

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО ИМТ»

С. А. Катцина С. А. Катцина

«*31*» *августа* 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О правилах и порядке постановке обучающихся на
внутритехникумовский учет государственного автономного
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский
мотоциклетный техникум»**


РАССМОТРЕНО
На заседании Совета автономного учреж-
дения ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 54
«31» августа 2015г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 264 от «31 » августа 2015г.

РАССМОТРЕНО Советом обучающихся
ГАПОУ СО «ИМТ»
протокол № 1

от «31» августа 2015 г.

Положение о Правилах и порядке постановки на внутритехникумовский учет обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2015 г.

Составитель:  Володина Н. В., заместитель директора ГАПОУ СО «ИМТ» по
воспитательной и социально-педагогической работе

Положение о Правилах и порядке постановки на внутритехникумовский учет обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутритехникумовский учёт. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

ГАПОУ СО «ИМТ», 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ
ГАПОУ СО «ИМТ»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	С. 4
2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ.....	4
3. ОСНОВАНИЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ.....	5
4. ПРОЦЕДУРА ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ.....	6
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА.....	7
6. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА	7
7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	7

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ И ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА
ВНУТРИТЕХНИКУМОСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «ИМТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Правилах и порядке постановки на внутритехникумовский учет обучающихся (далее - положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области (далее - автономного учреждения) регламентирует порядок и основание постановки обучающихся на внутритехникумовский учёт.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации от 29.12.2013г №273 «Об образовании в Российской Федерации»»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 20 июля 2000г., 22 августа, 21 декабря, 2004г., 26, 30 июня 2007г.,
- Законом РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, (ред.от 23.12.2010г.)
- Закона РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010г.
- Устава ГАПОУ СО «ИМТ» утвержденного приказом директора №264 от 31.08.2015г.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» определены следующие основные понятия:

- **несовершеннолетний** – это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении**, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- **семья, находящаяся в социально-опасном положении** – семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- **индивидуально-профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. Автономное учреждение в пределах своей компетенции:

2.2.1 оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностям здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.2.2 выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в автономном учреждении.

2.2.3. Принимает меры по их воспитанию и получению ими образования;

2.2.4. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.2.5. Обеспечивает организацию в автономном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.2.6. Осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутритехникумовский учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Исходя из статей 5,6,14 Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" основания для постановки на внутритехникумовский учет считаются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального Закона № 120 – ФЗ, т.е.:

1) безнадзорных или беспризорных;

2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшись из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

15) допускающих систематические пропуски занятий, имеющих низкую успеваемость.

16) систематически нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся и Устав автономного учреждения.

3.2. Если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию автономного учреждения;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) заключение, утвержденное директором автономного учреждения, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. ПРОЦЕДУРА ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ УЧЕТ

4.1. Постановка на внутритехникумовский учет осуществляется на основании решения Совета профилактики правонарушений автономного учреждения, в присутствии обучающегося, классного руководителя, родителей или других законных представителей, целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Совет профилактики правонарушений автономного учреждения действует на основании Положения о Совете профилактики правонарушений автономного учреждения, утвержденного приказом директора.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений автономного учреждения представляются следующие документы:

- представление (сообщение) ОДН МВД России, постановление ТКДН и ЗП, информация из ведомств системы субъектов профилактики;

- совместное представление заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, классного руководителя, о постановке на внутритехникумовский учет (форма 1 прилагается);

– характеристика на несовершеннолетнего;

– справка по итогам текущей успеваемости учета посещаемости занятий несовершеннолетнего;

– справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;

4.3. В соответствии с настоящим положением о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении перечисленных в п.4.1. документов, вносится вопрос в повестку заседания Совета профилактики правонарушений автономного учреждения о постановке на

внутритехникумовский учёт. Секретарь Совета профилактики правонарушений автономного учреждения заблаговременно уведомляет родителей (Законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

4.5. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета профилактики правонарушений автономного учреждения доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутритехникумовский профилактический.

4.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего составляется индивидуальная профилактическая программа, которая хранится в Совете профилактики правонарушений автономного учреждения до достижения совершеннолетнего возраста, а затем передается в архив

4.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического состояние обучающегося. Содержание Индивидуальной программе реабилитации и адаптации несовершеннолетнего соответствует примерной индивидуальной программе, утвержденной приказом МО и НРХ от 15.02.2007 №163.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА

5.1. Ответственность за организацию ведения внутритехникумовского учета, оформление соответствующей документации, разработку Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора автономного учреждения на заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, а непосредственное ведение учета – на социального педагога.

Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальному педагогу) в ведении внутритехникумовского учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- осуществляет контроль за формированием банка данных автономного учреждения об обучающихся, находящимся в социально опасном положении;
- руководит разработкой и реализацией Индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;
- готовит соответствующую информацию о деятельности автономного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутритехникумовском учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА

6.1. Снятие с внутритехникумовского учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений автономного учреждения на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, классного руководителя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН МВД России, ТКДН и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутритехникумовского учета снимаются обучающиеся:

- отчисленные в т.ч. по выпуску из автономного учреждения;

-сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутритехникумовского учёта осуществляет Совет профилактики правонарушений автономного учреждения при наличии положительных результатов, уведомив о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей(форма 4)

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутритехникумовском учете являются:

- план работы Совета профилактики правонарушений автономного учреждения на учебный год;

- Комплексный план работы «По предупреждению правонарушений и преступлений, профилактике табакокурения и алкоголизма, токсикомании и наркомании, профилактики детского дорожно-транспортного травматизма среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ» на 2015-2016 учебный год;

- комплексная программа по профилактике наркомании среди обучающихся автономного учреждения;

- программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся автономного учреждения;

- протоколы заседаний Совета профилактики правонарушений автономного учреждения;

- отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних за текущий учебный год;

- программы реабилитации и адаптации несовершеннолетних;

- социальный паспорт автономного учреждения;

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике правонарушений автономного учреждения хранится у секретаря Совета профилактики правонарушений автономного учреждения.

7.3.Хранение Индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего осуществляется в период действия индивидуальной программы реабилитации и адаптации заканчивается со снятием несовершеннолетнего с профилактического учета.

Настоящее Положение действуют до момента внесения в содержание изменений.