

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
 С.А.Катцина

« 16 » мая 2022 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**


***ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ***

**2022 г.**

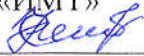
**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией УГС 09.00.00 Информатика и  
вычислительная техника ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 13  
от « 27 » апреля 2022 г.  
Председатель ЦК  Кузванова Е.А.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
 Е.С.Прокопьев  
«13» мая 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по ВиСПР ГАПОУ  
СО «ИМТ»  
 Н.В.Сеченова  
« 13 » мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Разработчик: А.А.Дьячкова, преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент: Е.С. Прокопьев, зам. директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 03 Психология общения разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1547, а также рабочей программой воспитания по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

В рабочей программе раскрывается содержание дисциплины, указываются тематика практических работ, виды самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, формирования общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся, рекомендуемые учебные пособия.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	С.
1.	<b>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения изучается при освоении образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) 09.02.07. Информационные системы и программирование, при очной форме обучения.

Рабочая программа ОГСЭ 03. Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Дисциплина ОГСЭ 03. Психология общения входит в обязательную часть ППСЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)

Изучение дисциплины ОГСЭ 03. Психология общения направлено на формирование *общих компетенций*:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения <sup>1</sup>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности</p>

<sup>1</sup>Приведенные знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности)

	патриотическую позицию, продемонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.	
ЛР 29	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03.ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
<i>в том числе:</i>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>24</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>18</b>
Практическая работа № 1 Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2
Практическая работа № 2. Коммуникативные барьеры.	2
Практическая работа № 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2
Практическая работа № 4. Этапы делового общения	2
Практическая работа № 5. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2
Практическая работа № 6. Ведение переговоров.	2
Практическая работа № 7. Практикум по конфликтологии	2
Практическая работа № 8. Правила поведения в конфликтах.	2
Практическая работа № 9. Профилактика стрессов в деловом общении».	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в четвертом семестре в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
ОГСЭ 03. Психология общения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	ОК 01
<b>Раздел 1. Психологические аспекты общения</b>		<b>20</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 02
<b>Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Практическая работа № 1 Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. «Круг общения».	2 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03
<b>Тема 1.2. Классификация общения</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04
<b>Тема 1.3. Средства общения</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 06
<b>Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Практическая работа № 2. Коммуникативные барьеры. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2 2	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ЛР 13
<b>Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честно-
<b>Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Практическая работа № 3. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Диагностический инструментарий:	2 2	
<b>Тема 1.7. Техники активного слушания</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
<b>Раздел 2 Деловое общение</b>		<b>14</b>	

<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение</b>	<b>Содержание</b>		сти, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 21 Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством. ЛР 29 Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях
	1. Деловое общение. Виды делового общения. Практическая работа № 4. Этапы делового общения. Деловая игра «Я Вас слушаю». Практическая работа № 5. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Деловая игра «Пресс-конференция».	2 2 2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Этикет в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Деловые переговоры</b>	<b>Содержание</b>		
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Практическая работа № 6. Ведение переговоров. Деловая игра «Переговоры»	2	
<b>Раздел 3. Конфликты в деловом общении</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт его сущность</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Стратегии поведения в конфликтной ситуации</b>	<b>Содержание</b>		
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Практическая работа № 7. Практикум по конфликтологии «Способность действовать в социально-напряженных ситуациях».	2	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Конфликты в деловом общении</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Практическая работа № 8. Правила поведения в конфликтах.	2	
<b>Тема 3.4.</b> <b>Стресс и его особенности</b>	<b>Содержание</b>		
	1. Стресс и его характеристика. Практическая работа № 9. Профилактика стрессов в деловом общении». Самодиагностика по теме «Стресс его особенности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступлений на темы: «Значение стереотипа в профессиональной деятельности», «Роль восприятия в развитии межличностного общения», «Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности». Подготовка самопрезентации.	2 2	
<b>Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОГСЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

##### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины ОГ СЭ 03 Психология общения осуществляется в кабинете №8 Социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета №8 Социально-экономических дисциплин:

- посадочные места по количеству обучающихся, максимальное количество посадочных мест- 25;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным ноутбуком с лицензионным, свободным программным обеспечением, соответствующим учебным модулям программы и средствами вывода звуковой информации, стол, стул;
- экран;
- мультимедиа проектор;
- доска учебная;
- шкаф для методической литературы
- УМК по дисциплине Психология общения

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий:**

**Основные источники:**

1. Шарков, Ф. И. Деловые коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков, Л.В. Комарова. — Москва : КНОРУС, 2022 — 222 с.

**Дополнительные источники:**

1. Жарова М.Н. Психология общения –М.: ОИЦ «Академия», 2014
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с.

**Интернет-источники:**

- 1) Портал психологии - "Psychology.ru": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychology.ru>
- 2) Журнал "Psychologies": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.psychologies.ru>
- 3) Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>
- 4) Библиотека Гумер - гуманитарные науки: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
- 5) PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие": [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://psylib.kiev.ua/>

##### 3.3. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в рамках освоения дисциплины ОГ СЭ.03 Психология общения организуется через активные методы обучения, создаются необходимые условия для развития умений коммуникативной компетентности, коммуникативной толерантности, формирования навыков эмоционально комфортного и личностно-развивающего общения. С этой целью на уроках применяются методики развивающего обучения: проблемные кейсы, метод пяти шляп, уроки-тренинги, уроки-дискуссии, уроки-диалоги, уроки-игры.

Кроме того, для активизации самостоятельной работы обучающихся, используются рейтинговые технологии, которые стимулируют интерес к учебе, повышают активность, создают условия для развития творческих способностей. Участие студентов в различных выставках, конкурсах, конференциях, проектах способствует активизации обучающихся.

При подготовке к уроку учитывается уровень развития и психофизиологические особенности обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГ СЭ 03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам  ЛР 13, ЛР 21, ЛР29	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li><li>• Тестирование ....</li><li>• Контрольная работа ....</li><li>• Самостоятельная работа.</li><li>• Защита реферата ....</li><li>• Семинар</li><li>• Защита курсовой работы (проекта)</li></ul>

	<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>
<p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 13, ЛР 21, ЛР29</p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ЛР 13, ЛР 21, ЛР29</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ЛР 13, ЛР 21, ЛР29</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>ЛР 13, ЛР 21, ЛР29</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	