

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ
УП .03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Базовый уровень подготовки

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией 09.02.04

Информационные системы (по отраслям)

ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.

Председатель  А.А. Лагунов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-методической
работе

ГАПОУ СО «ИМТ»

 Е.С. Прокопьев

« 10 » июня 2020 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ
УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности среднего профессионального образования
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчик: (Лагунов А.А.), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»
(

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, рабочих программ практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности). Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА
ПО ПРАКТИКАМ
УП.03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

СОДЕРЖАНИЕ

	с.
1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств	4
2. Оценка результатов практик.....	8
3. Контрольно-оценочные материалы для комплексного дифференцированного зачета....	8

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

Требования к содержанию практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям); рабочей программой практики и потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП.03 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин) по основным видам деятельности (ВД), Практика ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и общих компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин). В ходе практик формируются умения:

- создания и управления на персональном компьютере текстовыми документами;
- создания и управления на персональном компьютере таблицами;
- создания и управления на персональном компьютере презентациями;
- создания и управления на персональном компьютере содержанием баз данных;
- осуществления навигации по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет;
- создания и обработки цифровых изображений;
- создания и обработки объектов мультимедиа;
- обеспечения мер по информационной безопасности.

1.2 Профессиональные навыки и общие компетенции

В результате контроля и оценки освоения программ практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется комплексная проверка профессиональных навыков и общих компетенций:

Общие компетенции (ОК) и способы проверки указаны в таблице 1:

Таблица 1

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), проявляют к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывают собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеют информационной культурой, анализируют и оценивают информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работают в коллективе и в команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного	Выполнение заданий

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируюсь в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист Комплексный дифференцированный зачет

Перечень осваиваемых профессиональных навыков (ПН) во время прохождения практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) зависит от темы ВКР.

Профессиональные навыки, общий перечень осваиваемых ПН и способы проверки указаны в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные навыки	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ПН 3.1. Выполнения ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;	Выполняет ввод информации в ПК с носителей данных и каналов связи. Осуществляет вывод информации из машины.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.03 и ПП.03 Аттестационный лист
ПН 3.2. Работа с клавиатурой;	Имеет высокую скорость набора текста	
ПН 3.3. Управления работой текстовых редакторов;	Управляет работой текстовых редакторов и процессоров.	
ПН 3.4. Работа с электронными таблицами, введение текстовой и цифровой информации в них;	Выполняет работу с электронными таблицами и цифровой информацией в них.	
ПН 3.5. Работа с базами данных. Ввод, редактирование и оформление информации;	Выполняет работы в базах данных.	
ПН 3.6. Работа с программами по архивации данных;	Использует программы по архивации данных.	
ПН 3.7. Работа с программой растровой графики;	Работает с программой растровой графики: применяет инструменты, применяет палитру цветов; создает рисунки, форматирует и трансформирует изображения.	
ПН 3.8. Проверка файлов, дисков и папок на наличие вирусов;	Проверяет диски на наличие вирусов.	
ПН 3.9. Использование в работе мультимедийных возможностей ЭВМ;	Использует в работе мультимедийное оборудование.	
ПН 3.10. Владение правовыми аспектами информационной деятельности;	Воспроизводит знание нормативно-правовых требований осуществления профессиональной деятельности.	

ПН 3.11. Соблюдения санитарно-гигиенических требований, норм и правил по охране труда;	Соблюдает санитарно-гигиенические требования, нормы и правила по охране труда во время учебной практики.
ПН 3.12. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами.	Поддерживает санитарное состояние оборудования и рабочих мест в соответствии с нормами во время прохождения учебной практики в учебном кабинете №2.
ПН 3.13 Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных	Создают и управляют на персональном компьютере: - текстовыми документами; - таблицами; - презентациями; - содержанием баз данных.
ПН 3.14 Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет	Осуществляют навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернет
ПН 3.15 Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа	Создают и обрабатывают: - цифровые изображения; - объекты мультимедиа.
ПН 3.16 Обеспечивать меры по информационной безопасности	Обеспечивают меры по информационной безопасности

1.3 Практический опыт.

В результате прохождения практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) обучающийся должен закрепить, усовершенствовать практический опыт по виду деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин).

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с руководителем практики от образовательной организации и на основе аттестационного листа, качества заполнения дневника, содержания и оформления отчета по практике, выполненного индивидуального задания.

2.2. Индивидуальное задание студента

До начала практики ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) каждый студент получает индивидуальное задание на производственную практику. При раскрытии темы индивидуального задания студент демонстрирует уровень освоения профессиональных навыков и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин), которые разрабатываются студентом детально. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации.

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретённых студентами практических профессиональных умений и усовершенствованного практического опыта.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в четвертом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение практики ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится руководителем практики до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

Место проведения комплексного дифференцированного зачета - учебный кабинет №2 Программирования и баз данных, Полигон - Разработки бизнес-предложений и Проектирования информационных систем. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) и индивидуального задания.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики от образовательной организации каждым студентом.

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить результаты прохождения производственной практик УП.03 Учебная практика и ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности):

1. отчет по производственной практике;
2. выполненное индивидуальное задание;
3. заполненный дневник;
4. аттестационный лист – характеристика по учебной и производственной практикам;
5. отзыв руководителя практики от предприятия;

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме публичной защиты доклада по результатам практик с представлением презентации по материалам практики.

Отчет по производственной практике ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) выполняется в соответствии с программой практики и дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

3.2 Критерии оценки отчета по ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 3

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание выполнено по требованиям. Приложены бухгалтерские и отчетные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями.
4 «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями с небольшими нарушениями.
3 «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. График работы с руководителем с нарушениями.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки дневника практики

Таблица 4

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
4 «Хорошо»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3 «Удовлетворительно»	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.4 Критерии оценки индивидуального задания по практике

Индивидуальное задание заключается в выполнении разделов и подготовке отчета о выполненной работе по профессиональному модулю ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин), оценка индивидуального задания происходит по правильности и полноте выполнения ответов:

1. Содержание
2. Индивидуальное задание

3. Заключение

4. Список использованной литературы

3.5. Критерии оценки индивидуального задания:

Таблица 5

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Задание выполнено по предъявленным требованиям: аккуратно, грамотно, профессиональным языком.
4 «Хорошо»	Задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком. Есть не большие замечания по содержанию
3 «Удовлетворительно»	Задание оформлено небрежно, ответ на вопрос не правильный.

ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

ЗАДАНИЕ

на практику по специальности **09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

студенту 2 курса _____ формы обучения группы _____

в соответствии с рабочей программой практики

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу с комментариями
1.	Введение	<p>- Введение <i>Сформулировать основные цели и задачи практики, описать организацию и содержание практики на закрепленной базе и объекте</i></p> <p>1. Общие сведения о предприятии (наименование предприятия) <i>Описать кратко: историю развития предприятия, номенклатуру и назначение выпускаемой продукции или услуг, перспективы развития предприятия, о направлениях деятельности предприятия. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, общие правила по технике безопасности и пожарной безопасности. (не более 5 страниц)</i></p>
2.	Изучение производства	
2.1.	Изучение производственной структуры предприятия	<p>2.1.1. Производственная структура предприятия <i>- Составить схему производственной структуры предприятия. - Предоставить материалы основных показателей производственной деятельности предприятия.</i></p> <p>2.1.2. Организационная структура управления предприятия. <i>- Составить схему организационной структуры управления предприятия</i></p> <p>2.1.3. Характеристика (объекта и места) практики <i>- Дать краткую характеристику функций информационного отдела. - Дать характеристику рабочему месту администратора или специалиста по информационным системам.</i></p>
2.2.	Изучение информационного отдела предприятия	<p>2.2.1. Техническая характеристика информационного отдела на предприятии <i>- Дать характеристику техническим средствам информатизации, указать с их помощью круг решаемых задач. План рабочего кабинета специалиста.</i></p> <p>2.2.2. Характеристика применения прикладного программного обеспечения <i>- Провести характеристику программного обеспечения используемого на рабочем месте пользователя ПК. Указать соотношение бесплатного/платного программного обеспечения;</i></p>
3	Выполнение индивидуального задания	<p>3.1. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word - Сохранение и вывод документов на печать; - Форматирования шрифта, абзацев текста и списков; - Оформление текста с применением стилей; - Работа с таблицами, с диаграммами, с изображением и с рисунками.</p> <p>3.2. Работа с электронными таблицами в Microsoft Excel - Работа с ячейками; - Вычисления с помощью формул; - Работа с функциями, со списками, с диаграммами; - Обмен данными между текстовым процессором и электронной таблицей</p> <p>3.3. Работа с базами данных в Microsoft Access - Создание таблиц; - Создание схемы данных; - Создание форм, отчетов; - Создание запросов; - Макросов и кнопочной формы.</p> <p>3.4. Работа в графической программе - Работа с инструментами, с палитрой цветов; - Создание рисунков; - Форматирование и трансформирование изображений.</p>
4	Заключение	<p>Заключение - Подведение итогов практики</p>
5	Список литературы	<p>Список литературы - Источники, используемые во время прохождения практики</p>
6	Обобщение материалов подведение итогов практики	<p>Оформить отчетную документацию: - Дневник практики установленной формы в соответствии с инструкцией, - Отчет по практике в соответствии с заданием на листах формата А4 в объеме не менее 25 страниц печатного текста, - Отчет-анкету о прохождении практики - Сдать зачет по практике в соответствии с установленным графиком.</p>

Руководитель практики от техникума

А.А. Лагунов