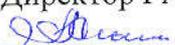


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
 С.А. Катцина

«22» мар 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя, отчество	должность	Организация, предприятие	Подпись
	Мавлюки бухгалтер	ООО «Ирбитскма»	

М.П.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ  
МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

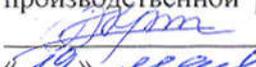
## РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика и  
управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 15  
от «25» апреля 2023 г.  
Председатель  Шутова Н.Ю.

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-  
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С.Прокопьев  
«19» апреля 2023 г.

## СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по учебно-  
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
 В.С. Красадымский  
«19» апреля 2023 г.

### ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

#### КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно измерительных материалов по профессиональному модулю ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, (в ред. Приказов Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747, от 01.09.2022 N 796), Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с

- методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.
- Рабочей программой воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Комплекс контрольно измерительных материалов предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2023

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ  
МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Паспорт комплекса контрольно измерительных материалов	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля подлежащие проверке	4
3.	Система контроля и оценки освоения профессионального модуля	5
4.	Лист согласования КОС по ПМ	17
	Приложения	18

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Комплект контрольно измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программы подготовки специалистов среднего звена (далее СПССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

**2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК),** соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК), личностных результатов:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Отзыв руководителя практики ПП 03.

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе выполнения экзаменационных заданий Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и

<p>общекультурных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией</p>
<p>ЛР 1</p>	<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	
<p>ЛР 2</p>	<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	
<p>ЛР 3</p>	<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	
<p>ЛР 4</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	
<p>ЛР 5</p>	<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	
<p>ЛР 6</p>	<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	
<p>ЛР 7</p>	<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	
<p>ЛР 8</p>	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p>	
<p>ЛР 9</p>	<p>Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.</p>	
<p>ЛР 10</p>	<p>Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p>	
<p>ЛР 11</p>	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</p>	
<p>ЛР 12</p>	<p>Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p>	
<p>ЛР 13</p>	<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 20	Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 23	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 24	Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 26	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
ЛР 27	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития
ЛР 29	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.**

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: <b>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией

### 3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

#### 3.1. *Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля*

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01. Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
Учебная практика (УП 03)	Комплексный дифференцированный зачет.
Производственная практика (ПП 03)	
<b>ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>Экзамен (по модулю)</b>

Результатом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

#### 3.2. *Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (по модулю) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию (*предусматривается вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике*). Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене по модулю является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного руководителями практики от образовательной организации и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 3.3. *Оценка освоения профессионального модуля ПМ 03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

**3.3.1. Цель оценки.** Основной целью оценки курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и</p>

	<p>пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

	использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
--	--

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**- общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**- профессиональные компетенции:**

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

**Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

<b>Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формой аттестации по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является дифференцированный зачет.

### **3.3.2. Структура КОС для оценки ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ03.

Комплекс контрольно измерительных материалов (КИМ) включает:

1. *Паспорт КИМ;*

2. *КИМ текущей аттестации:*

- комплект тестовых заданий,

- комплект практических работ

- сценарии профессиональных игр

- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня

сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КИМ текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, комплект заданий для учебной практики).

*КИМ промежуточной аттестации включает:*

- вопросы к экзамену (по модулю)

- комплект профессиональных заданий к экзамену (помодулю)

В КИМ по ПМ представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

### **3.3.3. Результаты освоения МДК, подлежащие оценке.**

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	

ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28		
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 2, 4, 9,10,13,14,15,22,25,26,27,28	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ЛР 3,4,7,9,10,13,14,15,20,22,25,28,29	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР , 2,3,4,6,7,9,11,12,13,14,15,17,19, 22,24, 25,26, 27,28,29	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выс траивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Практические занятия № 1-9
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 2,4,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,21,23,24,26,27,30	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Практические занятия № 1-9
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР 2,4,5,7,8,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27,	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного

		контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Практические занятия № 1-9
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Практические занятия № 1-9
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Практические занятия № 1-9
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика обих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Практические занятия № 1-9
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР 3,4,7,9, 10,13,14,15,22,25,28	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Практические занятия № 1-9
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 4,7,8,10,13,14,15,22,24,25,28	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Практические занятия № 1-9
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной

ЛР 1,13,14,15, 22,25,28	и недостатки коммерческой идеи	деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Практические занятия № 1-9
-------------------------	--------------------------------	---

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: <b>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Практические занятия № 1-9 Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

### **3.3.4. Оценка освоения МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

#### **Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направленные на формирование общих и профессиональных компетенций и формирование трудовых функций и трудовых действий, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер. Занятия по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

**Дифференцированный зачет** проводится за счет времени, отведенного на изучение МДК на последнем занятии. Текущая аттестация проставляется преподавателем, проводившим занятия.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (по модулю).

Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.

Итогом экзамена (по модулю) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

**Экзамен (по модулю)** – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

**Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

**Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:**

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

**Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:**

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;

- в задании имеются не точности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

**Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:**

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

**Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:**

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

**3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК.**

Типовые задания для оценки знаний, **умений, компетенций** ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 13 пакетов экзаменаторов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**требований к уровню подготовки обучающихся специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**к экзамену (по модулю).**

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену *(по модулю)*:

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
<b>МДК 03.01</b>	
<b>Тема 1.1. Основы законодательства о налогах и сборах</b>	
виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации;	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
<b>Тема 1.2 Налоговая политика экономического субъекта</b>	
элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; формировать и организовывать налоговую политику ЭС разрабатывать учетную политику в области налогообложения разрабатывать формы налоговых регистров вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность
<b>Тема 1.3. Федеральные налоги и основы таможенного законодательства</b>	
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; таможенное законодательство</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
<b>Тема 1.4. Специальные налоговые режимы</b>	
<p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>
<b>Тема 1.5. Региональные и местные налоги</b>	
<p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>
<b>Тема 1.6. Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение</b>	
<p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>сущность и структуру страховых взносов;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;</p> <p>применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет)</p>

	получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Ко да бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
--	---

### Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Лист согласования

#### Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦК

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЯ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)  
**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**  
**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

(ФИО студента)

обучающаяся группы № \_\_\_\_\_ курс **3-й** по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
освоила программу профессионального модуля **ПМ. 03** в объеме \_\_\_\_\_ час.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля .

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК.03.01 Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации	Дифференцированный зачет	
УП.03 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет	
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)		

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Этап	Оценка
Выполнение экзаменационного задания профессиональной направленности	

Экспертный лист оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

Эксперт	Экзаменационная комиссия: Председатель: Члены комиссии: Преподаватель Н.Ю. Шутова	Условия для оценки проявления компетенций	Взаимодействие со студентом во время проведения экзамена (квалификационного)	
			ОПОР	ОК/ПК
Оцениваемые общие компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР		Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0)	% положительных оценок
ОК 1 ЛР 2, 4, 9,10,13,14,15,22,25,26,27,28	1.1. Выбор и применение методов и способов в решения задач профессиональной направленности во время экзамена (квалификационного)			
	1.2. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий экзамена (квалификационного)			
	1.3. Формулирование и предъявление к защите экзамена (квалификационного) методов решения задач профессиональной направленности.			
ОК 2 ЛР 3,4,7,9,10,13,14,15,20,22,25,28,29	2.1. Высокие показатели учебной деятельности: выполнение теоретических, практических задач в полном объеме, в установленные сроки на экзамене (квалификационном)			
	2.2. Уверенная защита теоретических и практических заданий экзамена (квалификационного) при комиссии			
	2.3. Наличие положительных отзывов по итогам практик			
ОК 3 ЛР 2, 3,4,6,7,9,11,12,13,14,15,17,19, 22,24, 25,26, 27,28,29	3.1. Анализ профессиональных ситуаций, точность и быстрота оценивания ситуации во время экзамена (квалификационного)			
	3.2. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач во время экзамена (квалификационного)			
	3.3. Полнота и точность ответа на поставленные вопросы экзаменационной комиссии во время экзамена (квалификационного)			
ОК 4 ЛР 2,4,6,7,8,9,10,12, 13,14,15,21,23,24,26,27,30	4.1. Эффективное взаимодействие с преподавателем и экзаменационной комиссией во время экзамена квалификационного			
	4.2. Эффективное взаимодействие с обучающимися во время выполнения экзаменационных заданий при работе в команде.			
	4.3. Соблюдение норм профессиональной этики			
ОК 5 ЛР 2,4,5,7,8,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27,	5.1. Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли			
	5.2. Демонстрация оформления документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста			
ОК 6	6.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач при работе в команде.			
	6.2. Предъявление результатов выполнения экзаменационного задания на проверку и защиту экзаменационной комиссии			
ОК 7	7.1. Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.			
ОК 8	9.1. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием			

	специальной терминологии профессиональных знаний при защите экзамена (квалификационного)			
	9.2. Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля.			
ОК 9 ЛР 3,4,7,9, 10,13,14,15,22,25,28	9.1. Правильная работа с интерфейсом программы 1 С.			
	9.2. Точное оформление бухгалтерских документов в программе 1 С.			
	9.3. Использование теоретических знаний в заданиях профессиональной направленности в программе 1 С			
<b>Итого положительных оценок ОПОР ПК</b>				
		<b>ОЦЕНКА</b>		
			X	X
<b>Оцениваемые профессиональные компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата ОПОР</b>	Оценка (положительная -1/ отрицательная - 0)		% положительных оценок
		ОПОР	ОК/ПК	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	3.1.1. Полнота и точность отражения начисления налогов в на счетах бухгалтерского учета			
	3.1.2. Полнота и достоверность отражения расчетов по налогам и сборам на счетах бухгалтерского учета			
	3.1.3. Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	3.2.1. Точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах.			
	3.2.2. Полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов и страховых взносов.			
	3.2.3. Полнота и правильность обработки выписок банка, контроль прохождения платежей.			
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	3.2.4. Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.			
	3.3.1. Полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счетах бухгалтерского учета			
	3.3.2. Полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды.			
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	3.3.3. Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.			
	3.4.1. Точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах			
	3.4.2. Полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды			
	3.4.3. Полнота и правильность обработки выписки банка, контроль прохождения платежей			
	3.4.4. Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.			
<b>Итого положительных оценок ОПОР ПК</b>				
		<b>ОЦЕНКА</b>		
			X	X
<b>Оценка достижений</b>	Оценки достижений по ОПОР: оценка положительная – 1/ отрицательная – 0.			
<b>Интегральная оценка (медиа) компетенций</b>	Определяется путем нахождения середины ряда показателей оценки результата. Для оценки компетенций – «владеет» необходимо, чтобы положительных оценок «1» ОПОР было более половины. В противном случае выставляется оценка «0» - «не владеет».			

Экзамен (по модулю)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида деятельности)

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** группа № \_\_\_\_\_ форма обучения **очная**

№ по порядку	ФИО студента	Результаты текущей и промежуточной аттестации по разделам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практик		Результаты выполнения экзаменационного практического задания профессиональной	Профессиональные компетенции Оценка достижений по ОПОР (1-владеет / 0- не владеет)					Общие компетенции Оценка достижений по ОПОР %	Экзамен (по модулю) Вид деятельности	
		МДК. 03.01	УП.03 Учебная практика ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	Оценка достижений по ОПОР %		оценка	освоен \ не освоен
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>ИТОГО</b>											<b>X</b>	<b>X</b>

Показатели освоения студентами группы № \_\_\_\_\_ профессионального модуля  
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид деятельности освоен: \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ студента (ов))

Вид деятельности не освоен : \_\_\_\_ % (\_\_\_\_ студента (ов))

Уровень обученности : \_\_\_\_ % ; уровень успешности: \_\_\_\_ % ; степень обученности : \_\_\_\_ %.

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ председатель комиссии

\_\_\_\_\_ член комиссии

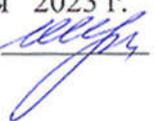
\_\_\_\_\_ член комиссии

Дата \_\_\_\_ \_\_\_\_ 20\_\_ года

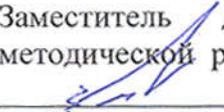
## ОБРАЗЕЦ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

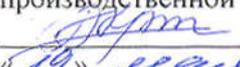
**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика и  
управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 15  
от «25» апреля 2023 г.  
Председатель  Шутова Н.Ю.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С.Прокопьев  
« 19 »  2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

И.о.заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
 В.С. Красадымский  
« 19 »  2023 г.

**ПАСПОРТ КОМПЕТЕНТНОСТНО - ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Профессиональный модуль	<b>ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>
Вид аттестации	<b>ЭКЗАМЕН (по модулю)</b>
Компетентностно – оценочные материалы	<b>ВАРИАНТ № 1</b>

**Инструкция к выполнению экзаменационного задания:**

1. Внимательно прочитайте экзаменационное задание профессиональной направленности.
2. Выполните последовательно все действия в соответствии с заданием.
3. Защитите выполненное задание перед экзаменационной комиссией, аргументируйте принятые решения, дайте ответы на поставленные вопросы комиссии.

**Вы можете воспользоваться:**

1. Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцией по его применению (Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94 н).
2. Федеральным Законом № 402 ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г.
3. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (Приказ министерства финансов РФ от 29.07.1998 г. № 34 н, последний в ред. Приказов Минфина РФ от 2016 г.).
4. Налоговым Кодексом РФ.
5. Комплектом раздаточного материала.
6. Программным продуктом: Справочно-правовой системой Консультант Плюс (документ Microsoft Excel – налоговые декларации, платежные поручения)

**Максимальное время выполнения экзаменационного задания профессиональной направленности – 60 минут.**

**ЗАДАНИЕ:**

1. Отобразить в регистре хозяйственных операций бухгалтерского учета организации типовые бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (используем инструкцию по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций № 94 н).
2. На основании исходных данных оформить книгу покупок и книгу продаж.
3. Рассчитать НДС.
4. Заполнить налоговую декларацию по НДС.
5. Заполнить платежное поручение на перечисление НДС в бюджет.
6. Отобразить операции в учете.

**Раздаточные и дополнительные материалы:**

1. Пакет экзаменатора с заданиями.
2. Комплект раздаточного материала: бланк для ответов: содержащий регистр хозяйственных операций, табличные формы для решения задач, пакет нормативных документов.

## ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

### 1. Комплект документов.

#### Журнал учета счетов – фактур покупок за январь

№ п/п	№ счет-фактуры, дата	поставщик	сумма	оплата
1	12 от 13.01	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 2880)	18880,00	
2	16 от 16.01	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 4320)	28320,00	
3	20 от 18.01	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 3420)	22420,00	
4	24 от 21.01	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 4860)	31860,00	
5	29 от 26.01	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 4320)	28320,00	
6	16 от 30.01	ООО АЛЬФА, аренда (НДС 1836)	12036,00	
Итого за январь			141836,00	

#### Журнал учета счетов – фактур покупок за февраль

№ п/п	№ счет-фактуры, дата	поставщик	сумма	оплата
1	32 от 12.02	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 2880)	18880,00	
2	34 от 16.02	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 3960)	25960,00	
3	37 от 17.02	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 5580)	36580,00	
4	39 от 21.02	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 6480)	42480,00	
5	40 от 26.02	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 3600)	23600,00	
6	19 от 28.02	ООО АЛЬФА, аренда (НДС 1836)	12036,00	
Итого за февраль			159536,00	

#### Журнал учета счетов – фактур покупок за март

№ п/п	№ счет-фактуры, дата	поставщик	сумма	оплата
1	42 от 13.03	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 7380)	48380,00	
2	44 от 16.03	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 4140)	27140,00	
3	47 от 18.03	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 6840)	44840,00	
4	49 от 21.03	ЗАО МАСТЕР, товар (НДС 4320)	28320,00	
5	36 от 30.03	ООО АЛЬФА, аренда (НДС 1836)	12036,00	
6	14 от 30.03	ООО ТЕМП, услуги (НДС 9720)	63720,00	
Итого за март			224436,00	

#### Журнал учета счетов – фактур продаж за январь

№ п/п	№ счет-фактуры, дата	покупатель	сумма	оплата
1	1 от 31.01	Реализация за наличный расчет (НДС 17019,00)	111569,00	
Итого за январь			111569,00	

#### Журнал учета счетов – фактур продаж за февраль

№ п/п	№ счет-фактуры, дата	покупатель	сумма	оплата
1	2 от 28.02	Реализация за наличный расчет (НДС 53928,00)	353528,00	
Итого за февраль			353528,00	

#### Журнал учета счетов – фактур продаж за март

№ п/п	№ счет-фактуры, дата	покупатель	сумма	оплата
1	3 от 31.03	Реализация за наличный расчет (НДС 46422,00)	304322,00	
Итого за март			304322,00	

#### Данные по организации

Наименование	Открытое акционерное общество "Кефирчик"
Краткое наименование	ОАО "Кефирчик"
Юридический адрес	623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул. Азева 5
Почтовый адрес	623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул. Азева 5
Телефон	83435562291
ИНН	6676000476
КПП	660850001
ОГРН	1126676000121
ОКОПФ	12247
ОКПО	00429849
ОКФС	16
ОКВЭД	15.5

Расчетный счет	40602810611000000002
Банк	ОАО «СКБ-банк» г. Екатеринбург
Корр.счет	30101810800000000756
БИК	046577756
ПФР	075-009-000790
ФСС	6602000096
Налоговый орган	Межрайонная ИФНС России № 13 по Свердловской области
ОКТМО	65739000
директор	Сидоров Иван Сергеевич на основании Устава
Главный бухгалтер	Усачева Нина Семеновна

**Алгоритм выполнения экзаменационного задания:**

1. Оформить книгу покупок и книгу продаж.
2. Исчислить НДС с выручки.
3. Рассчитать НДС предъявленный бюджету.
4. Вычислить НДС к доплате в бюджет.
5. Заполнить декларацию по НДС.
6. Оформить платежное поручение на перечисление НДС.

Приложение:

Книга покупок, книга продаж, декларация по НДС, платежное поручение, реестры хозяйственных операций.

Преподаватель ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Н.Ю. Шутова