



Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

СОГЛАСОВАНО

ОАО „Ирбитский

малоточный завод

отдела логистики
ГЕЛЬМЕТ А.Т.

А.А. Сидорова

Представитель предприятия,
организации должность, ФИО

«24» мая 2024 г.

МП
для документов

СОГЛАСОВАНО содержание
вариативной части

ООО „ИРБИТ ОКНА“

Г.А. Дробинкина

Г.А. Дробинкина Т.В.

Представитель предприятия,
организации должность, ФИО

«24» мая 2024 г.

МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
СО «ИМТ»

С.А. Катцина - С.А. Катцина

«24» мая 2024 г.

МП

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ

Уровень подготовки - базовый

КВАЛИФИКАЦИЯ ОПЕРАЦИОННЫЙ ЛОГИСТ

форма обучения заочная

г. ИРБИТ 2024



РАССМОТРЕНО на заседании
Совета Автономного учреждения
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 9
«24 мая 2024 г.

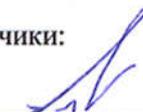
УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ»
№ 226-од от «24» мая 2024 г.

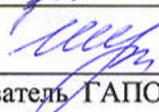
РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «ИМТ»
Протокол № 9
«16» мая 2024 г.

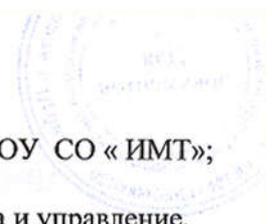
РАССМОТРЕНО на заседании
цикловой комиссии ГАПОУ СО «ИМТ»
укрупненной группы специальности 38.00.00
Экономика и управление
Протокол № 16
«26» апреля 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании
Методического объединения
Педагогических работников
Протокол № 10
«14» мая 2024 г.

Разработчики:


_____ Е.С. Прокопьев, заместитель директора по УМР ГАПОУ СО «ИМТ»;


_____ Н.Ю. Шутова, руководитель УГС 38.00.00. Экономика и управление,
преподаватель ГАПОУ СО «ИМТ»;



Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712), Профессионального стандарта «Экономист предприятия», утвержденного приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------|
| 1. Общие положения..... | с. 5 |
| 1.1. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике..... | 5 |
| 1.2. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 7 |
| 1.2.1. Миссия программы подготовки специалистов среднего звена | 7 |
| 1.2.2. Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 7 |
| 1.2.3. Трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 7 |
| 1.2.4. Особенности программы подготовки специалистов среднего звена | 8 |
| 1.2.5. Востребованность выпускников..... | 9 |
| 1.3. Требования к поступающему..... | 9 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 10 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника..... | 10 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника..... | 10 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Виды деятельности по компетенции «Экспедирование грузов»..... | 10 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника..... | 12 |
| 3. Компетенции выпускника специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена | 13 |
| 3.1. Структура компетентностной модели выпускника..... | 13 |
| 3.2. Формируемые компетенции..... | 13 |
| 3.3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам программы подготовки специалистов среднего звена | 15 |
| 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 16 |
| 4.1. Примерный учебный план..... | 16 |
| 4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике..... | 20 |
| Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта «Экономист предприятия», требований к компетенции | |
| 4.3. Календарный учебный график и график аттестаций..... | 27 |
| 4.4. Годовые планы учебного процесса..... | 27 |
| 4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса..... | 27 |
| 4.6. Расписание учебных занятий..... | 27 |
| 4.7. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских..... | 28 |
| 4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей..... | 28 |
| 4.9. Программы учебных и производственных практик..... | 29 |



| | |
|---|----|
| 4.9.1. Программы учебных практик..... | 29 |
| 4.9.2. Программы производственных практик..... | 29 |
| 4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий..... | 30 |
| 5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 32 |
| 5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса..... | 33 |
| 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса..... | 33 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..... | 33 |
| 6. Характеристики среды, обеспечивающей качество образования и развитие компетенций выпускников..... | 35 |
| 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике | 36 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся..... | 36 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике..... | 36 |
| Приложения: | |
| 1. Учебный план специальности; | |
| 2. Календарный учебный график и график аттестаций; | |
| 3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Экономист предприятия» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям . | |
| 4. Требования для подготовки по компетенции «Экспедирование грузов» | |
| 5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189) | |
| 6. Фонд оценочных средств (аннотации, описание) | |
| 7. Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике на 2024 -2027 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Операционный логист» | |
| 8. Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике на 2024 -2027 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Операционный логист» | |
| 9 Рабочая программа воспитания | |
| 10. Календарный план воспитательной работы | |



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И
ТРЕБОВАНИЙ К КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (далее - ППССЗ) разработана государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ») - далее Автономное учреждение). ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 № 68712), с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и требований к компетенции профессионалы.

ППССЗ определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практик), рабочую программу воспитания, методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов.

Реализация ППССЗ осуществляется с использованием различных форм обучения. ППССЗ размещена на сайте Автономного учреждения <http://imt-irbit.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.03.

Операционная деятельность в логистике

ППССЗ разработана в соответствии и на основании следующих нормативных, организационно-распорядительных и методических документов, локальных актов Автономного учреждения:

- Федеральный закон № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации 21 апреля 2022 г. № 257;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 62178 от 22 января 2021 г.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.2022 г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 70461 от 11 октября 2022 г);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5



августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 19 января 2023 года № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 ноября 2021 г. № 800 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 20 декабря 2022 г. № 1152 «О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 № 71119);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства Просвещения РФ от 01.03.2023 о направлении Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

- письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016 г. № 06-307 « Об изучении обучающимися основ финансовой грамотности»

- письмо Министерства финансов России от 16.05.2017 № 17-03-08/29621 «О реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»»;

- письмо Министерства просвещения России от 21.01.2021 № 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений»;

- Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанные Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189);

- примерная основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-2022;

- Информационное письмо Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

- приказы и другие организационно-распорядительные и методические документы Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования;



- Устав ГАПОУ СО «ИМТ»;
- локальные нормативные акты ГАПОУ СО «ИМТ» регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

1.2.1. Миссия ППССЗ

Миссия ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся в соответствии с требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в сфере финансово-кредитной деятельности на предприятиях и в организациях Свердловской области и России.

В области обучения целью ППССЗ является подготовка специалиста :

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППССЗ является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний (практикоориентированность);
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

1.2.2. Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике, базовая подготовка, очная форма обучения для обучающихся на базе среднего общего образования, заочная форма обучения составляет 2 года 10 месяцев.

1.2.3. Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при заочной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

| | 2,3,4 курс | Всего |
|---|------------|-------|
| Самостоятельное обучение, недель | 88,5 | 88,5 |
| Учебная практика, недель | 10 | 10 |
| Производственная практика (по профилю специальности) , недель | | |
| Лабораторно-экзаменационная, недель | 18,5 | 18,5 |
| Государственная итоговая аттестация, недель | 6 | 6 |

| | | |
|---|---|-----|
|  | ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | |
| | ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ | |
| Каникулярное время, недель | 24 | 24 |
| Итого, недель | 147 | 147 |

Настоящая ППССЗ вводится с 01 сентября 2024 года (возможно объединение учебных групп во время экзаменационно-лабораторной сессии на базе 9 и 11 классов) ППССЗ составлена совместно с социальными партнерами-представителями работодателей с учетом направленности на удовлетворение потребностей регионального рынка труда и работодателей.

1.2.4. Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ учтены требования рынка труда Свердловской области и г. Ирбита, а также Восточного управленческого округа, запросы потенциальных работодателей и потребителей в области экономики и финансов. Содержание ППССЗ спроектировано с учетом требований работодателей к деятельности работника в условиях современного производства, требований Профессионального стандарта «Экономист предприятия» и компетенции «Экспедирование грузов».

Для методической поддержки реализации ППССЗ специальности разработаны соответствующее учебно-методическое обеспечение, включающее:

- учебный план;
- календарный учебный график, график аттестаций;
- учебно-методические комплексы (далее-УМК) учебных дисциплин, профессиональных модулей, в том числе - рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, включающих программы междисциплинарных курсов и практик;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- методические материалы по реализации современных образовательных технологий, которые способствуют развитию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся в целях реализации компетентного и деятельностного подходов: демонстрация трудового опыта, интерактивные лекции, анализа деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей; деловые и ролевые игры, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии и проектная деятельность и иные технологии, в сочетании с внеаудиторной работой, соответствующие специфике программы базовой подготовки;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, включающие методические рекомендации по выполнению всех видов учебной нагрузки: лабораторных и практических занятий; курсовых работ; внеаудиторной самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов в аудитории под контролем преподавателя; домашних заданий; контрольных работ; практик; выпускных квалификационных работ.
- оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся на разных стадиях освоения ППССЗ и их персональных достижений (текущая и промежуточная аттестация обучающихся, государственная итоговая аттестация выпускников).

При реализации ППССЗ применяются различные образовательные технологии, такие как: участие групп студентов в междисциплинарных проектах, проектирование курсовых и дипломных работ по реальной тематике, использование информационных технологий в учебном процессе через организацию свободного доступа к ресурсам Интернет и предоставление учебных материалов в электронном виде, с помощью интерактивных учебников, мультимедийных средств и другие. Инновационные процессы в преподавании учебных дисциплин связаны с приоритетом современных образовательных технологий: метод проектов, портфолио. Применение интерактивных методов в учебном процессе обусловлено реорганизацией социальных отношений, усилением значимости субъектных характеристик личности.

Образовательная деятельность осуществляется в направлении перехода от предметоцентрированной педагогики к студентоцентрированной (личностноориентированной) педагогике на основе компетентного и деятельностного подходов. Характерными чертами указанного перехода являются инновационное содержание образования, продуктивные интерактивные методы и формы обучения, модульно-рейтинговая технология, применяемая для оценки учебных достижений студентов; выполнение требований менеджмента качества, требований рынка труда и практикоориентированная подготовка студентов.



Организации учебно-исследовательской деятельности студентов осуществляется в различных формах: доклады на студенческих семинарах, разработка индивидуальных проектов, участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня.

Интеграция учебно-исследовательской деятельности студентов и образовательного процесса ведется преподавателями по перспективным направлениям экономики и бухгалтерского учета, по формированию информационной культуры обучающихся.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (производственная по профилю специальности и преддипломная).

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся Автономным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в рамках профессиональных модулей. Практика представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением через УМК практик и профессиональных модулей.

Программы учебных практик реализуются на базе Автономного учреждения. Студенты осваивают виды деятельности и приобретают первый практический опыт согласно требованиям ФГОС. Программы производственных практик (по профилю специальности) реализуются на объектах базовых организаций (предприятий) на основе договоров, заключаемых на весь период обучения и предполагающих возможность последующего трудоустройства.

Производственная преддипломная практика проводится в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм и сфер деятельности города Ирбита, Свердловской области, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Аттестация по итогам преддипломной производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.2.5. Востребованность выпускников

Востребованности выпускников способствует постоянно развивающаяся система социального партнерства ГАПОУ СО «ИМТ» с предприятиями и организациями различных форм собственности и сфер деятельности:

- сохраняется и развивается сотрудничество с постоянными базовыми предприятиями и организациями города;
- ведется постоянный поиск новых баз и объектов для реализации учебно-производственного процесса, в том числе с учетом изменений структуры подготовки специалистов в образовательной организации и потребности предприятий, организаций Свердловской области, Восточного управленческого округа и Муниципального образования город Ирбит в специалистах среднего звена.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников осуществляются службой содействия трудоустройству Автономного учреждения во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями в соответствии с планами мероприятий по содействию трудоустройству.

Основными партнерами ГАПОУ СО «ИМТ» при реализации ППССЗ специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике являются: ОАО «Ирбитский молочный завод», МУП МО г. Ирбит «Ирбит-Авто-Транс», ОАО «Свердловскавтодор» филиал Ирбитское ДРСУ и др.

Дополнением к договорам о сотрудничестве и о производственной практике являются соглашения о трудоустройстве, заключаемые студентами во время производственной (преддипломной) практики и обеспечивающее последующее трудоустройство выпускников после завершения обучения. Указанные соглашения гарантируют трудоустройство и являются гарантом социальной поддержки молодых специалистов.

1.3. Требования к поступающему

Поступающий (абитуриент) должен иметь документ государственного образца: для лиц поступающих на базе среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании или



диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППСЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ.

2.1. Область деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- логистические процессы в закупках и складировании;
- логистические процессы в производстве и распределении;
- логистические процессы в транспортировке и сервисном обслуживании;
- контроль логистических операций
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности выпускника. Трудовые функции, входящие в профессиональный стандарт «Экономист предприятия». Виды деятельности по компетенции «Экспедирование грузов»

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании;
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении;
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;
- выполнение работ по организации деятельности кладовщика.

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт «Экономист предприятия» (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | Код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Экономический анализ деятельности организации | 6 | Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации | А/01.6 | 6 |
| | | | Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации | А/02.6 | 6 |
| В | Планирование и прогнозирование экономической деятельности | 7 | Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации | В/01.7 | 7 |

| | | | | |
|---|---|---|--------|---|
|  | ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | |
| | ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ | | | |
| организации | | Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами | В/02.7 | 7 |

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение

**Реализуемый перечень
профессий рабочих, должностей служащих к освоению в рамках основной
профессиональной образовательной программы СПО**

| Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) | Наименование профессий рабочих, должностей служащих |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 12759 | Кладовщик |

2.4. Задачи деятельности выпускника

Выпускник по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

В области логистической деятельности -

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение логистических расчетов по показателям на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- определение параметров логистического сервиса;
- разработка логистических маршрутов доставки грузов и иного предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.

В области научно-исследовательской деятельности -

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и логистических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

В области организационно-управленческой деятельности –

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений;



- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений.

В области выполнения работы кладовщика:

- осуществление в профессиональной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями должностной инструкции профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов на основе требований Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС).

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ,
ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

3.1. Структура компетентностной модели выпускника

В ГАПОУ СО «ИМТ» принята следующая классификация компетенций, определяющая структуру модели выпускника:



3.2 Формируемые компетенции

В результате освоения ППСЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности



ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

ВД.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

ВД.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса

ВД.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

ВД.05. Выполнение работ по организации деятельности кладовщика.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Трудовые функций (ТФ), входящие в профессиональный стандарт «Экономист предприятия» описаны в п. 2.3.

3. 3. Распределение общих и профессиональных компетенций по циклам ППССЗ

ППССЗ по специальности предусматривает изучение:

- *учебных циклов:*

социально-гуманитарный ;

общепрофессиональный;

профессионального,

- *разделов:*

- дисциплины (модули)

- практику;

- государственную итоговую аттестацию,

а именно:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен).

Распределение компетенций по учебным циклам и разделам ППССЗ представлено одним из



структурных элементов учебного плана по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике. Учебный план является частью ППССЗ и представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Содержание и организация образовательного процесса, при реализации специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике в Автономном учреждении регламентируется следующей документацией:

- примерный учебный план;
- учебный план по специальности 38.02.03-2024;
- календарный учебный график и график аттестаций;
- годовые планы учебного процесса;
- сводный годовой календарный график учебного процесса;
- расписание учебных занятий;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- рабочие программы, комплекты оценочных средств учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе программы учебной и производственной практик);
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, разрабатываемые образовательной организацией самостоятельно.

Автономное учреждение ежегодно должно обновлять ППССЗ (в части состава дисциплин (модулей), и /или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

Вся документация, определяющая содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ:

- разрабатывается на основе нормативных, распорядительных и методических документов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- регламентируется локальными актами Автономного учреждения;
- обсуждается на заседаниях цикловой комиссии специальности, методического объединения педагогических работников Автономного учреждения;
- вводится в действие приказом руководителя Автономного учреждения;
- размещается на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Рабочая документация (рабочие программы, календарные планы, материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания студентов, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, проходят процедуру внутреннего (при необходимости и внешнего) рецензирования и согласуются с заместителями руководителя Автономного учреждения по учебно-методической и учебно-производственной работе.

4.1. Примерный учебный план

ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике включает в себя примерный учебный план. Примерный учебный план разрабатывается на основе ФГОС разработчиками Примерной ОПОП).



| Индекс | Наименование ⁴ | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | | Рекомендуемый курс изучения |
|---|--|-------------------------|---|---|---|------------|-----------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | | Теоретические занятия | Лабораторные и практические занятия | Практики | Курсовая работа (проект) | Самостоятельная работа ⁵ | Промежуточная аттестация | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Обязательная часть образовательной программы⁶ | | 1620⁷ | 816 | 444 | 430 | 352 | 40 | 192 | 162 | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | 348 | 86 | 76 | 224 | | | 36 | 12 | |
| СГ.01 | История России | 32 | | 16 | 6 | | | 8 | 2 | 1 |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | 124 | 86 | 6 | 86 | | | 28 | 4 | 1-2 |
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | 68 | | 46 | 20 | | | | 2 | 1 |
| СГ.04 | Физическая культура | 124 | | 8 | 112 | | | | 4 | 1-2 |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | 401 | 150 | 196 | 128 | | | 56 | 21 | |
| ОП.01 | Информационное обеспечение | 38 | 18 | 18 | 18 | | | | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|-------------|------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----|
| ОП.02 | логистических процессов Экономика организации | 68 | 10 | 22 | 10 | | | 34 | 1 | 1 |
| ОП.03 | Статистика | 32 | 10 | 20 | 10 | | | | 2 | 1 |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления | 32 | 16 | 14 | 16 | | | | 2 | 1 |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит | 38 | 14 | 22 | 14 | | | | 2 | 1 |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности | 32 | 10 | 20 | 10 | | | | 2 | 1 |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение | 32 | 16 | 14 | 16 | | | | 2 | 1 |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем | 32 | 10 | 20 | 10 | | | | 2 | 2 |
| ОП.09 | Менеджмент | 32 | 10 | 20 | 10 | | | | 2 | 2 |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций | 33 | 19 | 12 | 8 | | | 11 | 2 | 2 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 33 | 17 | 14 | 6 | | | 11 | 2 | 2 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 871 | 580 | 172 | 78 | 352 | 40 | 100 | 129 | |
| ПМ.01 | Организация логистических процессов в закупках и складировании | 222 | 139 | 44 | 18 | 70 | 20 | 29 | 41 | 1 |
| МДК.01.01 | Логистика закупок | 57 | 31 | 24 | 12 | | | 19 | 2 | 1 |
| МДК.01.02 | Складская логистика | 57 | 36 | 20 | 6 | | 20 | 10 | 1 | 1 |
| УП.01 | Учебная практика | 72 | 72 | | | 70 | | | 2 | 1 |
| ПМ.02 | Организация логистических процессов в производстве и распределении | 213 | 129 | 44 | 22 | 70 | | 35 | 42 | 1-2 |
| МДК.02.01 | Производственная логистика | 57 | 31 | 24 | 12 | | | 19 | 2 | 1 |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика | 48 | 26 | 20 | 10 | | | 16 | 2 | 2 |
| УП.02 | Учебная практика | 72 | 72 | | | 70 | | | 2 | 1 |
| ПМ.03 | Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 222 | 152 | 48 | 28 | 106 | | 16 | 24 | 2 |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика | 64 | 32 | 30 | 16 | | | 16 | 2 | 2 |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания | 32 | 12 | 18 | 12 | | | | 2 | 2 |
| ПП.03 | Производственная практика | 108 | 108 | | | 106 | | | 2 | 2 |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 214 | 160 | 36 | 10 | 106 | 20 | 20 | 22 | 2 |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций | 44 | 23 | 22 | 10 | | | 11 | 1 | 2 |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем | 44 | 29 | 14 | | | 20 | 9 | 1 | 2 |
| ПП.04 | Производственная практика | 108 | 108 | | | 106 | | | 2 | 2 |
| Вариативная часть образовательной программы | | 1116 | 510 | | | | | | | |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация ⁸ | 216 | 216 | | | | | | | |
| Итого: | | 2952 | 1542 | | | | | | | |

4.2. Учебный план ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике. Изменения, вносимые в ППССЗ с учетом требований Профессионального стандарта «Экономист предприятия», требований к компетенции

На основе Примерного учебного плана Автономным учреждением разработан учебный план по специальности. Рабочий учебный план определяет перечень, объем, распределение по семестрам, последовательность изучения (освоения, проведения) дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной, производственной практик, виды учебных занятий, формы промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся. Учебный план специальности включает в себя следующие структурные элементы:



1. График учебного процесса;
2. Сводные данные по бюджету времени;
3. План учебного процесса;
4. Сведения о комплексных формах контроля
5. Распределение компетенций
6. Перечень лабораторий кабинетов, мастерских
7. Пояснительная записка к рабочему учебному плану.

Рабочим учебным планом предусматривается:

- начало учебных занятий на 1, 2, 3, 4 курсах – 01 сентября, окончание – в соответствии с календарным графиком учебного процесса;
- шестидневная рабочая неделя.
- продолжительность учебных занятий - 45 минут.
- проведение сдвоенных учебных занятий одной дисциплины (МДК) - группировка парами с пятиминутным перерывом между занятиями, с перерывом 10 минут между парами;
- большая перемена (перерыв на обед) – 40 минут.

Для освоения профессионального цикла планируется их концентрированное изучение за счет объединения занятий в блоки, сокращения числа параллельно изучаемых дисциплин в течение дня и недели. Для реализации концентрированного изучения:

- учебный год разбит на учебные семестры (осенний и весенний);
- основное (постоянное) расписание на учебный семестр предусматривает в течение недели изучение двух, трех «основных» дисциплин, чередуя их с «дисциплинами-разбавителями».

Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий. Самостоятельная нагрузка включает различные формы внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Предусмотрено выполнение двух курсовых проектов по Профессиональному модулю ОП.01. Экономика организации и МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Выполнение курсовых проектов рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на изучение модуля.

В социально-гуманитарном общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся (консультации в учебном плане выделены отдельным разделом и проводятся за счет теоретических часов по дисциплинам, модулям).

При разработке учебного плана ППССЗ - максимальный объем учебной нагрузки обучающегося (включая консультации) составляет 36 академических часа в неделю при шестидневной учебной неделе, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, всех учебных циклов и разделов образовательной программы. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Реализация ППССЗ обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров с лицензионным программным обеспечением. Проведение лабораторных работ в рамках освоения обучающимися профессиональных модулей и дисциплин предусмотрено в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Автономном учреждении, а также может осуществляться с участием социальных партнеров.

При формировании ППССЗ распределяется весь объем времени, отведенного на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более одной недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена, (экзамена по модулю) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения не превышает 8, а количество зачетов и



дифференцированных зачетов – 10. Продолжительность каникул в зимний период составляет не менее двух недель.

На самостоятельную внеаудиторную работу отведено до 10 процентов учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения, самостоятельная работа обучающихся проходит в аудиториях ОУ.

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла в СОО, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ППССЗ, таких циклов, как - «Социально- гуманитарный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

При разработке учебного плана спланирована обязательная аудиторная учебная нагрузка студентов по учебной дисциплине в следующих объемах : по базовой - не менее 32 час., по профильной - не менее 34 час.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 1636 часов, 59,8% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Социально- гуманитарный цикл состоит из дисциплин «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Студенты, согласно приложению к ФГОС, в рамках профессионального модуля ПМ 05 Выполнение работ по организации деятельности кладовщика осваивают профессию 12759 Кладовщик.

Общий объем дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний

Дисциплина «Физическая культура» способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Моделирование логистических систем», «Информационное обеспечение логистических процессов», «Экономика организации», «Статистика», «Документационное обеспечение управления», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Бухгалтерский учет логистических операций», «Основы логистической деятельности», «Налоги и налогообложение», «Менеджмент», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 1.3 ФГОС СПО.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПООП.

Автономное учреждение предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости

| | |
|---|---|
|  | ГАПОУ СО «ИМТ» ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ |
| | ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ С УЧЕТОМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ |

обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Вариативная часть в объеме 1100 часов использована на введение дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов, на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Экономист предприятия».

Основанием для введения новых дисциплин, увеличения объема часов профессионального цикла является потребность в получении дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда, требования Профессионального стандарта «Экономист предприятия», требования к компетенции, уровень подготовленности обучающихся. Распределение вариативной части ППССЗ представлено в пояснительной записке к учебному плану.

С целью учета требований Профессионального стандарта «Экономист предприятия» за счет часов вариативной части ППССЗ введены новые вариативные учебные дисциплины, внесены коррективы в содержание инвариантных дисциплин и междисциплинарных курсов:

| № п/п | Характер изменений |
|-------|--------------------------------------|
| 1. | ОП 12. Основы финансовой грамотности |
| 2. | ОП 13 Деловое общение |
| 3. | ОП 14 Управление деловой карьерой |

Во исполнение пункта 5 протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 26 апреля 2018 года (от 15.05.2018 № 1), в соответствии с требованиями Министерства общего и профессионального образования (письмо № 02-01-82/7154 от 22.08.2018 г. «О внесении изменений в образовательные программы СПО») внесены изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189), а также с целью формирования общей компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного просвещения.

| Образовательная программа | Требования к образовательной программе, связанные с антикоррупционным воспитанием |
|---|--|
| Образовательная программа среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности - 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | 1) получение знаний о формировании личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; 2) формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; 3) формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции. |

С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин социально-гуманитарного цикла в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

| № п/п | Индекс | Наименование дисциплины | Курс изучения | Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения) |
|-------|--------|-------------------------|---------------|---|
| 1. | СГ.01. | История России | 2 | |



С целью реализации указанных требований в содержание следующих дисциплин и междисциплинарных курсов (МДК) профессиональных циклов в качестве антикоррупционных элементов введено изучение следующих дидактических единиц:

| № п/п | Шифр ППССЗ | Индекс | Наименование дисциплины, МДК | Курс изучения | Перечень дидактических единиц для изучения (№ приложения) |
|-------|------------|--------|--|---------------|---|
| 1. | 38.02.03. | ОП.11 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 3 | Приложение № 5 |
| 2. | 38.02.03. | ОП.12 | Основы финансовой грамотности | 2 | |
| 3. | 38.02.03. | ОП.14 | Управление деловой карьерой | 3 | |

С целью реализации указанных требований ввести следующие дополнения в Программу воспитания и социализации студентов.

В семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, реализуется модульно-компетентного подход в профессиональном образовании. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится непосредственно после завершения освоения учебных дисциплин, а также после прохождения производственной практики в составе профессионального модуля. Проведение практик планируется концентрировано в несколько периодов. При разработке учебного плана учтено выполнение значений практикоориентированности, введенных Федеральным институтом развития образования (ФИРО) для разных уровней образования (Информационный ресурс «Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»)

Для разработки учебных планов используется информационная система «Планы СПО», разработанная Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО по показателям оценки планов, разработанных Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

Учебный план ППССЗ по специальности представлен в Приложении 1 к настоящему документу.

С целью введения курса лекции «Россия – моя история» для обучающихся 1 курса (на основании письма Министерства просвещения РФ от 20.09.2022 г № 05-1649) данный курс интегрирован согласно программы за счет обязательных и вариативных часов в учебную дисциплину «СГ.02. История России» в рамках реализации обще гуманитарного и социально-экономического учебного цикла образовательных программ среднего профессионального образования

4.3. Календарный учебный график и график аттестаций

Календарный учебный график и график аттестаций является самостоятельным документом, входящим в ППССЗ специальности.

Календарный учебный график и график аттестаций устанавливают последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Структура календарного учебного графика и графика аттестаций разработана в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО) и требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Документ включает титульный лист, календарный график учебного процесса по каждому курсу, календарный график аттестаций. Календарный учебный график и график аттестации представлен в Приложении 2 к настоящей ППССЗ.



4.4. Годовые планы учебного процесса.

Организация образовательного процесса по специальности осуществляется путем деления ППССЗ на годовые образовательные программы:

- рабочие учебные планы для каждой группы на учебный год – извлечение из учебных планов ППССЗ блоков учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик, запланированных для изучения на данном курсе с распределением учебных часов по семестрам и неделям, определение преподавательского состава;
- графики учебного процесса на год для каждой группы и формы обучения;
- рабочие программы изучаемых учебных дисциплин, этапов учебной и производственной практики, факультативных курсов, программ ГИА выпускников.

Рабочие учебные планы, графики учебного процесса на год размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются в учебных журналах групп. Рабочие учебные планы служат основой для составления расписания учебных занятий, расписания промежуточной аттестации, разработки тарификации преподавателей.

4.5. Сводный годовой календарный график учебного процесса.

На основе календарных учебных графиков, разработанных на весь период обучения и графиков аттестации на каждый учебный год разрабатывается сводный годовой календарный график учебного процесса для всех групп специальности (всех курсов обучения).

4.6. Расписание учебных занятий

Расписание учебных занятий наряду с учебными планами, календарными учебными графиками по специальности и программами учебных дисциплин, модулей является важнейшим документом, регламентирующим количество, последовательность учебных занятий, организацию всего учебного процесса, обеспечивающим выполнение в полном объеме учебных планов и программ.

Основное расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и учебного семестра. Для учебных групп, предусматривающих концентрированное обучение по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, учебный год делится на 2 учебных семестра. По 160 часов в год аудиторной нагрузки. Продолжительность семестра, перечень учебных дисциплин и объем аудиторной учебной нагрузки по каждой дисциплине и модулю в семестре, в неделю определяется рабочими планами учебного процесса, календарными учебными графиками.

Расписания учебных занятий размещаются в открытом доступе на сайте Автономного учреждения, публикуются на информационных стендах, в учебных журналах групп.

4.7. Перечень лабораторий кабинетов

Перечень лабораторий, кабинетов, мастерских, необходимых для реализации ППССЗ специальности в полном объеме разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по специальности и является отдельным разделом учебного плана специальности.

4.8. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Реализация требований ППССЗ по специальности осуществляется в содержании рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей разрабатываются на основе требований ФГОС СПО с учетом формирования необходимых компетенций, требований работодателей и содержания вариативной части ППССЗ.

Отбор содержания рабочих программ производится путем анализа требований ФГОС СПО, обеспечивающих минимум содержания и уровень подготовки выпускников по специальности. Оценка качества содержания рабочих программ производится путем обсуждения на заседаниях цикловой комиссии специальности и прохождения процедуры внутреннего рецензирования, осуществляемой созданной при методическом объединении педагогических работников единой рецензионной группой. Рецензионная группа осуществляет единство подхода и объективность



оценки профессиональной компетенции и результативности методической работы педагогических работников в части разработки планово-учебной документации.

Рабочие программы содержат требования к подготовке студентов по результатам изучения. Структура и содержание рабочих программ разрабатывается в соответствии с Положением о структуре, содержании, оформлении, порядке разработки, утверждения и контроля за реализацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в ГАПОУ СО «ИМТ» и отражают пояснения к каждому из разделов программы, краткие методические указания по изложению теоретического материала, перечень дидактических единиц, отражающих содержание программы, тематики практических и лабораторных работ, виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов, виды текущего, рубежного контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом, список используемых источников.

В рабочих программах дисциплин, модулей, по которым учебным планом предусмотрено проведение курсовых работ, содержатся Положения о курсовой работе, включающие цели и задачи, основные формы работы студентов, описание содержания и виды контроля на каждом этапе.

Полнотекстовые версии рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов, учебной и производственных практик) содержатся в электронной базе ППСЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям студентов по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Экономист предприятия» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям представлены в Приложении 3 к настоящему документу.

Требования для подготовки по компетенции «Экспедирование грузов» представлены в Приложении 4 к настоящему документу.

С целью реализации программ, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лица с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано как совместно с другими обучающимися.

4.9. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике практика является обязательным разделом ППСЗ. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов и направлена на приобретение студентами практического опыта по виду деятельности и формирование у студентов соответствующих общих и профессиональных компетенций. Практики закрепляют компетенции, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, помогают приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжают формировать общие компетенции студентов.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся обучающимися



самостоятельно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно в несколько периодов (блоками) и реализуются на базах организаций (предприятий) – работодателей, социальных партнеров Автономного учреждения. Базами производственной практики являются организации (предприятия), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Практика на базе организации (предприятий) осуществляется на договорной основе. Подбор баз практики осуществляется административно. Студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) обязаны предоставить один экземпляр договора заместителя директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до начала практики.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Автономным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах (положениях Российской Федерации и локальных актов образовательной организации в части практического обучения). Содержание всех видов практики определяется рабочей программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.9.1. Программы учебных практик

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является - подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессиональной деятельности в рамках данного вида деятельности и подготовка к экзамену по модулю (квалификационному). По результатам освоения программы практики руководитель практики оформляет аттестационный лист.

4.9.2. Программы производственных практик

Производственная практика - ориентирована на включение студента в профессиональную деятельность в качестве операционного логиста и осуществление им самостоятельной практической деятельности на втором, третьем, четвертом курсах обучения.

Целью производственной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, при освоении программ учебных практик, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов по модулю (квалификационных) по окончании освоения каждого из профессиональных модулей.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки техника и направлена на достижение следующих целей:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной (итоговой) аттестации.

Автономное учреждение обеспечивает обучающихся программами, методическими указаниями по прохождению практик; закрепляет руководителя практики из числа преподавателей, мастеров



производственного обучения. Администрация организации (предприятия) – базы практики – по согласованию с образовательной организацией назначает руководителя практики от организации (предприятия). С места прохождения практики студенты представляют характеристику (отзыв) и аттестационный лист. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, дневники учебно-производственной деятельности.

Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям ФГОС специальности. Вопросы о прохождении студентами и практики систематически обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии специальности. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики (отзывы). В состав портфолио обучающихся по каждому виду деятельности входят аттестационные листы-характеристики по всем видам и этапам практики.

Основными базами практик являются предприятия любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС СПО и на основании локальных актов Автономного учреждения. Программы практик имеют единую форму и структуру, носят методический характер, т.к. наряду с содержанием и требованиями к прохождению практики и составлению отчетов программы содержат указания по их выполнению.

Приобретению студентами навыков самостоятельного поиска практического материала, решения конкретных практических задач, развитию их творческих способностей, формированию умений и навыков по различным видам профессиональной деятельности способствует разработка индивидуальных заданий на период прохождения практик. Перечень индивидуальных заданий с учетом специфики конкретных предприятий, а также перечень материалов, которые необходимо собрать для выполнения курсовых и дипломной работ, содержатся в программах производственной практики специальности.

Полнотекстовые версии рабочих программ практик содержатся в электронной базе ППССЗ специальности, которая формируется информационным центром Автономного учреждения.

4.10. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий.

Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания студентов и реализацию образовательных технологий в рамках реализации ППССЗ специальности, разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно на основе:

- нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- методических документов ФИРО и Института развития образования Свердловской области;
- локальных актов Автономного учреждения.

Все материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся и реализацию образовательных технологий входят в состав учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины, профессионального модуля. УМК - это единая, целостная и оптимальная совокупность разновидностей учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в части учебной дисциплины, профессионального модуля в рамках времени и содержания, определяемых ФГОС СПО специальности, учебным планом специальности и программами учебных дисциплин, профессиональных модулей.

В составе УМК одним из основных компонентов является учебно-методическая документация, содержание которой складывается из совокупности учебных материалов, необходимых для организации и осуществления образовательного процесса в рамках данной учебной дисциплины, профессионального модуля при проведении всех видов и типов занятий, а также – внеаудиторной самостоятельной деятельности студентов.



В состав учебно-методической документации УМК входят:

- Методическое обеспечение лабораторно-практических работ (заданий). Планирование, организацию, проведение и методическое обеспечение лабораторных (практических) занятий регламентировано Положением по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в Автономном учреждении;

- Методическое обеспечение и методические рекомендации по выполнению курсовой работы (проекту). Организация и проведение курсового проектирования и его методическое обеспечение регламентируется Положением о курсовом проектировании в Автономном учреждении;

- Методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся. Планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной внеаудиторной работы студентов регламентировано Положением по планированию и организации самостоятельной работы студентов в Автономном учреждении;

- Методические указания по изучению отдельных тем, разделов учебной дисциплины, междисциплинарных курсов;

- Учебно-методическая литература. Данная часть УМК включает в себя учебную и методическую литературу как источники информации, необходимую и достаточную для реализации требований ФГОС СПО в части данной учебной дисциплины, профессионального модуля:

Учебная литература:

- Учебники;
- Учебные пособия;
- Конспекты лекций;
- Справочники, задачки;
- Каталоги, альбомы;
- Техническая, технологическая, нормативная и другая производственная документация (по специальным дисциплинам)

Методическая литература:

- Частные методики;
- Методические пособия;
- Методические рекомендации (по изучению отдельных тем, по выполнению домашних контрольных работ и др.);
- Методические разработки;
- Методические указания

Примечание:

- Методические разработки, указания разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением о научно-методической работе преподавателей Автономного учреждения (в части рекомендаций по разработке, содержанию и оформлению методических разработок);
- Учебно-методическая документация как компонент УМК отражается в паспорте кабинета. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки»;

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

ППССЗ специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

Имеются в наличии периодические издания (журналы и газеты) в библиотечно-информационном центре. Обеспечена возможность выхода в информационные сети через систему «Интернет». Для реализации ППССЗ используются 4 компьютерных класса с мультимедийным оборудованием. Компьютеры объединены в локальные сети и единую сеть Автономного учреждения. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet

В учебном процессе и учебно-исследовательской деятельности студенты используются лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Преподавателями разрабатываются собственные учебные пособия по различным учебным дисциплинам рабочего учебного плана.

Каждый студент обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с



правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет, из расчета не менее 1 экземпляров таких изданий на 1 студента.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 25 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 2 наименований отечественных журналов.

Автономное учреждение предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Автономное учреждение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и учебно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение студентами лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение студентами профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в автономном учреждении.

При использовании электронных изданий Автономное учреждение имеет возможность обеспечить каждого студента рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для реализации ППССЗ специальности имеются:

- компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;
- специализированные компьютерные классы для организации учебных занятий по различным курсам, состоящих из 13 компьютеров, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, экраны);
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по специальности;
- библиотечно-информационный центр, актовый зал оснащенные современной аудио- и видеотехникой (музыкальный центр, мультимедиа проектор, экран, интерактивная доска, видеочамера) для курсов с проведением различных тренингов, занятий по разнообразным учебным дисциплинам;
- учебные кабинеты, оснащенные мультимедиа проекторами, экранами, ноутбуками, наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин естественно-математического и профессионального цикла, а также аппаратурой и программным обеспечением для организации практических занятий по дисциплинам профиля данной специальности;

Автономное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

В Автономном учреждении сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, мастера производственного обучения, имеющие большой стаж педагогической деятельности. Средний возраст преподавателей составляет 40 лет.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти



преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются опытные специалисты структурных подразделений по профилю специальности предприятий, организаций – социальных партнеров, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса.

К руководству дипломными работами привлекаются высококвалифицированные специалисты, работающие по профилю специальности.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

В процессе реализации ППССЗ с целью интенсификации учебного процесса преподавателями специальности используются такие источники информации как мультимедийные учебные пособия и комплексы при проведении занятий теоретического и практического характера, компьютерное программное обеспечение при проведении практических занятий и учебных практик, проводимых на базе Автономного учреждения. Для контроля знаний и умений студентов преподаватели специальности проводят не только традиционное, но и компьютерное тестирование, разрабатывая тесты на базе стандартных тестовых оболочек.

Программно-информационным обеспечением сопровождается преподавание практически всех дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности и видов, этапов практик.

С целью технического и программного обеспечения компьютерной подготовки специалистов в Автономном учреждении создан информационный центр. За последние годы существенно модернизирована компьютерная база: общее количество персональных компьютеров (ПК), задействованных в образовательном процессе составляет более 100 единиц. В настоящее время в учебном процессе задействовано 4 учебных компьютерных классов, обеспечивающих возможность осуществления непрерывной компьютерной подготовки студентов на протяжении всего периода обучения. С каждого рабочего места предусмотрен выход в глобальную сеть. В информационном центре оборудовано 4 рабочих мест для организации доступа пользователей к ресурсам электронной библиотеки, которые также используются и для организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Информационные технологии и электронные ресурсы используются для проведения лекций, для проведения лабораторно-практических занятий в форме компьютерных презентаций, обеспечивая наилучшую визуализацию, а, следовательно, и усвоение теоретического материала.

Наряду с расширением и обновлением технической базы в учебно-методические комплексы вносятся корректировки, обеспечивающие непрерывность компьютерной подготовки специалистов. На первом курсе специальности предусмотрено изучение дисциплины Информатика с целью обучения студентов основам компьютерной грамотности и навыкам работы на ПК и использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ. На последующих курсах изучается дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности, в рамках которой будущие выпускники получают теоретические знания и практические навыки по использованию компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

В процессе обучения преподаватели активно используют специализированные программы, что нацелено на повышение качественного уровня подготовки специалиста : «1С:Предприятие» (конфигурации 1С:Торговля и склад и др.), справочно-правовая система Консультант Плюс и др.

Наряду с непосредственным использованием в учебном процессе расширяются масштабы и совершенствуются методы применения компьютерных информационных технологий в формировании единого методического фонда и формирование внутритехникумовской библиотеки электронных образовательных ресурсов, ориентированной на активизацию познавательной деятельности студентов и обеспечения более полного и комфортного их доступа к учебно-методическим материалам по всему спектру изучаемых дисциплин.

Программно-информационное обеспечение учебного процесса позволяет создавать инновационные образовательные продукты и внедрять в образовательный процесс новые технологии.

В процессе обучения преподавателями используется следующее программное обеспечение:



- Пакет офисных программ Microsoft Office, в том числе Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint, Paint ;
- 1С: Бухгалтерия (версия 7.7. и 8.0.), Консультант Плюс, Paint;
- Программы: Управление производственным предприятием, Управление торговлей, Торговля и склад – на базе 1С: Бухгалтерия ;

Широко используются в качестве средств информации и собственные учебно-методические материалы, созданные преподавателями.

Интеллектуальная продукция педагогических кадров представлена в виде сборников методических рекомендаций для проведения практических и лабораторных работ, методических руководств по изучению дисциплины, учебно-методических комплексов и авторских программ, сборников тестовых заданий и т.д.

Одобрены и рекомендованы методическим советом, единой рецензионной группой образовательного учреждения более 100 методических разработок преподавателей: рабочие программы, программы практик, разработки занятий в нетрадиционной форме, методические указания для студентов по практическим и лабораторным работам, по курсовой работе, электронные учебные пособия и другие материалы, сопровождающие учебный процесс.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Образовательная организация располагает необходимой учебно-лабораторной базой для проведения учебных занятий по всем циклам ППССЗ:

Кабинеты:

Кабинеты:

1. Иностранного языка:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

2. Истории:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

3. Безопасности жизнедеятельности:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; экран; проектор; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; принтер; шкаф; комплекты индивидуальных средств защиты; робот-тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи; контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; огнетушители порошковые (учебные); огнетушители углекислотные (учебные); устройство отработки прицеливания; учебные автоматы АК-74; винтовки пневматические; медицинская аптечка с техническими средствами обучения; войсковой прибор химической разведки (ВПХР); рентгенометр ДП-5А; противогазы; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15; люксметр; интерактивные мультимедийные системы обучения (ИМСО); место для стрельбы в спортивном зале; наглядные пособия; средства визуализации,

4. Экономики организации:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.



5. Документационного обеспечения управления:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

6. Бухгалтерского учета и налогообложения:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

7. Финансов, денежного обращения и кредита:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

8. Правового обеспечения профессиональной деятельности; Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

9. Менеджмента:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

10. Анализа логистической деятельности:

Оборудование: рабочая зона преподавателя: доска, стол, стул; ученические столы двухместные с комплектом стульев; шкаф; доска; ноутбук с доступом к интернет ресурсам; проектор; экран настенный; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15 ; средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатории:

1. Планирования и организации логистических процессов

Оборудование: автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; монитор, клавиатура, мышь); автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб; монитор, клавиатура, мышь); специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; компьютерные столы с комплектом стульев; проектор; экран; маркерная доска; операционная система Windows 7; microsoft Office 2016; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15; лицензионная программа 1С: Бухгалтерия; доступ к интернет ресурсам; комплект учебно – методической документации

Спортивный комплекс

1. Спортивный зал

Оборудование: инвентарь: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; баскетбольные щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, мячи для тенниса; шведская стенка; секундомер; оборудование для занятий аэробикой (коврики



скакалки; гимнастическая перекладина); баскетбольные щиты; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15.

1.1. Технические средства обучения для демонстрации, библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Оборудование: интерактивная доска; ноутбук; проектор; стол для ноутбука; стул преподавателя; кафедра; столы - парты двухместные; приставка к столу (уголки); стулья; рециркулятор бактерицидный настенный РБ 2*15.

2. Тренажерный зал

Оборудование: оборудование для силовых упражнений: тренажер многофункциональный; атлетический блок; эллипсоид; мультижим универсальный; блок-рама.

Залы:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Оборудование: интерактивная доска; ноутбук; проектор; стол для ноутбука; стул преподавателя; кафедра; столы - парты двухместные; приставка к столу (уголки); стулья; стол библиотекаря; стол заведующего информационным центром; стул библиотекаря; стул заведующего информационным центром; ПК библиотекаря; ПК заведующего информационным центром; сканер; принтер; ксерокс; индивидуальное рабочее для студентов (компьютерный стол, стул мягкий, персональный компьютер); стенды информационные деревянные; стенды информационные за стеклом; карточные каталоги; стол выдачи литературы.

2. Актный зал

Оборудование: экран; проектор; стол; стул; ноутбук; акустическая система; колонки; сабвуфер; звуковой пульт управления; скамьи трехместные.

Для реализации учебной дисциплины "Физическая культура" Автономное учреждение располагает спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

В преподавании активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные установки, современные программные продукты. Лекции проводятся в специально оборудованных аудиториях, оснащенных мультимедиа техникой.

Учебно-материальная база всех учебных помещений представляет собой единый комплекс натурального и учебно-методического обеспечения необходимого и достаточного для продуктивного решения профессиональных задач при проектировании и реализации образовательного процесса.

Создание учебно-материальной базы учебных помещений осуществляется в направлениях:
- Создание пространственной среды, максимально благоприятной для учебной деятельности, в целях сохранения здоровья и поддержания оптимальной работоспособности студентов и преподавателей - Создание оптимального комплексного учебно-методического сопровождения преподаваемых дисциплин с целью повышения качества и результативности образовательного процесса.

Порядок организации и работы учебных помещений определяют Положения об учебном кабинете, лаборатории, об учебно-производственных мастерских. Информация о материальном оснащении учебных помещений обобщается и систематизируется в Паспортах учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, размещается на официальном сайте Автономного учреждения.

Учебная материально-техническая база специальности представлена системой учебных кабинетов, лабораторий, спортивного комплекса в соответствии с перечнем учебных дисциплин, профессиональных модулей рабочего учебного плана и примерной образовательной программы. Автономное учреждение оснащено системой сигнализации и оповещения. Особое внимание уделяется обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и



других важных мероприятиях

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Реализация ППССЗ по специальности ориентирована на воспитание и гуманитарную подготовку студентов на основе концепции воспитательной деятельности, плана воспитательной работы Автономного учреждения на учебный год.

Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности осуществляется через деятельность студенческих общественных организаций, внеучебную общекультурную работу, психолого-консультационную и специальную профилактическую работу.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами создана материально-техническая база: спортивный и тренажерный залы, актовый зал, оборудованные для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутривузовских мероприятий, а также для участия в мероприятиях городского, областного и всероссийского уровней. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются похвальными листами и грамотами Автономного учреждения.

Одним из условий, определяющих качество образования, является организация отдыха студентов и преподавателей. Решение задач реализуется на основании мероприятия, которые описаны в Рабочей программе воспитания и календарном плане (Приложение 9 к данной программе):

С целью создания здоровьесберегающего пространства в организации функционируют здравпункт, столовая, организуется отдых студентов.

Здравпункт оборудован всем необходимым для оказания медицинской помощи. Основными направлениями работы здравпункта являются:

- осуществление допуска студентов к занятиям физической культурой и к спортивным мероприятиям;
- комплектование аптечек для кабинетов;
- возрастные медицинские осмотры юношей по линии военкомата и девушек;
- проведение профилактических прививок работников и студентов;
- проведение ежегодных профессиональных осмотров и флюорографических обследований коллектива работников;
- оказание первой медицинской помощи.

Кроме перечисленного, медицинский работник осуществляет тесную связь с социальным педагогом: проведение профилактических бесед о вреде табакокурения, алкоголя, наркомании, и оформление демонстрационных стендов по пропаганде здорового образа жизни.

Повышению качества образовательных услуг способствует и работа столовой, рассчитанная на 50 посадочных мест. Столовая закрытого типа, обед - в 3 смены, для чего в учебном процессе предусмотрены 3 больших перерыва по 40 мин.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике оценка качества освоения студентами ППССЗ: входной, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию студентов.

Все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

7.1. Входной, Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по



каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Автономным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем с обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения).

Текущий контроль успеваемости имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Формы и процедуры текущего контроля знаний : устный, письменный, тестовый опрос, контрольная, практическая или лабораторная работа, реферат, защита творческой работы, рейтинговые и накопительные системы оценивания определяются преподавателями, отражаются отдельным разделом в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик и проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей по результатам их освоения планируется обязательная промежуточная аттестация. Формами промежуточной аттестации являются:

– по дисциплинам циклов СГ (кроме Физической культуры) и профессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или практикам;

– по дисциплине Физическая культура (в цикле ГЭ) в четном семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет;

– по профессиональным модулям – экзамен по модулю (квалификационный);

– при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году планируется промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет).

– возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по двум учебным дисциплинам и МДК в составе одного модуля.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин и МДК.

При определении формы и периодичности промежуточной аттестации учтено ограничение по количеству экзаменов (не более 8) и зачетов, дифференцированных зачетов (не более 10) в учебном году. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация на каждый семестр не планируется, учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля (текущая аттестация за семестр). Для оценки результатов освоения ППССЗ используются накопительные и рейтинговые системы оценивания.

Экзамен по модулю (квалификационный) проверяет готовность студентов к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Ряд экзаменов по модулю (квалификационных) может быть проводится в формате демонстрационных экзаменов.

Автономным учреждением созданы условия для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам и профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности. В этих



целях при проведении всех видов экзаменов, включая экзамены (квалификационные), приказом руководителя создаются экзаменационные комиссии, в работе которых в качестве внешних экспертов, кроме преподавателей конкретной дисциплины и МДК, привлекаются представители работодателей, социальных партнеров, преподаватели, читающие смежные дисциплины, представители общественности и родителей (законных представителей) обучающихся. Курсовые работы защищаются студентами открыто при комиссиях с обязательным участием работодателей.

При концентрированном изучении учебных дисциплин и модулей промежуточная аттестация проводится рассредоточено в течение семестра непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, при этом дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамены проводятся за счет времени, отведенных на промежуточную аттестацию (не более 1 недели в семестр).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются Автономного учреждения после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Для оценки степени освоения студентами дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей учебного плана проводится проверка «остаточных» знаний». Проверка включает три этапа:

- репетиционное тестирование на сайте Национального аккредитационного агентства в сфере образования (fero);
- тестирование на основе тестов Национального аккредитационного агентства в сфере образования в процессе участия в Федеральном Интернет-экзамене;
- участие в Федеральных Интернет - олимпиадах.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Автономным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и



нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для организации, предприятия отрасли задача. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты.

Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома о среднем профессиональном образовании.

ГИА регламентируется нормативными и локальными актами Автономного учреждения. Порядок ГИА, Программа ГИА, другие нормативные локальные акты и методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы размещаются на официальном сайте Автономного учреждения.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;



- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- д) для лиц с соматическими заболеваниями:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких студентов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.03. ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план специальности;
2. Календарный учебный график и график аттестаций;
3. Требования к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Экономист предприятия» по учебным дисциплинам и профессиональным модулям .
4. Требования для подготовки по компетенции «Экспедирование грузов»
5. Изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)
6. Фонд оценочных средств (аннотации, описание)
7. Акт согласования распределения вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на 2024 -2027 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Операционный логист»
8. Акт согласования образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на 2024 -2027 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к квалификации выпускника «Операционный логист»
9. Рабочая программа воспитания
10. Календарный план воспитательной работы