

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

«14» мая 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**


38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**


ОГСЭ. 03 Иностраный язык в профессиональной деятельности

Очная форма обучения

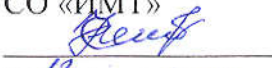
**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии  
УГС 38.00.00 Экономика и  
управление ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 14  
от «26» апреля 2022 г.  
Председатель  Шутова Н.Ю.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-  
методической работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С.Прокопьев  
« 13 » мая 20 22 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ  
СО «ИМТ»  
 Н.В.Сеченова  
« 13 » мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной**  
**деятельности**

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик: Сабанина Д.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн. И Рабочей программой воспитания .

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	с.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	24
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальности 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ 00). Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование **общих компетенций**:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей:

• **дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- *речевая компетенция* – совершенствование: 1. коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: *говорении, аудировании, чтении и письме*; 2. умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- *социокультурная компетенция* – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

- *компенсаторная компетенция* – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- *учебно-познавательная компетенция* – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

• **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение **образовательных, воспитательных и практических задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Образовательные задачи** обучения направлены на:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти;
- повышение общей культуры и культуры речи;
- расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений самостоятельной работы у обучающихся, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи:**

- направлены на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В рамках реализации программы дисциплины формируются личностные результаты в соответствии с программой воспитания по специальности:

ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 23	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 24	Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений
ЛР 30	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 120 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 98 часов;

самостоятельной работы – 4 час;

консультации – 12 час.

Экзамен – 6 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>98</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация:</b> 4 семестр в форме зачёта. 6 семестр в форме экзамена	

В основе программы заложен *обобщающе-развивающий подход* к построению курса англ-лийского языка, реализуемый посредством:

- структурирования учебного материала;
- определения последовательности изучения этого материала;
- разработки путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки *обобщать материал предыдущих лет*, а с другой – *развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне*.

Основные компоненты содержания обучения **английскому языку:**

- **языковой** (фонетический, лексический и грамматический) материал;
- **речевой** материал, тексты;
- **знания, навыки и умения**, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе *функционально-содержательного подхода*, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а *функциональную*, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

В соответствии с функционально-содержательным подходом **обучение** выстраивается на изученном материале предыдущих лет, обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видовременных форм глагола и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения.

Языковой материал предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально

ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений. Обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности.

Занятия по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеют **практический** характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, правил словообразования и сочетаемости слов, лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками.

В каждой группе занятий, объединённых общей темой внутри составляющей отдельного учебного элемента решается конкретная учебная задача, определяется содержание учебно-речевой деятельности, конкретный речевой и языковой материал. Для каждой группы занятий применяются 3 вида учебных действий:

- *информационно-ознакомительные*
- *тренировочные*
- *обобщающе-контрольные*

которые сменяют друг друга в процессе обучения и способствуют:

- лучшему усвоению изучаемого теоретического материала;
- развитию умений и навыков во всех видах речевой деятельности (РД);
- определению уровня подготовки по данной теме.

**Самостоятельная (вне аудиторная) работа** обучающихся включает:

1. Выполнение **устных** упражнений:

- **фонетических**: озвучивание транскрипции, отработка звуков, чтение слов, интонирование фраз, отработка и тренировка интонации утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений, чтение диалогов, текстов;
- **лексических**: заучивание слов и словосочетаний, устойчивых выражений;
- **лексико-грамматических**: подготовка к воспроизведению устного высказывания (диалогическая, монологическая речь).

2. Выполнение **письменных** упражнений:

- **грамматических**: закрепление правил грамматики;
- **лексических**: усвоение новых лексических единиц;
- **лексико-грамматических**: закрепление и систематизация лексико-грамматического материала;

1. Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам;

2. Составление опорных схем и таблиц по грамматике, устной речи;

3. Ведение поурочного словаря;

4. Выполнение работы над ошибками в тематических лексико-грамматических работах;

5. Подготовку проекта по одной из предложенных тем;

6. Выполнение и оформление творческих работ с использованием компьютерных программ Word, Power Point, Excel;

7. Поиск необходимой информации в сети Интернет.



2.2. Тематический план и содержание дисциплины **ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
(очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.	<b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>	
<b>Тема 1.1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1.Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	2
	2.Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	2
<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - Passive Voice	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	3.Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	2
	4.Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>	

Тема 1.3 Образование	1. Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	
	Грамматический материал: - условные придаточные <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 5. Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля) 6. Практическая работа: Практика построения условных конструкций	   2 2
Тема 1.4. Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: - герундий <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> 7. Практическая работа: Семья Лэмбертов. 8. Практическая работа: Моя родословная. 9. Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. 10. Практическая работа: Построение герундиальных конструкций	           2 2 2 2
Тема 1.5. Устройство на	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме - сопроводительное письмо Грамматический материал: - времена английского глагола <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	           

работу	11.Практическая работа: Пора вставать!	2
	12.Практическая работа: Рано встал и рано лег - будешь здоров, богат и умен. (Кто рано встаёт, тому Бог подаёт). Который час?	2
	13.Практическая работа: Рабочий день будущего бухгалтера.	2
	14.Практическая работа: Мой последний выходной.	2
	15.Практическая работа: Второго сегодня не будет (Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня)	2
	16.Практическая работа: Как ты проводишь свободное время?	2
	17.Практическая работа: Я предпочитаю здоровый образ жизни.	2
	18.Практическая работа: Написание делового письма	2
	19.Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	2
Тема 1.6. Деловое общение	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет; - деловая переписка; - переговоры с партнером; - служебное совещание. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	20.Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2
	21.Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2
	22.Практическое занятие: Деловые письма. Деловая документация	2
	23.Практическое занятие: Учебный процесс.	2
	24.Практическое занятие: Мы изучаем расписание. Какой твой любимый предмет?	2
	25.Практическое занятие: Наш техникум. На какой специальности ты обучаешься?	2
	26.Практическое занятие: Английский язык в моей специальности. Если я буду хорошо знать английский язык...	2
	27.Практическое занятие: Мои планы на будущее.	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>	

<b>Тема 1.7. Экономика и образование</b>	1. Лексический материал по теме: - экономическая система России; - экономическая система Великобритании; - экономическая система США Грамматический материал: - инфинитивные обороты.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	28. Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2
	29. Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2
	30. Практическое занятие: Экономическое положение Великобритании.	2
	31. Практическое занятие: Экономическое положение США.	2
	32. Практическое занятие: Экономическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии.	2
	33. Практическое занятие: Страна и люди. Известные учёные и предприниматели.	2
	34. Практическое занятие Система образования в Великобритании.	2
	35. Практическое занятие Система образования в США.	2
	36. Практическое занятие Некоторые факты о Лондоне. Достопримечательности Лондона и других городов Великобритании.	2
	37. Практическое занятие Вашингтон и его достопримечательности. Самые популярные достопримечательности США.	2
	38. Практическое занятие Достопримечательности Канады, Австралии, Новой Зеландии.	2
	39. Практическое занятие Страна и люди. Известные люди Англии, Америки, Канады, Австралии, Новой Зеландии, которые внесли большой вклад в развитие образования и культуры.	2
	40. Практическое занятие Что такое мировая экономика?	2
	41. Практическое занятие Что такое макроэкономика?	2
	42. Практическое занятие Рыночная экономика.	2
	43. Практическое занятие Спрос и предложение. Что такое денежный спрос?	2
<b>Тема 1.8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия Грамматический материал: - инфинитив или герундий	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	44. Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	2
	45. Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2
	<b>Содержание учебного материала:</b>	

<b>Тема 1.9. Бухгалтерский учет</b>	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность Грамматический материал: - причастие	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	46.Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала	<b>2</b>
	47.Практическое занятие: Составление таблицы по видам причастных оборотов	<b>2</b>
	48.Практическое занятие: Методы учёта. Финансовая отчётность.	
	49.Практическое занятие: Налоги, Финансы, Банки, Аудит	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	1.а. Выполнение устных упражнений: - <i>фонетических</i> : отработка звуков, чтение слов, предложений, диалогов и текстов; - <i>лексических</i> : заучивание <b>30</b> слов и словосочетаний, устойчивых выражений; - <i>лексико-грамматических</i> : подготовка монологического высказывания на тему «The principle parts of the business letter». (Основные реквизиты делового письма). 1.б. Выполнение письменных упражнений: - <i>грамматических</i> : на закрепление правил грамматики - <i>лексических</i> : на закрепление новых лексических единиц; - <i>лексико-грамматических</i> : на закрепление и систематизацию лексико-грамматического материала (в том числе заполнение форм, анкет); 2. Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам: Союзы: 1. сочинительные, подчинительные; 2. простые, составные, парные; Типы придаточных предложений. 3. Составление таблиц по грамматике; 4. Ведение поурочного словаря	
	Консультации	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>120</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся, максимальное количество посадочных мест- 26;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным ноутбуком с лицензионным, свободным программным обеспечением, соответствующим учебным модулям программы и средствами вывода звуковой информации, стол, стул
- доска учебная
- УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в кабинете № 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Способы создание доступной среды в ходе учебного занятия
В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мультимедийный проектор, экран).

#### 3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранного языка, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература*

1. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафгайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 396 с. — (СПО).

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 15 изд. стер. – М.: КноРус, 2019. – 282 с. (СПО);

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

В ходе учебного процесса по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие **формы контроля** знаний и умений студентов: **текущий, тематический, промежуточный, рубежный**.

**Текущий контроль** является основной формой контроля в процессе учебной деятельности обучающихся и уровнем их подготовки. Данная форма контроля предусматривается по мере изучения каждой составляющей учебного элемента по всем видам РД, включая самостоятельную (внеаудиторную) работу, с применением различных методов:

##### **устный:**

- аудирование слов, фраз, диалогов, текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:
  1. общего содержания (*reading for the main idea*);
  2. детального понимания (*reading for detail*);
  3. извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога-расспроса, диалога-побуждения к действию, диалога-обмена мнениями
- монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор), в том числе открытая защита творческих проектов;

##### **письменный:**

- выполнение конспектов по грамматике;
- выполнение коллективных и самостоятельных аудиторных работ в виде лексических, грамматических, лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов, составление и заполнение анкет, схем и таблиц;
- составление текста проекта.

##### **Тематический контроль:**

- контроль аудирования (понимания английской речи на слух);

- контроль лексических единиц (ЛЕ);
- контроль чтения (слова, предложения, диалоги, тексты);
- письменный грамматический и лексико-грамматический контроль в виде тестов и упражнений;
- контроль перевода предложений, диалогов, текстов с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык;

- контроль навыков УР (монологическое высказывание по теме, ведение диалога-беседы).

**Рубежный контроль** в виде *лексико-грамматических контрольных работ* предусмотрен на:

- 2 курсе по окончании УЭ 1.3; УЭ 1.4; УЭ 2.2; УЭ 3.2;
- 3 курсе Общепрофессиональный модуль, по окончании УЭ 2.2;

**Промежуточный контроль** осуществляется по окончании каждого учебного семестра по материалам изученных УЭ.

По окончании изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>



<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p> значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. </p>		
--	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>обучающийся умеет:</b>		
<p>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p>		<p><b>текущий / тематический / рубежный контрольустной речи (УР):</b></p> <p>- оценка уровня сформированности диалогической речи;</p> <p>- оценка уровня сформированности монологической речи (в том числе и открытая защита творческого проекта);</p> <p><b>текущий / тематический / рубежный контрольписьменной речи (ПР):</b></p> <p>- оценка результатов выполнения письменных заданий, предназначенных для чтения и перевода;</p> <p>- оценка результатов выполнения письменных заданий в форме мини-сочинений с элементами рассуждения, докладов, рефератов, текстов проектов, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы;</p>
<b>обучающийся знает:</b>		
<p>лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>		<p><b>текущий / тематический / рубежный контроль:</b> - устный опрос – собеседование (проверка знаний ЛЕ);</p> <p><b>текущий / тематический / рубежный контроль</b> диалогической и монологической речи;</p> <p><b>текущий / тематический / контроль:</b></p> <p>- оценка результатов выполнения заданий, направленных на формирование активного словаря, разговорных фраз, устойчивых выражений, грамматических форм, в виде кроссвордов, ребусов, шарад, чайнвордов и др.</p> <p>- оценка результатов выполнения словарных диктантов;</p> <p>- <b>текущий / тематический / рубежный контроль:</b> оценка результатов выполнения лексических, грамматических, лексико-грамматических письменных аудиторных заданий;</p> <p>- <b>текущий / тематический / контроль:</b> оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p>- <b>текущий / тематический / контроль:</b> (аудиторные проверочные работы): оценка результатов выполнения письменных заданий;</p> <p>- <b>тематический / рубежный контроль</b> (аудиторные контрольные работы): оценка результатов выполнения контрольных заданий;</p>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ЛР 16-19, 21-24, 31	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

ЛР 16-19, 21-24, 31		
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ЛР 16-19, 21-24, 31	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ЛР 16-19, 21-24, 31	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ЛР 16-19, 21-24, 31	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей ЛР 16-19, 21-24, 31	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ЛР 16-19, 21-24, 31	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Практические занятия
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ЛР 16-19, 21-24, 31	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Практические занятия