

Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

***ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**2025 г.**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

УГС 09.00.00 Информатика и вычислительная

техника ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 9

от «23» апреля 2025 г

Руководитель УГС Е.А.Кузеванова

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С.Прокопьев

«19» мая 2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**09.02.07 Информационные системы и программирование  
(ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Разработчик: Н.П.Вятчина, преподаватель ГАПОУ СО « ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОП 12 Менеджмент в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, а также рабочей программой воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование при очной форме .

Рабочая программа Менеджмент может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

## **1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования применять методы и способы поиска работы; - составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования; - проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты -особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей -свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; -основы делового общения, способы профилактики конфликтов; -пути построения профессиональной карьеры.

Изучение дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности направлено на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
OK 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

<sup>1</sup> Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 17	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
<i>в том числе:</i>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>14</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>12</b>
<b>Тем а1. 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>2</b>
<b>Тем а1. 2. Основные функции менеджмента</b>	
<b>Тем а1. 3. Основы управления персоналом</b>	<b>2</b>
<b>Тем а1. 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Тем а2.1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>2</b>
<b>Практическая работа</b> Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии	<b>2</b>
<b>Практическая работа</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	
<b>Практическая работа</b> Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.	<b>2</b>
<b>Практическая работа</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи».	
<b>Практическая работа</b> Публичная презентация проектов, выполненных студентами и специальности «Портфолио выпускника».	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в пятом семестре в форме контрольной работы</b>	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**  
**ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>1. Менеджмент</b>		
Тема1. 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
Тема1. 2. Основные функции менеджмента	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
Тема1. 3. Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.		
Тема1. 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить сравнительную характеристику факторов, определяющих устойчивость объектов экономики.	4	
			OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей

			стей социального и культурного контекста.
--	--	--	---

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов макс. (ауд/сам.)	ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1	2	3		ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
	<b>2. Управление деловой карьерой</b>			
<b>Тема 2.1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.</b> Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя. Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	2	ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>Тема 2.2. Тенденции развития мира профессий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Определение понятий «профессия», «специальность», современный мир профессий.</b> Тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А. Клиновым. Основные типы профессий, их характеристика.	2	ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
	2	<b>Практическая работа</b> Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии	2	ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
<b>Тема 2.3. Понятие карьеры и карьерная стратегия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека.</b> Типология карьеры (вертикальна, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
<b>Тема 2. 4. Проектирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Проектирование карьеры. Понятия «проект» и «проектирование».</b> Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.	2	ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-
	2	Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон.		
	3	<b>Практическая работа</b> Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы. <b>Практическая работа</b> Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	2	
<b>Тема 2. 5.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

<b>Поиск работы. Основы делового общения.</b>	1	<b>Поиск работы, основы делового общения</b> Каналы распространения сведений о себе: объявление, помочь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами.	2	мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
	2	Решение ситуационных задач «Конфликт»		
<b>Тема 2.6. Правила составления резюме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<b>Цели написания резюме. Виды и структура резюме.</b> Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	2	ЛР 17
	2	Составление резюме, с учетом специфики работодателя.		
	3	Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.		
	4	<b>Практическая работа</b> Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника». <b>Практическая работа</b> Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи».	2	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
				ЛР 21
				Способный работать в коллективе, эффективно общаться с

			коллегами, руководством.
<b>Примерная тематика практических занятий по разделу 1 Менеджмент:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение фрагмента SWOT-анализа (С использованием ПК).</li> <li>Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда</li> <li>Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов</li> <li>Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений</li> <li>Идентификация рисков предприятия. Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния.</li> <li>Составление плана деловой беседы с заказчиком</li> <li>Определение типа и структурных составляющих конфликтной ситуации.</li> </ul>			

**Всего:**

**30**

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация дисциплины ОП.12 менеджмент в профессиональной деятельности осуществляется в учебном кабинете №8 Социально-экономических дисциплин

##### **Оборудование учебного кабинета:**

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся;
3. Доска учебная;
4. ТСО (мультимедиа проектор, ноутбук, экран, аудиосистема, интернет-ресурсы для проведения Интернет - уроков, компьютерный класс для проведения компьютерного тестирования)
5. Учебно-методическое обеспечение:
  - учебное пособие;
  - методические указания для студентов;
  - раздаточные материалы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень используемых учебных изданий:**

##### **Основные источники:**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. ЭБС «Юрайт».

#### **3.3. Организация образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в рамках освоения дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности организуется через активные методы обучения, создаются необходимые условия для развития умений самостоятельно мыслить, ориентироваться в быстро меняющейся ситуации, находить свои подходы к решению проблем, что наиболее актуально при обучении, а также исследовательские методы, основанные на организации поисковой творческой деятельности обучающихся по решению новых проблем, овладении обучаемыми методами научного познания, развитие и формировании мотивов творческой деятельности и самостоятельности.

Кроме того, для активизации самостоятельной работы обучающихся, используются рейтинговые технологии, которые стимулируют интерес к учебе, повышают активность, создают условия для развития творческих способностей. Участие студентов в различных выставках, конкурсах, конференциях, проектах способствует активизации обучающихся.

При подготовке к уроку учитывается уровень развития и психофизиологические особенности обучающихся. Благоприятная атмосфера сотрудничества, взаимопонимания, уверенности на уроке является главной предпосылкой для творчества и успеха, помогающей развитию способностей и интереса учащихся.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания	Методы оценки
OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 17,ЛР 21,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>• алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование ....</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата ....</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи ....</li> </ul>
OK 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 17,ЛР 21,	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
OK 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 17,ЛР 21,	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
OK 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	

и культурного контекста.  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 17,ЛР 21,			
OK 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  ЛР 13,ЛР 14,ЛР 17,ЛР 21,	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	