

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



 июня 2020 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ПО ПРАКТИКАМ**

**УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

Базовый уровень подготовки

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией  
специальности 23.02.03  
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного  
транспорта  
Протокол № 15  
от « 28 » апреля 2020 г.  
Председатель И.В. Сидорова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе ГАПОУ СО «ИМТ»  
Е.С. Прокопьев  
« 10 » июня 2020 г.

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ  
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

для специальности среднего профессионального образования  
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Разработчики: Н.П. Вятчина, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»  
А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, зам.директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 383, рабочей программы профессионального модуля, профессионального стандарта Специалист по мехатронным системам автомобиля, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014г. № 715н.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися программы профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей в ходе учебной и производственной практик, является частью программы подготовки специалистов среднего звена в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ПРАКТИКАМ  
УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2. Оценка результатов по учебной и производственной практикам	7
3. Контрольно-оценочные материалы для комплексного дифференцированного зачета	9

## 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Вид деятельности, осваиваемый в процессе практик

Практики УП. 02 Учебная практика и ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Требования к содержанию практик регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта; учебным планом специальности; рабочими программами профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей и практик; потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП. 02 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Организация деятельности коллектива исполнителей по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Практика ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организация деятельности коллектива исполнителей». В ходе всех видов практики формируется аналитическое, творческое мышление путем усвоения методологических основ менеджмента, экономики, организации и планирования производства, приобретения практических навыков управленческого анализа.

### 1.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

#### Освоение общих компетенций и способы проверки

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы во время прохождения практики	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в технологии машиностроения. Оценка эффективности и качества выполнения	Практические работы на практике Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Практические задания учебной практики Ситуационные задания в ходе учебной практики Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации.	Практические задания в ходе учебной практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет

профессионального и личностного развития	Извлечение ключевых фрагментов и основного содержание из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки технической информации. -Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. – Демонстрация эффективного решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельной найденной информации. -Эффективное применение методов и средств защиты информации	Практические задания учебной практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет Оформление отчета по практике и презентации
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. -Передача информации, идей и опыта членам команды. -Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. -Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. -Регулярное представление обратной связи членам команды. -Демонстрация навыков эффективного общения.	Задания для работы в группах Коллективные проекты Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-Грамотная постановка целей. -Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. -Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. -Обеспечение выполнения поставленных задач. -Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. -Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. -Демонстрация ответственности за принятие решений.	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. -Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. -Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-Демонстрация освоения новых программных средств, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета. -Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. -Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет

**Освоение профессиональных компетенций и способы проверки:**

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>-рассчитывают плановые показатели работы ремонтного участка понимают их взаимосвязь;</li> <li>-определяют потребность в материалах и возможность их экономии;</li> <li>-владеют принципами рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- рассчитывают по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности, в том числе производительность труда;</li> <li>- выполняют анализ результатов производственной деятельности участка;</li> <li>-владеют методами рациональной организации и подготовки производства;</li> <li>-планируют работу участка по установленным срокам, осуществляют руководство бригадой производственного участка;</li> <li>-своевременно подготавливают производство;</li> <li>-обеспечивают рациональную расстановку рабочих;</li> <li>- владеют навыками заполнения первичных документов;</li> </ul>	<p>Практические задания в ходе практики</p> <p>Ситуационные задания</p> <p>Аттестационный лист на практике</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет</p>
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеют навыками заполнения первичных документов;</li> <li>- выбирают параметры качества технологических процессов, которые следует подвергать контролю;</li> <li>- определяют пути сокращения брака;</li> <li>- контролируют соблюдение технологических процессов, оперативно выявляют и устраняют причины их нарушения;</li> <li>- проверяют качество выполненных работ;</li> <li>-дают оценку экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- проверяют качество выполненных работ;</li> </ul>	<p>Практические задания в ходе практики</p> <p>Ситуационные задания</p> <p>Аттестационный лист на практике</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет</p>
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте авто транспорта	<ul style="list-style-type: none"> <li>владеют методами выявления и устранения нарушений технологических процессов;</li> <li>- владеют методами обеспечения безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- соблюдают правила охраны труда, противопожарной и экологической документации, виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>- обеспечивают безопасность труда на производственном участке.</li> </ul>	

В результате освоения учебной и производственной практик в соответствии с Профессиональным стандартом Специалист по мехатронным системам автомобиля, обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.1.1. Проверка автомобиля на соответствие требованиям нормативной документации

Необходимые знания: Правила по охране труда, Основы стандартизации работ

Трудовая функция 3.3.1. Консультирование потребителей по вопросам сервиса АТС и оформления документов, связанных с сервисным обслуживанием АТС

Необходимые умения: Вести телефонные переговоры

Трудовая функция 3.4.1. Материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов

Необходимые умения: Планировать рабочее время, необходимое на проведение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов

**1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»**

В результате изучения профессионального модуля, в том числе и при освоении программ практик обучающийся должен:

**иметь практический опыт (ПО):**

- ПО1-планирования и организации работ производственного поста, участка;  
 ПО2- проверки качества выполняемых работ;  
 ПО3- оценки экономической эффективности производственной деятельности;  
 ПО4- обеспечения безопасности труда на производственном участке

**уметь (У):**

- У1- планировать работу участка по установленным срокам;  
 У 2- осуществлять руководство работой производственного участка;  
 У 3- своевременно подготавливать производство;  
 У 4- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;  
 У 5- контролировать соблюдение технологических процессов;  
 У 6- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;  
 У 7- проверять качество выполненных работ;  
 У8- осуществлять производственный инструктаж рабочих;  
 У 9- анализировать результаты производственной деятельности участка;  
 У 10- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;  
 У 11- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;  
 У 12- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности. - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

**знать:**

- З 1- положения действующей системы менеджмента качества;  
 З 2- методы нормирования и формы оплаты труда;  
 З 3- основы управленческого учета;  
 З 4- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  
 З 5- порядок разработки и оформления технической документации;  
 З 6- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

**1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

Программами практик предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом зачета является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен и соответствующая оценка.

**2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**2.1 Формы и методы оценивания** Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (как вариант -оценка презентации).

**2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике**

Учебная практика (проверяемые результаты)

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1.Изучение действующих законодательных и правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Основные положения стратегии Минтранса. 2.Изучение и анализ производственной и организационной структуры предприятия.	ПК2.1, ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У2,ПО1
1. Подбор необходимого технологического оборудования. 2.Расчет по нормам потребности в материальных ресурсах. 3. Составление ведомости технологического оборудования для капитального ремонта детали в виде таблицы. 4. Расчет площади производственных помещений.	ПК2.1,ПК2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК, У3, У12, ПО1, ПО4
1.Знакомство с требованиями и содержанием производственного инструктажа. Обеспечение безопасности труда на участке. 2.Расчет норм на проведение работ по ТО и ремонту. 3. Разработка системы мотивации труда персонала АТП	ПК2.2,ПК2.3 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У2,У3,У4,ПО1,ПО4

1.Расчет тарифного фонда заработной платы по рассчитанным нормам. 2.Разработка систем премирования. 3.Выбор формы заработной платы	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,У2,У12, ПО1
1.Планирование работы участка, поста. 2.Расчет производственной программы и ТО. 3.Разработка основных разделов бизнес-плана.	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,У1,У12 ПО1
3.Расчет необходимых капиталовложений. 4.Расчет показателей экономической эффективности капиталовложений.	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1,У3,У12 ПО1,ПО3
1.Составление плана совещания. 2. Разработка системы методов управления на авто транспортном (авторемонтном) предприятии. 3. Анализ стилей управления на АТП. Определение стиля управления.	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2 ПО1,ПО4
1.Расчёт годового пробега автомобилей, расчёт нормативной трудоемкости единицы ТО и ТР на 1000 км пробега. 2.Расчёт годового числа воздействий на автопарк, расчёт суточного воздействия на автопарк. 3.Расчёт общей годовой трудоёмкости работ ;	ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2, ОК4 ОК6, ОК7,ОК8,У1,У2 ,У3,У12 ПО1,ПО3
1. Определение показателей качества для предприятий автосервиса. 2. Разработка плана мероприятий по повышению качества услуг автопредприятия.	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У7 ПО2
1.Оформление первичных документов. 2.Составление табеля учета рабочего времени. 3.Оформление документов на получение запасных частей.	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1,У3,У12 ПО1,ПО3
1.Подбор информации для анализа. 2.Применение методики для анализа имущества автопредприятия. 3.Анализ результатов производственной деятельности	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4,У1,У9,У12 ПО1,ПО3

*Примечание:*

**ПО1**-планирования и организации работ производственного поста, участка;

**ПО2**- проверки качества выполняемых работ;

**ПО3**- оценки экономической эффективности производственной деятельности;

**ПО4**- обеспечения безопасности труда на производственном участке

Производственная практика (практика по профилю специальности)  
(проверяемые результаты)

<b>Виды работ</b>	<b>Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)</b>
1.Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия, режимом работы и отдыха, организацией деятельности технической службы, техникой безопасности	ПК2.3,ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У10,ПО1
2.Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса. Материально-техническое оснащение постов. Виды производств и их структура. Знакомство с технологией производства	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У3, У10,ПО1
3. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. И системы повышения квалификации 4.Изучение мероприятий НОТ, норм и нормативов	ПК2.2, ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1,У12 ПО1
5.Изучение системы оплаты труда ремонтных рабочих, тарифной системой. Знакомство с основными элементами и принципами премирования	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, ПО1
6.Изучение принципов планирования, применяемых на предприятии, основных показателей производственной программы	ПК2.1,ПК2.2 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4,У1, ПО1
7.Изучение методики определения себестоимости услуг на предприятиях автомобильного транспорта. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта Тарифы на ремонт. Анализ рентабельности	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12 ПО1
8.Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Основы принятия управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на участке. Система организации деятельности коллектива исполнителей.	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12 ПО1
9.Анализ управленческой документации, должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера).	ПК2.21 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1,У9 ПО1
10.Разработка и оформление технической и управленческой документации Оценка системы менеджмента качества. Принятие решений по улучшению качества услуг. Стандартизация и сертификация работ по ТО и ремонту автомобилей. Методы контроля и оценки качества работ	ПК2.2 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1,У9,У10 ПО1



11. Знакомство с организацией бухгалтерского учета, объектами бухгалтерского учета, методами бухучета	ПК2.12 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У7, У9, У10 ПО1
12 Изучение основных приемов анализа, применяемых на базе практики	ПК 2.2 ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У9 ПО1

### 3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

#### 3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

**Условия проведения комплексного дифференцированного зачета:** промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами ПОО и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных обучающимися практических профессиональных умений и первоначального практического опыта.

#### Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в восьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (по профилю специальности). Место проведения зачета - учебный кабинет №11 Экономических дисциплин. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя-руководителя практики. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя-руководителя практики от ПОО с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП. 02 Учебная практика и ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности). На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты практики УП.02 Учебная практика:
  - 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
  - 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
  - 1.3 Аттестационный лист по учебной практике
2. Результаты прохождения практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности):
  - 2.1 Отчет по производственной практике
  - 2.2 Выполненное индивидуальное задание
  - 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
  - 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
  - 2.5 Отзыв руководителя практики от организации – базы практики.

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета является проведение его в форме научно-практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

#### 3.2 Критерии оценки отчета по УП.02 Учебная практика

Для определения оценки по результатам комплексного дифференцированного зачета по практикам используются следующие критерии:

Оценка	Критерии
«5» отлично	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий, выполнение расчетов без ошибок; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«4» хорошо	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«3» удовлетворительно	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов

	преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
<b>«2» неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### 3.3 Критерии оценки отчета по практике ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики и заполненным дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Оценка	Критерии
<b>«5» отлично</b>	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложена необходимая техническая документация и формы отчетности, применяемые в подразделениях- местах практики. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«4» хорошо</b>	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
<b>«3» удовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
<b>«2» неудовлетворительно</b>	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### 3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Оценка	Критерии
<b>«5»отлично</b>	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
<b>«4»хорошо</b>	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно.Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
<b>«3»удовлетворительно</b>	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

### 3.5 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от min до max происходит на основании следующих показателей:

- раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- дизайн презентации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность и др.

### 3.6 Перечень индивидуальных заданий для практики ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки.

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3.

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики:

- 1.Изучение информационной базы планирования на предприятии
- 2.Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия (цеха)
3. Провести обзор нормативно –правовых документов предприятия (организации)
- 4.Провести анализ портфеля заказов предприятия
- 5.Провести анализ основных технико- экономических показателей работы предприятия
- 6.Провести анализ штатного расписания производственного подразделения базы практики.

7. Предложить управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия.
8. Описать и проанализировать основные фонды предприятия.
9. Дать оценку организации вспомогательного производства на предприятии
10. Провести анализ применяемых на базе практики методов управления
11. Изучить организационную структуру предприятия, определить ее тип.
12. Изучить историю предприятия его цели и задачи.
13. Изучить взаимосвязи цехов и отделов (вертикальные и горизонтальные).
14. Изучить состав и структуру персонала предприятия.
15. Познакомиться с действующей на предприятии системой подбора, отбора и найма персонала.
16. Познакомиться с методами обучения и развития персонала.
17. Изучить систему оплаты и мотивации.
18. Изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества.

#### **Критерии оценки индивидуального задания:**

##### **Оценка «5» отлично:**

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Проведен анализ производственной ситуации, дана требуемая графическая интерпретация динамики показателей, приведены выводы, приложена для иллюстрации необходимая отчетная документация

##### **Оценка «4» хорошо:**

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, проведен анализ ситуации, но выявлены незначительные ошибки при расчете показателей, в выводах или при графическом изображении показателей или коэффициентов.

##### **Оценка «3» удовлетворительно:**

-задание оформлено небрежно, с ошибками, выводы неполные или ошибочные, приведенные графики не отражают динамики показателей, нет логической завершенности задания.

### **3.7 Механизм формирования итоговой оценки**

Итоговая оценка по УП.02 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП. 02 Производственной практика (по профилю специальности) выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики и производственной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной и производственной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной и производственной практики
6.	Оформление отчета	Для учебной и производственной практики
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	Для производственной практики
	<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА</b>	Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям