

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
С.А. Катцина С.А. Катцина
_____ 2021 г.


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**


15.02.08 Технология машиностроения

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**


Базовый уровень подготовки

2021

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ
СО «ИМТ» специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
Протокол № 15
от «27» апреля 2021 г.
Председатель комиссии
 Н. В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ по специальности 15.02.08 Технология машиностроения

Разработчики: Н.П.Вятчина Е.А.Кузеванова, преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014г. № 350. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2021

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	6
3.	Система контроля и оценки освоения модуля ПМ 02	9
4.	Лист согласования КОС по ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	19
5.	Приложения. Задания для оценки освоения модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	20

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки образовательных результатов освоения профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части овладения видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Комплекс контрольно-оценочных средств входит в состав фонда оценочных средств ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, реализуемой государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - ГАПОУ СО «ИМТ».)

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются:

- требования ФГОС СПО 3 по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014г. №350;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ИМТ»;
- учебный план и график учебного процесса ГАПОУ СО «ИМТ» по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, утвержденная директором ГАПОУ СО «ИМТ».

В результате освоения профессионального модуля ПМ. 02 Организация производственной деятельности структурного подразделения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, следующими умениями, знаниями, практическим опытом, которые формируют профессиональную компетенцию и общие компетенции:

Умения (У):

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, -обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

У3- принимать и реализовывать управленческие решения;

У4- мотивировать работников на решение производственных задач;

У5- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

Знания (З):

З1- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З3- принципы делового общения в коллективе.

практический опыт работы (ПО):

ПО1- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПО2- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

ПО3- рациональной организации рабочих мест, участия в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда;

ПО4- расчета показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 2.2Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК), соответствующих виду деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата обучения	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
ПК 2.1Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывают структуру подразделения, производят расчет численности персонала; - определяют критерии эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; - определяют принципы и формы планирования, виды планов; - владеют основными элементами методики оперативного планирования, формами и методами организации планирования - определяют объемы работ и осуществляют календарное планирование; - разрабатывают производственные программы; - определяют формы обслуживания рабочих мест; - осуществляют поиск путей обеспечения персонала структурного подразделения 	Практические работы №1-№13* (1 раздел рабочей программы МДК02.01) Тестовый контроль Устный опрос Экзамен Экзамен (квалификационный)
ПК 2.2Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -принимают и реализовывают управленческие решения; -мотивируют работников на решение производственных задач; -управляют конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. 	Практическая работа №1 (1раздел рабочей программы МДК02.01* Устный опрос Тестовый контроль Экзамен Экзамен (квалификационный)
ПК2.3Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -применяют различные методики анализа основных показателей работы подразделений на практике -анализируют эффективность процесса управления структурными подразделениями 	Практические работы №15-18 (2 раздел РП** Устный опрос Тестовый контроль Экзамен Экзамен (квалификационный)

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявляют ярко выраженный интерес к профессии; - демонстрируют высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве; - стремятся к трудоустройству по выбранной профессии. 	<p>Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество .</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдают правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем; - демонстрируют обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; - дают личную оценку эффективности и качества выполнения работ 	<p>Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватно оценивают рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; - самостоятельно осуществляют текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; - осознают меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы. 	<p>Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеют различными способами поиска информации; - адекватно оценивают полезность информации; - применяют найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрируют самостоятельность поиска 	<p>Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрируют устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрируют на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решают правильно и способны оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Задания самостоятельной работы((внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)</p>

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективно взаимодействуют с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	- осуществляют самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-демонстрируют способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля; - осознают потребность в постоянном повышении квалификации.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен Экзамен (квалификационный)

*1 раздел рабочей программы МДК02.01 «Экономика, организация и планирование работы структурного подразделения»

** 2раздел рабочей программы МДК02.01«Основы менеджмента структурного подразделения»

3.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1.Формы промежуточной аттестации по ППСЗ при освоении профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Таблица 2

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Экзамен
УП 02. Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет
ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ 02. Организация производственной деятельности структурного подразделения	Экзамен (квалификационный)

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Текущий контроль освоения программы профессионального модуля проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля МДК02.01 с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Предметом оценки освоения МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в составе профессионального модуля являются умения и знания. Итоговая оценка по МДК 02.01выставляется по результатам текущего контроля. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам МДК. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных практических работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.)

Текущий контроль стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями. В процессе освоения теоретического курса предусмотрено 20 практических работ по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Оценка по учебной практике учитывает результаты выполненных работ, отраженных в аттестационном листе по данному виду практики, контроль и оценка по производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем профессиональной образовательной организации и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика. Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельностиструктурного подразделения**осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к

экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и двум видам практик (учебной и производственной). Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентно – ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер. Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности

3.2.1 Оценка освоения теоретического междисциплинарного курса МДК.02.01Планирование и организация работы структурного подразделения профессионального модуля ПМ 02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Цель оценки: основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля ПМ02Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения является оценка умений и знаний. В результате освоения МДК 02.01 01 Планирование и организация работы структурного подразделения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовый уровень подготовки), следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения с У1 поУ5 (полный перечень приведен в разделе 1 настоящего документа)

Знания с З1 по З3 (полный перечень приведен в разделе 1 настоящего документа)

Общие компетенции:ОК1-ОК9

Профессиональные компетенции:ПК2.1-ПК2.3

3.2.2.Перечень заданий для оценки освоения теоретического курса МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в ходе текущей аттестации

Таблица 3

№№ заданий практических работ (П) и тестовых заданий (Т)	Проверяемые результаты обучения (У и З, ПК)	Тип задания	Формы контроля
П 2,3 (1 раздел рабочей программы)	У1- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	Практическая работа	- Текущий контроль;
П 9,15 (1 раздел рабочей программы)	У2- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	Практическая работа	-Текущий контроль
П 2,4,5 (2 раздел рабочей программы)	У3- принимать и реализовывать управленческие решения;	Практическая работа	-Текущий контроль;
П1(2 раздел рабочей программы)	У4- мотивировать работников на решение производственных задач;	Практическая работа	-Текущий контроль
П4,5(1 раздел рабочей программы)	У5- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Практическая работа	Текущий контроль

П2,3 Т1(2раздел рабочей программы)	З1-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П1(1раздел рабочей программы)	З2-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
ПЗ (2раздел рабочей программы)	З3-принципы делового общения в коллективе	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П 4,8,9,10 (1 раздел рабочей программы)	ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;	Практическая работа Тестирование Контрольная работа	Текущий контроль Рубежный контроль
П2,3(2раздел рабочей программы)	ПК2.2Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П4,15 (1 раздел рабочей программы)	ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения .	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль

- практические работы по разделам

Т- варианты тестового контроля

3.2.3 Организация контроля и оценки освоения программы МДК 02.01Планирование и организация работы структурного подразделения в ходе промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения проводится в традиционной форме. Все билеты имеют одинаковую структуру: два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретическая часть –предполагает устный ответ обучающихся. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по МДК. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, а также раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут различаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, в других случаях – прочность и действенность знаний обучающихся,возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний обучающимися. Описанные качественные характеристики являются критериями оценивания результатов обучения обучающихся.

Процедура и условия проведения экзамена.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров). Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана.. Дата проведения экзамена доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы по междисциплинарному курсу.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышать количество вопросов и практических задач,

необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (экзаменационных билетов). Количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию на 5 -6 билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения экзамена МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения - смешанная, устанавливается в начале 8 семестра и доводится до сведения обучающихся.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене определяется и помещается отдельным пунктом в настоящем документе.

Проведение экзамена:

Экзамен проводится в учебном кабинете №11. Студенты для сдачи экзамена распределяются по времени. На выполнение задания по билету на экзамене студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Оценивание студента на экзамене по МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения:

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 3 вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Задача решена без ошибок и демонстрирует умение применять теорию на практике.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. В задаче имеются незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности. В задаче имеются ошибки. Но начальный алгоритм решения выбран верно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера. Задача не решена. Условием положительной аттестации по МДК является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция Ознакомьтесь с вопросами для экзамена

Количество вопросов заданий для студента:

теоретических заданий -

практических заданий – 1

Всего на экзамен - 60 мин.

Условия выполнения заданий

Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:

1- ознакомление с заданиями; 2- планирование работы; 3- получение информации;

4- рациональное распределение времени на выполнение заданий.

Оснащение: бумага, шариковая ручка

Литература для экзаменующихся: учебно-методическая, справочная.

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная, справочная.

Показатели оценки

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов экзаменационных билетов - 25 (приведены в приложении 1)

Условия выполнения практического задания

место (время) выполнения задания: в учебном кабинете №1

вспомогательные средства: ручка, лист для ответа, калькулятор

3.3 Оценка по учебной и производственной практике

3.3.1 Формы и методы оценивания

Обязательной формой промежуточной аттестации по двум видам практики УП 02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) является комплексный дифференцированный зачет. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

3.3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной практике

Перечень видов работ учебной практики и проверяемые результаты

Таблица 4

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Изучение работы организации Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия. Знакомство с работой технической службы	ПК2.1 ПК2.3 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У4, ПО1
Расчет численности работающих в подразделении. Расчет списочного и явочного состава. Работа с технической документацией	ПК2.1, ПК2.2, ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8 У3, У2, ПО1, ПО4

<p>Оперативное планирование объемов работ (составление заказ -наряда, составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства Изучение должностных обязанностей мастера Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации Ознакомление и изучение управленческой документации мастера Анализ стиля руководства и методов управления ,применяемых в данном подразделении Изучение методов мотивации работников , принятых в производственном коллективе Выполнение поручений начальника технической службы или мастера Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении</p>	<p>ПК2.2,ПК2.3 ОК1,ОК2,ОК3,ОК4, У2,У3,У4,ПО1,ПО2</p>
<p>- изучение приемов эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении. - организация проведения деловых совещаний и переговоров.</p>	<p>ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,У3,У4,ПО2</p>
<p>- анализ влияния конфликтов на организацию ; - классификация производственных конфликтов. -методы управления конфликтами. - анализ причин и природа стресса на производстве , методы их предупреждения выявление формального и неформального лидера в коллектива; - оценка качеств делового лидера. -оценка качества персонала</p>	<p>ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК3,ОК8,У3,У4,ПО2</p>
<p>-анализ действующих структур управления; -анализ функций и методов управления.</p>	<p>ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У3,У4 ПО1,ПО3</p>
<p>Расчет производственной мощности: - расчет основных фондов участка и показателей их использования - расчет оборотных средств -расчет капитальных вложений</p>	<p>ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2 ПО1, ПО4</p>
<p>- расчет численности всех категорий работающих на участке, определение возможности многостаночного обслуживания - изучение тарифной системы - планирование фонда заработной платы</p>	<p>ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2, ОК4 ОК6, ОК7,ОК8,У1,У2 ,У3,У4 ПО1,ПО4</p>
<p>Разработка и составление разделов бизнес- плана: -резюме,- производственный план, исследование рынка -юридический план, оценка риска -финансовый план</p>	<p>ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2 ПО1</p>

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в восьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (по профилю специальности). Место проведения зачета- учебный кабинет №11 Экономических дисциплин. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя- руководителя практики. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности) согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя- руководителя практики с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП. 02 Учебная практика и ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности). На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.02 Учебная практика:

- 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
- 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
- 1.3 Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики (ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности):

- 2.1 Отчет по производственной практике
- 2.2 Выполненное индивидуальное задание
- 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
- 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
- 2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме научно- практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

3.3.3 Производственная практика

Перечень видов работ производственной практики и проверяемые результаты

Таблица 5

Виды работ	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1. Изучение работы организации Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия. Знакомство с работой технической службы	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, У1, ПО1, ПО3
2. Расчет численности работающих в подразделении. Расчет списочного и явочного состава. Работа с технической документацией	ПК2.2 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, У12 ПО1
3. Оперативное планирование объемов работ (составление заказ -наряда, составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства)	ПК2.1 ОК1, ОК2, ОК6, ОК4, У1, ПО1, ПО4

4. Изучение должностных обязанностей мастера Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации Ознакомление и изучение управленческой документации мастера	ПК2.1,ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1, ПО3
5. Анализ стиля руководства и методов управления ,применяемых в данном подразделении	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У3,У4, ПО3
6.Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном коллективе Выполнение поручений начальника технической службы или мастера	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У3,У4, ПО1,ПО3
7.Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ .Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении	ПК2.2 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,ОК7,У2,У5 ПО1,ПО3
8.Материально техническое оснащение рабочих мест и подразделения в целом. Расчет потребности в оборотных средствах	ПК2.1,ПК2.2ОК1,ОК2,ОК4,ОК6,,У1,У2,У10 ПО1
9. Изучение системы организации оплаты труда рабочих в подразделении	ПК2.12 ОК1,ОК2,ОК6,ОК4,У1,У2,У5, ПО1,ПО4
10. Оперативное планирование объемов работ	ПК2.1,ПК2 ОК1,ОК2,ОК3, У1,У2,У5,ПО1
11.Определение объема работ и осуществление календарного планирования;	ПК2.1 ОК1,ОК2,ОК3, У1,У2,У4,ПО1
12.Разработка производственной программы Анализ показателей производственной программы	ПК2.1,ПК2.2ОК1,ОК2,ОК4,ОК6,,У1,У2,У5 ПО1,ПО4

Процедура сдачи зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя- руководителя практики с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практике . На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.

Для сдачи зачета по ППО2 Производственная практика (по профилю специальности)студенту необходимо представить:

1. Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
2. Выполненное индивидуальное задание
3. Заполненный дневник по производственной практике (по профилю специальности)
4. Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
5. Отзыв руководителя практики от предприятия

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме научно- практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

3.3.4 Критерии оценки

Зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется с учетом характеристики учебной и профессиональной деятельности по следующим критериям:

Таблица 6

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики

3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
5	Качество ведения дневника практики	Для учебной и производственной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной и производственной практики
6.	Оформление отчета	Для учебной и производственной практики
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	Для производственной практики
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям

3.4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ 02 Участие в производственной деятельности структурного подразделения.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для оценки освоения итоговых образовательных результатов профессионального модуля ПМ.02 Участие в производственной деятельности структурного подразделения в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения

Вид деятельности по профессиональному модулю согласно ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения: Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения.

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются требования ФГОС СПО по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04 2014 г. № 350, рабочей программы профессионального модуля, Положения об организации промежуточной аттестации и текущего контроля знаний.

Формой проведения оценочной процедуры является экзамен (квалификационный), который проводится непосредственно после завершения обучения по профессиональному модулю.

Экзамен (квалификационный) проводится в форме выполнения комплексного практического задания, которое позволяет проверить уровень сформированности профессиональных компетенций ПК2.1, ПК2.2, ПК2.3.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно» в соответствии с суммарной оценкой за каждое выполненное задание. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

Критерии оценок на экзамене (квалификационном)

Таблица 7

Оценка	Критерии
--------	----------

5 «отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые вывод
4 «хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

4.Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

« _____ » _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /

Вопросы для проверки теоретического курса МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения на экзамене с указанием контролируемых профессиональных и общих компетенций


1. Предприятие как система(ОК1,ОК4,32)
2. Инфраструктура предприятия (ОК1,ОК4,31,32)
3. Типы производства и их характеристика(ОК1,ОК4,32)
4. Производственный процесс и его содержание(ОК1,ОК4,32)
5. Организационно -технический уровень производства(ОК1,ОК4, 31,32)
6. Методы организации производственного процесса(ОК1,ОК4, ОК9,32)
7. Производственный цикл(ОК1,ОК4,32)
8. Производственная структура предприятия(ОК1,ОК4, 31,32)
9. Организационная структура предприятия(ОК1,ОК4,32)
10. Организация инструментального хозяйства(ОК1,ОК4,32)
11. Организация ремонтного хозяйства(ОК1,ОК4, 31,32)
12. Складское хозяйство. Виды складов на предприятиях машиностроительного производства (ОК1,ОК4, 31,32)
13. Организация энергетического хозяйства(ОК1,ОК4, 31,32)
14. Организация труда на предприятиях машиностроительного производства(ОК1,ОК4, 31,32)
15. Разделение труда. Виды разделения труда(ОК1,ОК4, 31,32)
16. Нормирование труда: сущность нормирования труда, его цель и задачи. Принципы нормирования труда(ОК1,ОК4, 31,32)
17. Методы нормирования труда рабочих и специалистов(ОК1,ОК4, ОК8,31,32)
18. Методы изучения рабочего времени. (ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
19. Понятие и показатели производительности труда(ОК1,ОК4, ОК8,31,32)
20. Заработная плата и задачи её организации(ОК1,ОК4, ОК8 31,32)
21. Система плано-предупредительного ремонта оборудования.
Виды ремонтных работ(ОК1,ОК4,ОК8, 32)
22. Транспортное хозяйство. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта.
23. Классификация транспортных средств.(ОК1,ОК2,ОК4,32)
24. Оперативно- производственное планирование(ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
25. Планирование деятельности производственного подразделения. (ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
26. Техничко- экономические показатели работы участков(ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
27. Понятие и сущность менеджмента .Цели и задачи менеджмента ОК1,ОК2,ОК4, ОК8,31,32)
28. Функции менеджмент .(ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31,32)
29. Внешняя и внутренняя среда организации(ОК1,ОК2,ОК7,31)
30. Мотивация (сущность . функции, критерии. (ОК1,ОК2,ОК7,31)
31. Делегирование (сущность , правила и принципы).(ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
32. Первичные и вторичные потребности (ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
33. Классификация управленческих методов (достоинства и недостатки) (ОК1,ОК2,ОК8,31,32)
34. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. (ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
35. Методы принятия решений ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
36. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений (ОК1,ОК2,ОК7,31)
37. Виды конфликтов. (ОК1,ОК2,ОК7,31)
38. Методы управления конфликтами (ОК1,ОК2,ОК7,31)
39. Причины и последствия конфликта (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31)
40. Конфликт. Сущность и классификация конфликтов (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31)
41. Природа и сущность стрессов. Методы снятия стресса. (ОК1,ОК2,ОК4,ОК6,ОК7,31)
42. Власть и влияние. Виды власти. (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31,32)

43. Методы влияния, их содержание. (ОК1, ОК2, ОК7, 31, 32)
44. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя, как основа нормальной обстановки организации (ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, 31, 32)
45. Стили руководства в управлении (ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, 31)
46. Связь стиля управления и ситуации (ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, 31, 32)
47. Правила ведения бесед, проведения совещаний. (ОК1, ОК2, ОК7, 31, 32)
48. Факторы повышения эффективности делового общения. (ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, 31)
49. Иерархия управления в менеджменте (ОК1, ОК2, ОК7, 31)
50. Индивидуальная и групповая мотивация (ОК1, ОК2, ОК7, 31)
51. Экономические аспекты коррупции на предприятии ОК 7
52. Руководитель и антикоррупционное мировоззрение ОК 3, ОК 6


**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОБРАЗЕЦ**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ
СО «ИМТ» специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
Протокол № 15
от «27» апреля 2021 г.
Председатель комиссии
 Н. В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ
Междисциплинарный курс	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Вид промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН
Контрольно-измерительные материалы	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Инструкция для студента: дайте ответы на поставленные вопросы

Вопрос 1. Понятие инфраструктуры предприятия

Вопрос 2 Мотивация (сущность, функции, критерии)

БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

Инструкция для студента:

Определите сумму годовых амортизационных отчислений

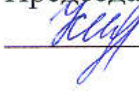
Исходные данные для расчета: Первоначальная стоимость основных фондов предприятия составила 34000 тыс. рублей. В апреле введены в действие основные фонды на сумму 1500 тыс.руб. Норма амортизации 12%.

Преподаватели МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения: Вятчина Н.П, Кузеванова Е.А.


**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОБРАЗЕЦ**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии ГАПОУ
СО «ИМТ» специальности 23.02.03
Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта
Протокол № 15
от «27» апреля 2021 г.
Председатель комиссии
 Н. В. Сидорова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С. Прокопьев
«18» мая 2021 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ
Профессиональный модуль	ПМ02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
Вид аттестации	ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
Контрольно-измерительные материалы	БИЛЕТ №1

Инструкция для студента:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Прочитав задание, приступите к его выполнению.
3. Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, Вы можете обратиться к экзаменатору.
4. Время выполнения задания - 45 минут.
5. Результаты расчетов занесите в бланк выполнения комплексного практического задания.

Комплексное практическое задание

Организируйте и спланируйте работу участка механической обработки, согласно приведенного ниже порядка выполнения.

Порядок выполнения:

1. **Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала кузовного участка по плану исходя из условий:**

Исходные данные	Показатель
Количество смен	2
Количество рабочих занятых в одну смену, человек	12
Плановый простой при выполнении ремонта, дней	8
Вспомогательные рабочие, человек	15% от основных
Служащие по штатному расписанию, человек	8
Неявки на рабочего по плану, дней	24

Результаты выполнения задания занесите в таблицы 1.1, 1.2 бланка выполнения комплексного практического задания.

2. Расчитайте тарифный фонд заработной платы основных рабочих, используя нормы штучного времени приведенные ниже:

Технологический процесс механической обработки шестерни привода маслососа

Наименование операций	Разряд работы	Норма штучного времени мин.	Модель станка	Оптовая цена руб.
1. Сверлильная	2	0,262	BC2125	230000
2. Вертикально-протяжная	3	0,251	ВП7465	420000
3. Зуборезная	4	0,669	5К301П	790000
4. Токарная	2	0,337	1А720	829000
5. Шлифовальная	4	0,185	Спец..ИМЗ	1200000

Часовые тарифные ставки рабочих по разрядам

Виды выполняемых работ	Разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
Нормальные условия труда	73,0	80,0	88,0	98,0	112,0	131,0

Результаты выполнения задания занесите в таблицы 1.3 бланка выполнения комплексного практического задания.

3. Составьте штатное расписание, на основании расчета численности рабочих участка в задании 1.

Заполните таблицу 1.4 бланка выполнения комплексного практического задания.

4. Разработайте анкету при приеме на работу мастера участка, отразив необходимые требования.

Заполните таблицу 1.5 бланка выполнения комплексного практического задания.

**Преподаватели ПМ.02
Участие в организации производственной
деятельности структурного подразделения**

Н.П. Вятчина
Е.А. Кузеванова