

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина




« 14 » мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

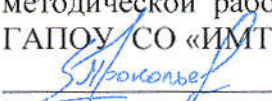
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности


РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
УГС 38.00.00 Экономика и
управление ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «26» апреля 2022 г.
Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С.Прокопьев
« 13 » мая 20 22 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ
СО «ИМТ»
 Н.В.Сеченова
« 13 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, , Профессиональный стандарт « Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25 марта 2019 г. N 54154, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года., с учетом требований работодателей.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	17
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана с учетом требований к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер». Дисциплина является вариативной частью, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина предшествует изучению профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- понятие коррупции как социального явления, ее понятие, сущность и формы.
- систему антикоррупционных законов в Российской Федерации.
- правовые и организационные меры предупреждения коррупции
- методы профилактики коррупции в образовательных организациях

Изучение дисциплины *Правовое обеспечение профессиональной деятельности* направлено на формирование **общих компетенций**, как:

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональных компетенций:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:

Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

Воспитательные задачи дисциплины – в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов:

- усвоение базовых знаний о мерах юридической ответственности, предусмотренных за совершение коррупционных правонарушений, и о неотвратимости наказания;

- усвоение знаний о безусловной общественной опасности коррупционных представлений, развенчание ложных стереотипов о «пользе» коррупции.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа

Консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия; 1. основные права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации; 2. Составление и оформление учредительных документов; 3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников (на примере договоров купли-продажи, поставки); 4. досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление претензий» 5. досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление ответов на претензии» 6. судебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление исковых заявлений» Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 7,8. особенности заключения трудового договора	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
- Написание рефератов - составление словаря и кроссвордов	
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Личность, право, государство		2	
Тема 1.1. Конституция РФ 1993 г. – базовый (основной) закон государства	Содержание учебного материала	2	2
	1. Конституционные основы правового статуса личности в РФ Конституция РФ 1993 г. – ядро правовой системы: общее понятие конституции и её форма. Классификация конституций. Соотношение конституции РФ с нормами международного права. Основные положения Конституции РФ. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданство РФ. Основы правового статуса личности. Личные права и свободы граждан РФ. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина. Гарантия конституционных прав и свобод личности. Уполномоченный по правам человека. Всеобщая Декларация прав человека. Механизмы реализации прав и свобод человека и гражданина		
	Практическое занятие	2	3
1. 1.Основные права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации			
Раздел 2. Право и экономика			
Тема 2.1. Понятие правового регулирования производственных отношений	Содержание учебного материала	4	2
	1. Правовые основы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности Общая характеристика правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. основополагающие принципы регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. Конституционные гарантии в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Предпринимательская деятельность, её характеристика и особенности в условиях современной России. Предпринимательская деятельность, её основные признаки и особенности в условиях современной России. Влияние государства на предпринимательскую деятельность. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Граждане (физические лица), юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан по гражданскому праву: содержание, возникновение и прекращение, случаи ограничения правоспособности иностранцев и лиц без гражданства. Дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет. Дееспособность несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Ограниченно дееспособные граждане. Порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Имя и место жительства гражданина. Акты гражданского состояния. Предпринимательская деятельность граждан. Ответственность граждан. Несостоятельность (банкротство) граждан. Опекунство и попечительство: общая характеристика. Опекунство и попечительство, исполнение ими своих обязанностей. Распоряжение имуществом подопечного. Освобождение и		

		отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей. Прекращение опеки и попечительства. Патронаж над дееспособными гражданами. Понятие и признаки юридического лица. Органы юридического лица. Классификация юридических лиц. Порядок создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Наименование и место нахождения юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Способы реорганизации. Правопреемство при реорганизации юридических лиц		
		Практические занятия	2	3
	1.	2. Составление и оформление учредительных документов		
		Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Написание реферата на тему: 1. Актуальные проблемы правового регулирования отношений в сфере профессиональной деятельности. 2. Гарантии предусмотренные Конституцией РФ в регулировании отношений в сфере профессиональной деятельности. 3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 4. Пробелы в законодательстве в регулировании предпринимательской деятельности 5. Значение предпринимательской деятельности для государства в целом. 6. Основные проблемы определения несостоятельности (банкротства) граждан. 7. Институт опеки и попечительства в России. 8. Алгоритм порядка создания юридических лиц. 9. Правила оформления и составления учредительных документов юридического лица. 10. Государственная регистрация юридических лиц. 11. Реорганизация юридических лиц: недостатки и преимущества 12. Пять способов реорганизации: актуализация в современных условиях 13. Правовая основа ликвидации юридического лица. 14. Актуальные организационно- правовые формы юридических лиц	2	
	2	Составление словаря и кроссвордов юридической терминологии по курсу дисциплины		
		Содержание учебного материала	2	
Тема 2.2. Правовое регулирование договорных отношений	1.	Гражданско-правовой договор. Общие положения Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения. Содержание договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора. Расторжение и изменение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств. Предпринимательский договор как разновидность гражданско-правового договора. Виды предпринимательского договора: договоры о передаче имущества, договоры о выполнении работ, договоры по оказанию услуг. Исполнение		2

		договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора.		
	Практические занятия		2	3
	1.	3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников (на примере договоров купли-продажи, поставки).		
Тема 2.3. Экономические споры	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Защита гражданских прав и экономические споры Охрана и защита прав и интересов хозяйствующих субъектов. Разрешение споров, вытекающих из предпринимательской деятельности. Система актов, регулирующих рассмотрение хозяйственных споров. Органы, разрешающие споры, вытекающие из предпринимательской деятельности. Досудебный порядок урегулирования споров. Последствия нарушения договорных обязательств. Виды (состав) убытков. Общая характеристика порядка разрешения споров арбитражными судами. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Производство в порядке надзора. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами.		
	Практическое занятие		6	3
	4. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление претензий»		2	
	5. Досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление ответов на претензии»		2	
6. Судебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление исковых заявлений» Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.		2		
Раздел 3. Труд и социальная защита			6	
Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в сфере наемного труда	Содержание учебного материала		4	2
	1.	Трудовые отношения в новых условиях хозяйствования. Цели, задачи и основные принципы трудового законодательства. Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Нормативно-правовая база вопросов занятости и трудоустройства. Законодательство о занятости населения. Понятие занятости, безработного и подходящей работы. Основные принципы государственной политики в области занятости. Право граждан на обеспечение занятости и трудоустройство. Органы занятости, их права и обязанности. Социальные гарантии при потере работы и безработице.		

	2	<p>Трудовой договор – правовая форма производственных отношений</p> <p>Понятие трудового договора, его виды. Содержание трудового договора. Стороны трудового договора. Сроки трудового договора. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление на работу. Переводы. Перемещение. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Истечение срока трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Ликвидация организации, прекращение деятельности работодателем - физическим лицом. Сокращение численности или штата работников организации.</p> <p>Правовое регулирование рабочего времени, времени отдыха и заработной платы.</p> <p>Понятие рабочего времени, его виды. Сверхурочное рабочее время. Совместительство. Режим рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Общие положения о заработной плате. Системы заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.</p>		2
	Практические занятия		4	3
	1.	7. Особенности заключения трудового договора		
	2	8. Особенности заключения трудового договора	2	
Раздел 6. Коррупция и власть Тема 6. Коррупция и власть	Содержание учебного материала		2	
	1	Коррупция как социальное явление, ее понятие, сущность и формы. Система антикоррупционных законов в Российской Федерации. Правовые и организационные меры предупреждения коррупции Профилактика коррупции в образовательных организациях.		
	Дифференцированный зачет		2	
Всего:			36	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете №1 Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: (включая электронные): комплект учебно-наглядных, контрольно - тренировочных учебных пособий, методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор.

3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лиц с соматическими заболеваниями:

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебник /М.А. Гуреева. — 2-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2020. — 220 с. — (СПО).

2.Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов - 2-е изд., перераб. и доп. - М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА - М, 2021. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование).

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 2013 г. // СПС «Гарант».2016.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2015 г., № 49, ст. 4552 // СПС «Гарант».2016.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. - 2002. - № 9 1 (ч. I).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2016.
5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант» 2016.
6. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 365-ФЗ) // СПС «Гарант» 2016.
7. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 28.11.2009 № 295-ФЗ) // СПС «Гарант» 2016
8. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант» 2016.
9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант» 2016.
10. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант» 2016.
11. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант» 2016.
12. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»
13. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» // СПС «Гарант»
14. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
15. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
16. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»
17. Закон РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 367-ФЗ) // СПС «Гарант»
18. Закон РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в ред. Закона РФ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) // СПС «Гарант»

Дополнительная

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2014 г.

Интернет – ресурсы

- СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
 Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
 СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
 Государственная система распространения правовых актов (<http://pravo.msk.rsnnet.ru>)
 Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) (www.doc-online.ru www.epr-online.ru)
 Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» (www.delo-press.ru/documents-it/index.html)
 Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» (www.delo-press.ru/magazines/staff)
 «Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)
 Права человека в России (<http://www.hrgo.org/>)
 Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (<http://www.businesspravo.ru/>)

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

ГАПОУ СО ИМТ, реализующее подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится за счет общего времени, отведенного на дисциплину. Форма проведения дифференцированного зачета по дисциплине - письменная.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля созданы комплексы оценочных средств (КОС). КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<i>Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ. Дифференцированный зачет. Практические работы с1-7</i>
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ. Практические работы 2-5</i>
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников (на примере договоров купли-продажи, поставки); Практические работы с1-7</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- основные положения Конституции Российской Федерации;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Защита индивидуального домашнего задания. Практическая работа №1</i>
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	<i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-3</i>
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа № 6,7</i>
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники. Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ. Дифференцированный зачет Практическая работа №1-7</i>

- организационно-правовые формы юридических лиц;	<i>Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Презентация проектов. Практическая работа №2-5</i>
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	<i>Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Дифференцированный зачет Практическая работа № 4-7</i>
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	<i>Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Дифференцированный зачет Практическая работа №1-7</i>
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	<i>Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы. Дифференцированный зачет Практическая работа №7</i>
- правила оплаты труда;	<i>Устный опрос. Тестирование. Практическая работа №7</i>
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. - досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление претензий» - досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление ответов на претензии» Практическая работа №4-7</i>
- право социальной защиты граждан;	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. - судебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление исковых заявлений» Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Практическая работа №4-7</i>
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-3</i>
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-3</i>
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники. - порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом; особенности заключения трудового договора Практическая работа №4-7</i>
- меры профилактики коррупции в образовательных организациях	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники. Практическая работа №1-7</i>
- коррупцию как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-7</i>
- систему антикоррупционных законов в Российской Федерации. Правовые и организационные меры предупреждения коррупции	<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-7</i>

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
--	--

Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-7</i>
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации	
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		<i>Устный опрос. Тестирование. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Практическая работа №1-7</i>
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	