

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина С.А. Катцина



11 июня 2020 г

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Фамилия, имя отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись
<i>Иванов И.И.</i>	<i>директор</i>	<i>ООО ТК "Трэк-1"</i>	<i>[Signature]</i>



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Форма обучения очная

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией
специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Протокол № 15

от « 28 » апреля 2020 г.

Председатель Сидорова Н.В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев Е.С. Прокопьев

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ
для специальности**

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Разработчики: Н.П. Вятчина, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,
А.А. Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,
А.Г. Яковлев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,
Е.С. Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Н.В. Сидорова, руководитель образовательной программы 23.02.03 Технический ремонт и обслуживание автомобильного транспорта ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014г. № 383, профессионального стандарта Специалист по мехатронным системам автомобиля, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 октября 2014г. №715н, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189).

В рабочей программе раскрывается содержание междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, указывается тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО): 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, профессионального стандарта Специалист по мехатронным системам автомобиля, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта укрупненной группы специальностей: 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ;

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организация деятельности коллектива исполнителей может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта и профессиональной подготовке по профессиям 18511 Слесарь по ремонту автомобилей на базе среднего общего, среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке.

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.
- применять методы и способы поиска работы;
- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.
- экономические аспекты коррупции на предприятии.
- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- пути построения профессиональной карьеры.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02**Организация деятельности коллектива исполнителей:**

всего – **488** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **344** часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **232** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **83** часов;

консультации – **29** часов;

учебной и производственной практики – **144** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей является овладение обучающимися видом деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	-рассчитывает плановые показатели работы ремонтного участка, -определяет потребность в материалах и возможность их экономии, -владеет принципами рациональной расстановки рабочих, - рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производительной деятельности, в том числе производительность труда; - выполняет анализ результатов производственной деятельности участка, -владеет методами рациональной организации и подготовки производства.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	-владеет навыками заполнения первичных документов, - выбирает параметры качества технологических процессов, которые следует подвергать контролю; - определяет пути сокращения брака.
ПК2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	-владеет методами выявления и устранения нарушений технологических процессов, - владеет методами обеспечения безопасности труда на производственном участке.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявляет ярко выраженный интерес к специальности; - демонстрирует высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве, - стремится к трудоустройству по выбранной специальности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- соблюдает правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем, - демонстрирует обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; - дает личную оценку эффективности и качества выполнения работ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- адекватно оценивает рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознает меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- владеет различными способами поиска информации; - адекватно оценивает полезность информации; - применяет найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрирует на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решает правильно и способен оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективно взаимодействует с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрирует способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля, - осознает потребность в постоянном повышении квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля в соответствии с Профессиональным стандартом Специалист по мехатронным системам автомобиля, обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.1.1. Проверка автомобиля на соответствие требованиям нормативной документации

Необходимые знания: Правила по охране труда, Основы стандартизации работ

Трудовая функция 3.3.1. Консультирование потребителей по вопросам сервиса АТС и оформления документов, связанных с сервисным обслуживанием АТС

Необходимые умения: Вести телефонные переговоры

Трудовая функция 3.4.1. Материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов

Необходимые умения: Планировать рабочее время, необходимое на проведение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей (очная форма обучения)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, в том числе консультации		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ОК1-ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей	296	200	120	-	96	-	-	-
	МДК.02.02 Управление деловой карьерой	48	32	20	-	16			
	УП.02 Учебная практика	72						72	-
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	72							72
	Всего:	488	232	140	-	112	-	72	72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
(очная форма обучения)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, макс (ауд/сам)	Уровень освоения
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей		296(200/96)	
Раздел 1. Экономика предприятия		118 (80/38)	
Тема 1. Капитал и имущество предприятия	Содержание учебного материала	20 (14/6)	
	1. Капитал предприятия. Основные средства предприятия, их состав и структура. Понятие амортизации.	2	2
	2. Оборотные средства предприятия.	2	2
	3. Технико-экономические нормы и нормативы. Методика расчета расхода автомобильного топлива и смазочных материалов, запасных частей и шин.	2	2
	1. Практическая работа №1. Расчет стоимости основных фондов и показателей их использования.	2	2
	2. Практическая работа №2. Определение потребности в горюче-смазочных материалах.	2	2
	3. Практическая работа №3. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта.	2	2
	4. Практическая работа №4. Определение потребности в автошинах.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Решение задач.	6	
Тема 2. Оплата труда на предприятиях автотранспорта	Содержание учебного материала	16 (10/6)	
	1. Организация мотивации коллектива исполнителей. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте.	2	2
	2. Оплата труда на ремонтных работах. Основные элементы и принципы премирования.	2	2
	1. Практическая работа № 5. Расчет заработной платы ремонтных рабочих.	2	2
	2. Практическая работа №6. Расчет фонда заработной платы с отчислениями.	2	2
	3. Практическая работа №7. Анализ использования фонда заработной платы.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Написание рефератов. Решение задач. Доклад «Современные формы оплаты труда».	6	
Тема 3. Технико-экономическое планирование на предприятии автомобильного транспорта	Содержание учебного материала	14 (8/6)	
	1. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. Показатели производственной программы, документы для ее расчета и методика разработки.	2	2
	2. Бизнес- план и его структура, порядок разработки.	2	2
	1. Практическая работа №8. Разработка производственной программы и ТО.	2	2
	2. Практическая работа № 9. Разработка бизнес-плана.	2	3
	<i>Самостоятельная работа</i> Разработка производственной программы. Решение задач. Составление бизнес-плана.	6	
Тема 4. Технич-	Содержание учебного материала	30 (24/6)	

экономические показатели производственной деятельности	1.	Издержки производства и себестоимость услуг. Понятие издержек. Классификация затрат себестоимости, ее структура. Факторы и пути снижения себестоимости ТО и ремонта автомобильного транспорта. Методика определения себестоимости услуг.	2	2
	2.	Ценообразование в рыночной экономике. Понятие, функции, виды цен, их структура. Тарифы на ремонт. Надбавки и скидки. Ценовая эластичность.	2	2
	3.	Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Понятие рентабельности, методика ее определения, пути повышения рентабельности.	2	2
	4.	Инновационная и инвестиционная политика. Выбор источника финансирования инвестиций. Расчет необходимых капитальных вложений.	2	2
	5.	Экономическая эффективность деятельности автомобильного транспорта Показатели экономической эффективности. Методика расчета показателей эффективности деятельности предприятия.	2	2
	1.	Практическая работа №10. Расчет себестоимости единицы технического обслуживания автомобиля.	2	2
	2.	Практическая работа №11. Расчет себестоимости единицы ремонта узла, детали автомобиля.	2	2
	3.	Практическая работа №12. Определение цены ТО и ТР.	2	2
	4.	Практическая работа № 13. Определение прибыли и рентабельности ТО и ТР автомобильного транспорта.	2	2
	5.	Практическая работа № 14. Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений.	2	2
	6.	Практическая работа №15. Расчет безубыточности.	2	2
	7.	Практическая работа №16. Расчет срока окупаемости капитальных вложений.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Решение задач. Подготовка сообщений по ценообразованию. Выполнение расчетов по себестоимости.			6
Тема 5. Основы управленческого учета	Содержание учебного материала		17 (10/7)	
	1.	Предмет и метод бухгалтерского учета. Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, методы бухучета. Экономические аспекты коррупции на предприятии.	2	2
	1.	Практическая работа №17. Оформление первичных документов.	2	2
	2.	Практическая работа №18. Составление табеля учета использования рабочего времени.	2	2
	3.	Практическая работа №19. Оформление наряда на сдельную работу.	2	2
	4.	Практическая работа №20. Оформление документов по получению запасных частей и материалов.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Изучение отдельных тем курса с применением информационно-коммуникационных технологий.			7
Тема 6. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности предприятия автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		21 (14/7)	
	1.	Анализ хозяйственной деятельности - основа для планирования. Метод и основные приемы анализа. Информационная база для анализа, подготовка материала для анализа.	2	2
	2.	Методика анализа выполнения плана ТО и ТР. Методика анализа основных и оборотных фондов, трудовых ресурсов.	2	2
	1.	Практическая работа №21. Анализ выполнения плана ТО и ТР подвижного состава.	2	2
	2.	Практическая работа №22. Анализ расхода материалов и запасных частей.	2	2

	3.	Практическая работа № 23. Анализ обеспеченности ремонтными рабочими.	2	2
	4.	Практическая работа № 24. Анализ использования оборудования и производственных площадей.	2	2
	5.	Практическая работа № 25. Анализ экономических показателей ремонтного участка.	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Решение ситуационных задач, выполнение аналитических расчетов.		7	
Раздел 2. Основы менеджмента			98 (66/32)	
Содержание учебного материала			24 (14/10)	
Тема 1. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности	1.	Предпринимательская деятельность предприятия. Субъекты рынка автомобильной отрасли. Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта. Законодательство, регулирующее производственно-хозяйственную деятельность. Система антикоррупционных законов в Российской Федерации. Борьба с коррупционными правонарушениями.	2	1,2
	2.	Классификация предприятий по типам производства, их характеристика. Классификация авторемонтных предприятий.	2	1,2
	3.	Практическая работа №1. Классификация авторемонтных предприятий г. Ирбита.	2	2,3
	4.	Производственное предприятие автомобильного транспорта, его производственная и организационная структуры.	2	1,2
	5.	Практическая работа №2. Анализ представленных организационных структур.	2	2,3
	6.	Практическая работа №3. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	7.	Практическая работа №4. Решение ситуационных задач.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка и защита мультимедиа проектов на темы: Предпринимательская деятельность предприятия, Стратегия Минтранса России в развитии автомобильного транспорта, Организационные структуры автотранспортных предприятий.		10	-
Содержание учебного материала			46 (34/12)	
Тема 2. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	1.	Производственные процессы и принципы их организации. Функции управления и их характеристика. Планирование работ участников по установленным срокам.	2	1,2
	2.	Организация управления производством. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта автотранспорта.	2	1,2
	3.	Научная организация труда коллектива исполнителей. Принципы научной организации труда. Организация труда.	2	1,2
	4.	Практическая работа №5. Построение «Дерева целей».	2	2,3
	5.	Практическая работа №6. Разработка должностных инструкций.	2	2,3
	6.	Практическая работа №7. Построение структуры управления автотранспортной организацией.	2	2,3
	7.	Норма времени и норма выработки.	2	1,2
	8.	Практическая работа №13. Решение задач по расчету норм времени и выработки.	2	2,3
	9.	Методы нормирования работ по техническому обслуживанию и ремонту.	2	1,2
	10.	Практическая работа №8. Планирование работ участка по установленным срокам.	2	2,3
	11.	Практическая работа №9. Определение трудоемкости ТО и ремонта.	2	2,3

	12.	Нематериальная мотивация труда. Аттестация работников.	2	1,2
	13.	Практическая работа №10. Разработка программы мотивации персонала АТП.	2	2,3
	14.	Практическая работа №11. Деловая игра «Аттестация коллектива исполнителей».	2	2,3
	15.	Организация повышения квалификации рабочих.	2	1,2
	16.	Практическая работа №12. Разработка плана повышения квалификации сотрудников АТП.	2	2,3
	17.	Практическая работа №14. Решение ситуационных задач «Проведение инструктажа».	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка кроссворда на тему: Мотивация персонала. Разработка и представление мультимедиа проекта на темы: Аттестация коллектива исполнителей автотранспортного предприятия, Инструктаж на автотранспортном предприятии.		12	-
Тема 3. Стили и методы работы руководителя производственного участка	Содержание учебного материала		28 (18/10)	
	1.	Стили управления. Типы стилей и их характеристика.	2	1,2
	2.	Практическая работа №15. Определение стиля управления.	2	2,3
	3.	Деловое общение: производственное совещание, заседание, планерка.	2	1,2
	4.	Практическая работа №16. Составление сценария производственного совещания.	2	2,3
	5.	Практическая работа №17. Деловая игра «Производственное совещание».	2	2,3
	6.	Методы управления: административные, экономические и социально-психологические.	2	1,2
	7.	Экономические методы управления.	2	1,2
	8.	Административные и социально-психологические методы.	2	1,2
	9.	Практическая работа №18. Разработка методов поощрения коллектива исполнителей.	2	2,3
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить сообщение на темы: Производственное совещание и его структура, Характеристика стилей управления, Методы управления на предприятии.		10	
Раздел 3. Организация и управление качеством на предприятии			80 (54/26)	
Тема 1. Организация работы производственного участка	Содержание учебного материала		43 (30/13)	
	1.	Роль руководителя в организации работ. Руководство работой, права и обязанности руководителя производственного участка. Руководитель и антикоррупционное мировоззрение.	2	1,2
	2.	Подготовка производства. Организация взаимоотношений с сотрудниками.	2	2
	3.	Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Основные положения действующей системы менеджмента качества.	2	2
	4.	Производственный инструктаж рабочих. Аттестация рабочих мест.	2	2
	5.	Обеспечение технологической документацией рабочих мест. Состав и структура работников. Рациональная расстановка рабочих.	2	2
	6.	Условия труда. Правила охраны труда. Правила противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа.	2	2
	1.	Практическая работа № 1. Работа с технологической документацией.	2	2,3

	2.	Практическая работа № 2. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	3.	Практическая работа № 3. Работа с технологической документацией.	2	2,3	
	4.	Практическая работа № 4. Оформление документации по аттестации рабочих мест.	2	2,3	
	5.	Практическая работа № 5. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	6.	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	7.	Практическая работа № 7. Решение ситуационной задачи «Рациональная расстановка рабочих на участке».	2	2,3	
	8.	Практическая работа № 8. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	9.	Практическая работа № 9. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	<i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщений и презентаций по заданной теме. Разработка технологической документации.			13	
Тема 2. Контроль соблюдения технологических процессов	Содержание учебного материала		37 (24/13)		
	1.	Контроль – функция менеджмента. Понятие контроля, процесс контроля, эффективность контроля.	2	1,2	
	2.	Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля.	2	2	
	3.	Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов ТО и ремонта. Контроль качества.	2	2	
	4.	Инвентаризация имущества ремонтной базы.	2	2	
	1.	Практическая работа № 10. Составление карты контроля технического процесса.	2	2,3	
	2.	Практическая работа № 11. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	3.	Практическая работа № 12. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	4.	Практическая работа № 13. Оформление документации по инвентаризации.	2	2,3	
	5.	Практическая работа № 14. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	6.	Практическая работа № 15. Определение основных параметров качества услуг автопредприятия.	2	2,3	
	7.	Практическая работа № 16. Составление дефектовой ведомости.	2	2,3	
	8.	Практическая работа № 17. Решение ситуационных задач.	2	2,3	
	<i>Самостоятельная работа</i> Расчет норм труда по ТО и ремонту автотранспорта.			13	
	МДК.02.02 Управление деловой карьерой			48 (32/16)	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		8 (4/4)		
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.	2	1,2	
	3	Практическая работа №1. Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	2	2	
	<i>Самостоятельная работа</i> Проведение анализа востребованности рынка труда в профессии по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная специальность востребована или недостаточно востребована) на рынке труда по результатам экскурсии в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».		4	2,3	

Тема 2.Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала		6 (4/2)	
	1	Определение понятий «профессия», «специальность». Современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	1,2
	2	Практическая работа №2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А.Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).		2	2,3
Тема 3.Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		6 (4/2)	
	1	Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	1,2
	2	Практическая работа №3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	2
	<i>Самостоятельная работа</i> Составление мультимедиа проектов по теме «Иллюстрации к выбранной специальности».		2	2,3
Тема 4.Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1,2
	2	Практическая работа №4. Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».	2	2
	3	Практическая работа №5. Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i> Подготовить доклад «Проектирование карьеры директора IT».		2	2,3	
Тема 5. Поиск работы. Основы делового общения.	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами. Правила делового общения. Избегание конфликтных ситуаций при общении с потенциальным работодателем.	2	1,2
	2	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач «Конфликт»	2	2
	3	Практическая работа №7. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление объявления о поиске работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Работа с ответами на свое объявление.	2	2
<i>Самостоятельная работа</i> Разработка и представление мультимедиа проекта «Характеристика - ресурс будущего молодого специалиста».		2	3	
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		12 (8/4)	
	1	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	2	1,2

	2	Практическая работа №8. Составление резюме, с учетом специфики работодателя. Игра: Собеседование с потенциальным работодателем.	2	2
	3	Практическая работа №9. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	2
	4	Практическая работа №10. Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника».	2	2
		Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров. Подготовка портфолио выпускника.	4	2,3
УП.02 Учебная практика				
Тема 1. Предприятие как основной субъект предпринимательства	Виды работ: 1. Изучение действующих законодательных и правовых актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность. Основные положения стратегии Минтранса. 2. Изучение и анализ производственной и организационной структуры предприятия.		6	1,2
	Законодательные и правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основные положения стратегии Минтранса. Производственная и организационная структура предприятия.			
Тема 2. Капитал и имущество предприятия	Виды работ: 1. Подбор необходимого технологического оборудования. 2. Расчет по нормам потребности в материальных ресурсах. 3. Составление ведомости технологического оборудования для капитального ремонта детали в виде таблицы. 4. Расчет площади производственных помещений.		6	2
	Капитал предприятия. Основные средства предприятия. Понятие амортизации. Оборотные средства. Технико-экономические нормы и нормативы.			
Тема 3. Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	Виды работ: 1. Знакомство с требованиями и содержанием производственного инструктажа. Обеспечение безопасности труда на участке. 2. Расчет норм на проведение работ по ТО и ремонту. 3. Разработка системы мотивации труда персонала АТП.		6	2
	Производственные процессы и принципы их организация. Методы нормирования работ по ТО и ремонту. Научная организация труда на участке.			
Тема 4. Оплата труда на предприятиях автотранспорта	Виды работ: 1. Расчет тарифного фонда заработной платы по рассчитанным нормам. 2. Разработка систем премирования. 3. Выбор формы заработной платы.		6	2
	Организация мотивации коллектива исполнителей. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте.			
Тема 5. Технико-экономическое планирование	Виды работ: 1. Планирование работы участка, поста. 2. Расчет производственной программы и ТО. 3. Разработка основных разделов бизнес-плана.		6	2
	Показатели производственной программы, документы для ее расчета и методика разработки.			
Тема 6. Технико-	Виды работ:		12	2

экономические показатели производственной деятельности	1.Расчет затрат на ТО и ремонт автомобильного транспорта. 2.Расчет цены на услугу по ремонту автотранспорта. 3.Расчет необходимых капиталовложений. 4.Расчет показателей экономической эффективности капиталовложений.		
	Основные технико-экономические показатели работы автопредприятия: себестоимость, цена, прибыль. Эффективность инвестиций.		
Тема 7. Стили и методы работы руководителя производственного участка	Виды работ: 1. Составление плана совещания. 2. Разработка системы методов управления на автотранспортном (авторемонтном) предприятии. 3. Анализ стилей управления на АТП. Определение стиля управления.	6	2
	Стили управления. Типы стилей и их характеристика. Методы управления: административные, экономические и социально – психологические. Деловое общение.		
Тема 8. Организация работы производственного участка	Виды работ: 1.Расчёт годового пробега автомобилей, расчёт нормативной трудоемкости единицы ТО и ТР на 1000 км пробега. 2.Расчёт годового числа воздействий на автопарк, расчёт суточного воздействия на автопарк. 3.Расчёт общей годовой трудоёмкости работ.	6	2
	Роль руководителя в организации работ. Руководство работой. Организация качественного выполнения работ по ТО и ТР. Условия труда и правила охраны труда, противопожарной и технологической безопасности, периодичность и правила оформления инструктажа.		
Тема 9. Контроль соблюдения технологических процессов	Виды работ: 1.Определение показателей качества для контроля для предприятий автосервиса. 2. Разработка плана мероприятий по повышению качества услуг автопредприятия.	6	2
	Организация контроля. Задачи и функции технического контроля. Организация проведения технического контроля. Выявления и устранение причин нарушения технологического процесса ТО и ремонта. Контроль качества.		
Тема 10. Основы управленческого учета	Виды работ: 1.Оформление первичных документов. 2.Составление табеля учета рабочего времени. 3.Оформление документов на получение запасных частей.	6	2
	Понятие, цель, задачи бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета, методы бухучета.		
Тема 11. Основы анализа внутрихозяйственной деятельности	Виды работ: 1.Подбор информации для анализа. 2.Применение методики для анализа имущества автопредприятия. 3.Анализ результатов производственной деятельности.	6	2
	Метод и основные приемы анализа. Информационная база для анализа, подготовка материала для анализа. Методика анализа выполнения плана ТО и ТР. Методика анализа основных и оборотных фондов, трудовых ресурсов.		
Итого часов		72	
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)			
Тема 1. Предприятие и его структурные	Виды работ: 1. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. 2. Ознакомление с работой предприятия и техническими службами.	6	2

подразделения в условиях рыночной экономики Тема 2: Капитал и имущество	3. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	6	2
	Изучение работы организации. Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия. Знакомство с работой технической службы.		
Тема 3 Планирование работ по техническому обслуживанию. Тема 4. Оплата труда на предприятии	Виды работ: 1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: планирование рабочих мест и численности рабочих. 2. Определение списочного и явочного состава кадров.	6	2
	Расчет численности работающих в подразделении. Изучение систем оплаты труда. Работа с технической документацией.	6	2
Тема 5 Технико-экономическое планирование Тема 6. Технико-экономические показатели производственной деятельности Тема 7. Стили и методы работы руководителя Тема 8. Организация работы участка	Виды работ: 1. Оперативное планирование объемов работ (составление заказ -наряда, составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства). 2. Изучение должностных обязанностей мастера. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 3. Анализ стиля руководства и методов управления, применяемых в данном подразделении. 4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном коллективе. Выполнение поручений начальника технической службы или мастера. 5. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.	6	2
	Работа по составлению плановой документации. Оформление заявок на материалы.	6	2
	Изучение рабочей и управленческой документации мастера. Анализ и оценка методов управления, применяемых в данном производственном подразделении. Оценка применяемой в подразделении системы мотивации.	6	2
	Отчет о выполнении поручений. Анализ методов управления, применяемых на участке.	6	2
	Изучение требований техники безопасности.	6	2
Тема 9. Контроль соблюдения техпроцессов	Виды работ: 1. Изучение менеджмента качества работ по ТО и ремонту автомобилей	6	2
	2. Разработать мероприятия по улучшению качества работ по ТО и ремонту.		
Тема 10 Основы управленческого учета	Виды работ: 1. Заполнение первичной документации в подразделении.	6	2
	2. Составление табеля учета рабочего времени, нарядов		
Тема 6. Основы анализа Внутрихозяйственной деятельности предприятия	Виды работ: 1. Знакомство с информационной базой для анализа 2. Выполнение аналитических процедур. 3. Анализ производственной программы, ОФ, численности	6	2
Итого часов		72	
Всего часов по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей		488	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации ГАПОУ СО «ИМТ» №11 Социально-экономических дисциплин; №21 Технического ремонта и обслуживания автомобильного транспорта.

Оборудование учебного кабинета №11 Социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска учебная;
- составляющие УМК ПМ.02, включающего методическое обеспечение учебной и производственной практик (см. паспорт кабинета).

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- экран.

Оборудование учебного кабинета №27 Технического ремонта и обслуживания автомобильного транспорта:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- доска учебная;
- составляющие УМК дисциплины (см. паспорт кабинета).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

- 1.Растова, Ю. И. Экономика организации : учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. — Москва : КНОРУС, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).
- 2.Лифиц И.М. Управление качеством : учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. — М. : КНОРУС, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)..
- 3.Пустынникова Е.В. Основы менеджмента: учебник. – М.: Проспект, 2016..
- 4.Каптанова Е.В., Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой, служебно – профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Семейный кодекс Российской Федерации от от 29.12.1995 N 223-ФЗ (действующая редакция).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Власова В.М., Волков Д.Л., Кулаков С.Н., Романов А.В., Старов С.А. Основы предпринимательской деятельности: Экономическая теория: Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1999
7. Замураева Л.Е. Ценообразование: Учебное пособие. 3-е изд. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2009
8. Зылёва Н.В., Алибеков Ш.И. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебное пособие. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2012

9. Киселица Е.П. Экономика предприятия (организации): Учебное пособие. 2-е изд. Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2006
10. Колонтаевская И.Ф. Экономика. Тесты. – М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2008
11. Сергеев С.П. Экономика. Экзаменационные ответы. Серия «Конспект+шпаргалка». Издательство «Ответ», 2002

Интернет источники:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/> - открытый доступ
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/> - открытый доступ
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/> - открытый доступ
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/> - открытый доступ
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/> - открытый доступ
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/> - открытый доступ

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей (МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей, МДК 02.02 правление деловой карьерой) является успешное освоение программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей осуществляется преподавателями ГАПОУ СО «ИМТ» в процессе проведения практических занятий, тестирования, зачетов а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, отчетов.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля преподавателем созданы комплексы оценочных средств (КОС) (контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, сборники тестовых заданий, практикумы, учебно-методические пособия и др.). Данные КОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Формы промежуточной аттестации по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

Профессиональный модуль, элементы модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.02.01 Управление коллективом исполнителей	Экзамен
МДК.02.02 Управление деловой карьерой	Дифференцированный зачет
УП.02 Учебная практика	Дифференцированный зачет
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	Экзамен (квалификационный)

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Формы и методы контроля и оценки сформированности профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывают плановые показатели работы ремонтного участка; -определяют потребность в материалах и возможность их экономии; -владеют принципами рациональной расстановки рабочих; - рассчитывают по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности, в том числе производительность труда; - выполняют анализ результатов производственной деятельности участка; -владеют методами рациональной организации и подготовки производства; -планируют работу участка по установленным срокам, осуществляют руководство бригадой производственного участка; -своевременно подготавливают производство; -обеспечивают рациональную расстановку рабочих; 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Текущая аттестация по учебной и производственной практике</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Практические занятия по МДК.02.01 №1-60</p> <p>Практические занятия по МДК.02.02 №1-10</p>
ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	<ul style="list-style-type: none"> - владеют навыками заполнения первичных документов; - выбирают параметры качества технологических процессов, которые следует подвергать контролю; - определяют пути сокращения брака; - контролируют соблюдение технологических процессов; - оперативно выявляют и устраняют причины их нарушения; - проверяют качество выполненных работ; -дают оценку экономической эффективности производственной деятельности; 	
ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> -владеют методами выявления и устранения нарушений технологических процессов; - владеют методами обеспечения безопасности труда на производственном участке; - соблюдают правила охраны труда, противопожарной и экологической документации, виды, периодичность и правила оформления инструктажа; - обеспечивают безопасность труда на производственном участке. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих

компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ярко выраженный интерес к специальности; - демонстрирует высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве, - стремится к трудоустройству по выбранной специальности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Практические занятия по МДК.02.01 №1-60 Практические занятия по МДК.02.02 №1-10
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем, - демонстрирует обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; - дает личную оценку эффективности и качества выполнения работ. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивает рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельно осуществляет текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознает меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - владеет различными способами поиска информации; - адекватно оценивает полезность информации; - применяет найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрирует самостоятельность поиска информации при решении нетиповых профессиональных задач 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрирует на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решает правильно и способен оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> -эффективно взаимодействует с обучающимися и преподавателями в процессе обучения. 	
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет самоанализ и коррекцию результатов собственной работы. 	

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрирует способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля, - осознает потребность в постоянном повышении квалификации.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявляет интерес к инновациям в профессиональной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку выполнения трудовых функций в соответствии с Профессиональным стандартом Специалист по мехатронным системам автомобиля.

Результат обучения	Формы и методы контроля результатов обучения
Трудовая функция 3.1.1. Проверка автомобиля на соответствие требованиям нормативной документации	
Необходимые знания: Правила по охране труда, Основы стандартизации работ	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Текущая аттестация по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю МДК 02.01 Раздел Организация и управление качеством на предприятии Практическая работа № 1. Работа с технологической документацией.
Трудовая функция 3.3.1. Консультирование потребителей по вопросам сервиса АТС и оформления документов, связанных с сервисным обслуживанием АТС	
Необходимые умения: Вести телефонные переговоры	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Текущая аттестация по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю МДК.02.02 Практическая работа №8. Составление резюме, с учетом специфики работодателя.
Трудовая функция 3.4.1. Материальное обеспечение процесса ТО и ремонта АТС и их компонентов	
Необходимые умения: Планировать рабочее время, необходимое на проведение работ по ТО и ремонту АТС и их компонентов	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Текущая аттестация по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен по профессиональному модулю МДК 02.01 Раздел Экономика предприятия Практическая работа №3. Определение потребности в запасных частях для проведения ремонтных работ автомобильного транспорта. Практическая работа №8. Разработка производственной программы и ТО. МДК 02.01 Раздел Основы менеджмента Практическая работа №8. Планирование работ участка по установленным срокам.