



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,  
участников образовательного процесса.  
3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах  
персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ».

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



30 декабря 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разрешительной системе доступа  
в информационных системах персональных данных  
государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

2019 год

г. Ирбит

Номер документа	СП-03-2019-№ <u>3.3-03</u>
Документ вводится	Впервые



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,  
участников образовательного процесса.  
3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах  
персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ».

РАССМОТРЕНО  
Советом Автономного учреждения  
Протокол № 10  
от « 26 » декабря 2019 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»  
№ 392-од от « 30 » декабря 2019 г.

**Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2019**

Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами и документами регуляторов Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и определяет методы управления доступом, типы доступа и правила разграничения доступа субъектов доступа к объектам доступа в ИСПДн ГАПОУ СО «ИМТ».

© ГАПОУ СО «ИМТ», 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

## СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
3. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ ДОСТУПА.....	5
4. МЕТОДЫ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА .....	5
5. ТИПЫ ДОСТУПА	6
6. ПРАВИЛА РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.	7
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Лист ознакомления с Положением о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ»	12



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах персональных данных государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является одним из локальных нормативных актов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Автономное учреждение), регламентирующих деятельность Автономного учреждения по обеспечению информационной безопасности персональных данных работников организации, участников образовательного процесса.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, нормативно-методическими документами регуляторов Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, по вопросам безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - ИСПДн) и определяет методы управления доступом, типы доступа и правила разграничения доступа субъектов доступа к объектам доступа в ИСПДн Автономного учреждения.

3. Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками Автономного учреждения, непосредственно осуществляющими защиту персональных данных в ИСПДн.

4. Сотрудники Автономного учреждения, непосредственно осуществляющие защиту персональных данных в ИСПДн, обязаны ознакомиться с настоящим Положением под подпись (с оформлением листа ознакомления).

#### **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) *Дискреционный метод управления доступом* - метод управления доступом, предусматривающий управление доступом субъектов доступа к объектам доступа на основе идентификационной информации субъекта и для каждого объекта доступа - списка, содержащего набор субъектов доступа (групп субъектов) и ассоциированных с ними типов доступа;

2) *Доступ к информации* - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности копирование, модификация или уничтожение информации;

3) *Матрица доступа* - таблица, отображающая правила разграничения доступа;

4) *Объект доступа* - единица информационного ресурса автоматизированной системы, доступ к которой регламентируется правилами разграничения доступа;

5) *Правила разграничения доступа* - совокупность правил, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа;

6) *Ролевой метод управления доступом* - метод управления доступом, предусматривающий управление доступом субъектов доступа к объектам доступа на основе ролей субъектов доступа;

7) *Средство защиты информации* - программное обеспечение, программно-аппаратное обеспечение, аппаратное обеспечение, вещество или материал, предназначенное или используемое для защиты информации;



8) *Субъект доступа* - лицо или процесс, действия которого регламентируются .  
правилами разграничения доступа;

9) *Типы доступа* - операции, разрешенные к выполнению субъектом доступа при доступе к  
объектам доступа.

### 3. СУБЪЕКТЫ И ОБЪЕКТЫ ДОСТУПА

6. К субъектам доступа ИСПДн, относятся работники, выполняющие свои должностные  
обязанности (функции) с использованием информации, информационных технологий и  
технических средств ИСПДн в соответствии с должностными инструкциями и которым в  
ИСПДн присвоены учетные записи.

7. К объектам доступа в ИСПДн, относятся:

- 1) средства вычислительной техники; средства связи и передачи данных;
- 2) средства обеспечения бесперебойной работы средств вычислительной техники и средств  
связи и передачи данных;
- 3) основные конфигурационные файлы операционных систем, средств связи и передачи  
данных и средств защиты информации (далее - СЗИ);
- 4) средства настройки и управления операционной системой, средств связи и передачи  
данных и СЗИ;
- 5) прикладное программное обеспечение;
- 6) периферийные устройства;
- 7) машинные носители информации;
- 8) обрабатываемые, хранимые данные.

### 4. МЕТОДЫ РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА

8. Методы разграничения доступа к ИСПДн реализуются в соответствии с  
особенностями функционирования ИСПДн и включают комбинацию следующих методов:

- 1) ролевой метод управления доступом;
- 2) дискреционный метод управления доступом.

9. Реализация ролевого метода управления доступом в ИСПДн представлена в  
таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Роль субъекта доступа	Уровень доступа к объектам доступа
1	2	3
1.	Администратор ИСПДн	- обладает полной информацией о конфигурации системы защиты ПДн (структуре системы защиты ПДн, составе, местах установки и параметров настройки СЗИ); - обладает полной информацией о конфигурации ИСПДн (структуре ИСПДн, составе, мест установки и параметров программного обеспечения и технических средств); - обладает правами настройки и конфигурирования СЗИ; обладает правами настройки и конфигурирования средств связи передачи данных; - обладает правами настройки и конфигурирования операционных систем и прикладного программного обеспечения; обладает правами внесения изменений в программное обеспечение ИСПДн на стадии ее разработки, внедрения и сопровождения



№ п/п	Роль субъекта доступа	Уровень доступа к объектам доступа
1	2	3
2.	Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн	- обладает полной информацией о конфигурации ИСПДн (структуре ИСПДн, составе, местах установки и параметров программного обеспечения и технических средств); - обладает правами настройки и конфигурирования средств связи передачи данных; - обладает правами настройки и конфигурирования операционных систем и прикладного программного обеспечения; - обладает правами внесения изменений в программное обеспечение ИСПДн на стадии ее разработки, внедрения и сопровождения
3.	Пользователь ИСПДн	- обладает всеми необходимыми атрибутами и правами, обеспечивающими доступ к ИСПДн.

10. Реализация дискреционного метода управления доступом достигается путем назначения прав доступа для каждой пары «Роль субъекта доступа» - «Объект доступа» явного и недвусмысленного перечисления допустимых типов доступа в соответствии с «Матрицей доступа работников к ресурсам информационных систем персональных данных Автономного учреждения (далее - Матрица доступа) (Приложение 1)

## 5. ТИПЫ ДОСТУПА

11. В ИСПДн определены следующие типы доступа субъектов доступа к объектам доступа:

1) чтение (R) - субъекту доступа разрешено просматривать содержимое объекта доступа;

2) запись (W) субъекту доступа разрешено просматривать, записывать и создавать новый объект доступа;

3) выполнение (E) - субъекту доступа разрешено запускать/выполнять объект доступа;

4) печать (P) - субъекту доступа разрешена печать; сканирование (S) - субъекту доступа разрешено сканирование;

5) полный (Г) - субъект доступа имеет полный доступ к объектам доступа.

12. Разрешенные к выполнению субъектами доступа при доступе к объектам доступа в ИСПДн, типы доступа, определены в Матрице доступа.

## 6. ПРАВИЛА РАЗГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА

13. В ИСПДн правила разграничения доступа реализованы совокупностью правил, регламентирующих порядок и условия доступа субъекта к объектам доступа в ИСПДн:

1) разделение обязанностей и назначение минимально необходимых прав Пользователям ИСПДн, Администратору ИСПДн и Ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн;

2) управление (заведение, активация, блокирование и уничтожение) учетными записями Пользователей ИСПДн;

3) управление (фильтрация, маршрутизация, контроль соединений, однонаправленная передача и иные способы управления) информационными потоками в ИСПДн;

4) ограничение неуспешных попыток доступа в ИСПДн;

5) разрешение (запрет) действий Пользователей ИСПДн, разрешенных до идентификации и аутентификации;



6) реализация защищенного удаленного доступа субъектов доступа к объектам доступа через внешние информационно-телекоммуникационные сети; контроль использования в ИСПДн технологий беспроводного доступа;

7) контроль использования в ИСПДн мобильных технических средств;

8) управление взаимодействием с ИСПДн организаций (внешние информационные системы).

14. Права и обязанности Пользователей ИСПДн зафиксированы в «Инструкции пользователя информационных систем персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ».

15. Права и обязанности Администратора ИСПДн зафиксированы в «Инструкции администратора информационных систем персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ».

16. Права и обязанности Ответственного за обеспечение ПДн в ИСПДн зафиксированы в «Инструкции ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ»».

18. Управление (заведение, активацию, блокирование и уничтожение) учетными записями Пользователей ИСПДн, осуществляет Администратор ИСПДн.

19. Администратор ИСПДн определяет и назначает права доступа субъектов к объектам доступа в ИСПДн в соответствии с исполняемой ролью субъекта в ИСПДн и Матрицей доступа.

20. В ИСПДн реализованы следующие функции управления учетными записями Пользователей ИСПДн:

1) определение типа учетной записи (пользователь, администратор, системная);

2) объединение учетных записей в группы (пользователи, администраторы);

3) верификация пользователя при заведении учетной записи пользователя;

4) заведение, активация, блокирование и уничтожение учетных записей Пользователей ИСПДн;

5) пересмотр и корректировка учетных записей Пользователей ИСПДн;

6) порядок заведения и контроля использования временных учетных записей Пользователей ИСПДн;

7) оповещение Администратора ИСПДн осуществляющего управление учетными записями Пользователей ИСПДн, об изменении сведений о Пользователях ИСПДн. их ролях, обязанностях, полномочиях, ограничениях;

8) уничтожение временных учетных записей Пользователей ИСПДн, предоставленных для однократного (ограниченного по времени) выполнения задач в ИСПДн;

9) предоставление Пользователям ИСПДн прав доступа к объектам доступа ИСПДн, основываясь на задачах, решаемых Пользователями ИСПДн.

21. Временная учетная запись может быть заведена для Пользователя ИСПДн на ограниченный срок для выполнения задач, требующих расширенных полномочий, или для проведения настройки, тестирования, для организации гостевого доступа (посетителям, сотрудникам сторонних организаций, стажерам и иным пользователям ИСПДн с временным доступом к ИСПДн).

22. В ИСПДн осуществляется автоматическое блокирование временных учетных записей Пользователей ИСПДн по окончании установленного периода времени для их использования.

23. При передаче информации между устройствами, сегментами в рамках ИСПДн, осуществляется управление информационными потоками, включающее:

1) фильтрацию информационных потоков в соответствии с правилами управления потоками;

2) разрешение передачи информации в ИСПДн только по установленному маршруту; изменение (перенаправление) маршрута передачи информации только в установленных случаях;

3) запись во временное хранилище информации для анализа и принятия решения о возможности ее дальнейшей передачи в установленных случаях.



24. Управление информационными потоками обеспечивает разрешенный маршрут прохождения информации между Пользователями ИСПДн, устройствами, сегментами в рамках ИСПДн, а также при взаимодействии с сетью Интернет (или другими информационно-телекоммуникационными сетями международного информационного обмена) на основе правил управления информационными потоками, включающих контроль конфигурации ИСПДн, источника и получателя передаваемой информации, структуры передаваемой информации, характеристик информационных потоков и (или) канала связи (без анализа содержания информации).

25. Управление информационными потоками блокирует передачу защищаемой информации через сеть Интернет (или другие информационно-телекоммуникационные сети международного информационного обмена) по незащищенным линиям связи, сетевые запросы и трафик, не санкционированные исходящие из ИСПДн и (или) входящие в ИСПДн.

26. В ИСПДн установлено и зафиксировано в «Инструкции по парольной защите информации в ГАПОУ СО «ИМТ»»:

- 1) количество неуспешных попыток входа (доступа) ИСПДн за установленный период времени;
- 2) блокирование сеанса доступа Пользователя ИСПДн после установленного времени его бездействия (неактивности).

27. В ИСПДн обеспечивается блокирование сеанса доступа Пользователя ИСПДн по запросу.

28. Для заблокированного сеанса осуществляется блокирование любых действий по доступу к информации и устройствам отображения, кроме необходимых для разблокирования сеанса.

29. Администратору ИСПДн и Ответственному за обеспечение безопасности ПДн в ИСПДн разрешаются действия в обход установленных процедур идентификации и аутентификации, необходимые только для восстановления функционирования ИСПДн в случае сбоев в работе или выходе из строя отдельных технических средств (устройств).

30. В ИСПДн в качестве мобильных технических средств рассматриваются съемные машинные носители информации (флэш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства).

31. Регламентация и контроль использования съемных машинных носителей ПДн, описаны в «Инструкции по обращению со съемными машинными носителями персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ»».

32. В ИСПДн при взаимодействии с внешними информационными системами, взаимодействие с которыми необходимо для функционирования ИСПДн, предоставление доступа к ИСПДн осуществляется только авторизованным (уполномоченным) Пользователям ИСПДн в соответствии с Матрицей доступа.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

43. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

44. Работники Автономного учреждения, осуществляющие обработку и защиту ПДн, несут персональную ответственность за выполнение требований настоящего Положения.

45. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

175. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции на Совете Автономного учреждения и утверждаются приказом директора Автономного учреждения.





СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,  
участников образовательного процесса.

3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах  
персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ».

Приложение № 1  
Типовая форма

Министерств образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## МАТРИЦА ДОСТУПА

Список ресурсов информационной системы персональных данных \_\_\_\_\_ и права доступа к ним  
(наименование ИСПДн)

№ п/п	ФИО	Вид выполняемых функций	Защищаемые информационные ресурсы и установленные права доступа			
			Наименование (тип) защищаемого ресурса	Категория защищаемого ресурса	Место хранения защищаемого ресурса	Права доступа
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
N						

\_\_\_\_\_

должность ответственного лица за организацию хранения и ведения журнала

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)  
Раздел 3: Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации,  
участников образовательного процесса.

3.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение безопасности персональных данных в ГАПОУ СО «ИМТ».

Положение о разрешительной системе доступа в информационных системах  
персональных данных ГАПОУ СО «ИМТ».