

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина



_____ 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Очная форма обучения

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 15

от «27» апреля 2021 г.

Председатель  Шутова Н.Ю.

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

« 18 » мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о.заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»

 В.С. Красадымский

« 18 » мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

(методическое обеспечение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета)

Разработчик: Н.Ю. Шутова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, зам.директора по УМР

Комплекс контрольно-оценочных средств по междисциплинарному курсу МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, рабочей программы профессионального модуля. Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, сформированности общих и профессиональных компетенций в процессе проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля.

© ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля подлежащие проверке	4
3.	Система контроля и оценки освоения профессионального модуля	6
	Приложения	21

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК) на дифференцированном зачете:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самосообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе

	экономического субъекта во время прохождения практики.	МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию,	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

иностранных языках	относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Российской Федерации и иностранных языках Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ,

3.1. Организация контроля и оценки освоения программы МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов по учету инвентаризации, выбор элементов реквизитов в первичных документах. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене (квалификационном).

3.2. Оценка освоения МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3.2.1. Цель оценки. Основной целью оценки теоретического курса МДК 02.02 является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

	<p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>

	<p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации и активов и обязательств; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	--

Формой аттестации по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является дифзачет.

3.3.2. Структура КОС для МДК 02.02

В соответствии с требованиями ФГОС 3 и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ02.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 02
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КОС промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)

В КОС по ПМ 02. представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.2.3. Результаты освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального

		<p>мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы;</p>

		<p>тестирования (тест) № 1 МДК 02.01</p> <p>Контрольных работ по темам МДК 02.01.</p> <p>Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>тестирования (тест) № 1 МДК 02.01</p> <p>Контрольных работ по темам МДК 02.01.</p> <p>Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.</p> <p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>тестирования (тест) № 1 МДК 02.01</p> <p>Контрольных работ по темам МДК 02.01.</p> <p>Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p> <p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы;</p> <p>тестирования (тест) № 1 МДК 02.01</p>

		Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания и формируемые компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации (график)	Текущий контроль в форме: практических занятий;
У 11. руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;	Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (методические указания);	уроков – игр; конкурса профессионального мастерства;
У 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;	составление приказа о проведении инвентаризации	самостоятельной внеаудиторной работы;
У 13. давать характеристику имущества организации;	составление приказа о постоянно действующей инвентаризационной комиссии	тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02
У 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	Оперирование специальной терминологией по проведению и оформлению инвентаризации Характеристика имущества организации	контрольных работ по темам МДК 02.02.

<p>У 15. составлять инвентаризационные описи;</p> <p>У 16. проводить физический подсчет имущества;</p> <p>У 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.2-2.3</p>	<p>Подготовка регистров аналитического учета имущества</p> <p>Составление инвентаризационных описей</p> <p>Подсчет фактического наличия имущества</p> <p>Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.</p>	
<p>У 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>У 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.2-2.3</p>	<p>Выполнение работ по инвентаризации основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА), материально – производственных запасов (МПЗ):</p> <p>Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета счетов 01,02,04,05,10,20,41,43</p> <p>Отражение результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов в учете (составление проводок).</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 3,4, МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>У 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>У 22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.4.-2.5.</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации (недостачи), независимо от причин возникновения, в зависимости от причин возникновения, оформление счета 94.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>У 23. составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>У 24. проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>У 25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>У 26. проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>У 27. определять реальное состояние расчетов;</p> <p>У 28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>У 29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.2-2.5</p>	<p>Составление актов по результатам инвентаризации.</p> <p>Проверка счетов дебиторской и кредиторской задолженности при инвентаризации расчетов и обязательств (счета 60,62, 70,71, 75)</p> <p>Определение реального состояния расчетов</p> <p>Списание задолженности нереальной к взысканию.</p> <p>Проведение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов (проверка документов).</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>Знать:</p>		
<p>З 12. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З 13. основные понятия инвентаризации имущества;</p> <p>З 14. характеристику имущества организации;</p> <p>З 15. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>З 16. задачи и состав инвентаризационной</p>	<p>Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации.</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации.</p> <p>Инвентаризационная комиссия, ее состав и задачи.</p> <p>Этапы проведения инвентаризации.</p> <p>Материально – ответственные лица, их обязанности (Глава 39 НК РФ).</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) №</p>

<p>комиссии; З 17. процесс подготовки к инвентаризации;</p>		<p>1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 18. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; З 19. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; З 20. приемы физического подсчета имущества;</p>	<p>Регистры аналитического учета имущества. Методы и приемы подсчета фактического имущества.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 21. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; З 22. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>Понятия первичной документации по проведению инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Проверочных и контрольных работ по темам МДК 02.01.</p>
<p>З 23. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З 24. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; З 25. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Правила инвентаризации ОС, НМА, МПЗ. Переоценка ОС, МПЗ. Создание резервов (счета 14, 83) Проверка наличия документов по инвентаризации НМА.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 26. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; З 27. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач в учете. Возмещение материального ущерба (счет 70, 73)</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 28. процедуру составления акта по результатам инвентаризации; З 29. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; З 30. порядок инвентаризации расчетов; З 31. технологию определения реального состояния расчетов;</p>	<p>Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок выявления задолженности нереальную для взыскания Создание резерва по сомнительным долгам (счет 63) Ошибки проведения инвентаризации и</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной</p>

<p>З 32. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>З 33. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	их последствия.	внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.
--	-----------------	---

3.2.4. Оценка освоения МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Дифзачет проводится по завершению изучения МДК 02.02.

Оценивание студента:

- Отлично «5»- 90-100 % выполненных заданий ;
- Хорошо «4» - 80-89 % выполненных заданий;
- Удовлетворительно 70-79 % выполненных заданий;
- Неудовлетворительно - менее 70 %.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение,

поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен (квалификационный) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «*очень высокая*», «*высокая*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокая*», «*выше средней*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средняя*», «*ниже средней*», «*низкая*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкая*», «*примитивная*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;
- в задании имеются не точности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам)

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
МДК 02.02					<i>Текущая аттестация (Контрольная работа №2)</i>	<i>У 10-У 29 З ОК 1-11 ПК 2.2-2.5</i>
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения и оформления инвентаризации	<i>Устный опрос Практическая работа № 1-6 Самостоятельная работа</i>	<i>У 10-У17 З 12-3 22 ОК 1-11 ПК 2.2-2.3</i>	<i>Тестирование (тест № 1,6)</i>	<i>З 12-3 22 ОК 1-11</i>		
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	<i>Устный опрос Практическая работа № 7-15 Самостоятельная работа</i>	<i>У 18- У 29 З 23- 3 33 ОК 1-11 ПК 2.4-2.5</i>	<i>Тестирование (тест № 2-5)</i>	<i>З 23- 3 33 ОК 1-11</i>		

3.2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к экзамену (квалификационному).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену (**квалификационному**):

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 02.02	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.	
Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия, ее состав и задачи. Этапы проведения инвентаризации. Материально – ответственные лица, их обязанности (Глава 39 НК РФ).	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации (график) Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (методические указания): составление приказа о проведении инвентаризации составление приказа о постоянно действующей инвентаризационной комиссии Оперирование специальной терминологией по проведению и оформлению инвентаризации Характеристика имущества организации Подготовка регистров аналитического учета


	<p>имущества</p> <p>Составление инвентаризационных описей</p> <p>Подсчет фактического наличия имущества</p> <p>Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.</p>
Регистры аналитического учета имущества. Методы и приемы подсчета фактического имущества.	
Понятия первичной документации по проведению инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей	
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	
Правила инвентаризации ОС, НМА, МПЗ. Переоценка ОС, МПЗ. Создание резервов (счета 14, 83) Проверка наличия документов по инвентаризации НМА.	<p>Выполнение работ по инвентаризации основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА), материально – производственных запасов (МПЗ):</p> <p>Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета счетов 01,02,04,05,10,20,41,43</p> <p>Отражение результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов в учете (составление проводок).</p>
Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач в учете. Возмещение материального ущерба (счет 70, 73)	<p>Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации (недостачи), независимо от причин возникновения, в зависимости от причин возникновения, оформление счета 94.</p>
Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок выявления задолженности нереальную для взыскания Создание резерва по сомнительным долгам (счет 63) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.	<p>Составление актов по результатам инвентаризации.</p> <p>Проверка счетов дебиторской и кредиторской задолженности при инвентаризации расчетов и обязательств (счета 60,62, 70,71, 75)</p> <p>Определение реального состояния расчетов</p> <p>Списание задолженности нереальной к взысканию.</p> <p>Проведение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов (проверка документов).</p>

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:


Оценка экзамена	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии 38.02.03.
Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15 от «27» апреля 2021 г.
Председатель  Н. Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС	МДК 02.02
Вид аттестации	Дифференцированный зачет
Компетентностно – оценочные материалы	ВАРИАНТ № 1

Инструкция к выполнению экзаменационного задания:

1. Дифференцированный зачет проводится с применением системы Май тест.
2. Зайдите в систему, выберите кнопку «Тест»
3. Введите имя и фамилию, класс 10 А, «Начать тест»
4. Внимательно прочитайте задание профессиональной направленности.
5. Дифзачет со держит 45 вопросов.
6. Выполните последовательно все действия в соответствии с заданием.
7. Представьте выполненное задание и оценку преподавателю.

Максимальное время выполнения задания профессиональной направленности – 2,5 часа.

ЗАДАНИЕ: Тестовые задания:

Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

Инвентаризация в организации проводится ...

1. материально-ответственными лицами
2. работниками бухгалтерии
3. специальной комиссией, назначенной руководителем организации
4. работниками планово-экономического отдела

Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:

1. основные средства
2. нематериальные активы
3. денежные средства
4. кредиты банков

Приказ о проведении инвентаризации (номер формы)...

1. ИНВ-10
2. ИНВ-17
3. ИНВ-20
4. ИНВ-22

В скольких экземплярах составляются инвентаризационные описи по объектам, находящимся в подотчете материально-ответственных лиц при инвентаризации...

1. не менее, чем в двух экземплярах
2. в двух экземплярах
3. в трех экземплярах
4. в одном экземпляре