

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

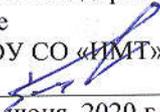
**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ПО ПРАКТИКАМ  
УП .01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Базовый уровень подготовки

**РАССМОТРЕНО**

цикловой комиссией 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 12 от « 29 » май 2020г.  
Председатель  А.А. Лагунов

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебно-методической  
работе  
ГАПОУ СО «ИМТ»  
  
Е.С. Прокопьев  
« 10 » июня 2020 г.

**КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ПО ПРАКТИКАМ  
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности среднего профессионального образования  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Разработчик: (Лагунов А.А.), преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»

Рецензент Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 525, рабочих программ практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности). Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для определения качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

ГАПОУ СО «ИМТ», г. Ирбит, 2020

КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА  
ПО ПРАКТИКАМ  
УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**СОДЕРЖАНИЕ**

	с.
1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств .....	4
2. Оценка результатов практик.....	8
3. Контрольно-оценочные материалы для комплексного-дифференцированного зачета...	8

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Вид профессиональной деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и модификация информационных систем.

Требования к содержанию практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям); рабочей программой практики и потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП.01 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Эксплуатация и модификация информационных систем, Практика ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Эксплуатация и модификация информационных систем. В ходе практик формируются умения:

- устанавливать, настраивать и сопровождать информационные системы;
- сохранять и восстанавливать базы данных информационной системы;
- организовывать доступ пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- использовать инструментальные средства программирования информационной системы;
- участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы;
- участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модифицировать отдельные модули информационной системы;
- взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

### 1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки освоения программ практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК) и способы проверки указаны в таблице 1:

Таблица 1

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Понимают сущность и социальную значимость своей будущей специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), проявляют к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организовывают собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного	Аттестационный лист Комплексно -

	развития.	дифференцированный зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Принимают решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несут за них ответственность.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно - дифференцированный зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Осуществляют поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно - дифференцированный зачет
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Владеют информационной культурой, анализируют и оценивают информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно - дифференцированный зачет
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Работают в коллективе и в команде, эффективно общаются с коллегами, руководством, потребителями.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно - дифференцированный зачет
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Берут на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист

		Комплексно дифференцированный зачет
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяют задачи профессионального и личностного развития, занимаются самообразованием, осознанно планируют повышение квалификации.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно дифференцированный зачет
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентирую тся в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно дифференцированный зачет

Перечень осваиваемых профессиональных компетенций (ПК) во время прохождения практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) зависит от темы ВКР.

Профессиональные компетенции, общий перечень осваиваемых ПК и способы проверки указаны в таблице 2:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	Собирает информацию для разработки информационной системы. Проявляет умение разрабатывать проектную документацию	Выполнение заданий профессиональной направленности во время прохождения практик УП.01 и ПП.01 Аттестационный лист Комплексно дифференцированный зачет
ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	Взаимодействует со специалистами смежного профиля при разработке информационной системы	
ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	Демонстрирует способность изменять модули информационной системы с помощью языков программирования	
ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы	Демонстрирует умение тестировать созданную информационную систему на наличие ошибок. Демонстрирует способность исправлять выявленные ошибки в информационной системе	

ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	Проявляет умение формировать документацию по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	Оценивает эффективность информационной системы
ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	Устанавливает и настраивает информационную систему. Проявляет умение документировать результаты работ
ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	Разрабатывает методическое обеспечение для пользователей информационной системы
ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	Выполняет регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы
ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	Обеспечивает доступ пользователей информационной системы

### 1.3 Практический опыт.

В результате прохождения практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) обучающийся должен закрепить, усовершенствовать практический опыт по виду профессиональной деятельности (ВПД): Эксплуатация и модификация информационных систем.

## **2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИК УП.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА И ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **2.1 Формы и методы оценивания**

Итогом практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) является комплексный-дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с руководителем практики от образовательной организации и на основе аттестационного листа, качества заполнения дневника, содержания и оформления отчета по практике, выполненного индивидуального задания.

### **2.2. Индивидуальное задание студента**

До начала практики ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) каждый студент получает индивидуальное задание на производственную практику. При раскрытии темы индивидуального задания студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем, которые разрабатываются студентом детально. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации.

## **3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО - ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

### **3.1 Требования, условия и формы проведения комплексно - дифференцированного зачета**

#### **Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.**

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного - дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного - дифференцированного зачета является определение качества приобретённых студентами практических профессиональных умений и усовершенствованного практического опыта.

#### **Процедура комплексного - дифференцированного зачета.**

Комплексный - дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в шестом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение практики ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного - дифференцированного зачета доводится руководителем практики до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику.

Место проведения комплексного – дифференцированного зачета - учебный кабинет №2 Программирования и баз данных, Полигон - Разработки бизнес-предложений и Проектирования информационных систем. Комплексный - дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный - дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по практике ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) и индивидуального задания.

Процедура сдачи комплексного - дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики от образовательной организации каждым студентом.

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного - дифференцированного зачета студенту необходимо представить результаты прохождения производственной практик УП.01 Учебная практика и ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности):

1. отчет по производственной практике;
2. выполненное индивидуальное задание;
3. заполненный дневник;
4. аттестационный лист – характеристика по учебной и производственной практикам;
5. отзыв руководителя практики от предприятия;

Одним из вариантов комплексного - дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме публичной защиты доклада по результатам практик с представлением презентации по материалам практики.

Отчет по производственной практике ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) выполняется в соответствии с программой практики и дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

### 3.2 Критерии оценки отчета по ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности)

Таблица 3

Оценка	Критерии
<b>5</b> «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание выполнено по требованиям. Приложены бухгалтерские и отчетные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями.
<b>4</b> «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями с небольшими нарушениями.
<b>3</b> «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. График работы с руководителем с нарушениями.
<b>2</b> «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

### 3.3 Критерии оценки дневника практики

Таблица 4

Оценка	Критерии
<b>5</b> «Отлично»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
<b>4</b> «Хорошо»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
<b>3</b> «Удовлетворительно»	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

### 3.4 Критерии оценки индивидуального задания по практике

Индивидуальное задание заключается в выполнении разделов и подготовке отчета о выполненной работе по профессиональному модулю ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем, оценка индивидуального задания происходит по правильности и полноте выполнения ответов:

1. Содержание
2. Индивидуальное задание

3. Заключение

4. Список использованной литературы

**3.5. Критерии оценки индивидуального задания:**

Таблица 5

<b>Оценка</b>	<b>Критерии</b>
<b>5</b> <b>«Отлично»</b>	Задание выполнено по предъявленным требованиям: аккуратно, грамотно, профессиональным языком.
<b>4</b> <b>«Хорошо»</b>	Задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком. Есть не большие замечания по содержанию
<b>3</b> <b>«Удовлетворительно»</b>	Задание оформлено небрежно, ответ на вопрос не правильный.

ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум»

ЗАДАНИЕ

на практику по специальности 09.02.04

Информационные системы (по отраслям)

студенту 3 курса \_\_\_\_\_ формы обучения группы \_\_\_\_\_

в соответствии с рабочей программой практики

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу с комментариями
1.	Введение	<p><b>- Введение</b> Сформулировать основные цели и задачи практики, описать организацию и содержание практики на закрепленной базе и объекте</p> <p><b>1. Общие сведения о предприятии</b> (наименование предприятия) Описать кратко: историю развития предприятия, номенклатуру и назначение выпускаемой продукции или услуг, перспективы развития предприятия, о направлениях деятельности предприятия. Знакомство с правилами внутреннего распорядка предприятия, общие правила по технике безопасности и пожарной безопасности (не более 5 листов).</p>
2.	Изучение производства	
2.1.	Изучение производственной структуры предприятия	<p><b>2.1.1. Производственная структура предприятия</b> - Составить схему производственной структуры предприятия. - Предоставить материалы основных показателей производственной деятельности предприятия.</p> <p><b>2.1.2. Организационная структура управления предприятия.</b> - Составить схему организационной структуры управления предприятия</p> <p><b>2.1.3. Характеристика (объекта и места) практики</b> - Дать краткую характеристику функций информационного отдела.</p>
2.2.	Изучение информационного отдела предприятия	<p><b>2.2.1. Техническая характеристика информационного отдела на предприятии</b> - Дать характеристику рабочего места администратора или специалиста по информационным системам. - План рабочего кабинета специалиста, либо администратора.</p> <p><b>2.2.2. Характеристика применения прикладного программного обеспечения</b> - Провести характеристику программного обеспечения используемого на рабочем месте администратора или специалиста по информационным технологиям. Указать соотношение бесплатного/платного программного обеспечения;</p> <p><b>2.2.3. Изучение технологии безопасности информационных систем</b> - Описать или представить в виде схемы методы борьбы с несанкционированным доступом к информационным системам на предприятии; - Дать краткую характеристику видам, методам и средствам контроля над безопасностью информации, применяемым на объекте и рабочем месте практики.</p>
3	Виды обеспечения автоматизированных систем предприятия (организации)	<p><b>3.1. Автоматизированные информационные системы</b> - Дать краткую характеристику составу АИС, имеющихся на предприятии;</p>

№	Содержание практики	Содержание отчета по разделу с комментариями
		<p>- Провести краткую характеристику сервисных приложений, языков программирования, архиваторов, антивирусных программ используемых на предприятии. Указать области применения.</p> <p><b>3.2 Локальные вычислительные сети</b></p> <p>- Привести схему построения локальной сети. Дать описание используемых ресурсов (папки доступа, права, использование программ – оболочек);</p> <p>- Характеристика топологии сети. Выявить достоинства и недостатки данного построения.</p>
4	Выполнение индивидуального задания	<p><b>4.1. Средства программирования распределенных систем обработки информации</b></p> <p>- Создать веб-сайт для данного предприятия (отдела), используя HTML, XML, CSS, CMS, JavaScript, PHP и другие средства разработки.</p> <p>- Дать аналитическое описание решения задач, решаемых при помощи программ, выполняемых на стороне сервера и клиента.</p> <p>- Дать аргументацию выбора средств разработки.</p> <p>- Сформировать код фрагмента программного продукта и составление программы. Описать работу программы.</p>
5	Заключение	<p><b>Заключение</b></p> <p>- Подведение итогов практики</p>
6	Список литературы	<p><b>Список литературы</b></p> <p>- Источники, используемые во время прохождения практики</p>
7	Обобщение материалов подведение итогов практики	<p><b>Оформить отчетную документацию:</b></p> <p>- Дневник практики установленной формы в соответствии с инструкцией,</p> <p>- Отчет по практике в соответствии с заданием на листах формата А4 в объеме не менее 20 страниц печатного текста,</p> <p>- Отчет- анкету о прохождении практики</p> <p>- Сдать зачет по практике в соответствии с установленным графиком.</p>

Руководитель практики от техникума

А.А. Лагунов