

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
(методическое обеспечение промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета)

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 9

от «23» апреля 2025 г

Руководитель УГС Е.А.Кузеванова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-

методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С.Прокопьев

«19» мая 2025 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

(методическое обеспечение промежуточной аттестации
в форме дифференцированного зачета)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальностям

09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)

Составитель: Кузеванова Е.А., преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С.Прокопьев, заместитель директора по УМР.

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547.

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися учебного материала, является частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) дисциплины.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2025

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
**ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

№	Наименование раздела	C.
1.	Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке	7
3.	Оценка освоения дисциплины	11
4.	Контрольно- измерительные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине	14
5.	Приложения	19
	1. Комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных билетов	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение обучающийся должен обладать предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование, при очной форме обучения на базе основного общего образования и рабочей программы учебной дисциплины ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение, следующими умениями, знаниями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения¹
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>

¹ Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ЛР 20	Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.	
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане	
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития	

Приобретенные знания и умения, формируемые общие компетенции являются основой формирования элементов профессиональных компетенций (ПК), соответствующих основным видам профессиональной деятельности техника по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.

ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.

ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является **дифференцированный зачет**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС промежуточной аттестации:

–комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных билетов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в части учебной дисциплины 09.02.07. Информационные системы и программирование осуществляется комплексная проверка в рамках данной предметной области, а также динамика формирования общих компетенций:

Умения (далее - У):

- У1 - Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.;
- У2 - Применять документацию систем качества;
- У3 - Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

Знания (далее - З):

- З1 - Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;
- З2 - Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;
- З3 - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;
- З4 - Показатели качества и методы их оценки;
- З5 - Системы качества;
- З6 - Основные термины и определения в области сертификации;
- З7 - Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.

Формирование ЛР в соответствии с программой воспитания

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 20	Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения

		(ОПОР)	
Обучающийся умеет:			
У1 - Применять требования нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов.;	Применяет знания	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с преподавателем	
У2 - Применять документацию систем качества;	Применяет знания	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с преподавателем	
У3 - Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.	Применяет знания	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с преподавателем	
Обучающийся знает:			
31 - Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации;	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	
32- Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации;	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	
33 - Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	
34 - Показатели качества и методы их оценки;	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	
35 - Системы качества;	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	
36 - Основные термины и определения в области сертификации;	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	
37 - Организационную структуру сертификации. Системы и схемы сертификации.	Воспроизводить, демонстрировать знания	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат знания и умения, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение направленные на формирование общих профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в

соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов : защиты практических работ, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестиования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами ГАПОУ СО «ИМТ». Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование во втором семестре. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, про профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается преподавателем.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение проводится в смешанной форме – по зачетным билетам (далее – билет) - в количестве 25 штук, по 6 вариантов (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Практические задания билета предназначены для контроля умений и знаний полученных в результате изучения дисциплины Информатики.

В зачетном билете по учебной дисциплине Информатика включено 2 блока заданий.

При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;

- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине Информатика проводится в три этапа:

1 этап. Проверка выполнения студентом теоретических заданий экзаменационного билета. Первый этап предназначен для контроля знаний.

2 этап. Проверка выполнения студентом практического задания билета, позволяющим оценить уровень умений обучения по дисциплине в целом.

3 этап. Принятие решения о результатах освоения студентом дисциплины Информатика,

оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, професиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины Информатика.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете по дисциплине Информатика результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины Информатика.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине Информатика:

Таблица 2.

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко иочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.	Правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками решения практического задания. Анализирует принятное решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания, владеет необходимыми навыками их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Испытывает затруднения при анализе принятого решения. Испытывает затруднения при выполнении практического задания, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание, не может сформулировать выводов по принятому решению

Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в

конкретном задании;

- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

3.3. Критерии оценивания предметных результатов при промежуточной аттестации

- Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности предметных результатов осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

3.3.2. При анализе сформированности первоначальных элементов предметных результатов по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 5 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка **«5»**;
- 3-4 балла - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка **«4»**;
- 2 балла - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка **«3»**;
- 0-1 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка **«2»**.

4. КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 5 билетов по 5 вариантам. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения учебной дисциплины ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение:

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 1.Основы стандартизации	<ul style="list-style-type: none">- Правовые основы метрологии, стандартизации и сертификации; Основные понятия и определения метрологии, стандартизации и сертификации- Основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;	Применять требований нормативных актов к основным видам продукции (услуг) и процессов
Тема 2.Основы сертификации	<ul style="list-style-type: none">- Показатели качества и методы их оценки;- Системы качества;- Основные термины и определения в области сертификации;- Организационную структуру сертификации. Системы и схемы	Применять документацию систем качества;

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	сертификации.	
Тема 3. Техническое документоведение	<ul style="list-style-type: none"> – Виды технической и технологической документации. Стандарты оформления документов, регламентов, протоколов по информационным системам. 	Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программой дисциплины.

5. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Условия проведения дифференцированного зачета

Подготовка к проведению дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного учебным планом на изучение учебной дисциплины ОП.09. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение. Дата проведения дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Количество теоретических вопросов и практических заданий в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (зачетных билетов). Количество билетов превышает количество обучающихся, сдающих промежуточную аттестацию на 5 билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к дифференцированному зачету составляются зачетные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равнозначный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения дифференцированного зачета по дисциплине смешанная устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Проведение дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет проводится в учебном кабинете №21 Метрологии и стандартизации.

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ**

Министерство образования Свердловской области государственное а втономное
профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 9
от «23» апреля 2025 г.
Руководитель УГС Е.А.Кузеванова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебно-
методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»
Е.С.Прокопьев
«19» мая 2025 г.

ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности	09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ ПРОГРАММИРОВАНИЕ
Учебная дисциплина	ОП.09. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, СЕРТИФИКАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
Вид промежуточной аттестации	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
Контрольно-измерительные материалы	БИЛЕТ

Инструкция для студента:

Задание № 1. Письменно раскройте следующие определения и понятия:

1. Стандартизация
2. Нормативный документ
3. Стандарт
4. Правила стандартизации
5. Норма
6. Рекомендации
7. Стандарт организации
8. Международный стандарт
9. Расшифруйте следующие организации: ИСО, МЭК, МСЭ, ЕС

Задание № 2. Письменно ответьте на вопросы теста:

1. Номенклатура продукции (услуг), подлежащей обязательной сертификации определяется Законом:
 - а) «О стандартизации»;
 - б) «О сертификации»;
 - в) «О защите прав потребителей».
2. За достоверность и объективность результатов испытаний при выдаче сертификата несут ответственность:
 - а) испытательные лаборатории;
 - б) орган по сертификации;
 - в) Госстандарт РФ.
3. Форму и схему подтверждения соответствия выбирает:
 - а) заявитель;
 - б) заказчик;
 - в) органы по сертификации.
4. ОС рассматривает заявку на проведение сертификации и сообщает заявителю о своем решении не позднее:
 - а) 3-х дней;
 - б) 15 дней;

в) 30 дней.

5. Конкретную схему сертификации выбирает:

- а) только ОС;
- б) только заявитель;
- в) ОС или заявитель (категоричности нет).

6. Какие документы входят в комплект конструкторской документации?

чертежи детали

спецификация

дубликат

проектно-сметная документация

проектная документация для строительства

технологическая документация

документация по сборке промышленных изделий

научно-исследовательская документация

монографии

регламент НИР

технико-экономическое обоснование

стандарты и патентная документация

заявка на изобретение

патент

Преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ» Е.А.Кузеванова