

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

17 июня 2020 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**


15.02.08 Технология машиностроения

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Базовый уровень подготовки

2020

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
-специальности
15.02.08 Технология машиностроения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «28» апреля 2020г.
Председатель  Л.В.Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С.Прокопьев

«10» июня 2020г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
по специальности 15.02.08 Технология машиностроения**

Разработчики: Н.П.Вятчина, Е.А.Кузеванова, преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С.Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014г. № 350. Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) профессионального модуля ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения междисциплинарного курса МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	6
3.	Система контроля и оценки освоения МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	9
4.	Лист согласования КОС по МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	13
5.	Приложение 1. Вопросы для проверки теоретического курса МДК02.01Планирование и организация работы структурного подразделения на экзамене с указанием контролируемых профессиональных и общих компетенций	14
6.	Приложения 2. Задания для оценки освоения по МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	15
7.	Приложения 3. Задания для оценки освоения по МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	46

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки образовательных результатов освоения МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 15.02.08 Технология машиностроения в части овладения видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». Комплекс контрольно-оценочных средств входит в состав фонда оценочных средств ППССЗ по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения, реализуемой государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - ГАПОУ СО «ИМТ».)

Нормативными основаниями проведения оценочной процедуры являются:

- требования ФГОС СПО 3 по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014г. №350;
- Положение о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ИМТ»;
- учебный план и график учебного процесса ГАПОУ СО «ИМТ» по специальности 15.02.08 Технология машиностроения;
- рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, утвержденная директором ГАПОУ СО «ИМТ».

В результате освоения междисциплинарного курса освоения МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения, следующими умениями, знаниями, практическим опытом, которые формируют профессиональную компетенцию и общие компетенции:

Умения (У):

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, -обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

У3- принимать и реализовывать управленческие решения;

У4- мотивировать работников на решение производственных задач;

У5- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

Знания (З):

З1- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З2- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

З3- принципы делового общения в коллективе.

практический опыт работы (ПО):

ПО1- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПО2- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

ПО3- рациональной организации рабочих мест, участия в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда;

ПО4- расчета показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования

Общие компетенции (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 2.2Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК) и общих (ОК), соответствующих виду деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения».

Таблица 1

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата обучения	Средства проверки (№№ заданий, место, условия их выполнения)
ПК 2.1Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - обосновывают структуру подразделения, производят расчет численности персонала; - определяют критерии эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; - определяют принципы и формы планирования, виды планов; - владеют основными элементами методики оперативного планирования, формами и методами организации планирования - определяют объемы работ и осуществляют календарное планирование; - разрабатывают производственные программы; - определяют формы обслуживания рабочих мест; - осуществляют поиск путей обеспечения персонала структурного подразделения предметами и средствами труда; 	Практические работы №1-№13* (1 раздел рабочей программы МДК02.01) Тестовый контроль Устный опрос Экзамен
ПК 2.2Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -принимают и реализовывают управленческие решения; -мотивируют работников на решение производственных задач; -управляют конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. 	Практическая работа№ 1 (1раздел рабочей программы МДК02.01* Устный опрос Тестовый контроль Экзамен
ПК2.3Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -применяют различные методики анализа основных показателей работы подразделений на практике -анализируют эффективность процесса управления структурными подразделениями 	Практические работы № 15-18 (2 раздел РП** Устный опрос Тестовый контроль Экзамен
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявляют ярко выраженный интерес к профессии; - демонстрируют высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве; - стремятся к трудоустройству по выбранной профессии. 	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество .	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдают правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем; - демонстрируют обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; - дают личную оценку эффективности и качества выполнения работ 	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– адекватно оценивают рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; – самостоятельно осуществляют текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; – осознают меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- владеют различными способами поиска информации; - адекватно оценивают полезность информации; - применяют найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрируют самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- демонстрируют устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; - демонстрируют на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; - решают правильно и способны оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением	Задания самостоятельной работы((внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективно взаимодействуют с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения	- осуществляют самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-демонстрируют способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля; - осознают потребность в постоянном повышении квалификации.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности.	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Экзамен
---	--	--

*1 раздел рабочей программы МДК02.01 «Экономика, организация и планирование работы структурного подразделения»

** 2раздел рабочей программы МДК02.01«Основы менеджмента структурного подразделения»

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 02.01ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1.Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Таблица 2

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Экзамен

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы междисциплинарного курса МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Текущий контроль освоения программы профессионального модуля проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля МДК02.01 с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Предметом оценки освоения МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в составе профессионального модуля являются умения и знания. Итоговая оценка по МДК 02.01выставляется по результатам текущего контроля. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам МДК. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных практических работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.)

Текущий контроль стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями. В процессе освоения теоретического курса предусмотрено 20 практических работ по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения и двум видам практик (учебной и производственной

3.2.1 Оценка освоения теоретического междисциплинарного курса МДК.02.01Планирование и организация работы структурного подразделения.

В результате освоения МДК 02.01 01 Планирование и организация работы структурного

подразделения обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 15.02.08 Технология машиностроения (базовый уровень подготовки), следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения с У1 по У5 (полный перечень приведен в разделе 1 настоящего документа)

Знания с З1 по З3 (полный перечень приведен в разделе 1 настоящего документа)

Общие компетенции: ОК1-ОК9

Профессиональные компетенции: ПК2.1-ПК2.3

3.2.2. Перечень заданий для оценки освоения теоретического курса МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в ходе текущей аттестации

Таблица 3

№№ заданий практических работ (П) и тестовых заданий (Т)	Проверяемые результаты обучения (У и З, ПК)	Тип задания	Формы контроля
П 2,3 (1 раздел рабочей программы)	У1- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;	Практическая работа	- Текущий контроль;
П 9,15 (1 раздел рабочей программы)	У2- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;	Практическая работа	-Текущий контроль
П 2,4,5 (2 раздел рабочей программы)	У3- принимать и реализовывать управленческие решения;	Практическая работа	-Текущий контроль;
П1(2 раздел рабочей программы)	У4- мотивировать работников на решение производственных задач;	Практическая работа	-Текущий контроль
П4,5(1 раздел рабочей программы)	У5- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Практическая работа	Текущий контроль
П2,3 Т1(2 раздел рабочей программы)	З1-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П1(1 раздел рабочей программы)	З2-принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П3 (2 раздел рабочей программы)	З3-принципы делового общения в коллективе	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П 4,8,9,10 (1 раздел рабочей программы)	ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;	Практическая работа Тестирование Контрольная работа	Текущий контроль Рубежный контроль
П2,3(2 раздел рабочей программы)	ПК2.2Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль
П4,15 (1 раздел рабочей программы)	ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения .	Практическая работа Тестирование	Текущий контроль

- практические работы по разделам

Т- варианты тестового контроля

3.2.3 Организация контроля и оценки освоения программы МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения в ходе промежуточной аттестации в форме экзамена

Экзамен по МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения проводится в традиционной форме. Все билеты имеют одинаковую структуру: два теоретических вопроса и практическое задание. Теоретическая часть – предполагает устный ответ обучающихся. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по МДК. Это может быть описание объектов изучения, их существенных признаков, свойств, связей между ними, а также раскрытие сущности изученного объекта. Качественные характеристики усвоения изученного материала могут различаться. В каких-то случаях это полнота и системность сформированных знаний, в других случаях – прочность и действенность знаний обучающихся, возможен случай самостоятельного и оперативного применения знаний обучающимися. Описанные качественные характеристики являются критериями оценивания результатов обучения обучающихся.

Процедура и условия проведения экзамена.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров). Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. Дата проведения экзамена доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы по междисциплинарному курсу.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (экзаменационных билетов). Количество экзаменационных билетов превышает количество обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию на 5 -6 билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения экзамена МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения - смешанная, устанавливается в начале 8 семестра и доводится до сведения обучающихся.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене определяется и помещается отдельным пунктом в настоящем документе.

Проведение экзамена:

Экзамен проводится в учебном кабинете №11. Студенты для сдачи экзамена распределяются по времени. На выполнение задания по билету на экзамене студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Оценивание студента на экзамене по МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения:

Критерии оценки:

Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Общая экзаменационная оценка выводится из оценок за выполнение каждого из 3 вопросов билета и является их средним арифметическим. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей. Задача решена без ошибок и демонстрирует умение применять теорию на практике.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения. В задаче имеются незначительные неточности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности. В задаче имеются ошибки. Но начальный алгоритм решения выбран верно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера. Задача не решена. Условием положительной аттестации по МДК является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Инструкция Ознакомьтесь с вопросами для экзамена

Количество вопросов заданий для студента:

теоретических заданий -

практических заданий – 1

Всего на экзамен - 60 мин.

Условия выполнения заданий

Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания:

1- ознакомление с заданиями; 2- планирование работы; 3- получение информации;

4- рациональное распределение времени на выполнение заданий.

Оснащение: бумага, шариковая ручка

Литература для экзаменующихся: учебно-методическая, справочная.

Дополнительная литература для экзаменатора: учебная, нормативная, справочная.

Показатели оценки

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ

количество вариантов экзаменационных билетов-25 (приведены в приложении 1)

Условия выполнения практического задания

место (время) выполнения задания: в учебном кабинете №1

вспомогательные средства: ручка, лист для ответа, калькулятор

4.Лист согласования

Дополнения и изменения к комплексу КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплексу КОС на _____ учебный год

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /

Вопросы для проверки теоретического курса МДК02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения на экзамене с указанием контролируемых профессиональных и общих компетенций

1. Предприятие как система(ОК1,ОК4,32)
2. Инфраструктура предприятия (ОК1,ОК4,31,32)
3. Типы производства и их характеристика(ОК1,ОК4,32)
4. Производственный процесс и его содержание(ОК1,ОК4,32)
5. Организационно -технический уровень производства(ОК1,ОК4, 31,32)
6. Методы организации производственного процесса(ОК1,ОК4, ОК9,32)
7. Производственный цикл(ОК1,ОК4,32)
8. Производственная структура предприятия(ОК1,ОК4, 31,32)
9. Организационная структура предприятия(ОК1,ОК4,32)
10. Организация инструментального хозяйства(ОК1,ОК4,32)
11. Организация ремонтного хозяйства(ОК1,ОК4, 31,32)
12. Складское хозяйство. Виды складов на предприятиях машиностроительного производства (ОК1,ОК4, 31,32)
13. Организация энергетического хозяйства(ОК1,ОК4, 31,32)
14. Организация труда на предприятиях машиностроительного производства(ОК1,ОК4, 31,32)
15. Разделение труда. Виды разделения труда(ОК1,ОК4, 31,32)
16. Нормирование труда: сущность нормирования труда, его цель и задачи. Принципы нормирования труда(ОК1,ОК4, 31,32)
17. Методы нормирования труда рабочих и специалистов(ОК1,ОК4, ОК8,31,32)
18. Методы изучения рабочего времени. (ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
19. Понятие и показатели производительности труда(ОК1,ОК4, ОК8,31,32)
20. Заработная плата и задачи её организации(ОК1,ОК4, ОК8 31,32)
21. Система планово-предупредительного ремонта оборудования.
Виды ремонтных работ(ОК1,ОК4,ОК8, 32)
22. Транспортное хозяйство. Задачи, функции и средства внутризаводского транспорта.
23. Классификация транспортных средств.(ОК1,ОК2,ОК4,32)
24. Оперативно- производственное планирование(ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
25. Планирование деятельности производственного подразделения. (ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
26. Технико- экономические показатели работы участков(ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)


27. Понятие и сущность менеджмента .Цели и задачи менеджмента ОК1,ОК2,ОК4, ОК8,31,32)
28. Функции менеджмент .(ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31,32)
29. Внешняя и внутренняя среда организации(ОК1,ОК2,ОК7,31)
30. Мотивация (сущность . функции, критерии. (ОК1,ОК2,ОК7,31)
31. Делегирование (сущность , правила и принципы).(ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
32. Первичные и вторичные потребности (ОК1,ОК2,ОК4, 31,32)
33. Классификация управленческих методов (достоинства и недостатки) (ОК1,ОК2,ОК8,31,32)
34. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. (ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
35. Методы принятия решений ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
36. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений (ОК1,ОК2,ОК7,31)
37. Виды конфликтов. (ОК1,ОК2,ОК7,31)
38. Методы управления конфликтами (ОК1,ОК2,ОК7,31)
39. Причины и последствия конфликта (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31)
40. Конфликт. Сущность и классификация конфликтов (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31)
41. Природа и сущность стрессов. Методы снятия стресса. (ОК1,ОК2,ОК4,ОК6,ОК7,31)
42. Власть и влияние. Виды власти. (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31,32)
43. Методы влияния, их содержание. (ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
44. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя, как основа нормальной обстановки организации (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31,32)
45. Стили руководства в управлении (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31)
46. Связь стиля управления и ситуации (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31,32)
47. Правила ведения бесед, проведения совещаний. (ОК1,ОК2,ОК7,31,32)
48. Факторы повышения эффективности делового общения. (ОК1,ОК2,ОК6,ОК7,31)
49. Иерархия управления в менеджменте(ОК1,ОК2,ОК7,31)
50. Индивидуальная и групповая мотивация (ОК1,ОК2,ОК7,31)
51. Экономические аспекты коррупции на предприятии ОК 7
52. Руководитель и антикоррупционное мировоззрение ОК 3, ОК 6

Приложение 2

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ
МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
-специальности
15.02.08 Технология машиностроения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «28» апреля 2020г.
Председатель  Л.В.Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»



Е.С Прокопьев

«10» июня 2020г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ
Междисциплинарный курс	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения
Вид промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН
Контрольно-измерительные материалы	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

БЛОК 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ БАЗОВЫХ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ

Инструкция для студента: дайте ответы на поставленные вопросы

Вопрос 1. Понятие инфраструктуры предприятия

Вопрос 2 Мотивация (сущность, функции, критерии)

БЛОК 2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ УМЕНИЙ

Инструкция для студента:

Определите сумму годовых амортизационных отчислений


Исходные данные для расчета: Первоначальная стоимость основных фондов предприятия составила 34000 тыс. рублей. В апреле введены в действие основные фонды на сумму 1500 тыс.руб. Норма амортизации 12%.

Преподаватели МДК 02.01Планирование и организация работы структурного подразделения: Вятчина Н.П, Кузеванова Е.А.


**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 02УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
-специальности
15.02.08 Технология машиностроения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «28» апреля 2020г.
Председатель  Л.В.Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С.Прокопьев
«10» июня 2020г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования	15.02.08 ТЕХНОЛОГИЯ МАШИНОСТРОЕНИЯ
Профессиональный модуль	ПМ02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения
Вид аттестации	ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)
Контрольно-измерительные материалы	БИЛЕТ №1

Инструкция для студента:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Прочитав задание, приступите к его выполнению.
- 3.Если у Вас возникают вопросы, связанные с заданием, Вы можете обратиться к экзаменатору.
4. Время выполнения задания - 45 минут.
5. Результаты расчетов занесите бланк выполнения комплексного практического задания.

Комплексное практическое задание

Организируйте и спланируйте работу участка механической обработки, согласно приведенного ниже порядка выполнения.

Порядок выполнения:

1. **Спланируйте численность основных и вспомогательных рабочих, численность персонала кузовного участка по плану исходя из условий:**

Исходные данные	Показатель
Количество смен	2
Количество рабочих занятых в одну смену, человек	12
Плановый простой при выполнении ремонта, дней	8
Вспомогательные рабочие, человек	15% от основных
Служащие по штатному расписанию, человек	8
Неявки на рабочего по плану, дней	24

Результаты выполнения задания занесите в таблицы 1.1, 1.2 бланка выполнения комплексного практического задания.

2. **Расчитайте тарифный фонд заработной платы основных рабочих, используя нормы штучного времени приведенные ниже:**

Технологический процесс механической обработки шестерни привода маслососа

Наименование операций	Разряд работы	Норма штучного времени мин.	Модель станка	Оптовая цена руб.
1. Сверлильная	2	0,262	BC2125	230000
2. Вертикально-протяжная	3	0,251	ВП7465	420000
3. Зуборезная	4	0,669	5К301П	790000
4. Токарная	2	0,337	1А720	829000
5. Шлифовальная	4	0,185	Спец..ИМЗ	1200000

Часовые тарифные ставки рабочих по разрядам

Виды выполняемых работ	Разряды					
	I	II	III	IV	V	VI
Нормальные условия труда	73,0	80,0	88,0	98,0	112,0	131,0

Результаты выполнения задания занесите в таблицы 1.2 бланка выполнения комплексного практического задания.

3. Составьте штатное расписание, на основании расчета численности рабочих участка в задании 1.

Заполните таблицу 1.4 бланка выполнения комплексного практического задания.

4. Разработайте анкету при приеме на работу мастера участка, отразив необходимые требования.

Заполните таблицу 1.5 бланка выполнения комплексного практического задания.

Преподаватели ПМ.02 Н.П. Вятчина
Участие в организации производственной Е.А. Кузеванова
деятельности структурного подразделения

БЛАНК ВЫПОЛНЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ К БИЛЕТУ № 1)

Выполнил студент группы № _____ Дата _____

(дата проведения экзамена)

(ФИО студента)
Задание № 1

Таблица 1.1

Исходные данные		Показатель
1	Количество смен	2
2	Количество рабочих занятых в одну смену, человек	12
3	Плановый простой при выполнении ремонта, дней	8
4	Вспомогательные рабочие, человек	15% от основных
5	Служащие по штатному расписанию, человек	8
6	Неявки на рабочего по плану, дней	24
Расчетная часть		
Рассчитываемая величина		Вычисление
1	$T_{\text{эф.р}} = T_{\text{к}} - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - T_{\text{нв}}$, дней Где: $T_{\text{эф.р}}$ - годовой фонд рабочего времени; $T_{\text{к}}$ - количество дней в году; $T_{\text{п}}$ - количество праздничных дней в году; $T_{\text{в}}$ - количество выходных дней в году; $T_{\text{нв}}$ – неявки по плану.	
2	$T_{\text{эф.об}} = T_{\text{к}} - T_{\text{п}} - T_{\text{в}} - \text{п}$, дней Где: $T_{\text{эф.об}}$ - годовой фонд работы оборудования; п – плановый простой.	
3	$\text{ЧР}_{\text{ос}} = \sum R_{\text{см}} \cdot m \cdot T_{\text{эф.об}} / T_{\text{эф.р}}$, человек Где: $\text{ЧР}_{\text{ос}}$ - численность основных рабочих; m - количество смен.	
4	$\text{ЧР}_{\text{вс}} = \text{ЧР}_{\text{ос}} \cdot 15\%$, человек Где: $\text{ЧР}_{\text{вс}}$ - численность вспомогательных рабочих.	
5	$\text{ЧР}_{\text{п}} = \text{ЧР}_{\text{ос}} + \text{ЧР}_{\text{вс}} + \text{ЧР}_{\text{с}}$, человек Где: $\text{ЧР}_{\text{п}}$ - численность персонала предприятия; $\text{ЧР}_{\text{с}}$ - служащие по штатному расписанию.	

Таблица 1.2

Категория работающих	Численность	Удельный вес
Основные рабочие		
Вспомогательные		
Служащие		
Итого персонала предприятия		

Задание № 2

Задание №3 (ПРИЛОЖЕНИЕ К БИЛЕТУ № 1)

Унифицированная форма № Т-3
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ
 от 5 января 2004 г. № 1

Код
0301017

Форма по ОКУД
 по ОКПО

_____ наимено вани е организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от “ ” _____ 20 г. № _____

на период _____ с “ ” _____ 20 г.

Штат в количестве _____ единиц

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб	Надбавки, руб			Всего, руб (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель кадровой службы

_____ должность _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ личная подпись _____ расшифровка подписи

АНКЕТА

1 ПУНКТ	
2 ПУНКТ	
3 ПУНКТ	
4 ПУНКТ	