

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
09.02.07. Информационные системы и программирование**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ**

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией УГС 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 3
от « 29 » марта 2024 г.
Руководитель УГС  Кузеванова Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»
 Е.С.Прокопьев
« 23 » апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ
для специальности среднего профессионального образования
09.02.07. Информационные системы и программирование

Разработчик: Е.С.Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа разработана на основе требования работодателей.

В рабочей программе раскрывается содержание учебной дисциплины, указывается тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование раздела	Стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Результаты освоения учебной дисциплины	6
3.	Структура и содержание учебной дисциплины	8
4.	Условия реализации учебной дисциплины	12
5.	Контроль и оценка результатов учебной дисциплины	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Управление деловой карьерой соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.07. Информационные системы и программирование,

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07. Информационные системы и программирование укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины ОП.14 Управление деловой карьерой должен:

Код компетенции/ формулировка компетенции	Знания, умения, обязательные для формирования в дисциплинах и модулях инвариантной части образовательной программы	Знания и умения, формируемые за счет программы
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Умения: применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования; ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; определять варианты образовательной и карьерной траектории; проектировать индивидуальный план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след».
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы	Знания: термины и определения национальной системы квалификаций; содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; принципы и порядок проведения независимой оценки

	структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	квалификации; классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет; функции, виды, модели, этапы, способы планирования
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	профессиональной карьеры; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся умеет:</i>		
У 1. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Организует собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 2. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 3. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 4. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 5. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 6. ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности;	Ориентируется в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности;	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 7. применять методы и способы поиска работы;	Применяет методы и способы поиска работы;	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
-У 8. составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	составляет профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
У 9. проводить беседу с работодателем., использовать технологию телефонных переговоров.	проводит беседу с работодателем., использовать технологию телефонных переговоров.	Проверка правильности выполнения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами

<i>Обучающийся знает:</i>		
31. Особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей	Воспроизводит особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей; демонстрирует знания при выполнении ответов на вопросы	Проверка правильности выполнения ответа на вопросы, решения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
32. Свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;	Воспроизводит свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; демонстрирует знания при выполнении ответов на вопросы	Проверка правильности выполнения ответа на вопросы, решения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
33. Основы делового общения, способы профилактики конфликтов;	Воспроизводит основы делового общения, способы профилактики конфликтов; демонстрирует знания при выполнении ответов на вопросы	Проверка правильности выполнения ответа на вопросы, решения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами
34. Пути построения профессиональной карьеры	Воспроизводит пути построения профессиональной карьеры; демонстрирует знания при выполнении ответов на вопросы	Проверка правильности выполнения ответа на вопросы, решения ситуационно-правовой задачи, собеседование с экспертами

2.1. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	

2.2. Тематический план и содержание ОП.14 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание учебного материала	2	ОК01-ОК03
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: – прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); – источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); – мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; – белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость.		
	2. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.		
	3. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».		
	Итого по теме 1	4	
Тема 2.	Содержание учебного материала		ОК01-ОК03

Фундамент карьеры – профессиональное образование	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. Стратегия и тактика выбора образовательной траектории. Источники информации о содержании, сроках обучения по профессии/специальности (знакомство со справочником профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/ и др.) Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №2 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею».	2	
	2. Практическое занятие №3 «Основные типы профессий, их характеристика».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий (гендерный аспект).	4	
	Итого по теме 2	8	
Тема 3. Конструктивные элементы карьеры	Содержание учебного материала		<i>OK01-OK03</i>
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	
	2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.		
	3. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК). Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем, телефонных разговоров	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №4 «Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.».	2	
	2. Практическое занятие №5 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2	
	3. Практическое занятие №6 «Я беру тебя на работу!» (взаимная оценка резюме, собеседование с работодателем).	2	
	Итого по теме 3	10	
Тема 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	Содержание учебного материала		<i>OK01 – OK03</i>
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру.	2	
	В том числе практических занятий		
	1. Практическое занятие №7 «Формирование портфолио выпускника.	2	
	2. Практическое занятие №8 «Самопрезентация выпускника».	4	

	Содержание учебного материала		
	Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.		
	Итого по теме 4	8	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Консультации		0	
Всего:		32	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.14. Управление деловой карьерой осуществляется в учебном кабинете № 17 ГАПОУ СО «ИМТ»:

- Экономики отрасли **и менеджмента**,
- Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета Экономики отрасли и менеджмента:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- мультимедиа проектор 1;
- экран проекционный 1;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Оборудование учебного кабинета Социально-экономических дисциплин

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- Материалы для преподавателя, в том числе рекомендации по формированию рабочей программы.
- Материалы для каждого занятия, в том числе задания и рекомендации по их выполнению для выбора преподавателями при формировании рабочей программы.
- Материалы для текущего контроля и промежуточной (для программ СПО) аттестации.

Технические средства обучения:

- мультимедиапроектор;
- экран.

Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, мобильные устройства с предустановленными приложениями, в том числе iSpring и рекрутинговых сайтов (Работа России, hh, SuperJob, Работа.ру).

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники:

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Перечень дополнительных источников:

1. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации). Учебник: М.: Дашков и К. 2013.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений СПО. – М. Академия. 2012
3. Зайцев Г.Г. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская. — Москва 2007. — 256 с.
4. Каштанова Е.В., Кибанов А.Я. Управление деловой карьерой, служебно – профессиональным продвижением и кадровым резервом: учебное пособие. – М.: Проспект, 2014.
5. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента. Практикум. Учебное пособие М.: Дашков и К. 2010.
6. Тюленев Л.В. «Организация и планирование машиностроительного производства».
7. Учебное пособие – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2011.

Интернет ресурсы:

1. Министерство образования Российской Федерации (Электронный ресурс) - Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
1. Общенациональный портал Российской системы открытого образования -
2. Справочно-информационный портал (Электронный ресурс) - Режим доступа: www.economika.info
2. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://nok-nark.ru/> (дата обращения: 28.04.2023).
3. Интернет платформа «Оценка квалификаций». - Режим доступа: URL: <http://kos-nark.ru/> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Оцени свои профессиональные знания онлайн «Демо-тест». - Режим доступа: URL: <https://demo.nark.ru/> (дата обращения: 28.04.2023).
5. Интернет платформа «Профессиональные стандарты». - Режим доступа: URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru> (дата обращения: 28.04.2023).
6. Справочная информация «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами Консультант Плюс). - Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/ (дата обращения: 28.04.2023).
7. Справочник профессий. - Режим доступа: URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions> (дата обращения: 28.04.2023).
8. Атлас новых профессий. - Режим доступа: URL: <http://atlas100.ru/> (дата обращения: 28.04.2023).
9. Профориентационные материалы Базового центра НАПК (составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям). - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/career/> (дата обращения: 28.04.2023).
10. Энциклопедия «Карьера». - Режим доступа: URL: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html> (дата обращения: 28.04.2023).

2.2.4. Ресурсы медиатеки Базового центра подготовки кадров НАПК

Видеоролики:

1. Презентационный ролик НАПК. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=kMa5loKUcU> (дата обращения: 28.04.2023).
1. Презентационный ролик НСК. - Режим доступа: URL: https://www.youtube.com/watch?v=UXO1_BraLoE (дата обращения: 28.04.2023).
2. НОК – уверенность в завтрашнем дне. - Режим доступа: URL: <https://youtu.be/8KLwZXbqE7c> (дата обращения: 28.04.2023).
3. О проекте "Национальная система квалификаций - конструктор карьеры". - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=tJQs1Vedfc> (дата обращения: 28.04.2023).
4. Онлайн-митап «Построй свою карьеру». - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/48284/> (дата обращения: 28.04.2023).
5. Мастер-класс «Стратегия и тактика поиска работы» от HeadHunter. - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/48276/> (дата обращения: 28.04.2023).
6. Как проходить собеседование: лайф хаки от SuperJob. - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/media/video/48266/> (дата обращения: 28.04.2023).
7. Общая характеристика национальной системы квалификаций. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=5J47Hp4ThYY> (дата обращения: 28.04.2023).
8. Профстандарты, квалификации, НСК: устройство и применение для построения карьеры. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=e5eSvKMPORM> (дата обращения: 28.04.2023).
9. Профессиональный экзамен как форма независимой оценки квалификации. - Режим доступа: URL: <https://www.youtube.com/watch?v=AJNsmrhKzKc> (дата обращения: 28.04.2023).

Печатные материалы:

1. Национальная система квалификаций – конструктор карьеры. Ответы студентам и молодым специалистам на вопросы по планированию профессионального развития и карьеры. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/999/NSK_KK.pdf (дата обращения: 28.04.2023).
2. Стань успешным. Прокачай Soft Skills. - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/upload/iblock/912/nnrozw5el8dhkkjoislcntky4e48k8b8/6.-OK-dlya-molodezhi.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).
3. Современные инструменты управления карьерой для начинающих. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/3cb/rad1b5d4pdie77u1cqrznczikr1r553/nsk_molodezh_veb.pdf (дата обращения: 28.04.2023).
4. Компетенции 21 века. - Режим доступа: URL: <https://bc-nark.ru/upload/iblock/9db/4vv01d40kkuyjqllgrblbea94sd45j3f/Broshyura-OK.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).
5. Национальная система квалификаций – ключ к карьере. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/9f5/NSK_-klyuch-k-karere.pdf (дата обращения: 28.04.2023).
6. Профессиональный экзамен для студентов: инструкция по применению. - Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/775/Infogr_Profexam_metodist.pdf (дата обращения: 28.04.2023).
7. А ты готов сдать профессиональный экзамен? Режим доступа: URL: https://bc-nark.ru/upload/iblock/324/Infogr_Profexam_youth.pdf (дата обращения: 28.04.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования; ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; определять варианты образовательной и карьерной траектории; проектировать индивидуальный план карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след». Знания: термины и определения национальной системы квалификаций; содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации; классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет; функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он - разработал план карьерного развития, используя информационные ресурсы НСК, учитывая перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - определил и выстроил план карьерного развития на основе анализа собственных возможностей, умений, навыков, профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда; - презентовал план карьерного развития четко, последовательно, логически выстроив с обоснованием каждого этапа.	Оценка результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития