

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

*С.А. Катцина* С.А. Катцина

\_\_\_\_\_ 2021 г.



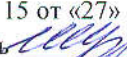
**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (по отраслям)


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Очная форма обучения

**РАССМОТРЕНО**

На заседании цикловой комиссии 38.02.03.  
Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 15 от «27» апреля 2021 г.  
Председатель  Н. Ю. Шутова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С. Прокопьев  
«18» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

для специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Разработчик: Сабанина Д.Н., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	с.
1.	Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2.	Структура и содержание дисциплины	6
3.	Условия реализации дисциплины	24
4.	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	25

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальности 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

## **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть циклов ПССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ 00). Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование

### **общих компетенций:**

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной

	получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения

	или интересующие профессиональные темы	текстов профессиональной направленности
--	--	---

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- **речевая компетенция** – совершенствование: 1. коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: *говорении, аудировании, чтении и письме*; 2. умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- **компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- **учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение **образовательных, воспитательных и практических задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Образовательные задачи** обучения направлены на:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти;
- повышение общей культуры и культуры речи;
- расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений самостоятельной работы у обучающихся, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи:**

- направлены на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **120** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **98** часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – **4** час;  
 консультации – **12** час.  
 Экзамен -6 час.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>98</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация 4 семестр в форме зачёта.</b>	
6 семестр в форме экзамена	

В основе программы заложен *обобщающе-развивающий подход* к построению курса английского языка, реализуемый посредством:

- структурирования учебного материала;
- определения последовательности изучения этого материала;
- разработки путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки *обобщать материал предыдущих лет*, а с другой – *развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне*.

Основные компоненты содержания обучения **английскому языку:**

- **языковой** (фонетический, лексический и грамматический) материал;
- **речевой** материал, тексты;
- **знания, навыки и умения**, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе *функционально-содержательного подхода*, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а *функциональную*, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

В соответствии с функционально-содержательным подходом **обучение** выстраивается на изученном материале предыдущих лет, обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видовременных форм глагола и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения.

Языковой материал предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений. Обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности.

Занятия по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеют **практический** характер. Освоение и совершенствование студентами фонетики, грамматики, правил словообразования и сочетаемости слов, лексики и фразеологии происходит в процессе работы с устными и письменными текстами, разного рода словарями и справочниками.

В каждой группе занятий, объединённых общей темой внутри составляющей отдельного учебного элемента решается конкретная учебная задача, определяется содержание учебно-речевой деятельности, конкретный речевой и языковой материал. Для каждой группы занятий применяются 3 вида учебных действий:

- *информационно-ознакомительные*
- *тренировочные*
- *обобщающе-контрольные*

которые сменяют друг друга в процессе обучения и способствуют:

- лучшему усвоению изучаемого теоретического материала;
- развитию умений и навыков во всех видах речевой деятельности (РД);
- определению уровня подготовки по данной теме.

**Самостоятельная (внеаудиторная) работа** обучающихся включает:

1. а. Выполнение **устных** упражнений:

- **фонетических**: озвучивание транскрипции, отработка звуков, чтение слов, интонирование фраз, отработка и тренировка интонации утвердительных, отрицательных, вопросительных предложений, чтение диалогов, текстов;
- **лексических**: заучивание слов и словосочетаний, устойчивых выражений
- **лексико-грамматических**: подготовка к воспроизведению устного высказывания (диалогическая, монологическая речь);

1. б. Выполнение **письменных** упражнений:

- **грамматических**: закрепление правил грамматики;
  - **лексических**: усвоение новых лексических единиц;
  - **лексико-грамматических**: закрепление и систематизация лексико-грамматического материала;
2. Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам;
  3. Составление опорных схем и таблиц по грамматике, устной речи;
  4. Ведение поурочного словаря;
  5. Выполнение работы над ошибками в тематических лексико-грамматических работах;
  6. Подготовку проекта по одной из предложенных тем;
  7. Выполнение и оформление творческих работ с использованием компьютерных программ Word, Power Point, Excel;
  8. Поиск необходимой информации в сети Интернет.



**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
(очная форма обучения)

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1.</b>	<b>Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности</b>	
<b>Тема 1.1. Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1.Практическое занятие: Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве	<b>2</b>
	2.Практическое занятие: Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов»	<b>2</b>
<b>Тема 1.2. Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети Грамматический материал: - Passive Voice	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	3.Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка	<b>2</b>
	4.Практическое занятие: Практика употребления в речи пассивных конструкций	<b>2</b>
<b>Тема 1.3 Образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка	

	Грамматический материал: - условные придаточные	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	5. Практическая работа: Сравнение систем образования разных стран (семантические поля)	2
	6. Практическая работа: Практика построения условных конструкций	2
Тема 1.4. Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1. Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность Грамматический материал: - герундий	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	7. Практическая работа: Семья Лэмбертов.	2
	8. Практическая работа: Моя родословная.	2
	9. Практическая работа: Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста.	2
	10. Практическая работа: Построение герундиальных конструкций	2
Тема 1.5. Устройство работу на	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1. Лексический материал по теме: - прием на работу - составление резюме; - сопроводительное письмо. Грамматический материал: - времена английского глагола.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	11. Практическая работа Пора вставать!	2
	12. Практическая работа Рано встал и рано лег - будешь здоров, богат и умен. (Кто рано встает, тому Бог подаёт). Который час?	2
	13. Практическая работа Рабочий день будущего бухгалтера.	2
	14. Практическая работа Мой последний выходной.	2
	15. Практическая работа Второго сегодня не будет (Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня)	2
	16. Практическая работа Как ты проводишь свободное время?	2
17. Практическая работа Я предпочитаю здоровый образ жизни.	2	

	18.Практическая работа: Написание делового письма	2
	19.Практическая работа: Работа с таблицей грамматических времен	2
<b>Тема 1.6. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	20.Практическое занятие: Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке	2
	21.Практическое занятие: Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2
	22.Практическое занятие: Деловые письма. Деловая документация	2
	23.Практическое занятие: Учебный процесс.	2
	24.Практическое занятие: Мы изучаем расписание. Какой твой любимый предмет?	2
	25.Практическое занятие Наш техникум. На какой специальности ты обучаешься?	2
	26.Практическое занятие Английский язык в моей специальности. Если я буду хорошо знать английский язык...	2
27.Практическое занятие Мои планы на будущее.	2	
<b>Тема 1.7. Экономика и образование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США Грамматический материал: - инфинитивные обороты	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	28.Практическое занятие: Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка	2
	29.Практическое занятие: Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2
	30.Практическое занятие: Экономическое положение Великобритании.	2
	31.Практическое занятие: Экономическое положение США.	2
32.Практическое занятие: Экономическое положение Канады, Австралии и Новой Зеландии.	2	

	33.Практическое занятие: Страна и люди. Известные учёные и предприниматели.	2
	34.Практическое занятие Система образования в Великобритании.	2
	35.Практическое занятие Система образования в США.	2
	36.Практическое занятие Некоторые факты о Лондоне. Достопримечательности Лондона и других городов Великобритании.	2
	37.Практическое занятие Вашингтон и его достопримечательности. Самые популярные достопримечательности США.	2
	38.Практическое занятие Достопримечательности Канады, Австралии, Новой Зеландии.	2
	39.Практическое занятие Страна и люди. Известные люди Англии, Америки, Канады, Австралии, Новой Зеландии, которые внесли большой вклад в развитие образования и культуры.	2
	40.Практическое занятие Что такое мировая экономика?	2
	41.Практическое занятие Что такое макроэкономика?	2
	42.Практическое занятие Рыночная экономика.	2
	43.Практическое занятие Спрос и предложение. Что такое денежный спрос?	2
<b>Тема 1.8. Менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия Грамматический материал: - инфинитив или герундий	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	44.Практическое занятие: Тренировка лексического материала в ситуациях	2
	45.Практическое занятие: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	2
<b>Тема 1.9. Бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность Грамматический материал: - причастие	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	

	46.Практическое занятие :Отработка и практика в устной речи лексического материала	2
	47.Практическое занятие : Составление таблицы по видам причастных оборотов	2
	48.Практическое занятие Методы учёта. Финансовая отчётность.	
	49.Практическое занятие Налоги, Финансы, Банки, Аудит	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
	<p>1.а. Выполнение устных упражнений :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>фонетических</i>: отработка звуков, чтение слов, предложений, диалогов и текстов;</li> <li>- <i>лексических</i>: заучивание <b>30</b> слов и словосочетаний, устойчивых выражений;</li> <li>- <i>лексико-грамматических</i>: подготовка монологического высказывания на тему «The principle parts of the business letter». (Основные реквизиты делового письма).</li> </ul> <p>1.б. Выполнение письменных упражнений :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>грамматических</i>: на закрепление правил грамматики</li> <li>- <i>лексических</i>: на закрепление новых лексических единиц;</li> <li>- <i>лексико-грамматических</i>: на закрепление и систематизацию лексико-грамматического материала (в том числе заполнение форм, анкет);</li> </ul> <p>2.Чтение параграфов и выполнение кратких конспектов по темам: Союзы: 1.сочинительные, подчинительные; 2. простые, составные, парные; Типы придаточных предложений.</p> <p>3. Составление таблиц по грамматике;</p> <p>4. Ведение поурочного словаря</p>	
	Консультации	<b>12</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен	<b>6</b>
<b>Всего:</b>		<b>120</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете Иностранный язык.

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся, максимальное количество посадочных мест- 26;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным ноутбуком с лицензионным, свободным программным обеспечением, соответствующим учебным модулям программы и средствами вывода звуковой информации, стол, стул
- доска учебная
- УМК по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации в кабинете № 13 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Способы создание доступной среды в ходе учебного занятия
В учебной аудитории (лаборатории) выделяются места у дверного проема для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.
Учебная аудитория (лаборатория), в которой обучаются студенты с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, видеотехникой (мульти-медийный проектор, экран).

#### 3.2 Условия реализации программы дисциплины для лиц с ОВЗ

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете Иностранного языка, лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудио файла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

*Основная литература*

1. Голубев, А.П. Английский язык для экономических специальностей : учебник / Голубев А.П., Смирнова И.Б., Кафтайлова Н.А., Монахова Е.В. — Москва : КноРус, 2020. — 396 с. — (СПО).

2. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. – 15 изд. стер. – М.: Кнорус, 2019. – 282 с. (СПО);

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

В ходе учебного процесса по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие **формы контроля** знаний и умений студентов: **текущий, тематический, промежуточный, рубежный.**

**Текущий контроль** является основной формой контроля в процессе учебной деятельности обучающихся и уровнем их подготовки. Данная форма контроля предусматривается по мере изучения каждой составляющей учебного элемента по всем видам РД, включая самостоятельную (внеаудиторную) работу, с применением различных методов:

##### **устный:**

- аудирование слов, фраз, диалогов, текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:
  1. общего содержания (*reading for the main idea*);
  2. детального понимания (*reading for detail*);
  3. извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога - расспроса, диалога - побуждения к действию, диалога - обмена мнениями
- монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор), в том числе открытая защита творческих проектов;

##### **письменный:**

- выполнение конспектов по грамматике;
- выполнение коллективных и самостоятельных аудиторных работ в виде лексических, грамматических, лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов, составление и заполнение анкет, схем и таблиц;
- составление текста проекта;

##### **Тематический контроль:**

- контроль аудирования (понимания английской речи на слух);

- контроль лексических единиц (ЛЕ);
- контроль чтения (слова, предложения, диалоги, тексты);
- письменный грамматический и лексико-грамматический контроль в виде тестов и упражнений;
- контроль перевода предложений, диалогов, текстов с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык;
- контроль навыков УР (монологическое высказывание по теме, ведение диалога-беседы).

**Рубежный контроль** в виде *лексико-грамматических контрольных работ* предусмотрен на:

- 2 курсе по окончании УЭ 1.3; УЭ 1.4; УЭ 2.2; УЭ 3.2;
- 3 курсе, Общепрофессиональный модуль, по окончании УЭ 2.2;

**Промежуточный контроль** осуществляется по окончании каждого учебного семестра по материалам изученных УЭ.

По окончании изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме экзамена.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определения оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>



<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необ-</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>         ходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска       </p> <p>         определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования       </p> <p>         организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности       </p> <p>         грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе       </p> <p>         описывать значимость своей специальности;       </p> <p>         применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение       </p> <p>         понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы       </p>		
---	--	--

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>обучающийся умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul>	<p><b>текущий / тематический / рубежный контроль устной речи (УР):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка уровня сформированности диалогической речи;</li> <li>- оценка уровня сформированности монологической речи (в том числе и открытая защита творческого проекта);</li> </ul> <p><b>текущий / тематический / рубежный контроль письменной речи (ПР):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения письменных заданий, предназначенных для чтения и перевода;</li> <li>- оценка результатов выполнения письменных заданий в форме мини-сочинений с элементами рассуждения, докладов, рефератов, текстов проектов, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы;</li> </ul>
<p><b>обучающийся знает:</b></p> <p>лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	<p><b>текущий / тематический / рубежный контроль:</b> - устный опрос – собеседование (проверка знаний ЛЕ);</p> <p><b>текущий / тематический / рубежный контроль</b> диалогической и монологической речи;</p> <p><b>текущий / тематический / контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения заданий, направленных на формирование активного словаря, разговорных фраз, устойчивых выражений, грамматических форм, в виде кроссвордов, ребусов, шарад, чайнвордов и др.</li> <li>- оценка результатов выполнения словарных диктантов;</li> </ul> <p><b>- текущий / тематический / рубежный контроль:</b></p> <p>оценка результатов выполнения лексических, грамматических, лексико-грамматических письменных аудиторных заданий;</p> <p><b>- текущий / тематический / контроль:</b></p> <p>оценка результатов выполнения индивидуальных заданий, предназначенных для внеаудиторной самостоятельной работы;</p> <p><b>- текущий / тематический / контроль:</b></p> <p>(аудиторные проверочные работы): оценка результатов выполнения письменных заданий;</p> <p><b>- тематический / рубежный контроль</b> (аудиторные контрольные работы): оценка результатов выполнения контрольных заданий;</p>