

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина С.А. Катцина
«19» мая 2021 г.



**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**


ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Очная форма обучения

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии 38.02.03.
Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15 от «27» апреля 2021 г.
Председатель  Н. Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

Разработчик: А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам.директора ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н, рабочей программы дисциплины.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ	6
3.	ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.	КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
5.	ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
7.	ПРИЛОЖЕНИЯ	15

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.

	информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Проводить учет финансовых вложений и	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Учет долгосрочных инвестиций;

	<p>ценных бумаг; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов</p>	<p>Учет финансовых вложений и ценных бумаг</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; Давать характеристику активов организации; Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Составлять акт по результатам инвентаризации; Проводить выверку финансовых обязательств; Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи и изменения, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.2.4: **Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками**

Необходимые умения	Прогнозировать структуру источников финансирования Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
Необходимые знания	Финансовый менеджмент

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

КОС включают:

1. Паспорт КОС;
2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) текущей аттестации:
 - Методические рекомендации по выполнению практических работ;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
3. КИМ промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
 - комплект зачетных билетов;
 - пакет преподавателя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

Код ОК, ПК	Результаты обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практическое занятие 1.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.	Практическое занятие 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета Практическое занятие

	значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.		3. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности Практическое занятие 4. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств и суммы начисленных процентов за пользование кредитом Практическое занятие 5. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг и определение суммы дивидендов по акциям Практическое занятие 6. Определение платежного баланса Российской Федерации за год и анализ хозяйственных операций страны
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета	

	<p>плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>Проводить учет собственного капитала;</p> <p>Проводить учет кредитов и займов</p>	<p>организации;</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>Учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>Учет финансовых вложений и ценных бумаг</p>	
<p>ПК 2.5</p> <p>Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>Давать характеристику активов организации;</p> <p>Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>Проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	
<p>ПК 4.4</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом</p>	

	<p>работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>Методы финансового анализа;</p> <p>Виды и приемы финансового анализа;</p> <p>Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	---	--

Результат обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		Проверка правильности выполнения практических заданий
Необходимые умения	<p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p>	<p>Обоснование выбора метода решения задач</p> <p>Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы</p> <p>Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)</p>
Необходимые знания	Финансовый менеджмент	<p>Оценка устного ответа</p> <p>Проверка правильности выполнения тестового задания</p> <p>Практическое занятие 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов

обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в пятом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающимися с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На ДЗ по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на экзамене:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;

- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- студент выполняет задание с помощью преподавателя
Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- задача не решена.

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы дифференцированного;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 вариантов заданий. Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень

требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь	№ вариантов экзаменационных заданий
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами			
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Определить необходимые ресурсы	Билет 4,9,10
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующим и порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;	Билет 1,2,3,4,6,16,18,21

	<p>инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>	<p>Давать характеристику активов организации;</p> <p>Составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>Составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>Проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>	
<p>Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов</p>	<p>Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	<p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Билет 5,11,16,19,22,23, 24,25</p>
<p>Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности</p>	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской</p>	<p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p>	<p>Билет 5,8,11,12,13,23,2 5</p>

	отчетности;		
Тема 1.5 Система страхования	Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	Билет 1,3,8,15,16,17,18, 19,20,21,24,25,26, 27
Раздел 2. Структура кредитной и банковской систем			
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	Проводить учет кредитов и займов	Билет 3,4,5,6,7,9,10,12, 13,14,18,23,25,26
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг			
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет собственного капитала;	Билет 7,8,10,11,13,14,15, 16,17,23
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения			
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию;	Билет 2,6,14,20,22,26
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Билет 1,17

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов. Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

5. ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

5.1. Подготовка к проведению дифференцированного зачета

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки, составлены зачетные задания, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.2. Проведение дифзачета

Дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете №17 Финансов, денежного обращения и кредита. На выполнение задания студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной). Оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Общие результаты освоения учебной дисциплины (оценка) заносится преподавателем в итоговую ведомость (кроме неудовлетворительной). Преподаватель заполняет сводную ведомость освоения знаний, умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КИМ на _____ учебный год по дисциплине

В комплект КИМ внесены следующие изменения:


Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ЦК

« ____ » _____ 20 ____ г. (протокол № _____).


Председатель ЦК _____ / _____ /

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии 38.02.03.
Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15 от «27» апреля 2021 г.
Председатель  Н. Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
Дисциплина	ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Контрольно-измерительные материалы	ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 1

БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Инструкция для студента. Ответьте на вопросы:

1. Роль денег в современной рыночной экономике.
2. Классификация международного кредита.

БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

Инструкция для студента. Выполните задание профессиональной направленности (задача):

В договоре страхования определен размер безусловной франшизы равный 2200 руб., сумма ущерба составляет 11500 руб. Определить размер страхового возмещения.

Преподаватель ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит А.А. Дьячкова

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)
ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ
по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

уровня сформированности общих компетенций
 студентов 3 курса группа № _____ очной формы обучения
 Учебной дисциплины **ОП .02 Финансы, денежное обращение и кредит**
 (форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет)

ФИО студента	Сформированность ОК											Сформированность ПК			Заключение		
	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.3	ПК 2.5	ПК 4.4	Уровень сформированности ОК	Уровень сформированности ПК	Оценка

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл:

- 14-13 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 12-11 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 10-9 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 8 - 0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Преподаватель _____
 (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

