

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А.Катцина

« 16 » мая 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
"ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"**

2022 г.

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией специальности
09.02.04 Информационные системы (по
отраслям) ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 13
от «27» апреля 2022 г.
Руководитель УГС 
Е.А.Кузеванова.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
методической работе
ГАПОУ СО «ИМТ»


Е.С. Прокопьев

«13» мая 2022 г.

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Разработчик: Е.С. Прокопьев, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение" разработана на основе требования работодателя.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ
ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ
ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»**

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3.	Условия реализации учебной дисциплины	9
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование при очной форме .

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в вариативную часть общепрофессионального цикла ППССЗ.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять методы и способы поиска работы;
- составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования;
- проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей
- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;
- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;
- пути построения профессиональной карьеры.

Технология учебного проектирования включает в себя совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по самой сути. Эту технологию относят к технологиям XXI века, предусматривающим, прежде всего, умение адаптироваться к стремительно меняющимся условиям жизни человека постиндустриального общества. При изучении дисциплины используются технология исследовательского обучения и технология учебного проектирования, которые помогают преодолеть господство «знаниевого» подхода в пользу «деятельностного», позволяющего продуктивно усваивать знания, научиться их анализировать, сделать их более практикоориентированными, что преследует программа модернизации образования.

Изучение дисциплины направлено на формирование *общих компетенций:*

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения ¹
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

¹Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<p>Умения: описывать значимость своей специальности</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "психология личности и профессиональное самоопределение"»

Вид учебной работы	Объем в часах	В том числе	
		Обязательная часть	Вариативная часть
Объем образовательной программы	34		34
в том числе:			
теоретическое обучение	12		12
практические занятия	20		20
<i>Самостоятельная работа</i> ²	2		2
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет 2 семестр			

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 «Управление деловой карьерой/ адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья " психология личности и профессиональное самоопределение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов макс(ауд/сам)	Коды компетенции, формирования которых способствует элемент программы
Тема 1. Анализ современного рынка труда	<p>Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Региональные особенности рынка труда. Социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда для соискателя.</p> <p>Практическая работа №1. Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 11
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение понятий «профессия», «специальность», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.</p> <p>Практическая работа №2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).</p>	4	
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «карьера». Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.</p> <p>Практическая работа №3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».</p>	2	
Тема 4. Проектирование карьеры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия «проект» и «проектирование». Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Этапы проектирования. Замысел проекта и личностное самоопределение автора проекта.</p> <p>Практическая работа №4. Самоанализ умений и способностей. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)».</p> <p>Практическая работа №5. Планирование своей профессиональной карьеры. Построение карьерограммы.</p>	6	
Тема 5.	Содержание учебного материала	6	

Поиск работы. Основы делового общения.	Понятие «поиск работы». Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая («веерная») рассылка собственными силами.	1	
	Правила делового общения. Избегание конфликтных ситуаций при общении с потенциальным работодателем.	1	
	Практическая работа №6. Решение ситуационных задач «Конфликт»	2	
	Практическая работа №7. Просмотр и обсуждение видеофильма «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи». Составление объявления о поиске работы в текстовом процессоре Microsoft Word. Работа с ответами на свое объявление.	2	
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала	10	
	Цели написания резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. Правила составления сопроводительных писем. Технология телефонных переговоров.	2	
	Практическая работа №8. Составление резюме, с учетом специфики работодателя. Игра: Собеседование с потенциальным работодателем.	2	
	Практическая работа №9. Составление сопроводительного письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.	2	
	Практическая работа №10. Публичная презентация проектов, выполненных студентами специальности «Портфолио выпускника».	2	
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: Основные ошибки при ведении деловых телефонных переговоров. Подготовка портфолио выпускника.	2	
Всего		34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете №8 Социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул.
- ученические столы двухместные с комплектом стульев
- шкаф
- рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Основные источники:

1. А. А. Литвинюк, Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

3.3 Условия реализации программы дисциплины

Уделяется особое внимание индивидуальной работе преподавателя с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с преподавателем-проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы дисциплины предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер, колонки, проектор;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета : программный продукт 1 С

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лица с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛОВОЙ КАРЬЕРОЙ/ АДАПТАЦИОННАЯ ДИСЦИПЛИНА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ "ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМООПРЕДЕЛЕНИЕ"»**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль осуществляется в форме экзамена.

Для промежуточной аттестации создан комплекс оценочных средств (КОС). КОС включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений студентов основным показателям оценки результатов подготовки.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> -применять методы и способы поиска работы; - составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования; - проводить беседу с работодателем, использовать технологию телефонных переговоров. 	<p><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Экзамен.</i></p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> -свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; -основы делового общения, способы профилактики конфликтов; -пути построения профессиональной карьеры. 	<p><i>Устный опрос.</i></p> <p><i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i></p> <p><i>Защита индивидуального домашнего задания.</i></p> <p><i>Тестирование.</i></p> <p><i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i></p> <p><i>Экзамен.</i></p>