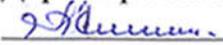


	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о Центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ СО ИМТ»
 С. А. Катцина



«29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры студентов и выпускников
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

2025
 г. Ирбит

Номер документа	СП-01-2025-№_1.4 - 01_
Документ вводится	Взамен Положения о службе содействия трудоустройству студентов и выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» СП-01-2024-№ 1.4 - 03



СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП)
Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений

Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

РАССМОТРЕНО
Советом автономного учреждения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 9
от «28» августа 2025 г.

Утверждено и введено в действие приказом
директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 382 -од от «29» августа 2025 г.

ОДОБРЕНО
Методическим советом
педагогических работников
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 10
«13» мая 2025 г.

Положение о Центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

Составитель: Е.С. Прокопьев, заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «ИМТ»

Положение о Центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» разработано на основе законодательных актов Российской Федерации, Стандарта деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации, Устава автономного учреждения. Настоящее Положение цели и задачи создания и функционирования Центра карьеры, структуру и организацию деятельности, управление Центром и контроль его деятельности.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ	7
4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ	8
5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ	9
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры студентов и выпускников
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – настоящее Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее - Автономное учреждение).

2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – Центр карьеры), определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы.

3. Центр карьеры реализует задачи по маршрутизации и содействию в трудоустройстве студентов и выпускников Автономного учреждения.

4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами и нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

- Федеральный закон Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Постановление правительство Свердловской области от 28 июня 2019 года N 409-ПП Об утверждении Межотраслевой стратегии развития условий функционирования рынка труда и занятости населения Свердловской области на период до 2035 года;

- Распоряжение Правительство Российской Федерации от 14 декабря 2021 года N 3581-р О Долгосрочной программе содействия занятости молодежи на период до 2030 года (с изменениями на 17 января 2024 года);

- Методические рекомендации по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

- Методические рекомендации для исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере образования, в сфере содействия занятости населения, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, а также учредителей указанных образовательных организаций по организации системы профессиональной ориентации и маршрутизации обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального и высшего образования, а также молодых специалистов на конкретные предприятия (организации) региона (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. № ИШ-890/05);

- Стандарт деятельности Центра карьеры профессиональной образовательной организации (разработан с учетом методических рекомендаций, утвержденных Минтрудом России, Минпросвещения России и Минобрнауки России (направленных за № ИШ-890/05 от 6 ноября 2024 г.)).

- Локальными актами Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Свердловской области, Автономного учреждения.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

5. В Положении используются следующие понятия и сокращения:

- ЕЦП «Работа в России» - Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».
- Маршрутизация – комплекс мероприятий по сопровождению молодежи для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой.
- РОИВ – региональный орган исполнительной власти.
- Социальная сеть «SkillsNet» – общероссийская социальная сеть деловых контактов «SkillsNet».
- БЦК - Базовый центр карьеры субъекта Российской Федерации – самостоятельное юридическое лицо, либо структурное подразделение профессиональной образовательной организации или Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП), координирующее деятельность профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

6. Миссия Центра карьеры:

- помощь студентам и выпускникам Автономного учреждения в их профессиональном становлении, ориентировании на рынке труда региона и трудоустройстве с учетом их индивидуальных особенностей;
- помощь работодателям в подборе начинающего специалиста из числа студентов и выпускников, обладающего необходимыми для решения производственных задач знаниями, умениями, навыками и компетенциями.

7. Основной целью деятельности Центра карьеры является обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников Автономного учреждения в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

8. Направления работы Центра карьеры:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Автономного учреждения;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников (маршрутизация выпускника), в том числе выпускников кластеров Профсоюзов;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организаций ярмарок вакансий.

9. Основными задачами Центра карьеры по направлениям работы являются:

1) Аналитическое:

- проведение аналитической работы, направленной на исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам;

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел I. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства, и проработка адресных мер поддержки (совместно с БЦК, РОИВ и др.);

- развитие системы комплексной оценки и консультаций в части предварительного отбора выпускников в интересах кадровых партнеров с целью снижения стоимости привлечения специалистов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам Автономного учреждения информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

2) Информационное:

- формирование и развитие информационного поля и коммуникаций, включающих в себя работу с социальными сетями, студенческими сообществами, цифровыми карьерными средами, информационными стендами и медиа-табло на территории Автономного учреждения;

- информирование молодежи о возможностях Карьерного навигатора «Горизонт» при необходимости;

- консультирование студентов и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость), а также по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении;

- предоставление БЦК Свердловской области информации в соответствии со сферой деятельности (ведения).

3) Организационное:

- формирование и развитие сообществ выпускников, в том числе в части мер поддержки работающих выпускников, а также коммуникации с успешными выпускниками в рамках профессиональных сообществ. Создание сообществ при Центре карьеры из числа заинтересованных студентов, преподавателей и иных лиц в целях содействия в реализации задач Центра карьеры;

- формирование условий для проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников в качестве карьерной самореализации как на базе проектов кадровых партнеров, так и самостоятельных предпринимательских инициатив. Использование возможностей социальной сети «SkillsNet» для формирования условий проектной, в том числе стартап, деятельности студентов и выпускников, включая информирование студентов и выпускников о возможностях социальной сети «SkillsNet» при необходимости;

- создание условий для формирования у студентов и выпускников профессиональной образовательной организации навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по профессиональному (личному) самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- оказание содействия по планированию студентами и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями;

- организация временной занятости и стажировок студентов и выпускников. Подбор студентам и выпускникам вакансий с учетом профессии, специальности;

- отраслевые специализированные направления проектного формата, направленные на использование наиболее эффективных мер по привлечению, адаптации и развитию молодых специалистов, в том числе командные форматы трудоустройства в сферы сложного кадрового обеспечения (отдаленные территории, отрасли с низким уровнем инвестиций в человеческий капитал и другие);

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества Автономного учреждения с работодателями – предприятиями, организациями (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

в подготовке и трудоустройстве студентов и выпускников по профилю реализуемых Автономным учреждением образовательных программ;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Автономного учреждения мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников, при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- организация различных форматов очных и онлайн-мероприятий, преимущественно точечного немассового характера, с участием представителей работодателей, студенческих лидеров, преподавателей, других заинтересованных лиц и организаций;

- реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Автономного учреждения мер по формированию предпринимательских компетенций;

- участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Автономного учреждения во взаимодействии с БЦК, органами государственной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников;

- оказание иным структурным подразделениям и должностным лицам Автономного учреждения содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы, трудоустройство студентов на период прохождения производственной практики и по результатам ее прохождения и др.);

- проведение адресной работы со студентами и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности совместно с Центром занятости;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Свердловской области, а также локальными и нормативными актами Автономного учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

10. Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, локальными актами Автономного учреждения и настоящим Положением.

11. Центр карьеры работает во взаимодействии с БЦК Свердловской области по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

12. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству студентов и выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

13. Принципы организации работы Центра карьеры:

- 1) Системность – комплексный подход к решению вопросов трудоустройства, обеспечение межведомственного взаимодействия, привлечение заинтересованных сторон.

- 2) Равный доступ студентов и выпускников к мерам поддержки и мероприятиям по содействию трудоустройству с учетом индивидуальных особенностей.

- 3) Открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости.

- 4) Нацеленность на результат, включая ориентацию на раннее трудоустройство студентов - выпускников в соответствии с освоенной профессией, специальностью.

- 5) Клиентоцентричность, ориентация в ходе проводимой работы на интересы студентов, выпускников и работодателей.

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел I. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

14. При обеспечении условий маршрутизации и трудоустройства студентов и выпускников Автономного учреждения, Центр карьеры может оказывать содействие в организации индивидуальных условий (организация целевого обучения, перевод на индивидуальный учебный план).

4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ, ПОРЯДОК РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

15. В структуру Центра карьеры входят:

- 1) Руководитель Центра карьеры - должностное лицо Автономного учреждения из категории руководителей;
- 2) Специалист(ы) профориентации – должностное лицо Автономного учреждения из категории педагогических работников;
- 3) Специалист содействия трудоустройству – должностное лицо Автономного учреждения из категории руководителей или педагогических работников;
- 4) Ведущий специалист - должностное лицо Автономного учреждения из категории педагогических работников;
- 5) Педагог – психолог.

16. Персональный состав Центра карьеры утверждается приказом директора Автономного учреждения и актуализируется при необходимости.

17. Руководитель Центра карьеры осуществляет руководство деятельностью Центра и обеспечивает:

- составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра;
- рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
- выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- контроль выполнения сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
- проведение работы по совершенствованию Центра.

18. Руководитель центра является координатором, ответственным за взаимодействие с БЦК.

19. Ведущий специалист Центра карьеры обеспечивает:

- функционирование Центра;
- планирование и проведение мероприятий по маршрутизации выпускников в установленные сроки;
- организацию и проведение групповой и индивидуальной работы со студентами и выпускниками;
- выполнение поставленных задач в установленные сроки;
- ведение отчетной документации по деятельности Центра.

20. Специалист(ы) профориентации обеспечивает(ют):

- составление тестовых заданий, опросников, проведение интервью;
- групповые тренинги, индивидуальную работу;
- организуют мероприятия, экскурсии по профориентации;
- выполнение поставленных задач в установленные сроки.

21. Специалист содействия трудоустройству обеспечивает:

- взаимодействие с партнерами Центра карьеры;
- формирование банка вакансий и поддержание его в актуальном состоянии;
- подбор вакансий с учетом индивидуального запроса;
- выполнение поставленных задач в установленные сроки.

22. Педагог – психолог обеспечивает:

- проведение психологических консультаций, бесед;

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

- проведение консультаций по подготовке к собеседованию с работодателем, составлению резюме, составлению портфолио;
- оказание психологической помощи;
- проведение работы по развитию эмоционального интеллекта, навыков 4-к;
- выполнение поставленных задач в установленные сроки.

23. Лица, входящие в состав Центра карьеры, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности или дополнительно возложенных обязанностей, представляют интересы Автономного учреждения и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

24. Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Автономного учреждения.

25. Заседания Центра карьеры проводятся по мере необходимости в течение учебного года в соответствии с планом работы.

26. Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, руководителями укрупненных групп специальностей, педагогическими работниками Автономного учреждения.

27. Для мониторинга профессиональной направленности студентов, трудоустройства выпускников Автономного учреждения привлекаются кураторы учебных групп выпускных курсов.

28. По мере необходимости к мероприятиям, проводимым Центром карьеры, могут привлекаться другие сотрудники Автономного учреждения, а также представители социальных партнеров, работодателей, формироваться временные рабочие группы.

29. Центр карьеры обеспечивает информационную открытость о своей деятельности путем размещения информации в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Автономного учреждения.

30. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется директором Автономного учреждения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРАВА СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ

31. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром карьеры требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

На руководителя Центра карьеры возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра карьеры по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
- организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.

32. Руководитель Центра карьеры имеет право:

- действовать от имени Автономного учреждения, представлять интересы Центра карьеры в отношениях с юридическими и физическими лицами, организациями государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройству студентов и выпускников;
- на получение от всех структурных подразделений Автономного учреждения информации, необходимой для обеспечения работы Центра;

	СИСТЕМА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ГАПОУ СО «ИМТ» (СП) Раздел 1. Локальные акты организационного характера и регламентирующие деятельность служб, подразделений, комиссий, объединений
	Положение о центре карьеры студентов и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», 2025 г.

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Автономного учреждения, иными локальными нормативными актами Автономного учреждения.

33. Сотрудники Центра карьеры имеют право:

- пользоваться имеющейся в Автономном учреждении учебно-материальной базой, нормативной, учебной и методической документацией, информацией других подразделений Автономного учреждения для осуществления своей профессиональной деятельности;

- вносить предложения руководству Автономного учреждения о совершенствовании работы Центра карьеры;

- знакомиться с проектами решений руководства Автономного учреждения, касающимися деятельности Центра карьеры;

– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

– готовить документацию по направлениям деятельности Центра карьеры.

34. Сотрудники Центра карьеры обязаны отвечать:

- за своевременность предоставления информации, необходимой для обеспечения деятельности Центра,

- за своевременность и качество проведения мероприятий и функций, возложенных на них.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается и вводится в действие приказом директора Автономного учреждения.

36. Изменения и дополнения в Настоящее Положение вносятся и рассматриваются в составе новой редакции. Новая редакция Положения рассматривается, принимается, утверждается и вводится в действие в установленном порядке.

После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.