



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по обработке персональных данных
без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ».

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина



30 декабря 2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации обработки персональных данных
без использования средств автоматизации**

**государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2019 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2019-№ <u>3.3.-10</u>
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.

3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Инструкция по обработке персональных данных
без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ».

РАССМОТРЕНО
Советом Автономного учреждения
Протокол № 10
от «26» декабря 2019 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№392-од от «30» декабря 2019 г.

Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2019

Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных, определяет основные принципы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации, а также ответственность работников, участвующих в такой обработке.

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ
по обработке персональных данных без использования средств автоматизации
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.....	5
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.....	6
4. ПРОЦЕДУРА ВНЕДРЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ Лист ознакомления с Инструкцией по обработке персональных данных без использования средств автоматизации ГАПОУ СО «ИМТ»	8



ИНСТРУКЦИЯ

по обработке персональных данных без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция по обработке персональных данных без использования средств автоматизации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящая Инструкция) является одним из локальных нормативных актов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономного учреждения), регламентирующих деятельность Автономного учреждения по обеспечению информационной безопасности персональных данных работников организации, участников образовательного процесса.

2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», локальными нормативными актами Автономного учреждения по вопросам обеспечения безопасности и защиты персональных данных.

3. Настоящая инструкция устанавливает в Автономном учреждении порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации, в целях:

1) предотвращения неконтролируемого распространения конфиденциальной информации, содержащей персональные данные в результате ее разглашения должностным лицом, имеющим доступ к информации, содержащей персональные данные, или получения несанкционированного доступа к конфиденциальной информации;

2) предотвращения несанкционированного уничтожения, искажения, копирования, блокирования информации, содержащей персональные данные;

3) предотвращения утраты, несанкционированного уничтожения информации;

4) соблюдения правового режима использования информации, содержащей персональные данные;

5) обеспечения возможности обработки и использования персональных данных Автономного учреждения его структурными подразделениями и должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками Автономного учреждения непосредственно участвующими в обработке персональных данных без использования средств автоматизации.

5. Лица, имеющие отношение к работе с персональными данными, должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящей инструкцией под подпись (с оформлением листа ознакомления).



2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

6. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна вестись таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

7. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

9. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок - секции.

10. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается разглашать информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью.

11. Не допускается без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих персональные данные.

12. Передача персональных данных допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и действующими инструкциями по работе со служебными документами и обращениями граждан, а также по письменному поручению вышестоящих должностных лиц.

13. После подготовки и передачи документа файлы, копии, черновики документа переносятся подготовившим их должностным лицом на маркированные носители, предназначенные для хранения персональных данных.

14. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах запроса или опубликованных в общедоступных источниках.

15. В Автономном учреждении обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

16. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, исключающие одновременное копирование иных персональных данных, не подлежащих распространению и использованию.

17. При использовании типовых форм документов, характер информации которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки,



реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Автономным учреждением способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

18. Сотрудники структурных подразделений в работе должны руководствоваться формой «Журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их законных представителей по вопросам обработки персональных данных в Автономном учреждении».

19. Для ведения «Журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их законных представителей по вопросам обработки персональных данных в Автономном учреждении» в структурном подразделении назначаются лица, ответственные за ведение и хранение «Журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их законных представителей по вопросам обработки персональных данных в Автономном учреждении».

20. Хранение «Журнала учета запросов и обращений субъектов персональных данных и их законных представителей по вопросам обработки персональных данных в Автономном учреждении» должно исключать несанкционированный доступ к нему.

21. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

22. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, но с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

23. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ НОРМ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

24. Лица, осуществляющие в Автономном учреждении обработку и (или) хранение персональных данных без использования средств автоматизации, несут ответственность за обеспечение их информационной безопасности.



25. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и хранение персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

26. Контроль в Автономном учреждении за соблюдением норм и требований безопасности при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, осуществляют ответственный за организацию обработки персональных данных в Автономном учреждении и руководители подразделений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

4. ПРОЦЕДУРА ВНЕДРЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ИНСТРУКЦИИ

27. Настоящая Инструкция вводится в действие приказом директора автономного учреждения.

28. Настоящая Инструкция принимается к действию лицами, допущенными в Автономном учреждении к обработке персональных данных без использования средств автоматизации, под подпись.

29. Настоящая Инструкция принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящую Инструкцию вносятся и рассматриваются в составе новой редакции на Совете Автономного учреждения и утверждаются приказом директора Автономного учреждения.