

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директора ГАПОУ СО «ИМТ»


С.А. Катцина
2020 г.
МП.


СОГЛАСОВАНО:
Представитель работодателя

Фамилия, имя отчество	Должность	Организация, предприятие	Подпись
 Дудина Матильда Анатольевна	Тел. бухгалтер	ООО «ИЗС МТ»	


М.И.


**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

15.02.08 Технология машиностроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

РАССМОТРЕНО

На заседании цикловой комиссии
-специальности
15.02.08 Технология машиностроения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 14
от «28» апреля 2020г.
Председатель  Л.В.Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
учебно-методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»


Е.С. Прокопьев

«10» мая 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования
15.02.08 Технология машиностроения

Разработчики: Н.П. Вятчина, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»,
Е.А. Кузванова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
Е.С.Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.08 Технология машиностроения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 350, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189), с учетом Профстандарта: 40.031 Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2017 г. N 274н.

В рабочей программе раскрывается содержание междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, указывается тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
СОДЕРЖАНИЕ**

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	3
2.	Результаты освоения профессионального модуля	4
3.	Структура и содержание профессионального модуля	8
4.	Условия реализации профессионального модуля	17
5.	Контроль и оценка результатов профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.08 Технология машиностроения,

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 150000 Металлургия, машиностроение и материалобработка в части освоения основного вида деятельности (ВД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;
- ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;
- ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;
- рациональной организации рабочих мест, участия в расстановке кадров, обеспечения их предметами и средствами труда;
- расчета показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров,
- обеспечивать их предметами и средствами труда («Разрабатывать планировки рабочих мест механообрабатывающего производства» умение соответствует ПС 40.031 Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении);
- рассчитывать нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов, инструментов, технологического топлива, энергии в технологических операциях изготовления деталей машиностроения средней сложности (умение соответствует ПС 40.031 Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении);
- рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов изготовления деталей машиностроения средней сложности (умение соответствует ПС 40.031 Специалист по технологиям механообрабатывающего производства в машиностроении);
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности;
- применять методы и способы поиска работы;
- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

знать:

- особенности менеджмента в области;
- профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе.
- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- пути построения профессиональной карьеры.
- экономические аспекты коррупции: понятие, сущность и формы.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля при очной форме обучения:

Всего с учетом практик – 332 часа, в том числе:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 132 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 38 часов
 консультаций- 18 часов;
 учебной и производственной практики – 144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<i>Код ПК и ОК</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывают структуру подразделения, производят расчет численности персонала; – определяют критерии эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; – определяют принципы и формы планирования, виды планов; – владеют основными элементами методики оперативного планирования, формами и методами организации планирования – определяют объемы работ и осуществляют календарное планирование; – разрабатывают производственные программы; – определяют формы обслуживания рабочих мест;
ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -принимают и реализовывают управленческие решения; -мотивируют работников на решение производственных задач; -управляют конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – проявляют ярко выраженный интерес к профессии; – демонстрируют высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве ; - стремятся к трудоустройству по выбранной профессии.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество .	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдают правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем – демонстрируют обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; – дают личную оценку эффективности и качества выполнения работ –
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивают рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; – самостоятельно осуществляют текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; – осознают меру ответственности за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – владеют различными способами поиска информации; – адекватно оценивают полезность информации; – применяют найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; - демонстрируют самостоятельность поиска информации при решении не типовых профессиональных задач.

<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрируют устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; – демонстрируют на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; – решают правильно и способны оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>-эффективно взаимодействуют с обучающимися и преподавателями в процессе обучения.</p>
<p>ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>- осуществляют самоанализ и коррекцию результатов собственной работы</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> -демонстрируют способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля; - осознают потребность в постоянном повышении квалификации.
<p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности.</p>

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК1-ОК 9 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения Раздел 1	144	100	40		32				
	Особенности организации структурного подразделения	100	78	30		22				
	Раздел 2. Участие в управлении структурным подразделением	32	22	10		10				
ОК1-ОК 9 ПК2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК 02.02. Управление деловой карьерой	44	32	20	-	6				
	Учебная практика	72						72		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (концентрированная) практика	72								72
	Консультации	18			*		*			
	Всего:	332	132	60		38		72		72

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения
(очная форма обучения)**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов, макс (ауд./сам.ра б)	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения			
Раздел 1 Особенности организации структурного подразделения		100 (78/22)	
Тема1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	20 (14/4)	
	1. Предприятие, его функции. Формы организации производства	2	2
	2. Организация производственного и технологического процесса	2	2
	3. Организация труда в производственном подразделении	2	2
	4. Нормирование труда	2	2
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №1 Анализ форм организации производства	2	2
Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельная работа: изучение учебной литературы. Составление сравнительной таблицы по различным типам производства		4	
Тема 2. Состав и задачи инфраструктуры предприятия	Содержание учебного материала	16 (10/4)	
	1. Инфраструктура машиностроительного предприятия и тенденции ее развития	2	2
	2. Организация инструментальной службы на предприятии	2	2
	3. Организация ремонтной и энергетической службы на предприятии	2	2
	4. Организация складского хозяйства и транспортной службы	2	2
	Практические занятия		
	1. Практическая работа №2 Расчет длительности ремонтного цикла и численности ремонтных рабочих	2	2
	2. Практическая работа №3 Расчет потребности в режущем и мерительном инструменте	2	2
Самостоятельная работа обучающихся. Самостоятельная работа: Анализ инфраструктуры Ирбитских предприятий		4	
Тема 3. Оперативное руководство с структурным подразделением	Содержание учебного материала	14 (8/4)	
	1. Планирование деятельности подразделения	2	2
	2. Формы планирования и виды планов	2	2
	3. Факторы, способствующие эффективности работы. Документы, регламентирующие работу подразделения.	2	2
	4. Экономика эффективности структурного подразделения Технико-экономические показатели работы участка	2	2
	Практические занятия		
	1. Практическая работа № 4 Детализация планов до уровня структурного подразделения	2	2
	2. Практическая работа № 5 Структурное и календарное планирование	2	2

	3.	Практическая работа №6 Разработка штатного расписания	2	2
	4.	Практическая работа №7 Оценка экономической эффективности	2	2
	5.	Практическая работа №8 Расчет показателей производственной программы	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся. Изучение и анализ плановых показателей работы предприятия, расчет заданных технико-экономических показателей		4	
Раздел 2 Участие в управлении структурным подразделением			32 (22/10)	
Тема 4. Мотивация в системе менеджмента	Содержание учебного материала		8 (4/4)	
	1.	Мотивация как внутренняя регуляция поведения человека. Критерии мотивации труда. Первичные и вторичные потребности человека; иерархия потребностей. Потребности и мотивационное поведение. Теории мотивации	2	2
	Практические занятия			
	1.	Практическая работа №9. Составить набор методов симулирования персонала предприятия	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся.. Заполнить таблицу мотивация работников разных специальностей		4	
Тема 5. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала		6 (4/2)	
	1.	Управленческие решения, основные понятия. Типы решений и требования к ним. Технология подготовки и принятия решений; методика принятия решений	2	2
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие №10. Управленческие решения, основные понятия	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Решение управленческих задач		2	
Тема 6. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала		8 (4/4)	
	1.	Основные формы и фазы делового общения. Анализ деловой беседы. Приемы эффективной поведенческой техники и тактики в деловом общении. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общения.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие № 11. Изучение приемов делового общения. Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2	2,3
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление правил деловой этики		4	
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие конфликта, его влияние на организацию. Причины, виды, стадии конфликтов. Формы производственных конфликтов. Методы управления конфликтами. Понятие, причина и природа стресса. Приемы предупреждения стресса. Методы снятия стресса.	2	2
	Практические занятия			
	1.	Практическое занятие №12	2	2

		Практикум по конфликтологии. «Конфликтные ситуации»		
		Самостоятельная работа: Перечислить методы профилактики стрессов		
Тема 8. Руководство: власть и партнерство		Содержание учебного материала	4	
	1.	Влияние и его формы: авторитет, лидерство, власть. Источники авторитета руководителя. Формальный и неформальный лидер. Качества делового лидера. Власть и ее формы. Оценка качества персонала	2	2
		Практические занятия		
		Практическое занятие № 13 Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации.	2	2
		Самостоятельная работа: составить анкету при трудоустройстве на работу		
Тема 9. Основы управления структурным подразделением		Содержание понятия «управление». Виды организации структур управления. Этапы, функции и методы управления. Коррупция как социальное явление, ее понятие и виды	2	2
		Самостоятельная работа: Перечислить этапы трудовой адаптации		
Продолжение раздела 1 10. Материально-техническая база предприятия		Содержание	14(6)	
	1.	Оценка основных фондов Показатели использования	2	2
	2.	Производственная мощность участка. Показатели использования производственной мощности.	2	2
	3.	Оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Показатели использования. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	2	2
	4.	Инновационная и инвестиционная политика организации. Качество и конкурентоспособность продукции. Капитальные вложения: структура, источники финансирования и показатели эффективности. Экономическая эффективность. Коррупция в международном экономическом сотрудничестве.	2	2
		Практические работы		
	1.	Практическое занятие № 14 Расчет показателей использования основных фондов	2	2
	2.	Практическое занятие № 15 Расчет производственной мощности	2	2
	3.	Практическое занятие № 16 Расчет численности рабочих на участке	2	2
		Самостоятельная работа: анализ структуры основных фондов Подготовить сообщение об инвестиционной политике предприятия		
11. Трудовые ресурсы организации и оплата труда		Практические работы		
	1.	Практическое занятие № 17 Расчет трудовых показателей	2	2
	2.	Практическое занятие № 18 Расчеты по заработной плате	2	2
		Самостоятельная работа: сообщение о производительности труда		
Тема 12. Планирование деятельности предприятия		Содержание		
	1.	Планирование деятельности руководителя, подразделения как профессиональная компетенция	2	2

	2.	Составные элементы, принципы и методы планирования. Текущее и перспективное планирование	2	2
	3.	Основные технико-экономические показатели работы предприятия	2	2
	Практические работы			
	Практическая работа №19 Ситуационная задача		2	2
	Практическое занятие №20 Расчет показателей экономической эффективности капитальных вложений		2	2
Итого часов			145(100\45)	
УП.02 Учебная практика				
Тема 1.1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики	Виды работ: 1. Определение места анализируемого предприятия в отрасли, оценка его эффективности и значимости 2. Анализ выполняемых на нем производственных и технологических процессов		6	1,2
	Оценка организации труда Анализ применяемых норм			
Тема 1.2 Состав и задачи инфраструктуры предприятия	Виды работ: 1. Разработка производственной структуры анализируемого конкретного предприятия. 2. Оценка роли различных служб предприятия и особенности их организации.		6	2
	Расчет длительности ремонтного цикла Расчет требуемого количества технологического оборудования Расчет численности производственных рабочих на участке.			
Тема 1.3 Оперативное руководство структурным подразделением	Виды работ: 1. Разработка плана участка 2. Планирование основных технико-экономических показателей участка:		6	2
	Трудовых показателей (выработки и трудоемкости) Расчет норм расхода материалов			
Тема 1.4 Мотивация в системе менеджмента	Виды работ: 1 Разработка системы мотивации и критерии мотивации труда; Индивидуальная и групповая мотивация.		6	2
Тема 1.5 Принятие управленческих решений	Виды работ: 1. Анализ основных этапов стратегического и тактического планирования.		6	2
	Составление матрицы принятия решений в конкретных ситуациях			
Тема 1.6 Деловое и управленческое общение	Виды работ: 1. Применение основ делового общения при составлении плана проведения совещания: начало беседы, передача информации, аргументирование.		12	2
	Планирование проведения деловых совещаний и переговоров.			
Тема 1.7 Управление конфликтами и стрессами	Виды работ: Причины и виды конфликтов; Конфликты в коллективе и пути их преодоления. Анализ причин и природа стресса на производстве; Методы предупреждения стресса.		6	2

Тема 1.8 Руководство: власть и партнерство.	Виды работ: 1. Анализ действующих структур управления.	6	2
Тема 1.9. Основы управления с структурным подразделением	Виды работ: 1. Применение основ организации труда для набор и расстановки кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии	6	2
Тема 1.10 Материально-техническая база предприятия	Виды работ: 1. Расчет производственной мощности: Расчет основных фондов участка. Расчет оборотных средств Расчет капитальных вложений	6	2
Тема 1.11 Трудовые ресурсы организации и оплата труда	Виды работ: Расчет численности всех категорий работающих на участке, определение возможности многостаночного обслуживания Изучение тарифной системы Планирование фонда заработной платы	6	2
Тема 1.12 Планирование деятельности организации	1. Разработка и составление разделов бизнес-плана Резюме Производственный план Исследование рынка Юридический план Оценка риска Финансовый план	6	2
Итого часов		72	
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)			
Тема 1. Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики	Виды работ: 1. Общий инструктаж студентов по технике безопасности на рабочих местах. 2. Ознакомление с работой предприятия и техническими службами. 3. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение работы организации. Знакомство со структурой, составом и задачами предприятия. Знакомство с работой технической службы.	6	1,2
Тема 2. Состав и задачи инфраструктуры предприятия	Виды работ: 1. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: планирование рабочих мест и численности рабочих. 2. Определение списочного и явочного состава кадров. Расчет численности работающих в подразделении. Работа с технической документацией.	6	2,3
Тема 3. Оперативное	Виды работ:	30	2,3

руководство структурным подразделением	1. Оперативное планирование объемов работ (составление заказ -наряда, составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства). 2. Изучение должностных обязанностей мастера. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Ознакомление и изучение управленческой документации мастера. 3. Анализ стиля руководства и методов управления, применяемых в данном подразделении. 4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном коллективе. Выполнение поручений начальника технической службы или мастера. 5. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении.		
	Работа по составлению плановой документации. Оформление заявок на материалы. Изучение рабочей и управленческой документации мастера. Анализ и оценка методов управления, применяемых в данном производственном подразделении. Оценка применяемой в подразделении системы мотивации. Отчет о выполнении поручений. Анализ методов управления, применяемых на участке. Изучение требований техники безопасности.		
Тема 4. Материально-техническая база предприятия	Виды работ: 1. Материально техническое оснащение рабочих мест и подразделения в целом	6	2,3
	Провести оценку основных и оборотных средств подразделения. Провести расчет показателей их эффективности.		
Тема 5. Трудовые ресурсы организации и оплата труда	Виды работ: 1. Изучение системы организации оплаты труда рабочих в подразделении.	6	2,3
	Описать формы и системы оплаты труда в подразделении.		
Тема 6. Планирование деятельности организации	Виды работ: 1. Оперативное планирование объемов работ. 2. Определение объема работ и осуществление календарного планирования. 3. Разработка производственной программы	6	2,3
	Определение показателей производственной программы. Изучение элементов календарного планирования. Анализ показателей производственной программы.		
Итого часов		72	

2.2. Тематический план и содержание МДК.02.02. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ (очная форма обучения)

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс. (ауд./сам.)	Уровень усвоения	
1	2	3	4	
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.	2	1,2
	3	Практическая работа №1. Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	2	2
	Самостоятельная работа Проведение анализа востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная специальность востребована или недостаточно востребована) на рынке труда по результатам экскурсии в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».			2,3
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение понятий «профессия», «специальность». Современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	12
	2	Практическая работа №2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии	2	2
	Самостоятельная работа Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).			2,3
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.	2	1,2
	2	Практическая работа №3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2	2
	Самостоятельная работа Составление мультимедиа проектов по теме «Иллюстрации к выбранной специальности».			2,3
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	1,2
	2	Практическая работа №4. Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон.	2	2

	3	Практическая работа №5. Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	2	2
		Самостоятельная работа Подготовить доклад «Проектирование карьеры директора».	2	2,3
Тема 5. Поиск работы. Основы делового общения.	Содержание учебного материала		8 (6/2)	
	1	Поиск работы». Основы делового общения Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («вверная») рассылка собственными силами.	2	1,2
	2	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач «Конфликт»	2	2
	3	Практическая работа №7. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу».	2	2
		Самостоятельная работа Разработка и представление мультимедиа проекта «Характеристика - ресурс будущего молодого специалиста».	2	3
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		10(8/2)	
	1	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем, телефонных разговоров	2	2
	2	Практическая работа №8. Составление резюме, с учетом специфики работодателя.	2	2
	3	Практическая работа №9. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	2
	4	Практическая работа №10. Публичная презентация проектов, выполненных студентами «Портфолио выпускника».	2	2
	5	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров. Подготовка портфолио выпускника.	2	
Всего по МДК 02.02.			38 (32/6)	
Всего по ПМ02			314 (132/ 38)	
Всего часов по ПМ.02 с учетом консультаций(18час)			332	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах профессиональной образовательной организации ГАОУ СПО СО «ИМТ»:

- Экономики отрасли *и менеджмента*,
- Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета Экономики отрасли и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- мультимедиа проектор 1;
- экран проекционный 1;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Оборудование учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- и другие составляющие УМК ПМ.02, включающего методическое обеспечение учебной и производственной практик (см. паспорт кабинета).

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень основных источников:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). Учебник: М.: Дашков и К. 2013.
2. Каптанова Е.В., Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой, служебно – профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014.

Перечень дополнительных источников:

1. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. Практикум. Учебное пособие М.: Дашков и К. 2010.
2. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства». Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2011.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений СПО. – М. Академия . 2012

Интернет ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
2. Общенациональный портал Российской системы открытого образования - Российский портал открытого образования OPENET. RU(<http://www.openet.ru>) (общеобразовательный портал - ГУВШЭ)

3. Федеральный информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа :
www.economika.info

4. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа :
www.economika.info

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля осуществляется в условиях созданной образовательной среды, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «Технология машиностроения» (проведение экскурсий, уроков на производстве, производственной практики). Освоение ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения должно предшествовать изучению таких общепрофессиональных дисциплин как Инженерная графика, Материаловедение, Технология машиностроения, Метрология, стандартизация и сертификация.

Изучение междисциплинарного курса МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения заканчивается промежуточной аттестацией в форме экзамена. Изучение междисциплинарного курса МДК 02.02. Управление деловой карьерой заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета.

По завершению междисциплинарного курса МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения, МДК 02.02. Управление деловой карьерой, входящим в ПМ 02, студенты проходят учебную практику, а по ее завершению производственную. Практики УП. 02 Учебная практика и ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Требования к содержанию практик регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.08 Технология машиностроения; учебным планом специальности; рабочими программами профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и практик; потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП02 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ. 02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 15.02.08 Технология машиностроения. Практика ПП. 02 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения». В ходе всех видов практики формируется аналитическое, творческое мышление путем усвоения методологических основ менеджмента, экономики, организации и планирования производства, приобретения практических навыков управленческого анализа

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится концентрированно. Учебная практика проводится в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения : в форме практических занятий с использованием методов решения ситуационных и профессиональных задач.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по техникуму определяется место и время повторного прохождения практики. Руководитель учебной практики составляет график проведения учебной практики и осуществляет контроль за качеством освоения программы студентами.

Учебная практика направлена на приобретение практического опыта в рамках изучения ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

Итоговая оценка по УП.02 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета по практике.

Результаты прохождения учебной практики учитываются при проведении дифференцированного зачета по УП.02 Учебная практика и ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 6 академических часов в день и 36 часов в неделю.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрировано в рамках профессионального модуля. Условием допуска студентов к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной практики

Производственная профессиональная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

Базами производственной практики являются организации, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением. Объектами практики являются тех.части, тех.бюро, конструкторско-технологические отделы, технические службы, отделы технолога, отделы технического контроля предприятий и организаций города и области.

Студентам очной формы обучения и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя заместителя директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Студенты заочной форм обучения реализуют программу производственной практики по профилю специальности самостоятельно. Студенты заочной форм обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки могут освобождаться от прохождения учебной практики

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе и в части государственного социального страхования.

В помощь студентам в освоении программы междисциплинарного курса МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения организованы консультации преподавателей, а в период прохождения учебной и производственной практики - руководителей практики.

Для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.02 Учебная практика:

- 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
- 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
- 1.3 Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики (ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности):

- 2.1 Отчет по производственной практике
- 2.2 Выполненное индивидуальное задание
- 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
- 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
- 2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

В случае уважительных причин студенты не получившие зачет направляются на практику вторично, в свободное от учебы время

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация работы структурного подразделения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы промежуточной аттестации по ПМ.02 Организация производственной деятельности структурного подразделения (в соответствии с рабочим планом учебного процесса)

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	<i>Экзамен</i>
МДК 02.02. Управление деловой карьерой	<i>Зачет</i>
УП.02 Учебная практика	<i>Дифференцированный зачет</i>
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ. 02 Участие в организации деятельности структурного подразделения	<i>Экзамен (квалификационный)</i>

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация производственной деятельности структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывают структуру подразделения, производят расчет численности персонала; – определяют критерии эффективности подразделения и факторы повышения эффективности; – определяют принципы и формы планирования, виды планов; – владеют основными элементами методики оперативного планирования, формами и методами организации планирования – определяют объемы работ и осуществляют календарное планирование; -разрабатывают производственные программы; – определяют формы обслуживания рабочих мест; – осуществляют поиск путей обеспечения персонала структурного подразделения предметами и средствами труда. 	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике ,зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК Экзамен (квалификационный)
ПК2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -принимают и реализовывают управленческие решения; -мотивируют работников на решение производственных задач; -управляют конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. 	Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов Оценка правильности проведенных расчетов Собеседование и сдача отчета по практике ,зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК Экзамен (квалификационный)

Планируемые формы и методы контроля и оценки результатов обучения предусматривают проверку у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество .</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проявляют ярко выраженный интерес к профессии; – демонстрируют высокую степень самостоятельности при приобретении практического опыта на производстве - стремятся к трудоустройству по выбранной профессии – соблюдают правильную последовательность выполнения действий при решении производственных проблем – демонстрируют обоснованность выбора и применение методов и способов решения производственных задач; – дают личную оценку эффективности и качества выполнения работ – адекватно оценивают рабочую ситуацию в решении стандартных и нестандартных профессиональных задач; – самостоятельно осуществляют текущий контроль и корректировку ошибок выполняемых работ в соответствии с технологическими процессами; – владеют различными способами поиска информации; – адекватно оценивают полезность информации; – применяют найденную для работы информацию в результативном выполнении профессиональных задач, для профессионального роста и личностного развития; – демонстрируют устойчивость навыков эффективного использования современных ИКТ в профессиональной деятельности; – демонстрируют на практике навыки использования ИКТ при оформлении результатов самостоятельной работы; – решают правильно и способны оценить эффективность решения нетиповых профессиональных задач с привлечением самостоятельно найденной информации. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике ,зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике ,зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике ,зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p> <p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- эффективно взаимодействуют с обучающимися и преподавателями в процессе обучения</p> <p>- осуществляют самоанализ и коррекцию результатов собственной работы</p> <p>- демонстрируют способность к самостоятельным занятиям и самообразованию при изучении профессионального модуля</p> <p>- осознают потребность в постоянном повышении квалификации</p> <p>- проявляют интерес к инновациям в профессиональной деятельности</p>	<p>производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка учебно-производственных работ в ходе текущего контроля, выполнение проектов</p> <p>Оценка правильности проведенных расчетов</p> <p>Собеседование и сдача отчета по практике, зачет, текущая аттестация в форме экзамена по МДК</p> <p>Экзамен (квалификационный)</p>
---	--	---

Результаты обучения по МДК 02.02. Управление деловой карьерой (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
обучающийся умеет:	
<ul style="list-style-type: none"> - проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров. - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности; - применять методы и способы поиска работы; - составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования; - проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров. 	<p>Проверка правильности выполнения тестовых заданий, зачет</p>
обучающийся знает:	
<ul style="list-style-type: none"> - особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры. 	<p>Проверка выполнения задания для самостоятельной работы.</p> <p>Оценка устного ответа.</p> <p>Зачет</p>

«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

(ФИО студента)

4 курса ___ группы _____ формы обучения

специальности **15.02.08 Технология машиностроения**

Успешно прошел учебную практику УП. 02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ в объеме **72 часа** с «___» _____ 2020 г. по «___» _____ 2020 г. в образовательной организации ГАПОУ СО «ИМТ» в учебных кабинетах: Экономики отрасли и менеджмента, Социально-экономических дисциплин

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Уровень освоения вида работ		
	В полной мере	Не в полной мере	Не освоен
Определение места анализируемого предприятия в отрасли, оценка его эффективности и значимости			
Разработка производственной структуры анализируемого конкретного предприятия и расчет производственных показателей			
Разработка плана участка и расчет трудовых показателей			
Разработка системы мотивации и критерии мотивации труда;			
Анализ основных этапов стратегического и тактического планирования.			
Применение основ делового общения при составлении плана проведения совещания			
Применение основ делового общения при составлении плана проведения совещания			
Анализ конфликтных ситуаций в жизни общества и организации			
Анализ действующих структур управления			
Анализ действующих структур управления			
Расчет производственной мощности			
Расчет численности всех категорий работающих на участке, определение возможности многостаночного обслуживания			
Разработка и составление разделов бизнес- плана			

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

№ п/п	Проявленные личностные и деловые качества	Степень проявления		
		Проявлял регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
1	Понимание сущности и социальной значимости специальности 15.02.08 Технология машиностроения.			
2	Проявление интереса к специальности 15.02.08 Технология машиностроения.			
3	Ответственное отношение к выполнению практических работ, домашнего задания.			
4	Самооценка и самоанализ выполняемых действий.			
5	Способность самостоятельно принимать решения.			
6	Поиск, анализ и оценка информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач.			
7	Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности.			
8	Способность работать в коллективе и группе, обеспечить её сплочение, эффективно общаться с одноклассниками, педагогическими работниками.			
9	Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.			

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции (элементы компетенций):

№п/п	Перечень общих и профессиональных компетенций	Компетенция (элемент компетенции)	
		Сформирована	Не сформирована
1. Общие компетенции(ОК)			
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности		
6	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		

8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.			
2. Профессиональные компетенции (ПК), в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО специальности 15.02.08 Технология машиностроения				
№п/п	Код и формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Компетенция (элементы компетенций)	
			Сформирована	Не сформирована
1	ПК2.1.Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	Излагают цели и задачи профессионального модуля, указывают его связи с другими модулями и учебными дисциплинами.		
		Обосновывают структуру подразделения, модели расчета организационных структур, численности персонала.		
		Выделяют основные и вспомогательные бизнес- процессы.		
		Определяют принципы и формы планирования, виды планов.		
		Владеют методикой оперативного планирования, формами и методами организации планирования.		
		Определяют объемы работ и осуществляют календарное планирование.		
		Разрабатывают производственные программы.		
		Определяют формы обслуживания рабочих мест.		
2	ПК2.2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Принимают и реализовывают управленческие решения.		
		Мотивируют работников на решение производственных задач.		
		Управляют конфликтными ситуациями, стрессами и рисками.		

Итоговая оценка по практике _____
(цифрами и прописью)

Руководитель практики от образовательной организации ГАПОУ СО «ИМТ»

Преподаватель _____ (Н.П. Вячина)
(подпись)

Преподаватель _____ (Е.А. Кузеванова)
(подпись)

« _____ » _____ 2017 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____ (_____)
(подпись) (ФИО студента)

« _____ » _____ 2017 г.

О Т Ч Е Т

**ПО ПРАКТИКЕ - УП.02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
МДК 02.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

студента 4 курса группы

очной формы обучения

Специальности 15.02.08 Технология машиностроения

(Фамилия, Имя, Отчество)

на базе ГАПОУ СО «ИМТ»

с _____ по _____ 202 г.

в _____

Руководители практики от ГАПОУ СО «ИМТ» _____

(Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой _____

(дата)

(подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Перечень учебно-производственных работ, упражнений при освоении практики
ПП. 02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1. Изучить организационную структуру предприятия, определить ее тип.
2. Изучить историю предприятия его цели и задачи.
3. Изучить взаимосвязи цехов и отделов (вертикальные и горизонтальные).
4. Изучить состав и структуру персонала предприятия.
5. Познакомиться с действующей на предприятии системой подбора, отбора и найма персонала.
6. Познакомиться с методами обучения и развития персонала.
7. Изучить систему оплаты и мотивации.
8. Изучить действующую на предприятии систему качества.
9. Познакомиться со стилями управления, которые применяет руководитель в той или иной ситуации.
10. Изучить действующую на предприятии систему менеджмента качества.
11. Разработать личный план работы руководителя.
12. Дать оценку технико-экономическим показателям подразделений.
13. Познакомиться с планами совершенствования работы подразделения.

Форма дневника студента по практике в организации

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Д Н Е В Н И К

по практике -
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения

студента 4 курса. группы
очная форма обучения

специальности 15.02.08 Технология машиностроения

(Фамилия, Имя, Отчество)

на _____
(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в _____
(объект практики)

Прибыл в организацию _____ 202__ г.

Выбыл из организации _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

(должность)(подпись)(Фамилия И. О.)

Начальник отдела кадров

(подпись) (Фамилия И. О.)

М.П.

Форма титульного листа отчета студента по практике в ГАПОУ СО «ИМТ»

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

О Т Ч Е Т

по практике -
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)
профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения
студента 4 курса, группы
очная форма обучения

специальности **15.02.08 Технология машиностроения**

(Фамилия, Имя, Отчество)

на

(база практики)

с _____ по _____ 202__ г.

в

(объект практики)

Руководитель практики от ГАПОУ СО «ИМТ»

(должность)(подпись)(Фамилия И. О.)

Отчет принят с оценкой _____

(подпись) (Фамилия И. О.)