



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина
«02» июля 2021 г.
 МП

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2021 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2021-№ <u>3.4 - 02</u>
Документ вводится	Взамен Положения о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2021-№ 3.4. - 01



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

РАССМОТРЕНО

Советом Автономного учреждения

Протокол № 9

от «02» июня 2021 г.

Утверждено и введено в действие

приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 270-ог от «02» июня 2021 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол № 2 от «28» июня 2021 г.

Председатель комиссии

 Е.С. Прокопьев

Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021

Проверено:



А. Н. Павлов, юрисконсульт ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями), иных законодательных и нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике Автономного учреждения.

Настоящее Положение является внутренним документом Автономного учреждения, устанавливающим порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Автономного учреждения в ходе выполнения ими трудовых функций.

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	5
3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ.....	5
4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	6
5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ.....	7
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ:	
Приложение 1. Форма № 1 - Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.....	8
Приложение 2. Форма № 2 - Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.....	9
Приложение 3. Лист регистрации ознакомления с Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ».....	10



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Положение о конфликте интересов) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение), регламентирующим антикоррупционную политику.

2. Положение о конфликте интересов разработано во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Положение о конфликте интересов устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Автономного учреждения, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Автономное учреждение, с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Действие Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников (включая руководителя) Автономного учреждения.

6. В Положении о конфликте интересов применяются следующие понятия:

- *Коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

- *Конфликт интересов педагогического работника* – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- *Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность* и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии *конфликта интересов* в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения (часть 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»);



- *Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность*, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии *конфликта интересов* в отношении этой сделки (часть 4 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Автономном учреждении положены следующие принципы:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Автономного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов Автономного учреждения и работника Автономного учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника Автономного учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Автономного учреждения и урегулирован (предотвращен) Автономным учреждением

8. Формы урегулирования конфликта интересов работников Автономного учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЕ

9. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

10. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный работник Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции (далее – должностное лицо).

11. Работник передает должностному лицу уведомление по форме согласно приложению № 1 к Положению о конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также должно быть предоставлено работником своему непосредственному руководителю.

12. При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и должностное лицо, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

13. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его



возникновения (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к положению о конфликте интересов в день его поступления и выдачи работнику двух копий зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации (одна копия передается работником непосредственному руководителю).

14. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

15. Зарегистрированное уведомление изучается должностным лицом организации и направляется руководителю организации в трехдневный срок с момента их регистрации.

16. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

4. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

17. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена должностным лицом и рассмотрена руководителем на предмет конфликта интересов в Автономном учреждении, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

18. Также руководителем может быть принято решение о направлении уведомления в комиссию по противодействию коррупции организации.

19. Автономное учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

20. При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его разрешения:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника Автономного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами организации;

7) увольнение работника из Автономного учреждения по инициативе работника;

8) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

21. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Автономного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Автономного учреждения.

22. В каждом конкретном случае по договоренности руководителя Автономного учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.



5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

23. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Автономного учреждения обязан:

- 1) руководствоваться интересами Автономного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Автономного учреждения.

25. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции.

27. Новая редакция Положения рассматривается Советом Автономного учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

28. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма № 1

Директору ГАПОУ СО «ИМТ»

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____ (Ф.И.О. , должность, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов:

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, представившее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____ дата « ____ » _____ 20__ г.



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,
участников образовательного процесса.
3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику

Положение о конфликте интересов государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2021 г.

Приложение 2

Форма № 2

Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	6	7