

СОГЛАСОВАНО

ООО «ПК ИМЗ»

главного бухгалтера

Умешкина СВ

Умешкина СВ



СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

распределения вариативной части

**образовательной программы среднего профессионального образования
– программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2022 -2025 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к
квалификации выпускника « Бухгалтер»
Очная форма обучения**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), далее – Автономное учреждение, в лице директора Светланы Анатольевны Катциной, с одной стороны, и организация (предприятие) *ООО «ПК Ирбитский мотоциклетный завод»*

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в

лице *главного бухгалтера Умешкина СВ.*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «Бухгалтер».

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69 и зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. (Регистрационный № 50137) (далее – ФГОС СПО):

п. 2.1. Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III настоящего ФГОС СПО, и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, указанной в пункте 1.12 настоящего ФГОС СПО.

Стороны рассмотрели профессиональную характеристику деятельности выпускников:

- Область профессиональной деятельности выпускников: 08.002. Бухгалтер. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)".

- Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации Бухгалтер (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Выполнение кассовых операции	Выполнение кассовых операции

В соответствии с примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее – ПООП СПО, примерная программа) разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), на вариативную часть ППССЗ отводится 828 часов, которые распределены на основании согласования с работодателями следующим образом.

1. Введены следующие учебные дисциплины, предназначенные для развития социальной адаптации обучающихся, данные учебные дисциплины призваны выработать у обучающегося умения грамотного планирования, поиска места работы, эффективного взаимодействия с коллегами, продвижения по службе, в том числе, для освоения общих компетенций в объеме 102 часа:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ОГСЭ 01	Основы философии	54	46	8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
ОГСЭ 02	История	54	46	8	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понимание основных закономерностей развития государственных механизмов противодействия коррупции. - роль науки в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций
ОГСЭ 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	120	38	82	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
ОГСЭ 05	Психология общения	38	34	4	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - вести переговоры с потенциальными заказчиками услуг - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: техники и приемы общения, ведения беседы, убеждения

2. Введены следующие естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины, направленные на углубление подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда в объеме 400 часов.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
ЕН 01	Математика	86	72	14	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
ЕН. 02	Экологические основы природопользования	42	36	6	В результате изучения дисциплины обучающийся должен уметь: соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы и правила международного сотрудничества

					области природопользования и охраны окружающей среды.
ОП 01	Экономика организации	146	66	80	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; -обнаруживать взаимосвязь и взаимозависимость экономических показателей; -оценивать полученные экономические результаты; - применять новые методы в области планирования и расчета экономических показателей на практике; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) - Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
ОП 02	Финансы, денежное обращение и кредит	64	34	30	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - прогнозировать структуру источников финансирования - Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - структуру финансовой системы; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы; - основы финансовой грамотности.
ОП 03	Налоги и налогообложение	72	32	40	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) -Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - процедуру постановки экономического субъекта на учет в налоговые органы; - формы налогового контроля и методiku их проведения; - виды санкций за нарушение налогового законодательства РФ.
ОП 04	Основы бухгалтерского учета	80	48	32	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; - Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.
ОП 06	Документационное	82	66	16	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

	обеспечение управления				<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе - Разрабатывать формы налоговых регистров <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
ОП 07	Основы предпринимательской деятельности	56	50	6	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Управление маркетингом и рекламой <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты</p> <p>Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников</p> <p>Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг</p>
ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	90	76	14	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - применять антивирусные средства защиты информации; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию поиска информации в сети Интернет - Современные технологии автоматизированной обработки информации
ОП 09	Безопасность жизнедеятельности	70	58	12	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОП 10	Основы финансовой грамотности	64	0	64	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - отрасли права, регулирующие предпринимательство; - Гражданский Кодекс РФ как основной документ, регулирующий предпринимательскую деятельность; - права и обязанности предпринимателя; - формы организации предпринимательских структур и их основных особенностях; - порядок регистрации юридического лица; - учредительные документы предпринимательской структуры; - основные требования, предъявляемых к бизнес – плану; - основные направления и виды предпринимательской деятельности в машиностроении; - факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; - методику анализа конкурентной среды; - источники финансирования предприятия; - основные расходные статьи предприятия; - элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; - критерии оценки конкурентоспособности товара; - требования к рекламному обращению; - признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; - управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; - особенности деятельности фирмы, занимающейся производством машин и их деталей и работающей в условиях конкуренции. - понятие, сущность, формы коррупции. - основы личного финансового планирования - виды финансового мошенничества. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся будет уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать предпринимателя от других хозяйствующих субъектов - определять вид предпринимательской деятельности; - оформлять отдельные разделы Устава предприятия, учредительный протокол и учредительный договор; - правильно заполнять заявление на регистрацию юридического лица; - намечать основные направления деятельности по разработке бизнес-плана конкретного предприятия; - определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия в автомобильной отрасли; - анализировать возможности фирмы; - определять преимущества фирмы;

					<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; - определять факторы конкурентоспособности предприятия; - определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; - анализировать потребительские свойства товара; - определять конкурентоспособность товара; - определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность.
ОП 11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42	0	42	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с программным продуктом «Справочно-правовой системой Консультант Плюс» - работать с нормативной, правовой, технологической документацией; со справочной литературой и другими информационными источниками. - решать ситуационно-правовые задачи. <p>В результате изучения дисциплины обучающийся будет знать:-</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>- понятие реорганизация, ликвидация при банкротстве организации</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Судебная практика по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>
ОП 12	Управление деловой карьерой	44	0	44	<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения - Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг - Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров; должен знать: <ul style="list-style-type: none"> - методы планирования и организации работы подразделения; - Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг; - основы формирования мотивационной политики организации; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методике принятия решений. - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - особенности личности специалиста-бухгалтера; - значение коммуникативной компетентности как одного из основных профессионально – важных качеств; - правила оформления документов служебного назначения, соответствующие речевые формулы и ключевые слова; - виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач; - правила композиции профессиональной публичной речи; - основные правила делового речевого этикета; - особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, представляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры; - формирование личности, свободы и ответственности за

					<p>сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; - формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.
--	--	--	--	--	--

3. Увеличены часы профессионального цикла на междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей в общем объеме 326 часов:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего объем	Обяз. часть	В том числе вар. часть	Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	86	50	30	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</p> <p>Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта</p>
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	102	42	60	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	54	28	26	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта - Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	44	24	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	110	70	40	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <p>Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности</p> <p>Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации</p> <p>Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав</p>

					<p>консолидированной финансовой отчетности</p> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p>
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	154	60	94	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p>
МДК 05.01	Технология выполнения кассовых операций	88	36	52	<p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; - пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами; - бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах); - соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны. - заполнение форм кассовых и банковских документов; - соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - обеспечивать сохранность денежных средств; - осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; - осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; - принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; <p>В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их

				сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - правила эксплуатации электронно-вычислительной техники; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами; - порядок ведения кассовой книги; - порядок составления кассовой отчетности; - порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; - правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте; - трудовое законодательство и правила охраны труда.
--	--	--	--	---

Распределение всего объема вариативной части по элементам профессиональной подготовки ППССЗ

Распределение вариативной части всего по профессиональной подготовке ППССЗ	всего по плану	Обязательная часть, час	Вариативная часть, час	Часть работы с преподавателем
			69,74%	30,26%
Всего по дисциплинам и МДК (46 недель)	2952	1908	828	2540
Всего часов	2952	1908	828	2540

Заключение:

1. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2022-2025 годы отвечает современным требованиям к специалистам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Распределение часов вариативной ППССЗ рационально для получения практикоориентированной подготовки по специальности.