

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А.Катцина

«05» октября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

2016 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2016-№ <u>05</u>
Документ вводится	Впервые



РАССМОТРЕНО Советом
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
протокол № 57

от «05» апреля 2016 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора ГАПОУ СО
«ИМТ»

№ 111-04 от «05» апреля 2016
г.

РАССМОТРЕНО Методическим объединением
педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ»
протокол № 9

от «12» февраля 2016 г.

РАССМОТРЕНО Советом обучающихся
автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ»
протокол № 5

от «02» февраля 2016 г.

Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

Составители: Т.А. Абзалова Т.А., заместитель директора по учебно-методической
работе ГАПОУ СО «ИМТ»;

О.И. Шеховцова О.И., заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ СО «ИМТ»;

Н.В. Володина Н.В., заместитель директора по воспитательной и
социально-педагогической работе.

Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирует виды,
условия, порядок осуществления поощрений обучающихся по результатам учебной и
внеучебной деятельности, учет и особенности хранения информации о поощрениях.
Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение.

Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» предназначено для
работников и должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за организацию
образовательной деятельности в ГАПОУ СО «ИМТ», обучающихся и их родителей
(законных представителей).

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	С. 4
2 ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
5. УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПООЩРЕНИЯХ.....	15

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Перечень оснований для поощрения обучающихся. Тексты для оформления наградных документов, разработки приказов о награждении.

Приложение 2. Макеты бланков Похвальных листов, Похвальных грамот, Почетных грамот, Благодарностей, Дипломов и сертификатов участников



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «ИМТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Положение) разработано государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение) и регламентирует виды, условия, порядок осуществления поощрений обучающихся, учет и особенности хранения информации о поощрениях. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение, развитие системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Автономного учреждения.

2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 27.05.2014 №135-ФЗ
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержден Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 448 – ПП (далее- Устав) .

3. Положение призвано способствовать:

- развитию в Автономном учреждении благоприятной творческой обстановки в соответствии с Уставом;
- развитию сознательной дисциплины и демократических начал организации образовательного процесса;
- стимулированию и активизации обучающихся в освоении образовательных программ, развитию и социализации обучающихся;
- укреплению традиций Автономного учреждения;
- упорядочению системы поощрений, оформления наградных документов;
- формированию системы оценки общих компетенций обучающихся.

4. Поощрения обучающихся является одним из способов достижения цели деятельности Автономного учреждения - создание комплекса условий, обеспечивающих получение качественного образования.

5. Одним из видов деятельности Автономного учреждения является:

- работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий) для обучающихся Автономного учреждения;
- организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и иных мероприятий для обучающихся других образовательных организаций, социальных партнеров (предприятий, организаций), населения города Ирбита;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.



6. Основными участниками образовательного процесса, культурно-массовых мероприятий являются обучающиеся и работники Автономного учреждения. За успехи в деятельности Автономного учреждения для обучающихся устанавливаются различные формы поощрения.

7. Поощрение рассматривается как вид морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие и успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и иной области деятельности, способствующей всестороннему развитию личности, повышению социальной активности и ответственности и повышению престижа Автономного учреждения.

2. ВИДЫ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8. Настоящим Положением предусматриваются следующие виды морального поощрения обучающихся:

- награждение Похвальным листом за особые успехи в освоении образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена – далее ППСЗ) (по итогам освоения программы в целом);
- награждение Похвальной Грамотой за особые успехи в освоении программ отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (по итогам учебного года);
- награждение Похвальной Грамотой - за лучший результат и призовые места в Олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней;
- награждение Грамотой за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся;
- награждение Дипломом 1,2,3 степени за победу и призовые места в мероприятиях, конкурсах, проектах на уровне Автономного учреждения;
- объявление Благодарности;
- вручение Благодарственного письма родителям (законным представителям) по результатам обучения (по курсам, в целом освоения образовательной программы обучающимся);
- размещение фотографии обучающегося на Доске Почета Автономного учреждения на демонстрационном стенде, на Доске Почета официального сайта ГАПОУ СО «ИМТ»;
- вручение сертификата участника мероприятия, олимпиады, конференции, проектов.

9. В Автономном учреждении предусматриваются следующие виды материального поощрения обучающихся:

- повышение размера академической стипендии (на основании локального акта Автономного учреждения);
- представление кандидатуры обучающегося на специальные стипендии Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области (на основании локального акта Автономного учреждения);
- ценный подарок, приз (за счет дополнительных финансовых средств учредителей конкурсов, спонсоров);
- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях (при наличии средств в Автономном учреждении).



10. Основанием для поощрения обучающегося являются:

- успехи в учебной деятельности;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно – практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах, проектах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях на уровне Автономного учреждения.

11. В отдельных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, поощрение осуществляется на основании документов, подтверждающих успехи, достижения, активное участие в какой-либо области деятельности.

12. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

13. Поощрение носит единовременный характер и осуществляется в пределах имеющихся возможностей Автономного учреждения в зависимости от конкретных успехов и достижений обучающегося в той или иной области деятельности.

3. УСЛОВИЯ ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

14. Назначение того или иного вида поощрения осуществляется на основании представления методического объединения, цикловой комиссии, педагогического совета, Совета обучающихся, иных структурных подразделений, а также на основании документов, подтверждающих достижения в какой-либо области деятельности.

15. В качестве подтверждающих документов для назначения поощрения в той или иной области деятельности могут выступать:

- ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурса, конференции, олимпиады, спортивного соревнования и т.д.;
- ксерокопии свидетельств, сертификатов об участии в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского или международного уровней;
- выписка из протокола собрания (заседания) методического объединения, цикловой комиссии, педагогического совета, Совета обучающихся Автономного учреждения, общественных организаций города, справка от руководителя общественной организации, подтверждающие активное участие обучающегося в деятельности данной организации;
- ксерокопии грамот, благодарностей, благодарственных писем, подтверждающих активное участие обучающихся, их достижения в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной и иной области деятельности и др.



15. Финансовое обеспечение условий материального поощрения обучающихся осуществляется :
- повышение размера академической стипендии из стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета (при наличии средств, на основании приказа директора Автономного учреждения);
 - назначение обучающегося на специальные стипендии Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - награждение ценным подарком, призом - за счет дополнительных финансовых средств учредителей конкурсов, спонсоров ;
 - оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях (за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета в рамках выполнения государственного задания при наличии средств в Автономном учреждении).

16. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно- технической, творческой, исследовательской деятельности сформулированы в таблице 1.

Условия поощрения обучающихся

Таблица 1

№ п/п	Наименование поощрения	Условие поощрения обучающегося	Основания для поощрения
1.	Награждение Похвальным листом за особые достижения в освоении ППССЗ, за особые достижения в общественной внеаудиторной деятельности	Наличие, по итогам освоения ППССЗ в целом, не менее 75% отличных оценок и наличие оценки «отлично» за защиту дипломного проекта (дипломной работы) Достижения обучающимся высоких показателей в физкультурной, творческой, исследовательской деятельности;	Решение Государственной экзаменационной комиссии, оформленное протоколом.
2.	Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета на демонстрационном стенде, на Доске Почета официального		



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений

Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

	сайта		
3.	награждение Похвальной грамотой за особые успехи в освоении программ отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Наличие, по итогам учебного года, не менее 75% отличных оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;	Решение педагогического совета, оформленное протоколом
4.	Награждение Почетной грамотой	Победа и призовые места в олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней. Победа и призовые места, по результатам исследовательской деятельности, представленных на муниципальном, региональном, Всероссийском, международном уровнях. Победа в смотре-конкурсе индивидуальных образовательных достижений « Лучший студент по специальности» по итогам учебного года на уровне Автономного учреждения.	Ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей лауреата, победителя или призёра муниципального, регионального, всероссийского или международного конкурса, конференции, олимпиады, спортивного соревнования. Решение конкурсной комиссии смотра-конкурсе индивидуальных образовательных достижений « Лучший студент по специальности», оформленное протоколом
5.	Награждение Дипломом 1 степени	Победа в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях на уровне Автономного учреждения	Решение жюри, экспертной группы, комиссии
6.	Награждение Дипломом 2,3 степени	Призовые места в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях на уровне Автономного учреждения	по защите проектов, оформленное в произвольной форме



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений

Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

7.	Объявление Благодарности директора Автономного учреждения	Конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности; Личное участие в организации и проведении наиболее значимых мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых Автономным учреждением.	Решение цикловой комиссии специальности, общеобразовательного цикла, Совета обучающихся, оформленные протоколом, представления администрации, оформленные в произвольной форме.
8.	Вручение Благодарственного письма директора Автономного учреждения родителям (законным представителям)	Наличие, по итогам освоения ППССЗ в целом, не менее 75% отличных оценок и наличие оценки «отлично» за защиту дипломного проекта (дипломной работы); Наличие, по итогам учебного года, не менее 75% отличных оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; Достижения обучающимися высоких показателей в физической, творческой, исследовательской деятельности; Оказание большой помощи и поддержки развитию Автономного учреждения, активное участие в проектах, реализуемых Автономным учреждением.	Решение цикловой комиссии специальности, общеобразовательного цикла, оформленные протоколом, представления администрации, оформленные в произвольной форме.
9.	Вручение сертификата участника мероприятия, олимпиады, конференции, проектов.	Преодоление пороговых значений показателей успешности выполнения заданий олимпиады, конкурса, соревнования установленных Регламентом проведения олимпиады (локальным нормативным актом), методическим сопровождением проводимых конкурсов, соревнований, рассмотренных на заседании цикловых комиссий. Участие в открытой защите учебного проекта творческого и научно-исследовательского характера при отсутствии призового места.	Решение жюри, экспертной группы, комиссии по защите проектов, оформленное в произвольной форме
10.	Повышение размера академической стипендии	Наличие, по итогам учебного семестра, не менее 100% отличных оценок по результатам промежуточной аттестации.	Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом
11.	Представление	Наличие, по итогам двух учебных семестров,	Решение

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений	
		Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.	
	кандидатуры обучающегося на специальные стипендии Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области	не менее 70% отличных оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям; Достижения обучающимся высоких показателей в физической, творческой, исследовательской деятельности. Условия регламентируются локальным нормативным актом Автономного учреждения	педагогического совета, оформленное протоколом.
12.	Ценный подарок, приз	Победа в олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней, уровня Автономного учреждения.	Ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей победителя
13.	Оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях	Стабильно высокие результаты участия на протяжении не менее 2 учебных семестров в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности вне рамок Автономного учреждения.	Ксерокопии дипломов, грамот, благодарностей победителя и призера

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕР ПООЩРЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

17. Поощрения за высокие показатели в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности в форме Похвальных листов, Похвальных грамот, Почетных грамот, Благодарностей директора обучающимся и их родителям (законным представителям), размещения фотографий на Доске Почета, повышения размера академической стипендии, оплаты расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях оформляются приказом директора Автономного учреждения. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Проекты приказов готовят заместители директора по направлениям.

18. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

19. Запись о поощрении на основании приказа заносится учебной частью в личное дело обучающегося.

20. В приказах формулируются условия (основания) для поощрения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

21. Перечень ответственных лиц за подготовку поощрений обучающихся и порядок награждения в соответствии с приказами директора Автономного учреждения представлен в таблице 2.



Порядок осуществления мер поощрений, оформляемых приказом директора
Автономного учреждения

Таблица 2

№ п/п	Наименование поощрения	Условия для награждения	Ответственные за подготовку документов на представление (приказа о поощрении)	Характер процедуры награждения
1.	Награждение Похвальным листом за особые достижения в освоении ППССЗ, за особые достижения в общественной внеаудиторной деятельности	Достижения в образовательной деятельности (См. табл. 1)	Заместитель директора по учебно-методической работе (УМР) Заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР), Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе (В и СПР) Руководители специальности	Торжественная церемония вручения документов об образовании.
2.	Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета на демонстрационном стенде, на Доске Почета официального сайта	Достижения в образовательной деятельности (См. табл. 1)	Заместитель директора по УМР Руководители специальности	В начале учебного года (сентябрь)
3.	Награждение Похвальной грамотой за особые успехи в освоении программ отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей	Достижения в образовательной деятельности (См. табл. 1)	Заместитель директора по УМР Руководители специальности Руководитель общеобразовательной подготовки	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года
4.	Награждение Почетной грамотой	Победа и призовые места в олимпиадах, по результатам	Заместители директора по УМР, УПР Руководители специальности	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений

Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

		исследовательской деятельности, в смотре-конкурсе индивидуальных образовательных достижений (См. табл. 1)		года Торжественные церемонии награждения победителей по результатам проведения различных мероприятий
5.	Объявление Благодарности директора Автономного учреждения	Личное участие в организации мероприятий и конкретные достижения обучающихся (См. табл. 1)	Заместитель директора по воспитательной и социально-педагогической работе (В и СПР)	Торжественные церемонии награждения победителей по результатам проведения различных мероприятий
6.	Вручение Благодарственного письма директора Автономного учреждения родителям (законным представителям)	Достижения обучающегося (см.табл. 1)	Заместители директора по УМР, по УПР, по (В и СПР) Руководители специальности	Торжественная церемония вручения документов об образовании. Торжественная линейка, посвященная началу учебного года Торжественные церемонии награждения победителей по результатам проведения различных мероприятий. Родительские собрания
7.	Повышение размера академической стипендии	Достижения в образовательной деятельности (См. табл. 1)	Председатель стипендиальной комиссии	По результатам семестра Размещение приказа о назначении стипендии на демонстрационном стенде, студенческом телевидении.
8.	Представление	Достижения в	Заместители	По результатам

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений		
		Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.		
	кандидатуры обучающегося на специальные стипендии Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области	образовательной деятельности (См. табл. 1)	директора по УМР, УПР Руководители специальности	назначения. Размещение информации о назначении стипендии на демонстрационном стенде, студенческом телевидении, сайте Автономного учреждения. Собрание в группе.
9.	Оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно – практических конференциях и других мероприятиях	Достижения в образовательной деятельности (См. табл. 1)	Заместители директора по УМР, УПР Руководители специальности – организаторы участия	-

22. Перечень ответственных лиц за подготовку поощрений обучающихся по результатам мероприятий, проводимых на уровне Автономного учреждения, и порядок награждения представлен в таблице 3.

Порядок осуществления мер поощрений по результатам мероприятий, проводимых внутри Автономного учреждения (без оформления приказов директора)

Таблица 3

№ п/п	Наименование поощрения	Условия для награждения	Ответственные за подготовку награждения	Характер процедуры награждения
1.	Награждение Дипломом 1 степени	Победа в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях на уровне Автономного учреждения	Организаторы мероприятия, руководители специальностей, общеобразовательной подготовки	Торжественная церемония награждения по итогам цикла олимпиад, конкурсов, мероприятий,
2.	Награждение Дипломом 2,3 степени	Призовые места в мероприятиях, конкурсах, проектах, соревнованиях на уровне Автономного учреждения		
3.	Вручение	Преодоление		

		СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений		
		Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.		
	сертификата участника мероприятия, олимпиады, конференции, проектов.	пороговых значений показателей успешности. (См. табл. 1)		конференций, проектов. Награждение в группе по итогам отдельной олимпиады, конкурса, мероприятия.
4.	Ценный подарок, приз	Победа в олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней, уровня Автономного учреждения.		

23. Особенности оформления и изготовления бланков Похвальных листов, Похвальных грамот, Почетных грамот, Благодарностей (оформляемых в соответствии с приказами директора Автономного учреждения:

- макеты бланков Похвальных листов, Похвальных грамот, Почетных грамот, Благодарностей (далее - бланки) разрабатываются художником Автономного учреждения и представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.
- макеты бланков оформляются в полном соответствии с текстом приказа о награждении обучающегося;
- форма и содержание текста бланков для поощрения перед их изготовлением согласуются с заместителями директора по направлениям, установленными п. 19 настоящего Положения;
- ответственными за изготовление бланков являются художник, инженер – электроник Автономного учреждения;
- по согласованию с заместителями директора по направлениям, в макеты бланков могут вноситься изменения по оформлению: вида, цвета, символики.
- бланки печатаются с разрешения заместителей директора по направлениям на типографских бланках, на картоне формата А4 в цвете с использованием средств компьютерной техники художником, инженером – электроником.

24. Особенности оформления и изготовления бланков Дипломов 1, 2, 3 степени, сертификатов участников мероприятия, олимпиады (далее - бланки Дипломов, сертификатов), оформляемых без приказов директора Автономного учреждения:

- макеты бланков Дипломов, сертификатов разрабатываются художником Автономного учреждения и представлены в Приложении 2 к настоящему Положению.
- макеты бланков Дипломов, сертификатов оформляются в полном соответствии с текстами, определенными Приложением № 1 к настоящему Положению;
- форма и содержание текста бланков Дипломов, сертификатов, количество сертификатов перед их изготовлением согласуются с заместителями директора по направлениям, установленными п. 19 настоящего Положения;
- ответственными за изготовление бланков Дипломов, сертификатов являются секретарь методического кабинета, инженер – электроник Автономного учреждения;
- по согласованию с заместителями директора по направлениям, в макеты бланков



Дипломов, сертификатов могут вноситься изменения по оформлению : вида, цвета, символики.

- бланки Дипломов, сертификатов печатаются с разрешения заместителей директора по направлениям на типографских бланках, на картоне, бумаге формата А4 в цвете с использованием средств компьютерной техники секретарем методического кабинета, инженером – электроником.

25. Все документы на поощрения обучающихся, вручаемые от имени Автономного учреждения, включая Дипломы и сертификаты участников, подписывает директор Автономного учреждения, а при его отсутствии - заместители директора по направлениям.

26. Обучающийся знакомится с приказом о поощрении под подпись.

5. УЧЕТ ПООЩРЕНИЙ И ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПООЩРЕНИЯХ

27. Автономное учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся.

28. Факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) Похвальным листом, Похвальной грамотой, Почетной грамотой, Благодарностью на основании приказа директора фиксируется в журнале регистрации поощрений.

29. В Автономном учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений учебной частью. Журнал регистрации ведется в электронной форме отдельным файлом либо отдельным разделом Программного комплекса «Студент» с обязательной распечаткой по итогам учебного года и размещением листов распечатки в отдельной папке.

30. Каждому поощрению Похвальным листом, Похвальной грамотой, Почетной грамотой, Благодарностью присваивается регистрационный номер по типу:

X - XX.XX.XX.- XXXX- XX ,

где: первая буква X - обозначение вида награды (ПЛ Похвальный лист; ПГ – Похвальная грамота, ПЧГ -Почетная грамота, Б- Благодарность)

вторая группа цифр XX.XX.XX. – код специальности (ППССЗ) (например - 23.02.03.);

третья группа цифр – XXXX - календарный год – (например-2016).

четвертая группа цифр - номер по порядку записи (например – 01);

31. Регистрационный номер наградного документа проставляется на бланке Похвального листа, Похвальной грамоты, Почетной грамоты, Благодарности при изготовлении бланка.

32. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет секретарь учебной части. Информация о поощрениях заносится в журнал отдельно по каждой программе подготовки специалистов среднего звена (специальности) по форме представленной в Таблице № 4.



Журнал регистрации поощрений обучающихся

Таблица 4

	Календарный год							
	<i>Программа подготовки специалистов среднего звена (код) (Наименование)</i>							
№ п/п	ФИО (полностью)	Курс	Группа	Преподаватель, подготовивший обучающегося	Наименование поощрения, основание	Приказ (реквизиты)	Регистрационный номер наградного документа	Дата выдачи
1.								
...								
Секретарь учебной части _____ (подпись, ФИО) дата								

33. Информация о награждениях обучающихся используется для дальнейших поощрений, для написания характеристики обучающегося, для разработки отчетов по выполнению государственного задания.

34. По завершении записей журнал регистрации поощрений подлежит хранению в архиве Автономного учреждения.

35. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет архивариус. Срок хранения журнала регистрации поощрений постоянно.

36. Информация о поощрении обучающихся размещается на сайте Автономного учреждения в разделе «Новости», в соответствии с приказом - в разделе «Доска Почета».

37. Информация о поощрениях за участие в мероприятиях различного уровня, в том числе врученных Дипломах, сертификатах на уровне Автономного учреждения, регистрируется методистом Автономного учреждения по представлениям руководителей специальности, общеобразовательной подготовки, организаторов мероприятий с целью формирования данных для разработки отчетов по выполнению государственного задания, отчетов по самообследованию, публичных докладов о деятельности Автономного учреждения.



Приложение 1

Перечень оснований для награждения и поощрения. Тексты для оформления наградных документов, разработки приказов о награждении

1. Формулировки условий (оснований) для награждения Похвальным листом

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПОХВАЛЬНЫЙ ЛИСТ

НАГРАЖДАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(наименование специальности, курса, номер группы в именительном падеже)

(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

за особые достижения в освоении программы подготовки специалистов среднего звена, за достижения в образовательной деятельности, за особые достижения в общественной внеаудиторной деятельности

(выбрать из предложенного):

-наличие, по итогам освоения программы подготовки специалистов среднего звена в целом, не менее 75% отличных оценок и наличие оценки «отлично» за защиту дипломного проекта (дипломной работы)

-достижения обучающимся высоких показателей в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности (указать конкретные наименования или виды деятельности)

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А.Катцина

« ____ » _____ 20 ____ г

Регистрационный № _____

М.П.



2. Формулировки условий (оснований) для награждения Похвальной грамотой

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПОХВАЛЬНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(наименование специальности, курса, номер группы в именительном падеже)

(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

за достижения в образовательной деятельности и особые успехи в освоении:
(выбрать из предложенного):

- наличие, по итогам учебного года, не менее 75% отличных оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А.Катцина
« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

М.П.



3. Формулировки условий (оснований) для награждения Почетной грамотой

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

НАГРАЖДАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(наименование специальности, курса, номер группы в именительном падеже)

(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

За победу и призовые места (выбрать из предложенного):

- победа и призовые места в олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней;

- победа и призовые места, по результатам исследовательской деятельности, представленных на муниципальном, региональном, Всероссийском, международном уровнях;

- победа в смотре-конкурсе индивидуальных образовательных достижений «Лучший студент по специальности» по итогам учебного года на уровне Автономного учреждения.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А. Катцина

«_____» _____ 20____ г

Регистрационный № _____

М.П.



4. Формулировки условий (оснований) для награждения Дипломом I II III степени

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

ДИПЛОМ I II III

НАГРАЖДАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(наименование специальности, курса, номер группы в именительном падеже)
(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

За победу и призовые места (выбрать из предложенного):

- победа и призовые места в олимпиадах муниципального, регионального, Всероссийского, международного уровней;
- победа и призовые места, по результатам исследовательской деятельности, представленных на муниципальном, региональном, Всероссийском, международном уровнях;
- победа в смотре-конкурсе индивидуальных образовательных достижений «Лучший студент по специальности» по итогам учебного года на уровне Автономного учреждения.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А.Катцина

« _____ » _____ 20 _____ г

Регистрационный № _____

М.П.



5. Формулировки условий (оснований) для награждения Благодарности директора Автономного учреждения

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

БЛАГОДАРНОСТЬ

ВЫРАЖАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(наименование специальности, курса, номер группы в именительном падеже)

(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

За личное участие в организации мероприятий и конкретные достижения обучающихся
(выбрать из предложенного):

- конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, фестивалей, акций и других мероприятий (указать конкретные наименования мероприятий), организуемых Автономным учреждением;
- За высокий организационный уровень и проявленные профессиональные и общие компетенции при выполнении поручений Автономного учреждения (указать конкретные наименования мероприятий);
- За активное личное участие в реализации социальных проектов, циклов тематических мероприятий (указать конкретные наименования мероприятий);

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А.Катцина

« _____ » _____ 20 _____ г

Регистрационный № _____

М.П.



6. Формулировки условий (оснований) для награждения Благодарственного письма директора Автономного учреждения родителям, (законным представителям)

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

ВРУЧАЕТСЯ

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

За особые успехи в освоении ППСЗ сына или дочери (выбрать из предложенного):

- наличие, по итогам освоения ППСЗ в целом, не менее 75% отличных оценок и наличие оценки «отлично» за защиту дипломного проекта (дипломной работы);
- наличие, по итогам учебного года, не менее 75% отличных оценок по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- достижения обучающимся высоких показателей в физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- оказание большой помощи и поддержки развитию Автономного учреждения, активное участие в проектах, реализуемых Автономным учреждением.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А.Катцина

«_____» _____ 20____ г

Регистрационный № _____

М.П.



7. Формулировки условий (оснований) для награждения сертификатом участника

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СЕРТИФИКАТ УЧАСТНИКА

НАСТОЯЩИЙ СЕРТИФИКАТ ПОТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже),

(наименование специальности, курса, номер группы в именительном падеже)
принял (а) участие активное участие в организации и проведении

(Выбираются формулировки, либо их сочетания)

- в открытой защите учебного проекта творческого и научно-исследовательского характера;
- в олимпиаде, конкурсе, смотр-конкурсе, соревновании, первенстве с преодолением пороговых значений показателей успешности выполнения заданий. (Указать конкретные наименования мероприятий), организуемых Автономным учреждением.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ» _____ С.А.Катцина

« ____ » _____ 20 ____ г

М.П.



Приложение 2

Макеты бланков наградных документов и сертификатов участников

Макет бланка Почетной грамоты



Макет бланка Благодарности



Макет бланка Диплома



Макет бланка сертификата участника





**Макет бланка
Благодарственного письма родителям
(законным представителям)**



**Макет бланка
Похвального листа,
Похвальной грамоты**



	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.

Лист регистрации ознакомления
с Положением о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016 г.

ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
Кайгородова О.Г.	Заведующий информационным центром	06.04.2016г.	
	Руководитель общеобразовательной подготовки		
Балакина Е.А.	Методист	06.04.2016	
Кузеванова Е.А.	Руководитель специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	06.04.2016	
Лаптева Л.В.	Руководитель специальности 15.02.08. Технология машиностроения	06.04.2016	
Сидорова Н.В.	Руководитель специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	06.04.2016	
Столетов С.С.	Руководитель специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	06.04.2016г.	

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1: Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений		
	Положение о поощрении обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ», 2016г.		
Ударцев П.В.	Инженер-электроник	06.04.2016г.	
Вохминцева Н.М.	Секретарь учебной части	06.04.2016г.	
Елохин Е.С.	Секретарь	06.04.2016г.	