

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

ПРИКАЗ

09.10.2018г. № 295-од

г. Ирбит

***О проведении процедуры самообследования
в ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2018 году***

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о мониторинге деятельности и самообследовании автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», утвержденного приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 264 от 31.08. 2015г., с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В срок до 27 марта 2019 г. провести процедуру самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2018 году по состоянию на 1 апреля 2019 года в несколько этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления автономного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. В процессе самообследования провести оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. В срок до 27 марта 2019 г. результаты самообследования оформить в виде отчета, включающего аналитическую часть, результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. В срок до 10 апреля 2019 г. представить отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области.

5. Утвердить следующий состав комиссии по проведению самообследования ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2017 году:

- Катцина С. А., директор ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Абзалова Т. А., заместитель директора по учебно-методической работе;

- Володина Н. В., заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе;
- Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер.

6. Утвердить план-график мероприятий по проведению самообследования и подготовки пакета документов к отчету о самообследовании (Приложение 1 к настоящему приказу).

7. Комиссии по проведению самообследования проводить мероприятия в установленные сроки в соответствии с утвержденным планом-графиком

8. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г. разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информацию по самообследованию (приказ с приложениями, отчет о самообследовании).

9. Поручить общее руководство проведением самообследования и подготовкой отчета заместителям директора по направлениям.

10. Информацию для подготовки отчета по самообследованию подготовить руководителям образовательных программ, заведующему отделением, библиотекарю, социальному педагогу, педагогу-психологу, методисту, специалисту по кадрам, главному бухгалтеру, инженеру - электронику, ответственному за аттестационные процессы, ответственному за профориентационную работу, ответственному секретарю приемной комиссии, руководителю физического воспитания и предоставлять в комиссию в сроки, установленные в плане.

11. Утвердить структуру отчета о самообследовании и перечень должностных лиц, ответственных за подготовку структурных элементов отчета (Приложение 2 к настоящему приказу).

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



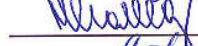






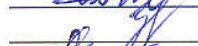







С.А.Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Т.А.Абзаловой.

Копии приказа вручены: Т.А.Абзаловой

С приказом ознакомлены:

| | |
|---|--------------------|
|  | Н.В. Володина |
|  | О. Г. Кайгородова |
|  | Е.С.Негомеджанова |
|  | С. А. Стародубцева |
|  | Н. К. Леонтьева |
|  | А.А.Дьячкова |
|  | Н. В. Сидорова |
|  | Л. В. Лаптева |
|  | Е. А. Кузеванова |
|  | Е.С.Прокопьев |
|  | Г.Ш.Белянкина |
|  | Е. Л. Замараева |
|  | А.В. Еремина |
|  | П.В. Ударцев |
|  | Е. А. Юдин |

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по проведению самообследования и подготовке отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в 2018 году

| № п/п | Вид деятельности | Планируемый результат | Срок исполнения | Исполнители | Ответственный |
|--|--|------------------------------------|------------------|---|----------------|
| 1 Этап. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации | | | | | |
| 1. | Рассмотрение вопроса о проведении самообследования на заседании методического объединения (МО) педагогических работников | Информирование членов МО | Сентябрь 2018г. | Зам. директора по УМР | |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования с планом-графиком мероприятий. | Приказ | Октябрь 2018 г. | Зам. директора | Директор |
| 3. | Создание комиссии по проведению самообследования | Приказ | Октябрь 2018 г. | Зам. директора | Директор |
| 4. | Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» информации по самообследованию (приказа) | Информирование сообщества | До 01.11. 2018г. | Заведующий информационным центром | |
| 2 Этап. Организация и проведение самообследования по направлениям | | | | | |
| 1. | Проведение процедуры самообследования по направлениям. Аналитическая часть отчета | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Руководители структурных подразделений, должностные лица преподаватели | Зам. директора |
| 1.1 | Оценка структуры ПОО и системы управления | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Директор | |
| 1.2 | Оценка образовательной деятельности. Структура подготовки обучающихся | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР | Зам. директора |
| 1.3 | Оценка содержания подготовки обучающихся. | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР | |
| 1.4 | Оценка качества подготовки обучающихся. | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР, руководители образовательных программ (ОП), зав. отделением, преподаватели | |
| 1.5 | Оценка организации учебного процесса | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР | |
| 1.6 | Оценка системы контроля качества подготовки обучающихся. | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР, преподаватели | |

| | | | | | |
|-------|---|------------------------------------|-----------------|---|-----------------------|
| 1.7 | Оценка востребованности выпускников. Перечень предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку и распределение выпускников. | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Служба содействия трудоустройству | |
| 1.8 | Оценка воспитательной деятельности | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по В и СПР, социальный педагог, педагог-психолог | |
| 1.9 | Оценка качества кадрового обеспечения учебного процесса. | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР, специалист по кадрам, ответственный за аттестационные процессы | |
| 1.10 | Оценка программ дополнительного образования | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР | |
| 1.11 | Оценка качества учебно-методического обеспечения учебного процесса | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Методист преподаватели | |
| 1.12 | Оценка научной деятельности | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР, методист преподаватели | Зам. директора по УМР |
| 1.13 | Оценка качества материально-технической базы | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР, инженер-электроник преподаватели | Зам. директора по УМР |
| 1.14 | Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Библиотекарь преподаватели | Зам. директора |
| 1.15 | Оценка инновационной деятельности | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР, руководители ОП | Зам. директора |
| 1.16 | Оценка финансово-хозяйственной деятельности | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Гл. бухгалтер | Директор |
| 1.17. | Основные достижения ПОО | Информация для формирования отчета | До 27.01.2019 г | Зам. директора по УМР | Директор |
| 2. | Проведение процедуры самообследования по направлениям. Подготовка сведений по показателям деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию | Информация для формирования отчета | До 01.02.2019 г | Руководители структурных подразделений, руководители ОП, должностные лица | Зам. директора |
| 2.1 | Оценка образовательной деятельности | Информация для формирования отчета | До 01.02.2019 г | Зам. директора по УМР, руководители ОП | Зам. директора |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|----------------|
| 2.2 | Оценка научно-исследовательской деятельности | Информация для формирования отчета | До 01.02.2019 г | Зам. директора по УМР, руководители ОП | Зам. директора |
| 2.3 | Оценка финансово-экономической деятельности | Информация для формирования отчета | До 01.02.2019 г | Гл. бухгалтер | |
| 2.4 | Оценка инфраструктуры | Информация для формирования отчета | До 01.02.2019 г | Зам. директора по УМР | |
| 3 Этап. Обобщение полученных результатов, формирование отчета | | | | | |
| 1. | Обобщение информации для формирования отчета | Отчет | До 23.03.2019 г | Комиссия | |
| 2. | Подготовка отчета о самообследовании | Отчет | 27.03.2019 г | Комиссия | |
| 4 Этап. Рассмотрение отчета органом управления ПОО, к компетенции которого относится решение данного вопроса, представление отчета | | | | | |
| 1. | Рассмотрение отчета на заседании Совета автономного учреждения, заседании педагогического совета | Одобрение отчета | 28.03.2019 г | Директор | |
| 2. | Размещение на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в разделе «Самообследование» отчета по самообследованию | Информирование сообщества | До 29.03. 2019г | Заведующий информационным центром | |
| 3. | Представление отчета о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» учредителю - в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области | Информирование учредителя о результатах деятельности | До 10.04. 2019 г | Директор | |

СТРУКТУРА
отчета по самообследованию ГАПОУ СО «ИМТ» по результатам деятельности в
2018 году

и ответственные лица за подготовку информации

| № п/п | Структурные элементы отчета | Ответственные лица за подготовку информации | Срок исполнения |
|---|--|--|-----------------|
| Разделы, пункты и подпункты отчета по самообследованию | | | |
| 1. | Введение. Организация процедуры самообследования в ПОО | Зам. директора | До 01.03.2019 г |
| 2. | Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 2.1. | Общие сведения о ПОО | Зам. директора | До 01.03.2019 г |
| 2.2. | Краткая историческая справка | Зам. директора | До 01.03.2019 г |
| 2.3. | Миссия и основные ценности ПОО | Зам. директора | До 01.03.2019 г |
| 2.4. | Основные задачи деятельности | Зам. директора | До 01.03.2019 г |
| 2.5. | Сведения о реализуемых программах и программах, имеющих государственную аккредитацию | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 2.6. | Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 3. | Структура ПОО и система управления | Директор | До 27.01.2019 г |
| 4. | Структура и содержание подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 4.1. | Анализ структуры подготовки обучающихся | Зам. директора по УМР, заведующий отделением | До 27.01.2019 г |
| 4.2. | Анализ приема в образовательную организацию | Зам. директора по УМР, ответственный секретарь приемной комиссии | До 27.01.2019 г |
| 4.3. | Анализ содержания подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 4.4. | Анализ организации образовательного процесса | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 5. | Качество подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 5.1. | Система контроля качества подготовки обучающихся в ПОО | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 5.1.1. | Анализ качества поступающих | Ответственный секретарь приемной комиссии, ответственный за профориентацию | До 27.01.2019 г |
| 5.1.2. | Анализ системы мониторинга качества образовательных достижений студентов | Зам. директора по УМР, руководители ОП | До 01.03.2019 г |
| 5.2. | Анализ достижения промежуточных целей образования по итогам освоения отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Результаты | Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители ОП | До 27.01.2019 г |

| | | | |
|--------|---|--|-----------------|
| | контрольных срезов знаний, промежуточной аттестации в 2018г | | |
| 5.2.1. | Результаты теоретического обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам | Зам. директора по УМР, заведующий отделением, руководители ОП | До 27.01.2019 г |
| 5.2.2. | Результаты практического обучения по профессиональным модулям | Служба содействия трудоустройству | До 27.01.2019 г |
| 5.3. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года | Зам. директора по УМР, руководители ОП | До 27.01.2019 г |
| 5.4. | Факты общественного признания достижений обучающихся в 2018 году | Зам. директора по УМР, руководители ОП | До 27.01.2019 г |
| 6. | Востребованность выпускников ПОО | Служба содействия трудоустройству | До 01.03.2019 г |
| 7. | Организация и содержание воспитательной деятельности | Зам. директора по В и СПР | До 01.03.2019 г |
| 7.1. | Эффективность работы Совета обучающихся автономного учреждения | Зам. директора по В и СПР | До 01.03.2019 г |
| 7.2. | Результаты участия студентов в фестивалях, конкурсах, смотрах в 2018 году | Зам. директора по В и СПР | До 27.01.2019 г |
| 7.3. | Результаты участия студентов в спортивных мероприятиях в 2018 году | Зам. директора по В и СПР, руководитель физического воспитания | До 27.01.2019 г |
| 7.4. | Психолого-консультационная работа | Зам. директора по В и СПР, педагог-психолог | До 27.01.2019 г |
| 7.5. | Профилактическая работа | Зам. директора по В и СПР, социальный педагог | До 27.01.2019 г |
| 8. | Анализ условий, определяющих качество подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 8.1. | Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 8.1.1. | Общая характеристика педагогического состава | Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам | До 27.01.2019 г |
| 8.1.2. | Анализ системы оценки качества педагогического состава | Методист, ответственный за аттестационные процессы | До 27.01.2019 г |
| 8.1.3. | Анализ обеспечения непрерывной подготовки педагогического состава | Методист | До 27.01.2019 г |
| 8.1.4. | Создание стимулирующих факторов повышения качества педагогического состава | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 8.2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса | Методист | До 27.01.2019 г |
| 8.3. | Инновационная деятельность | Методист | До 27.01.2019 г |
| 8.3.1 | Общая характеристика системы методической работы | Методист | До 27.01.2019 г |
| 8.3.2. | Характеристика современных | Методист | До 27.01.2019 г |

| | | | |
|--|---|---|-----------------|
| | педагогических технологий | | |
| 8.3.3. | Участие ПОО в инновационных проектах Федерального уровня в 2018 году | Зам. директора по УМР, методист | До 27.01.2019 г |
| 8.4. | Информационно-библиотечное обеспечение образовательного процесса | Библиотекарь | До 01.03.2019 г |
| 8.4.1. | Анализ достаточности источников учебной информации | Библиотекарь | До 27.01.2019 г |
| 8.4.2. | Анализ программно-информационного обеспечения образовательного процесса | Заведующий информационным центром | До 27.01.2019 г |
| 8.5. | Общая характеристика материально-технических условий и материально-технической базы для организации образовательного процесса | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 8.5.1 | Анализ материально-технических условий | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 8.5.2. | Анализ материально-технической базы | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 8.5.3. | Анализ информационно-коммуникационных ресурсов | Зам. директора по УМР, заведующий информационным центром, инженер-электроник | До 27.01.2019 г |
| 8.5.4. | Анализ социально-бытовых условий | Социальный педагог | До 27.01.2019г |
| 8.6. | Социальное партнерство как фактор повышения качества подготовки специалистов среднего звена | Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители ОП | До 27.01.2019г |
| 9. | Дополнительные образовательные программы, реализованные в 2018 году | Зам. директора по УМР | До 27.01.2019 г |
| 10. | Анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию | Зам. директора, И.О. главного бухгалтера | До 01.03.2019 г |
| 11. | Заключение | Зам. директора | До 01.03.2019 г |
| Приложения к отчету по самообследованию | | | |
| 1. | Сведения об основных нормативно-учредительных документах ГАПОУ СО «ИМТ» | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 2. | Организационная структура ПОО | Директор | До 01.03.2019 г |
| 3. | Сведения о соответствии рабочих учебных планов требованиям ФГОС СПО | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 5. | Основные партнеры ПОО по подготовке специалистов среднего звена | Зам. директора по УМР Служба содействия трудоустройству Руководители ОП | До 01.03.2019 г |
| 6. | Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих работников в 2018 году | Методист, ответственный за аттестационные процессы, специалист по кадрам | До 01.03.2019 г |
| 7. | Сведения об организации творческой и учебно-исследовательской | Руководители ОП | До 01.03.2019 г |

| | | | |
|-----|--|--------------------------------|-----------------|
| | деятельности обучающихся в 2018 году | | |
| 8. | Сведения об участии педагогических и руководящих работников в различных мероприятиях в 2018 году | Методист, специалист по кадрам | До 01.03.2019 г |
| 9. | Мероприятия, реализованные в 2018 году по инициативе ГАПОУ СО «ИМТ» | Методист, руководители ОП | До 01.03.2019г |
| 10. | Сведения о предъявлении сообществу опыта инновационной деятельности в 2016 году | Методист | До 01.03.2019 г |
| 11. | Общая характеристика материально-технических условий ПОО, обеспечивающих организацию образовательного процесса | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 12. | Обеспечение образовательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ» оборудованными учебными кабинетами, лабораториями, учебно-производственными мастерскими | Зам. директора по УМР | До 01.03.2019 г |
| 13. | Схема локальной сети ПОО | Инженер-электроник | До 01.03.2019 г |
| 14. | Показатели деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», подлежащей самообследованию в 2018 году | Зам. директора | До 01.03.2019 г |