

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

П Р И К А З

13 мая 2024 № 199 -од

г. Ирбит

Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2024 году

В соответствии с Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.09.2023 № 1107-Д «Об установлении образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Свердловской области, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета на 2024-2025 учебный год», от 05.03.2024 года № 440-Д «О внесении изменений в Приложение № 1 к приказу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.09.2023 № 1107-Д, с целью организации приема поступающих в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Осуществить прием обучающихся в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» за счет средств областного бюджета в 2024 году по специальностям и формам обучения:

Коды укрупненных групп специальностей. Коды специальностей	Наименования укрупненных групп специальностей (УГС). Наименования специальностей	Квалификация специалиста среднего звена	Форма освоения	Образование, необходимое для поступления	Срок освоения	Число групп (единиц)	Численность обучающихся, человек	
							всего	из них принимаемых по договору о целевой подготовке
Область образования - Инженерное дело, технологии и технические науки								
09.00.00 УГС-ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА								
09.02.07.	Информационные системы и программирование	Специалист по информационным системам	очная	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	1	25	-
15.00.00 УГС – МАШИНОСТРОЕНИЕ								
15.02.16	Технология машиностроения	Техник-технолог	очная	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	2	50	-

	ия			образование	месяцев			
23.00.00 УГС - ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМНОГО ТРАНСПОРТА								
23.02.02	Автомобиле- и тракторостроение	Техник	очная	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	1	25	-
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Специалист	очная	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	1	25	-

2. Утвердить План работы приемной комиссии. Мероприятия по приему обучающихся в 2024 году (приложение № 2 к приказу);

3. Утвердить персональный состав приемной комиссии:

- 1) Катцина С.А. – директор ГАПОУ СО «ИМТ», председатель приемной комиссии;
- 2) Прокопьев Е.С.- заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель председателя приемной комиссии;
- 3) Окулова Ю.А. – и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, член комиссии;
- 4) Стародубцева С.А. – заведующий отделением, член комиссии;
- 5) Чинова Ю.С. – социальный педагог, ответственный за сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов на этапе приема, член комиссии;
- 6) Кайгородова О.Г. – ответственный секретарь приемной комиссии.

4. Заместителю директора по учебно-методической работе Е.С. Прокопьеву:

4.1. Организовать работу по приему обучающихся в соответствии с установленными контрольными цифрами приема в 2024 году по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по специальностям за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - контрольные цифры приема) в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 № 60770) с изменениями от 20.10.2022 г № 915, утвержденными Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год (далее-Правила приема).

4.2. Обеспечить контроль деятельности приемной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с Порядком приема, утвержденными Правилами приема и Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»;

4.3. Представить в отдел профессионального образования и государственного задания итоговый отчет о выполнении контрольных цифр приема в ГАПОУ СО «ИМТ» в срок до 15 октября 2024 года на бумажном и электронном носителях, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Назначить ответственным за представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области оперативной информации о выполнении контрольных цифр приема в информационно-коммуникационной сети «Интернет» Кайгородову О.Г. – ответственного секретаря приемной комиссии.

6. Для обеспечения технической поддержки работы приемной комиссии организовать рабочую группу в составе:

- Шадрина А.Р. – секретарь учебной части;

- Ударцев П.В. – инженер - электроник.

7. Ответственному секретарю приемной комиссии Кайгородовой О.Г.

7.1. Организовать приём заявлений от поступающих с 15 июня 2024 года (согласно пункту 19-28. Правил приема) в помещении информационно-библиотечного центра;

7.2. В срок до 10 июня 2024 г. составить график работы группы технической поддержки с 15 июня 2024 г. по 31 августа 2024 г. в соответствии с графиком отпусков работников группы.

7.3. Обеспечить представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области оперативной информации о выполнении контрольных цифр приема в сети Интернет;

7.4. Осуществлять мониторинг выполнения задания (контрольных цифр) по приему обучающихся в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году путем ежедневного отражения количества поданных заявлений на информационном стенде приемной комиссии и сайте ГАПОУ СО «ИМТ»;

7.5. Подготовить отчет о выполнении контрольных цифр по приему абитуриентов в 2024 году для обсуждения на заседании педагогического совета в августе 2024 года.

8. Установить время работы приемной комиссии с понедельника по пятницу с 9⁰⁰ - 16⁰⁰ часов, в субботу с 09.00 до 14.00 без перерыва, выходной день – воскресенье.

9. Заведующей информационным центром О.Г. Кайгородовой разместить настоящий приказ на сайте Автономного учреждения в разделе «Прием в Автономное учреждение».

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Прокопьева Е.С. заместителя директора по учебно-методической работе.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьевым

Копии приказа вручены Е.С. Прокопьеву, О.Г. Кайгородовой

Ознакомлены

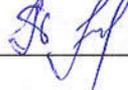
 С.А. Стародубцева

 А.Р. Шадрина

 О.Г. Кайгородова

 Ю.С. Чинова

 Ю.А. Окулова
(без серб.)

 П.В. Ударцев

**Отчет о выполнении контрольных цифр приема обучающихся за счет средств
областного бюджета в 2024 году**

(наименование государственной профессиональной образовательной организации
Свердловской области)

на « _____ » 2024 года

1. Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

п/п	Наименование программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Количество групп (единиц)	Планируемый прием обучающихся в соответствии с приказом	Подано заявлений (человек)	Принято обучающихся (человек)
Итого:								

2. Программы подготовки специалистов среднего звена

№ п/п	Наименование программы подготовки специалистов среднего звена	Уровень образовательной программы (базовый/повышенный)	Базовое образование	Срок обучения (лет)	Форма обучения	Количество групп (единиц)	Планируемый прием обучающихся в соответствии	Подано заявлений	Принято обучающихся (человек)
Итого:									

Руководитель: _____
(ФИО)

Исполнитель: _____
(ФИО, контактный телефон) Дата МП

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина
приказ
№ 199-од от 13.05.2024

**ПЛАН РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ.
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ В 2024 году**

№ п/п	Период	Содержание мероприятия	Ответственное лицо
Мероприятия на этапе подготовки приема в 2024 году			
1.	Май 2024г.	Организация цикла занятий проекта «Академия стремлений» для старшеклассников города и Ирбитского района.	Е.С. Прокопьев
2.	Май-август 2024 г.	Консультирование поступающих и их родителей по вопросам приема и обучения.	О.Г. Кайгородова А.Р. Шадрина С.А. Стародубцева
3.	Май 2024 г.	Корректировка содержания буклетов для поступающих.	О.Г. Кайгородова Е.С. Прокопьев
4.	Май – август 2024 г.	Размещение информации на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» для поступающих: - специальности Автономного учреждения - правила приема в 2024 году - перечень документов для поступления и др.	Е.С. Прокопьев О.Г.Кайгородова
5.	май 2024 г.	Разработка плана работы приемной комиссии (организации приема поступающих)	Е.С. Прокопьев
6.	май 2024 г.	Подготовка заказа на изготовление бланков для приемной комиссии в типографию.	О.Г.Кайгородова Е.С. Прокопьев
7.	Май - ноябрь 2024 г.	Работа в программе TANDEM, ввод информации об абитуриентах	О.Г. Кайгородова А.Р. Шадрина
8.	Май 2024 г.	Подготовка материалов для публикаций в СМИ с рекламой специальностей Автономного учреждения.	Е.С. Прокопьев
9.	Май 2024 г.	Подготовка информационного стенда для поступающих.	О.Г.Кайгородова
10.	Май-июнь 2024 г.	Оформление помещения для работы приемной комиссии	О.Г.Кайгородова
11.	Июнь-август 2024 г.	Организация приема документов от поступающих	О.Г.Кайгородова А.Р. Шадрина
12.	Июнь-август 2024 г.	Ежедневная публикация информации о количестве заявлений на сайте Автономного учреждения, на информационном стенде, на сайте ГАПОУ СО «ИМТ»	О.Г.Кайгородова

13.	Июнь-август 2024 г.	Обеспечение представления в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области оперативной информации о выполнении контрольных цифр приема по электронной почте, в сети Интернет	О.Г.Кайгородова
14.	Август 2024 г.	Организация заседаний приемной комиссии, оформление отчетной документации, протоколов заседаний комиссии, отчета приемной комиссии	О.Г.Кайгородова Е.С. Прокопьев
15.	Август 2024 г.	Работа по конкурсному отбору при наличии большего числа поступающих	О.Г.Кайгородова
16.	Август 2024 г.	Составление проекта приказа о зачислении.	Е.С. Прокопьев О.Г.Кайгородова
17.	Август 2024 г.	Формирование групп. Оформление личных дел обучающихся.	С.А.Стародубцева О.Г.Кайгородова
18.	Октябрь 2024 г.	Подготовка информации о приеме для Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Е.С. Прокопьев О.Г. Кайгородова
19.	Август 2024 г.	Подготовка отчета о наборе для заседания педагогического совета (мультимедиа-презентации).	О.Г.Кайгородова
20.	Сентябрь 2024 г.	Регистрация зачисленных в ФИС прием.	О.Г. Кайгородова А.Р. Шадрина