 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Контрольно измерительные материалы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от Федерации от 05 февраля 2018 г. № 65, рабочей программы практики. Профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; Профессионального стандарта Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Контрольно измерительные материалы предназначены для определения качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ
ПДП 00 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт контрольно измерительных материалов.	с. 4
2. Оценка результатов преддипломной практики.....	8
3. Контрольно- измерительные материалы для дифференцированного зачета.....	8

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практика ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

Требования к содержанию практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы; Профессионального стандарта Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н; Профессионального стандарта Специалист в сфере закупок, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н.

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой ВКР и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

1. сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
2. углубление студентом первоначального профессионального опыта;
3. закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
4. проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.06. Финансы;
5. подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных правовых форм.

Контрольно измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС), с учетом требований работодателей.

В ходе практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех хозяйственных операций по ведению бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки освоения программы практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК) и способы проверки указаны в таблице:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Отчет и собеседование по отчету Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика Индивидуальное задание Дифференцированный зачет
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	

ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Основные виды Деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Отчет и собеседование по отчету Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика Индивидуальное задание Дифференцированный зачет
		Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; определять дефицит бюджета и источники его финансирования	
		Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка	

		формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: организации и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
		Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;	
		Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием	
		Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;	
		Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулиющими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;	
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов,	

		регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
	ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	
Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.			
Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок			
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды	
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней	

		и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.	
		Знания: законодательства и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов; порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов; налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты; порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления; видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.	
	ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;	
Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; организовывать оптимальное ведение налогового учета;			
Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядка формирования и представления налоговой отчетности; порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;			
	ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга	Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах	
		Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации и налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность	

		<p>проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p>	
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>	
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p>	
		<p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p>	
		<p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций; сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства; принципов, форм и методов организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов</p>	

		оптимизации структуры капитала; характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов; форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности; способов снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	
	ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации	Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации	
		Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования	
		Знания: методологии финансового планирования деятельности организации; порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации; видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации	
	ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации; планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта	
		Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; применять методы прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации	
		Знания: содержания, методов и информационной базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правового регулирования процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации	
	ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации	
		Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи (премии) по	

		договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации	
		Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности	
	ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации	
Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах(в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами			
Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.	
		Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	
		Знания: положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение,	

		задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля		Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
		Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
		Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля		Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
		Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок	
		Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд		Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	
		Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.	
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.	

1.3 Практический опыт.

В результате прохождения практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) обучающийся должен закрепить, усовершенствовать практический опыт по видам деятельности (ВД) в зависимости от темы ВКР:

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) является дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с руководителем практики и на основе аттестационного листа, качества заполнения дневника, содержания и оформления отчета по практике, выполненного индивидуального задания (презентация)

2.2. Индивидуальное задание студента

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. При раскрытии темы ВКР студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации и согласовывается с руководителем практики от организации.

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами и является обязательной.

Целью дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и усовершенствованного практического опыта.

Процедура дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в шестом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (преддипломной) в последний день ее проведения. Дата проведения дифференцированного зачета доводится руководителем практики до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

Место проведения зачета - учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогов и аудита. Дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной) и индивидуального задания.

Процедура сдачи дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики с каждым студентом.

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо представить результаты прохождения производственной практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная):

1. отчет по преддипломной практике;
2. выполненное индивидуальное задание;
3. заполненный дневник и отчет;
4. аттестационный лист – характеристика;
5. отзыв руководителя практики от предприятия;
6. график работы руководителей ВКР от организации и ПОО со студентом в период прохождения преддипломной практики;
7. индивидуальный табель самостоятельной работы студента.

Одним из вариантов дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме публичной защиты доклада по результатам практики с представлением презентации по материалам практики.

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполняется в соответствии с программой практики и дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

3.2 Критерии оценки отчета по ПДП 00 Производственная практика (преддипломная)

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание выполнено по требованиям. Приложены бухгалтерские и отчетные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями.
4 «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями с небольшими нарушениями.
3 «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. График работы с руководителем с нарушениями.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки дневника практики

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
4 «Хорошо»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3 «Удовлетворительно»	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.5 Критерии оценки презентации к отчету по практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

1. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, рабочий план счетов, бухгалтерские проводки, первичная документация, оригинальная часть, результаты, выводы);
2. изложение логически последовательно;
3. стиль речи;
4. логичность и корректность аргументации;
5. дизайн презентации;
6. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
7. качество графического материала;
8. оригинальность и креативность;
9. и др.

3.6 Перечень индивидуальных заданий ПДП.00 Производственная практика (преддипломная) и критерии их оценки

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК 1.1-4.4 в зависимости от темы ВКР.

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики баз практики и тем ВКР, представлен в таблице.

Тема ВКР	Перечень подлежащих разработке вопросов
Анализ производства и реализации продукции организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть теоретические основы учета производства и реализации продукции. 2. Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета производства и реализации продукции в Российской Федерации 3. Изложить методику учета затрат на производство и реализацию продукции 4. Привести организационно- экономическую характеристику организации и объекта анализа 6. Провести анализ показателей производственной программы 7. Сформировать оптимальный портфель заказов для получения прибыли организации, применив данную методику. 8. Разработать предложения по результатам проведенного анализа 9. Оценить практическую значимость выполненной работы
Планирование и организация оплаты труда (на примере конкретной организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть теоретические основы: <ul style="list-style-type: none"> - форм и систем оплаты труда в Российской Федерации - учета и планирования фонда потребления и заработной платы в современных условиях 2. Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую планирование и организацию оплаты труда. в Российской Федерации 3. Привести краткую технико – экономическую характеристику данной организации 4. Описать структуру фонда оплаты труда (ФОТ) 6. Провести анализ планирования и оплаты труда данной организации 7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы 8. Внести предложения по совершенствованию организации оплаты труда. 9. Оценить практическую значимость выполненной работы
Анализ дебиторской задолженности организации (на примере конкретной организации)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Раскрыть теоретические основы дебиторской задолженности организации 2. Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета дебиторской задолженности в Российской Федерации 3. Дать краткую организационно – экономическую характеристику данной организации.

	<p>5. Провести анализ состава и структуры дебиторской задолженности.</p> <p>6. Проанализировать оборачиваемость дебиторской задолженности.</p> <p>7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
Анализ кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы кредиторской задолженности организации</p> <p>2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета кредиторской задолженности в Российской Федерации</p> <p>3.Дать краткую организационно – экономическую характеристику данной организации.</p> <p>5. Провести анализ состава и структуры кредиторской задолженности.</p> <p>6. Проанализировать оборачиваемость кредиторской задолженности.</p> <p>7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
Анализ труда и заработной платы в бюджетных (автономных) организациях (на примере конкретной организации)	<p>Раскрыть теоретические основы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета труда и заработной платы в Российской Федерации, - особенностей ведения учета труда и заработной платы в бюджетных организациях, - налогового регулирования учета труда и заработной платы, - экономической сущности страховых взносов во внебюджетные фонды. <p>2.Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета труда и заработной платы в Российской Федерации</p> <p>3. Отразить методику исчисления налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) в бюджет.</p> <p>4. Изложить порядок начисления страховых взносов во внебюджетные фонды бюджетной организации.</p> <p>6. Привести организационно- экономическую характеристику бюджетной организации и объекта анализа</p> <p>7.Провести анализ труда и заработной платы</p> <p>8.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>9.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
Анализ основных фондов, их роль в жизнедеятельности организации (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы учета основных фондов (ОФ) организации, начисления амортизации различными способами.</p> <p>2.Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета основных фондов в Российской Федерации</p> <p>3. Отразить специфические особенности формирования проводок по учету основных фондов и источников их формирования организации</p> <p>4 Привести организационно- экономическую характеристику данной организации.</p> <p>5.Описать способ начисления амортизации в организации</p> <p>6.Провести анализ финансового состояния организации.</p> <p>7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>8.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
Анализ собственного капитала организации, эффективность его состава (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы учета и анализа собственного капитала организации</p> <p>2. Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета собственного капитала в Российской Федерации</p> <p>3.Представить организационно – экономическую характеристику</p>

	<p>данной организации</p> <p>5. Провести анализ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собственного капитала организации - состава прибыли и рентабельности <p>6. Описать структуру и содержание отчета об изменении капитала.</p> <p>7. оценить практическую значимость выполненной работы</p>
<p>Анализ и оценка финансового состояния в торговых (розничных) организациях, как инструмента принятия обоснованных управленческих решений(на примере конкретной организации)</p>	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности в торговых (розничных) организациях.</p> <p>2. Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета в торговых (розничных) организациях в Российской Федерации</p> <p>3. Дать краткую характеристику данной торговой (розничной) организации.</p> <p>4. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной торговой (розничной) организации.</p> <p>6. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности торговой (розничной) организации.</p> <p>7. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
<p>Анализ и оценка финансового состояния в организации малого бизнеса, как инструмента принятия обоснованных управленческих решений(на примере конкретной организации)</p>	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности в организации малого бизнеса.</p> <p>2. . Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета в организациях малого бизнеса Российской Федерации</p> <p>3. Дать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса.</p> <p>4. Привести организационно- экономическую характеристику данной организации и объекта анализа.</p> <p>5. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной организации.</p> <p>7. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации.</p> <p>8. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
<p>Анализ готовой продукции и ее реализации, (на примере данных конкретной организации)</p>	<p>1. Раскрыть теоретические основы организации учета и реализации готовой продукции.</p> <p>2. Описать нормативно – законодательную базу, регулирующую ведение учета готовой продукции и ее реализации в Российской Федерации</p> <p>3. Дать краткую характеристику данной организации.</p> <p>4. Описать бухгалтерский учет поступления и реализации готовой продукции на складе и в бухгалтерии.</p> <p>6. Провести анализ продаж готовой продукции</p> <p>7. Разработать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа реализации готовой продукции.</p> <p>8. Оценить практическую значимость выполненной работы.</p>
<p>Анализ материально-производственных запасов в организации, эффективное их использование (на примере данных конкретной организации)</p>	<p>1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа материально – производственных запасов организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономическую сущность учета и анализа материально – производственных запасов; - нормативно – законодательную базу, регулирующую порядок ведения учета материально – производственных запасов. <p>2. Описать экономическую характеристику организации учета материально – производственных запасов.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - первичный учет ; - синтетический и аналитический учет. <p>4.Провести анализ эффективности использования материально – производственных запасов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояния и обеспеченности ; - состава и динамики; - эффективности использования. <p>5.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>6.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические аспекты учета расчетов с покупателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормативное регулирование учета расчетов с покупателями и заказчиками - синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками <p>-- документирование учета расчетов с потребителями продукции, работ, услуг</p> <p>2.Отразить специфические особенности бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>3.Дать оценку организации расчетов с покупателями и заказчиками на данном предприятии</p> <p>4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>5.Раскрыть методику анализа расчетов с покупателями и заказчиками</p> <p>6.Провести анализ состояния расчетов на анализируемом предприятии</p> <p>7.Внести рекомендации,, направленные на улучшение учета и управления расчетами с покупателями и заказчиками</p> <p>8.Оценить практическую значимость работы</p>
Анализ финансово-хозяйственной жизни в автономных (бюджетных) организациях (на примере данных конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности автономной организации.</p> <p>2.Привести сравнительные характеристики бюджетного сектора (бюджетные, автономные, казенные организации).</p> <p>3. Описать план мероприятий по переходу бюджетной организации в автономную.</p> <p>4.Дать краткую характеристику данной автономной организации.</p> <p>5. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной автономной организации.</p> <p>7.Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности автономной организации.</p> <p>8.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
Анализ финансового состояния, практика финансового мониторинга организации (на примере конкретной организации)	<p>1.Раскрыть теоретические основы организации учета финансового состояния</p> <p>3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии</p> <p>4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли</p> <p>5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>6.Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ</p> <p>7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p>

	8.Оценить практическую значимость выполненной работы
Анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования (на примере конкретной организации)	1.Раскрыть теоретические основы организации учета долгосрочных инвестиций: - сущность категории долгосрочные инвестиции - источники их формирования 2.Отразить специфические особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций 3.Дать оценку инвестиционной политике предприятия 4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 5.Раскрыть методику анализа эффективности привлечения долгосрочных инвестиций. 6.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 7.оценить практическую значимость выполненной работы
Анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере данных конкретной организации)	1.Раскрыть теоретические основы организации учета финансовых результатов 2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета 3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии 4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли 5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 6.Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 8.Оценить практическую значимость выполненной работы
Анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере конкретной организации)	1.Раскрыть теоретические основы организации учета основных средств: -основные средства, их классификация и особенности учета --законодательно – нормативная база учета основных средств в РФ 2.Описать документальное оформление и учет движения основных средств 3.Отразить особенности учета основных средств на анализируемом предприятии 4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 5.Раскрыть методику анализа основных средств: - провести анализ движения основных средств - рассчитать и дать оценку показателям эффективного использования основных средств 6.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 7.оценить практическую значимость выполненной работы
Анализ нематериальных активов и эффективность их использования (на примере данных конкретной организации).	1.Раскрыть теоретические основы бухгалтерского учета нематериальных активов 2.Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета нематериальных активов в Российской Федерации 3. Дать краткую характеристику данной организации. 6.Провести анализ нематериальных активов 7.Разработать предложения по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа нематериальных активов 8. Оценить практическую значимость выполненной работы.
Анализ экономического потенциала коммерческой	1. Раскрыть теоретические основы учета и анализа экономического потенциала коммерческой организации

<p>организации(на примере конкретной организации)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 2. Отразить специфические особенности формирования бухгалтерских проводок в коммерческой организации 3.Охарактеризовать правовые основы деятельности коммерческой организации 4.Привести организационно-экономическую характеристику объекта анализа 5.Провести анализ основных показателей работы коммерческой организации 6. Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 7.Оценить практическую значимость выполненной работы
<p>Формирование и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере конкретной организации)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Раскрыть теоретические основы организации учета финансовых результатов 2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета 3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии 4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли 5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 6.Раскрыть методику анализа прибыли , включая факторный анализ 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 8.Оценить практическую значимость выполненной работы
<p>Порядок формирования и анализ показателей бухгалтерского баланса в системе бухгалтерской отчетности (на примере конкретной организации)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Раскрыть сущность бухгалтерской отчетности и указать место в ней бухгалтерского баланса 2.Привести порядок составления бухгалтерского баланса и приложений к нему 3.Отразитьособенности формирования баланса и приложений к нему на анализируемом предприятии 4.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа 5.Раскрыть методику анализа показателей бухгалтерского баланса 6.Провести анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерского баланса 7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации 8.оценить практическую значимость выполненной работы
<p>Анализ платежеспособности малого предприятия (на примере конкретной организации)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Раскрыть теоретические основы учета и анализа финансово – хозяйственной деятельности в организации малого бизнеса. 2. . Описать нормативно –законодательную базу, регулирующую ведение учета в организациях малого бизнеса Российской Федерации 3.Дать правовые основы деятельности организаций малого бизнеса. 4. Привести организационно- экономическую характеристику данной организации и объекта анализа. 5. Описать порядок ведения бухгалтерского учета данной организации. 6.Отразить специфические особенности формирования проводок: <ul style="list-style-type: none"> - по учету имущества; - по учету источников формирования имущества; - по начислению и перечислению налогов в бюджет; - по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

	<p>7. Провести экономический анализ финансово – хозяйственной деятельности организации и анализ платежеспособности.</p> <p>8.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации.</p> <p>9. Оценить практическую значимость выполненной работы</p>
<p>Анализ финансовых результатов, уровня, динамики, влияния факторов на прибыль организации.</p>	<p>1..Раскрыть теоретические основы организации учета финансовых результатов</p> <p>2.Описать порядок формирования финансового результата и отражения на счетах бухгалтерского учета</p> <p>3.Отразить особенности формирования и учета финансовых результатов на анализируемом предприятии</p> <p>4.Налоговый аспект формирования чистой прибыли</p> <p>5.Привести организационно- экономическую характеристику предприятия и предмета анализа</p> <p>6.Раскрыть методику анализа уровня, динамики, влияния факторов на прибыль</p> <p>7.Обобщить и представить результаты анализа, сделать выводы, выработать рекомендации</p> <p>8.Оценить практическую значимость выполненной работы</p>

3.7. Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Задание выполнено по предъявленным требованиям: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Дана полная характеристика организации. особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
4 «Хорошо»	Задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, не ярко выражены суждения. Не полно отражена приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
3 «Удовлетворительно»	Задание оформлено небрежно, с ошибками, не выполнены требования к заданию по ПДП 00 Производственная практика (преддипломная), выводы неполные или ошибочные, нет логической завершенности задания. В задании не выполнены требования,