

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина



_____ 2021 г.

**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**


38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


ОП.10 Статистика

Очная форма обучения

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии 38.02.03.
Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 15 от «27» апреля 2021 г.
Председатель  Н. Ю. Шутова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 Статистика
для специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: (Дьячкова А.А.), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент (Прокопьев Е.С.), заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69, с учетом потребностей работодателей.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	3
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	8
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом потребностей работодателей.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;	сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;
ПК.1.2	готовность и способность к	предмет, метод и задачи статистики;

Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях;	общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;
ПК.1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	методы статистики для учета денежных средств, для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений;	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социально-экономических процессов и явлений.
ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	собирать и регистрировать статистическую информацию;	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** часов,
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа,
Самостоятельной работы обучающегося **2** часа;
Консультации **4** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия 1. Группировка и изображение рядов распределения 2. Применение графических способов изображения статистических данных. 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов 4. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов. 5. Оценка степени вариации изучаемого признака 6. Анализ динамики изучаемых явлений, видов рядов динамики. Расчет показателей динамики 7. Расчет средних характеристик ряда динамики и анализ полученных результатов 8. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики. 9. Анализ изменения явления на основе индексного метода. Расчет индексов структурных сдвигов	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего) В том числе: Решение профессиональных задач	2
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Статистика

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов макс. (ауд/сам)	Уровень освоения
Тема 1. Статистическое наблюдение	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Предмет и метод статистики. Статистическое исследование и его этапы. Понятие наблюдения, его задачи и требования. План наблюдения и его вопросы: организационные и программно-методические. Формы, виды и способы наблюдения. Контроль материалов наблюдения. Ошибки наблюдения	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.6
Тема 2. Сводка и группировка статистических данных	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Понятие сводки, её план и задачи. Виды сводки. Понятие группировки, её задачи и виды. Категории метода группировки. Ряды распределения; их виды и элементы. Графические способы изображения рядов распределения.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.6
Тема 3. Способы наглядного представления статистических данных	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Статистические таблицы и графики. Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц. Статистические графики: понятие, преимущества. Элементы статистического графика. Виды графиков. Использование графических возможностей Excel при решении статистических задач.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.1, 1.2, 1.3, 2.2, 2.6
Тема 4. Абсолютные и относительные величины	<i>Содержание учебного материала</i>			
	2.	Практическое занятие №1. Группировка и изображение рядов распределения	2	
Тема 5. Средние величины и показатели вариации	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Понятие абсолютной величины, её виды и единицы измерения. Понятие относительной величины и её назначение. Система относительных показателей: расчет и экологическое назначение.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.2, 1.3, 2.2
Тема 6. Динамика и ряды динамики	<i>Содержание учебного материала</i>			
	2.	Практическое занятие №2. Применение графических способов изображения статистических данных	2	
	1.	Понятие абсолютной величины, её виды и единицы измерения. Понятие относительной величины и её назначение. Система относительных показателей: расчет и экологическое назначение.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.2, 1.3, 2.2
Тема 5. Средние величины и показатели вариации	<i>Содержание учебного материала</i>			
	1.	Классификация средних величин. Средняя арифметическая как наиболее распространенная форма средних степенных величин и её расчет по различным данным. Средние степенные величины: гармоническая, хронологическая и другие – особенности расчета и применения. Структурные средние: мода и медиана - расчет и назначение. Показатели вариации - расчет и назначение.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.2, 1.3, 2.2
	2.	Практическое занятие № 4. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов.	2	
Тема 6. Динамика и ряды динамики	<i>Содержание учебного материала</i>			
	3.	Практическое занятие № 5. Оценка степени вариации изучаемого признака.	2	
	1.	Виды рядов динамики. Показатели изменения уровней ряда динамики. Понятие тренда и методы выявления тренда (методы сглаживания уровней ряда динамики). Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2	ОК 1-5, 9-10 ПК 1.2, 1.3, 2.2
	4.	Практическое занятие № 6. Анализ динамики изучаемых явлений, видов рядов динамики. Расчет показателей динамики	2	
Тема 6. Динамика и ряды динамики	<i>Содержание учебного материала</i>			
	5.	Практическое занятие № 7. Расчет средних характеристик ряда динамики и анализ полученных результатов	2	
Тема 6. Динамика и ряды динамики	<i>Содержание учебного материала</i>			
	6.	Практическое занятие № 8. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.	2	

Тема 7. Индексы	Содержание учебного материала			
	1.	Классификация индексов. Символика индексного метода. Индивидуальные индексы: их виды и расчет. Общие индексы качественных и количественных показателей. Индексы структурных сдвигов. Метод цепных подстановок.	2	<i>ОК 1-5, 9-10 ПК 1.2, 1.3, 2.2</i>
	5.	Практическое занятие № 9. Анализ изменения явления на основе индексного метода. Расчет индексов структурных сдвигов.	2	
	Самостоятельная работа Решение профессиональных задач		2	
Консультации		4		
			Промежуточная аттестация дифзачет	2
			Всего часов	40

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 СТАТИСТИКА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №17 Статистика оснащенном оборудованием:

Оборудование учебного кабинета

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- ноутбук преподавателя;
- доска ;
- проектор;
- экран
- посадочные места по количеству обучающихся;
- бактерицидный рециркулятор
- УМК дисциплины

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в кабинете № 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Способы создание доступной среды в ходе учебного занятия
В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мульти-медийный проектор, экран).

3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины в учебном кабинете Статистики , лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гладун, И.В. Статистика : учебник / И.В. Гладун. — 3-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2021. — 232 с. — (Среднее профессиональное образование).
2. М. Р. Ефимова, Е. В. Петрова, О. И. Ганченко, М. А. Михайлов Статистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования ; под редакцией М. Р. Ефимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Гусоров В.М. Статистика: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТА-ДАНА, 2002
2. Мхитарян М.С. Статистика: учебник для студентов учреждений СПО. – М.: Академия. 2004
3. Толстик Н.В., Матегорина Н.М. Статистика: Учебно-методическое пособие для студентов экономических колледжей и техникумов. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2001
4. Шмойлова Р.А. Практикум по теории статистики: Учеб. пособие / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; Под ред. Р.А. Шмойловой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2004
5. Шмойлова Р.А., Минашкин В.Г., Садовникова Н.А., Шувалова Е.Б. Теория статистики: Учебник/ Под ред. Р.А. Шмойловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2005

Интернет-источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/> - открытый доступ.
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/> - открытый доступ.
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/> - открытый доступ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения расчетных задач.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме контрольной работы. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Результаты обучения			Формы и методы контроля результатов обучения
Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	актуальный профессиональный и социальный контекст, в	Проверка правильности выполнения практических заданий

<p>профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1-9</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	

языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;	сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1,2
ПК.1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровнях;	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1-9
ПК.1.3 Проводить учет	выполнять расчёты статистических показателей	методы статистики для учета денежных средств,	Проверка правильности выполнения практических

денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	и формулировать основные выводы;	для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков	заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1-9
ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений;	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социально-экономических процессов и явлений.	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №3-9
ПК.2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	собирать и регистрировать статистическую информацию;	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1,2