



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность  
служб, подразделений, комиссий, объединений  
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



«29» декабря 2020 г.

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ**  
**государственного автономного профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2020 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2020-№ <u>1.2-03</u>
Документ вводится	Взамен Положения о Совете ГАПОУ СО «ИМТ», СП-01-2017-№ 04



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность  
служб, подразделений, комиссий, объединений  
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании работников и  
представителей обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 4  
от «29» декабря 2020 г.

Председатель общего собрания  
Н.Ю. Шутова Н.Ю. Шутова

**РАССМОТРЕНО**

Советом Автономного учреждения

Протокол № 15  
от «28» декабря 2020 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 448-ог от «29» декабря 2020 г.

**Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.**

Проверено: Н. Павлов Н. Павлов, юрисконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

**Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»** разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», локальных нормативных актов автономного учреждения, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, правоотношения работников, участников образовательного процесса.

Положение регламентирует деятельность Совета Автономного учреждения как выборного представительного и коллегиального органа государственно-общественного управления Автономного учреждения и определяет: полномочия и компетенции Совета Автономного учреждения; порядок формирования Совета Автономного учреждения и его состав; порядок проведения заседаний и ведения делопроизводства; права и ответственность Совета Автономного учреждения, процедуру утверждения и внесения изменений в Положение о Совете Автономного учреждения.

Положение подвергнуто антикоррупционной экспертизе в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ».



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность  
служб, подразделений, комиссий, объединений  
1.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов управления

Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2020 г.

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА.....	7
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.....	7
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА АВТНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ .....	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
Приложение – Лист регистрации ознакомления с Положением о Совете ГАПОУ СО «ИМТ	10



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о Совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Устав Автономного учреждения), локальных нормативных актов Автономного учреждения, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, правоотношения работников образовательного учреждения, участников образовательного процесса и регламентирует деятельность Совета Автономного учреждения.

3. Совет Автономного учреждения является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Автономного учреждения, осуществляющим общее руководство Автономным учреждением и решение вопросов, входящих в его полномочия в соответствии с Уставом Автономного учреждения.

4. Совет Автономного учреждения, как представительный орган управления, создается с целью:

- 1) воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- 2) развития и расширения коллегиальных, демократических форм в управлении профессиональной образовательной организации;
- 3) развития инициативы коллектива Автономного учреждения;
- 4) объединения усилий коллектива преподавателей, сотрудников, обучающихся, общественных организаций и родителей (законных представителей) для достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию квалифицированных специалистов по реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным образовательным программам;
- 5) реализации прав Автономного учреждения в решении вопросов, способствующих успешной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) содействия осуществлению принципов самоуправления.

5. В своей деятельности Совет Автономного учреждения руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013 года «Об образовании в Свердловской области»;
- 4) законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- 5) Уставом Автономного учреждения;
- 6) Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Автономного



учреждения.

6. Настоящее Положение определяет: полномочия Совета Автономного учреждения; состав и порядок формирования Совета; порядок проведения заседаний Совета и ведения делопроизводства; права и ответственность членов Совета; процедуру утверждения и внесения изменений в Положение о Совете Автономного учреждения.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7. К основным полномочиям Совета Автономного учреждения в соответствии с Уставом Автономного учреждения относятся:

- 1) рассмотрение программ развития, а также локальных актов Автономного учреждения, определенных настоящим Положением;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения;
- 3) организация комиссий Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и отраслевыми (ведомственными) наградами.

8. К полномочиям Совета Автономного учреждения, помимо указанных в пункте 7 настоящего Положения, также относятся:

- 1) планирование деятельности Автономного учреждения;
- 2) организация общественного контроля над деятельностью Автономного учреждения, охраной здоровья участников образовательного процесса и обеспечением безопасных условий его осуществления;
- 3) организация изучения запросов и потребностей граждан в области среднего профессионального образования, а также спроса на предоставление Автономным учреждением иных видов деятельности в соответствии с Уставом Автономного учреждения;
- 4) развитие социального партнерства и установление, совместно с администрацией Автономного учреждения, функциональных связей с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, с учреждениями образования, науки, культуры и спорта в целях совершенствования качества образовательного процесса и организации досуга обучающихся;
- 5) рассмотрение других вопросов, определенных настоящим Положением.

9. Совет Автономного учреждения осуществляет общее руководство Автономным учреждением в рамках установленных компетенций.

К компетенциям Совета Автономного учреждения относятся:

- 1) участие в разработке и принятии программы развития Автономного учреждения;
- 2) подготовка и рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Автономного учреждения.
- 3) рассмотрение и согласование распорядка работы Автономного учреждения;
- 4) рассмотрение локальных нормативных актов Автономного учреждения:
  - а) Правил приема и Положений, регулирующих порядок приема в Автономное учреждение;
  - б) Правил внутреннего распорядка для работников и обучающихся Автономного учреждения;
  - в) Положений об оплате труда работников Автономного учреждения, о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Автономного учреждения, о наградах и формах морального стимулирования труда работников Автономного учреждения, и



других Положений, регламентирующих вопросы оплаты труда и стимулирования работников Автономного учреждения;

г) Положений о стипендиальном обеспечении и другом материальном поощрении обучающихся Автономного учреждения;

д) Положений, регулирующих вопросы защиты персональных данных работников и обучающихся Автономного учреждения;

е) Положений, регулирующих деятельность структурных подразделений и органов самоуправления Автономного учреждения;

ж) Положений, регламентирующих образовательную деятельность Автономного учреждения, деятельность обучающихся и сотрудников Автономного учреждения, различных объединений и служб.

5) создание условий по выполнению государственных решений по подготовке, переподготовке и повышению квалификации специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, и их реализации.

6) решение вопросов развития иных видов деятельности Автономного учреждения, приносящих дополнительный доход;

7) формирование приема обучающихся на платной основе;

8) организация привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности Автономного учреждения;

9) участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, социального партнерства Автономного учреждения с предприятиями, организациями, участниками образовательного пространства и подготовка соответствующих предложений по данным вопросам;

10) регулирование в Автономном учреждении деятельности общественных (в том числе и молодежных) организаций, разрешенных законодательными актами Российской Федерации;

11) рассмотрение отчетов директора Автономного учреждения о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, администрации, членов коллектива о ходе выполнения планов развития Автономного учреждения, результатах учебно-воспитательной и финансовой деятельности и внесение на рассмотрение общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения предложений по совершенствованию работы всех сотрудников Автономного учреждения.

12) ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Автономного учреждения и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

13) Осуществление контроля:

а) за исполнением трудового законодательства, Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка (совместно с администрацией);

б) за выполнением решений общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения, реализацией замечаний и предложений членов коллектива и информирование коллектива Автономного учреждения об их выполнении;

в) за выполнением решений Совета Автономного учреждения;

г) за деятельностью созданных коллегиальных органов и комиссий;

д) за реализацией программ развития Автономного учреждения и планов мероприятий по направлениям деятельности учреждения.

е) за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки.

14) рассмотрение адресованных Совету Автономного учреждения заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Автономного учреждения и принятие необходимых решений;

15) принятие в рамках действующего законодательства Российской Федерации необходимых



мер по защите педагогических работников, администрации и сотрудников Автономного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

### 3. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

10. В соответствии с Уставом Автономного учреждения в состав Совета Автономного учреждения входят представители всех категорий работников Автономного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей). Члены Совета выполняют свои функции на общественных началах.

11. Состав Совета Автономного учреждения избирается в количестве пятнадцати человек открытым голосованием на общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.

12. Совет Автономного учреждения избирается на 5 лет. Состав Совета утверждается приказом директора Автономного учреждения.

13. В состав Совета Автономного учреждения входят представители:

1) административно-управленческого персонала – 3 места (в том числе директор Автономного учреждения);

2) педагогических работников – 5 мест;

3) сотрудников – 3 места;

4) обучающихся – 2 места (в том числе – председатель Совета обучающихся);

5) родителей (законных представителей) – 1 место;

6) работодателей, социальных партнеров Автономного учреждения – 1 место.

14. Председателем Совета автономного учреждения является директор Автономного учреждения с правом решающего голоса.

15. Совет Автономного учреждения из своего состава открытым голосованием избирает заместителя председателя и секретаря Совета.

16. Полномочия члена Совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Совета Автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих полномочий по состоянию здоровья или по причине его отсутствия длительного времени в Автономном учреждении;

3) в случае прекращения трудовых отношений работника с Автономным учреждением, представителя работодателя с предприятием (социальным партнером);

4) в случае отчисления обучающегося из Автономного учреждения.

17. В случае выбытия членов Совета Автономного учреждения (по причинам в соответствии с п.16 настоящего Положения), довыборы в состав Совета проводятся на общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения в установленном порядке.

18. При очередных выборах состав Совета Автономного учреждения обновляется не менее чем на 1/2, с ротацией – не менее 1/2 состава каждого представительства.

19. Досрочные перевыборы Совета Автономного учреждения проводятся по требованию не менее половины членов его состава.

### 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

20. Заседания Совета Автономного учреждения проводятся в соответствии с планом работы или по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

21. Состав Совета Автономного учреждения приглашается на заседание Совета и оповещается о повестке заседания Совета не позднее, чем за три дня до даты проведения (за исключением экстренных случаев).

22. В случаях, не терпящих отлагательства и (или) в особых условиях функционирования Автономного учреждения заседание Совета Автономного учреждения может быть:



- 1) создано немедленно без предварительного извещения;
- 2) проведено в дистанционном режиме с использованием электронных ресурсов.

23. Заседания Совета Автономного учреждения проводятся по повестке, заранее разработанной лицом или группой лиц, по инициативе которых созывается заседание. Первым пунктом повестки заседания является вопрос о рассмотрении выполнения решений предыдущего заседания.

24. На заседание Совета Автономного учреждения могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

25. Председатель (в отсутствие председателя заместитель председателя) Совета Автономного учреждения:

- 1) организует деятельность Совета;
- 2) определяет повестку заседания Совета (совместно с лицами, по инициативе которых созывается заседание);
- 3) организует информирование персонального состава Совета о предстоящем заседании;
- 4) организует подготовку и проведение заседания Совета;
- 5) организует ведение делопроизводства Совета;
- 6) организует информирование работников учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Совета;
- 7) контролирует выполнение решений Совета.

26. Секретарь Совета Автономного учреждения по представлению его председателя:

- 1) уведомляет состав совета о форме, времени и месте проведения предстоящего заседания совета, повестке заседания;
- 2) обеспечивает ведение документации совета;
- 3) обеспечивает информирование работников учреждения, участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Совета.

27. Заседание Совета Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети членов его списочного состава. Решение Совета Автономного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава членов Совета Автономного учреждения.

28. В случае отсутствия представителя Совета Автономного учреждения на его заседании по уважительной причине, его мнение может быть представлено председателю совета в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

29. На заседании Совета Автономного учреждения секретарем совета ведется протокол. В протоколе совета фиксируется:

- 1) дата, место и (или) форма проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов совета;
- 3) повестка заседания;
- 4) краткое содержание рассматриваемых вопросов, ход их обсуждения, предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- 5) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 6) принятые решения.

30. Протоколы заседания Совета Автономного учреждения подписываются председателем и секретарем совета. В случае фиксирования в протоколе мнений и предложений, высказанных отдельными членами Совета Автономного учреждения, протокол подписывается также данными членами Совета Автономного учреждения.

31. Книга протоколов заседаний Совета Автономного учреждения ведется в течение 1 года, формируется секретарем совета и хранится у председателя Совета (директора Автономного





учреждения).

32. Нумерация протоколов заседаний Совета Автономного учреждения ведется с начала оформления очередной книги протоколов.

33. Книга протоколов заседаний Совета Автономного учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Автономного учреждения, подписывается директором Автономного учреждения.

34. Книга протокол заседаний Совета Автономного учреждения входит в состав Номенклатуры дел Автономного учреждения и сдается в архив Автономного учреждения в установленном порядке.

35. Решения Совета Автономного учреждения, принятые в рамках его компетенций и в соответствии с законодательством Российской Федерации, после издания приказа директора Автономного учреждения об утверждении решений Совета Автономного учреждения становятся обязательными для исполнения всеми работниками Автономного учреждения и участниками образовательного процесса.

36. Решения Совета Автономного учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Автономного учреждения и участников образовательного процесса.

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

37. Совет Автономного учреждения имеет право:

1) участвовать в управлении Автономного учреждения совместно с другими органами управления в рамках своих полномочий и компетенций;

2) выходить с предложениями и заявлениями (в рамках своих полномочий и компетенций) к Учредителю, наблюдательному совету Автономного учреждения по решению важнейших вопросов жизнедеятельности Автономного учреждения;

3) предлагать на рассмотрение директору Автономного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Автономного учреждения;

4) предлагать на обсуждение Совета Автономного учреждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Автономного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Совета Автономного учреждения;

5) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления и иных коллегиальных органов Автономного учреждения;

6) участвовать в организации и проведении различных мероприятий в Автономном учреждении.

38. Совет Автономного учреждения несет ответственность:

1) за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, автономных учреждениях в процессе осуществления Автономным учреждением уставной деятельности;

2) за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

3) за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

4) за развитие принципов государственно-общественного управления и самоуправления в Автономном учреждении.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫ ПОЛОЖЕНИЯ**

37. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

38. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

Новая редакция Положения подвергается в установленном порядке антикоррупционной экспертизе, рассматривается Советом Автономного учреждения, рассматривается и принимается Общим собранием Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.