

| | |
|---|--|
|  | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» , 2024 г. |

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО «ИМТ»
 С.А.Катцина

«03» октября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Службе содействия трудоустройству
 студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»**

2024

| | |
|-----------------|--|
| Номер документа | СП-01-2024-№ <u>1.4.-03</u> |
| | Взамен Положения о службе содействия трудоустройству студентов и выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2015 г. |

| | |
|---|--|
|  | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024 г. |

РАССМОТРЕНО
 Советом автономного учреждения
 ГАПОУ СО «ИМТ»
 Протокол № 13
 от «02» октября 2024 г.

Утверждено и введено в действие приказом
 директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 428-од от «03» октября 2024 г.

ОДОБРЕНО
 Методическим советом
 педагогических работников
 ГАПОУ СО «ИМТ»
 Протокол № 1
 «30» августа 2024 г.

Положение о Службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ», 2024 г.

Составитель: Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ» разработано на основе законодательных актов Российской Федерации, Устава автономного учреждения. Настоящее Положение цели и задачи создания и функционирования службы; структуру и организацию деятельности службы; управление службой и контроль ее деятельности.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2024



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|---------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | С. 4 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ..... | 4 |
| 3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ..... | 5 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ..... | 5 |
| 5. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... | 6 |
| 6. ПРОЦЕСС СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ..... | 7 |
| 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... | 8 |

| | |
|--|--|
| | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение О службе содействия трудоустройству студентов и выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее - Служба), являющейся структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») – далее автономное учреждение.

3. Основанием для функционирования Службы являются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление правительство Свердловской области от 28 июня 2019 года N 409-ПП Об утверждении Межотраслевой стратегии развития условий функционирования рынка труда и занятости населения Свердловской области на период до 2035 года;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2010г. № ИК-35\03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».
- Распоряжение Правительство Российской Федерации от 14 декабря 2021 года N 3581-р О Долгосрочной программе содействия занятости молодежи на период до 2030 года (с изменениями на 17 января 2024 года);
- Государственная программа Российской Федерации «Содействие занятости населения»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05 “О направлении рекомендаций”;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования";
- Локальными и нормативными актами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Автономного учреждения.

4. Служба создана на основе решения педагогического совета техникума (протокол № 10 от 30. 08. 2007 г.) в соответствии с приказом директора техникума № 58 от 18. 03. 2008 г.

5. Официальная информация службы:

- Полное наименование: Служба содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»;
- Сокращенное название: Служба содействия трудоустройству ГАПОУ СО «ИМТ» (ССТ).
- Адрес: Россия, 623850, г. Ирбит Свердловской области, ул. Пролетарская, 28.
- Телефон: (34355) 6-27-48

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

| | |
|---|--|
|  | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024 г. |

6. Основной целью деятельности Службы является содействие занятости студентов, оказание эффективной помощи при планировании стратегии профессиональной карьеры и адаптации к рынку труда, формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с полученной специальностью

7. Для достижения этой цели Служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, являющимися социальными партнерами автономного учреждения, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников автономного учреждения;
- Обеспечение взаимодействия выпускников автономного учреждения и потенциальных работодателей;
- Оказание помощи учебным подразделениям автономного учреждения в организации этапов производственной практики обучающихся, предусмотренных учебными планами специальностей, реализуемых автономным учреждением с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- Расширение практики заключения договоров с социальными партнерами, потенциальными работодателями на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися автономного учреждения;
- Организацию временной занятости студентов;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников автономного учреждения на рынке труда;
- Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда с целью повышения уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства; а также с целью информированности о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- Формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям и банка данных профессиональной направленности выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Мониторинг трудоустройства выпускников автономного учреждения;
- Обмен информацией о вакансиях и резюме с органами по труду и занятости населения, с предприятиями, организациями – потенциальными работодателями;
- Проведение организационных мероприятий, направленных на повышение уровня информированности выпускников и работодателей (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, встреч с выпускниками автономного учреждения и т.п.);
- Повышение уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ

| | |
|---|--|
|  | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024 г. |

8. Руководителем Службы является заместитель директора автономного учреждения по учебно-производственной работе.

9. В состав Службы входят:

- заведующий информационно-библиотечным центром;
- психолог, социальный педагог;
- руководители укрупненных групп специальностей;
- лицо, ответственное за профориентационную работу.

10. В состав Службы в соответствии с решаемыми ею задачами могут входить сектора:

- Анализа рынка труда и взаимодействия с предприятиями, организациями;
- Индивидуальной работы со студентами, выпускниками;
- Информационного обеспечения и технологий и др.

11. Для мониторинга профессиональной направленности обучающихся, трудоустройства выпускников автономного учреждения привлекаются кураторы учебных групп выпускных курсов, заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе.

12. По мере необходимости к мероприятиям, проводимым Службой, могут привлекаться другие сотрудники, педагогические работники автономного учреждения, а также представители социальных партнеров, работодателей автономного учреждения.

13. Состав Службы ежегодно, в начале учебного года, утверждается приказом директора автономного учреждения.

14. Члены Службы выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

15. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «ИМТ» и настоящим Положением.

16. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

17. Во всех сферах своей деятельности Служба строит отношения с юридическими и физическими лицами, органами власти и местного самоуправления на основе прямых связей и договоров.

18. В соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами автономного учреждения Служба осуществляет информирование всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, работодателей о выпускниках и их трудоустройстве, о деятельности Службы путем размещения информации на официальном сайте техникума в сети Интернет.

19. По мере необходимости, по запросам директора автономного учреждения, вышестоящих организаций и др. Служба предоставляет информацию о своей деятельности, о профессиональной направленности обучающихся, о трудоустройстве выпускников и т.п..

5. УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

20. Руководителем Службы является заместитель директора автономного учреждения по учебно-производственной работе. Руководитель Службы подчиняется непосредственной директору автономного учреждения.

21. Руководитель Службы осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы и выполняет свои функции на основании Устава ГАПОУ СО «ИМТ» и настоящего Положения.

| | |
|---|--|
|  | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024 г. |

22. Руководитель Службы имеет право действовать от имени ГАПОУ СО «ИМТ», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных настоящим Положением и на основании (по мере необходимости) доверенности, выдаваемой директором автономного учреждения.

23. Руководитель Службы обязан:

- Проводить мониторинг востребованности выпускников техникума и удовлетворенности работодателей уровнем их подготовки; устанавливает связи с потенциальными работодателями, осуществляет заключение договоров на практику (в том числе с возможностью последующего трудоустройства) с организациями по направлению подготовки техникума;
- Проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- Обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- Организовать составление и своевременное представление административной, статистической отчетности о деятельности службы;
- Аккумулирует данные о вакансиях.

24. Члены Службы:

- реализуют систему адаптации выпускников к рынку труда через проведение тренингов, обучение студентов технике ведения собеседования при найме на работу, составлению резюме;
- организуют проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (встречи с работодателями, презентации учреждений, предприятий);
- изучают возможности выпускников в самостоятельном трудоустройстве (проводят анкетирование);
- оказывают психологическую поддержку выпускникам по вопросам трудоустройства;
- доводят до сведения выпускников имеющуюся в базе данных информацию о вакансиях по направлениям подготовки выпускников;
- собирают и анализируют информацию о трудоустройстве выпускников;
- организуют профориентационную работу с потенциальными абитуриентами через выпускников (встречи с работодателями, презентации Автономного учреждения, специальностей, специальностей нового набора);
- организуют и поддерживают связь с выпускниками и молодыми специалистами в течение последующих трех лет после окончания техникума.

25. Руководитель Службы несет ответственность за выполнение возложенных обязанностей и не использование предоставленных прав.

26. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора автономного учреждения.

6. ПРОЦЕСС СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

27. Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

- подготовительный этап;
- предварительное распределение выпускников;
- окончательное распределение (направление на работу).

27.1. Подготовительный этап реализуется через работу со студентами техникума (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями (внешним потребителем). На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

- составление выпускниками личного резюме;
- заполнение анкеты-выпускника;
- формирование банка вакансий рабочих мест;

| | |
|---|--|
|  | СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений |
| | Положение службе содействия трудоустройству студентов и выпускников автономного учреждения ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2024 г. |

27.2. Предварительное распределение выпускников. Руководители укрупненных групп специальностей и кураторы учебных групп в рамках классных часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников техникума, которое осуществляется через знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест.

27.2. Окончательное распределение осуществляется после выхода студентов-выпускников с преддипломной и (или) производственной практики. Окончательное распределение проходит до начала итоговой государственной аттестации. Выпускники, получившие право самостоятельного трудоустройства, указывают в анкете место работы, наименование потенциального работодателя, планируемая должность. При официальном трудоустройстве предоставляют в техникум документальное подтверждение о приеме на работу. Для получения информации о трудоустройстве выпускников техникума используются разные формы:

- 1) подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес техникума работодателем почтой, факсом;
- 2) информация от кураторов выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
- 3) ответы работодателей на запросы техникума. Полученная информация обрабатывается и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников.

28. Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям:

- процент трудоустроенных студентов по специальностям;
- процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения;
- количество договорных отношений с работодателями (предприятиями ОПК).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Положение вступает в силу с момента его утверждения, действителен до внесения последующих изменений в рамках действующего законодательства.

30. Действие настоящего Положения предназначено для студентов, выпускников, педагогических работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ».