

АННОТАЦИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Уровень подготовки - базовый

КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР

форма обучения **очная**

2022

СОДЕРЖАНИЕ

Общеобразовательные учебные дисциплины	4
ОУД.01 Русский язык	4
ОУД.02 Литература. Родная литература	12
ОУД.03 Английский язык	19
ОУД.04 Естествознание	37
ОУД.05 Россия в мире	48
ОУД.06 Физическая культура	73
ОУД.07 Основы безопасной жизнедеятельности	80
ОУД.08 Астрономия	91
ОУД (Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей)	98
ОУД.09 Информатика	98
ОУД.10 Математика	107
ОУД.11 Экономика	119
Предполагаемые ОО (ПОО) Дополнительные учебные дисциплины	129
ОУД.12 География	129
ОУД.12 Экология	143
Профессиональная подготовка (ПП)	153
ОГСЭ (Общий гуманитарный и социально-экономический цикл)	153
ОГСЭ.01 Основы философии	153
ОГСЭ.01 ИСТОРИЯ	160
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	172
ОГСЭ.04 Физическая культура/ Адаптивная физическая культура	186
ОГСЭ.05 Психология общения	195
Математический и общий естественно научный цикл (ЕН)	204
ЕН.01. Математика	204
ЕН.02. Экологические основы природопользования	214
Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)	224
ОП.01 Экономика организации	224
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	226
ОП.03 Налоги и налогообложение	239
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта	253
ОП.05 Аудит	278
ОП.06 Документационное обеспечение управления	318
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	329
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	335
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	382
ОП.10 Основы финансовой грамотности	394
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	404
ОП.12 Управление деловой карьерой	417
Профессиональный цикл (ПЦ)	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	431
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации	
УП.01-Учебная практика, ПП.01-производственная практика	466
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	477
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
УП.02-Учебная практика, ПП.02-производственная практика	526
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	537
МДК.03.01 Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами	
УП.03-Учебная практика, ПП.03-производственная практика	567
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности	577
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчётности	
УП.04-Учебная практика, ПП.04-производственная практика	604
ПМ.05 Выполнение кассовых операций	
МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций	613
УП.05-Учебная практика, ПП.05-производственная практика	632
ПДП 00 Преддипломная практика	642

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.01РУССКИЙ ЯЗЫК**

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплин ОУД.01 Русский язык: по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывая позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Русский язык и Литература» должно обеспечить:

- 1) Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 2) Способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- 3) Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; эстетическое отношение к миру.
- 4) Готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 5) Способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования.
- 6) Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)

Предметные результаты изучения предметной области «Русский язык и Литература» включают предметные результаты изучения дисциплин ОУД.01 Русский:

- 1) Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) Сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- 3) Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 4) Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой основной и второстепенной информации;
- 5) Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 6) Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- 8) Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) Владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.01 Русский язык разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:
 - комплект экзаменационных заданий,
 - комплект других оценочных материалов: наборов упражнений, соответствующих будущей профессиональной деятельности, предназначенных для оценивания уровня сформированности предметных результатов на определенных этапах обучения.КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, упражнений.
3. КОС для итоговой аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к экзамену,
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме экзамена) по учебной дисциплине ОУД.01 Русский язык осуществляется комплексная проверка предметных результатов обучения:

- 1) сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- 2) включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- 3) сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- 4) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
- 5) свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- 6) сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Предметные результаты изучения предметной области «Русский язык и литература» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК:

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при итоговой аттестации

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине ОУД.01 Русский язык.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, научно-практические конференции, самостоятельная работа студента. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплинам проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОУД.01 Русский язык осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты научно-исследовательских работ, выполнение упражнений по теме, тестирование и оценка устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения и самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.01 Русский язык является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 1 семестра. На процедуру итоговой аттестации в форме комплексного экзамена отводится не более 6 часов. Экзамен принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других профессиональных образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров, работодатели, законные представители обучающихся (родители).

Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплинам.

Экзамен по дисциплине ОУД.01 Русский язык проводится в письменной форме – по экзаменационным билетам (далее – билет) - в количестве 3 билетов (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочей программы дисциплины ОУД.01 Русский язык.

Практические задания билета предназначены для контроля освоенных предметных результатов обучения в процессе изучения дисциплины и умение применять теоретические знания, основные методы и приемы дисциплины ОУД.01 Русский язык.

В каждом экзаменационном билете по дисциплине ОУД.01 Русский язык представлен отрывок из публицистического или художественного текста.

Студентам предлагается написать изложение с элементами сочинения по основным проблемам предложенного текста.

При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе итоговой аттестации по дисциплине ОУД.01 Русский язык экспертами проводится в два этапа:

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом заданий экзаменационного билета. Первый этап предназначен для контроля освоенных предметных результатов обучения по дисциплине в целом.

2 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД.01 Русский язык, оформление документации по результатам экзамена в соответствии с Положением ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам итоговой аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебных дисциплин ОУД.01 Русский язык и оформляют:

- итоговую ведомость;
- экзаменационную ведомость.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На экзамене по дисциплине ОУД.01 Русский язык предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины ОУД.01 Русский язык.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине ОУД.01 Русский язык.

Оценка экзамена	Требования к знаниям	Требования к умениям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал грамотно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.	Необходимо набрать 21-23 балла.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в тексте сочинения.	Необходимо набрать 18-20 баллов.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Необходимо набрать 17-19 баллов.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплинам.	Набрать менее 17 баллов.

*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы ОУД.01 Русский язык и содержат 3 экзаменационных билета, которые целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения дисциплины.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.01 Русский язык:

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№ аттестационных билетов для проверки
1.Сформированность понятий о нормах русского и литературного языка и применения знаний о них в речевой практике.	Владеет нормами русского и литературного языка и применяет их на практике.	№1-4
2.Способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	№1-4
3.Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.	Владеет умением анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	№1-4
4.Готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности.	Демонстрирует на практике творческие способности.	№1-4

5.Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.	Транслирует умения применять на практике изобразительно-выразительные средства русского языка.	№1-4
---	--	------

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения экзамена, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочей программы дисциплины ОУД.01 Русский язык к уровню сформированности предметных результатов освоения данной дисциплины:

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в рамках промежуточной аттестации по дисциплине
ОУД.01Русский язык

В результате изучения дисциплины ОУД.01 Русский язык студент должен знать и уметь по изученным темам

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Раздел 1.		
Тема 1.1 Язык и речь. Функциональные стили речи.	Виды речевой деятельности. Основные требования к речи. Публицистический стиль речи, его основные признаки. Художественный стиль речи, его основные признаки.	Осуществлять информационную переработку текста.
Раздел 2.		
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	Фонетические единицы. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание ое после шипящих и ц. Правописание приставок на з/-с-. Правописание и/ы после приставок.	Применение знаний о нормах русского литературного языка в речевой практике.
Раздел 3.		
Тема 3.1 Лексикология и фразеология	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их определение. Фразеологизмы. Афоризмы и их определение.	Применение изобразительно-выразительных средств лексики. Соблюдение лексических норм.
Раздел 4.		
Тема 4.1 Морфемика, словообразование, орфография.	Способы словообразования Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок <i>при-/пре-</i> Правописание сложных слов.	Владеть нормами словообразования и орфографии.
Раздел 5.		
Тема 5.1 Морфология и орфография	Правописание сложных существительных. Правописание сложных прилагательных. Правописание числительных. Правописание местоимений. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание <i>не</i> с глаголами. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание <i>не</i> с причастиями. Правописание <i>-н-</i> и <i>-нн-</i> в причастиях и отглагольных прилагательных. Правописание <i>не</i> с деепричастиями. Знаки препинания с причастным и деепричастным оборотом. Правописание наречий. Правописание предлогов, союзов, частиц, междометий. Знаки препинаний в предложениях со служебными частями речи.	Владеть нормами морфологии и орфографии.
Раздел 6.		

<p>Тема 6.1 Синтаксис и пунктуация</p>	<p>Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения. Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Вводные слова и предложения. Знаки препинания при обращении. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в речи. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах и диалоге.</p>	<p>Соблюдения синтаксических и пунктуационных норм.</p>
--	---	---

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

- личностных:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

- метапредметных:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

- предметных:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект зачетных заданий,

- комплект других оценочных материалов: наборов упражнений, соответствующих будущей профессиональной деятельности, предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, упражнений.

3. КОС для итоговой аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,

- пакет преподавателя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по учебной дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература осуществляется комплексная проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности предметных результатов обучения:

- 10) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 11) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 12) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 13) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 14) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 15) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 16) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 17) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 18) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 19) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при итоговой аттестации

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, семинары, научно-практические конференции, самостоятельная работа студента. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты научно-исследовательских работ, выполнение упражнений по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирование и оценка устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения и самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплинам проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ» и другими локальными актами автономного учреждения. Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 2 семестра. На процедуру итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета отводится не более 3 часов. Дифференцированный зачет принимается преподавателем, проводившим занятия.

Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплинам.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература проводится в письменной форме – по зачетным билетам (далее – билет) - в количестве 4 билетов (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочей программы дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература.

Практические задания билета предназначены для контроля освоенных предметных результатов обучения в процессе изучения дисциплины и умение применять теоретические знания, основные методы и приемы дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература.

В каждом зачетном билете по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература представлен отрывок из публицистического или художественного текста.

Студентам предлагается написать сочинение-рассуждение по основным проблемам предложенного текста.

При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе итоговой аттестации по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература преподавателем проводится в два этапа:

1 этап. Проверка выполнения студентом заданий зачетного билета. Этап предназначен для контроля освоенных предметных результатов обучения по дисциплине в целом.

2 этап. Принятие решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам итоговой аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература и оформляет:

- ведомость дифференцированного зачета;
- итоговую ведомость.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программы дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература.

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям	Требования к умениям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал грамотно, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает.	Необходимо набрать 21-23 балла.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в тексте сочинения.	Необходимо набрать 18-20 баллов.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Необходимо набрать 17-19 баллов.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплинам.	Набрать менее 17 баллов.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.02 ЛИТЕРАТУРА. РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы ОУД.02 Литература. Родная литература и содержат 4 зачетных билета, которые целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература:

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№ аттестационных билетов для проверки
1.Сформированность понятий о нормах русского и литературного языка и применения знаний о них в речевой практике.	Владеет нормами русского и литературного языка и применяет их на практике.	№1-4
2.Способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Владеет навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью.	№1-4
3.Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.	Владеет умением анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики.	№1-4
4.Готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности.	Демонстрирует на практике творческие способности.	№1-4

5.Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.	Транслирует умения применять на практике изобразительно-выразительные средства русского языка.	№1-4
---	--	------

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочей программы дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература к уровню сформированности предметных результатов освоения дисциплины:

Перечень

требований к уровню подготовки обучающихся
по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в рамках промежуточной аттестации по дисциплине
ОУД.02 Литература. Родная литература

В результате изучения дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература студент должен знать и уметь по изученным темам

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема1-10. Литература 19, 20 века.2000гг-21 века.	Знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях Владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики. Осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (зачетные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по ОУД 03 Иностранный язык

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанными Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189), рабочей программой учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.03 Иностранный язык по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими результатами:

Личностные:

- 7) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 8) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и

демократические ценности;

9) готовность к служению Отечеству, его защите;

10) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

11) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

12) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 7 августа 2017 года приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613. - См. предыдущую редакцию)

10) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

11) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

12) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

16) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

17) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

18) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

19) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

20) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные:

5) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

6) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

7) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

8) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 23 февраля 2015 года приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645. - См. предыдущую редакцию)

10) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

11) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

12) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

13) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

14) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран,

используемыми данным язык как средство общения;

4) сформированные умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОУД.03 Иностранный язык является дифференцированный зачет во втором семестре.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Общую характеристику КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,

- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности, предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену,

- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифзачета) по учебной дисциплине ОУД.03 Иностранный язык осуществляется проверка предметных результатов обучения.

В таблице 1 приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые при проведении промежуточной аттестации в форме дифзачета

Таблица 1

Основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык

Предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
1. сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным Находить фрагменты текста, требующие детального изучения	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий,
2. владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;	Использовать монологические высказывания в диалогической речи. Принимать участие в диалогах различных видов на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний.	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий,
3. достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации; приводить аргументацию и делать заключения.	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий,

	Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.	
4. сформированные умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий,

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений обучающихся при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине ОУД.11 Экономика (углубленный уровень).

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация по дисциплине ОУД.11 Экономика (углубленный уровень) осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение прикладных задач по теме, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамен. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

- (100%- 95%) верных ответов- 5 (отлично)
- (90%-80%) верных ответов- 4 (хорошо)
- (75%- 65%) верных ответов- 3 (удовлетворительно)
- (65%) верных ответов- 2(неудовлетворительно)

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента и зачетную ведомость. Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифзачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий,

составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочей программы дисциплины ОУД.03 Иностранный язык к уровню сформированности предметных результатов освоения данной дисциплины (Таблица 2).

Таблица 2

**Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык.**

Вопросы и тематика практических задач, рекомендуемых для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету

Наименование темы в соответствии с учебной программой										
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)									
Введение										
англоязычные государства и их столицы.	находить на карте мира 5 англоязычных государств и их столицы.									
Основной модуль.										
УЭ 1 Как разнообразен мир!										
<p>Лингвострановедческий материал: некоторые достопримечательности Великобритании, США, Канады, Австралии, Новой Зеландии;</p> <p>Фонетический материал: 44 знака английской транскрипции; правила словесного и фразового ударения; основные сведения об интонации;</p> <p>Лексический материал: значения 56 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; значения 40 новых лексических единиц по теме для рецептивного усвоения;</p> <p>Языковой материал: союзы для описания причинно-следственных связей because, thanks to (the fact that), due to (the fact that), so, that's why; вопросы, с целью получения информации (единицы речевого этикета): neutral: Can / Could you tell me, ..., please?; formal: I wonder if you could tell me, ... I should be interested to know informal: Do you happen to know ...? (Got) Any idea ...? etc. оценочную лексику, позволяющую строить высказывания на тему «The Place I'd Like to Live In» (Место, где я хочу жить); фразы, для представления и обсуждения проекта (часть 1);</p> <p>Грамматический материал: два артикля: определённый и неопределённый; случаи отсутствия артиклей перед существительными; род, число и падеж имён существительных; правила образования новых слов при помощи суффиксов:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Adjectives *</td> <td>-ness, -ity, -ism, -ance (-ence)</td> <td>= Nouns</td> </tr> <tr> <td>Nouns +</td> <td>-ous -ic -able -ive</td> <td>= Adjectives</td> </tr> <tr> <td>Verbs +</td> <td>-er</td> <td>= Nouns</td> </tr> </table> <p>личные притяжательные и указательные местоимения в единственном и множественном числе; степени сравнения прилагательных и наречий; конструкции, необходимые при употреблении в речи степеней сравнения прилагательных и наречий; спряжение глагола to be и порядок слов в простом английском предложении (утвердительная, отрицательная вопросительная формы); конструкцию there is / there are; предлоги места (in, on, at, under) и направления (to, into, from, off, out of); вопросительные местоимения Who? What? Where? Whose? И словосочетания с ним What colour...? What kind of ...? основные типы вопросов: разделительные, общие, альтернативные, специальные;</p>	Adjectives *	-ness, -ity, -ism, -ance (-ence)	= Nouns	Nouns +	-ous -ic -able -ive	= Adjectives	Verbs +	-er	= Nouns	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать общее содержание прослушанного текста {listening for the main idea} «What Countries are Described?» (Какие государства описаны?);</p> <p>Говорение: называть англоязычные государства, жителей этих стран и их национальность, материка, на которых расположены англоязычные государства; называть различные географические объекты: материка, на которых расположены англоязычные государства, океаны, моря, горные цепи, горы, озёра, реки, города и др., расположенные вблизи и на территории англоязычных государств, а так же России, пользуясь картами на английском языке; использовать в речи активную лексику по теме и выражения, содержащие оценочные суждения, страноведческие реалии, фразы, для представления и обсуждения проекта (часть 1); описывать причинно-следственные связи с помощью выражений и союзов because, thanks to (the fact that), due to (the fact that), so, that's why; владеть речевыми навыками, используя вопросы, относящиеся к нейтральному, официальному и разговорному стилям с целью получения информации); употреблять в словосочетаниях и предложениях: определённый и нулевой артикли перед существительными, обозначающими географические названия; форму множественного числа существительных; новые части речи (существительные и прилагательные), с помощью правил словообразования, необходимых для усвоения по данной теме; личные, притяжательные и указательные местоимения; предлоги места и направления; Говорить о том, что предмет(ы) / лицо (лица) находятся в указанном месте, используя оборот there is / there are; описывать признаки предметов, явлений, лиц с указанием их превосходных качеств, или в сравнении с признаками других предметов, явлений, лиц; распознавать в речи глаголы в наиболее употребительных временных формах действительного залога (Present Simple Past Simple, Future Simple); формировать общие, специальные, альтернативные вопросы с глаголом to be и с известными смысловыми глаголами в простом настоящем, прошедшем и будущем времени (Present Simple Past Simple, Future Simple) и</p>
Adjectives *	-ness, -ity, -ism, -ance (-ence)	= Nouns								
Nouns +	-ous -ic -able -ive	= Adjectives								
Verbs +	-er	= Nouns								

<p>образование настоящего, прошедшего и будущего времён группы Simple (Present Simple, Past Simple, Future Simple);</p> <p>структуру косвенного вопроса (Indirect question): Do you know...? Could you tell me..., please. использование и значение глагола would;</p> <p>Лингвострановедческий материал: имена действующих лидеров, представителей всех органов власти, в Великобритании, США, России; исторических личностей, известных политиков;</p> <p>названия зданий, сооружений, достопримечательностей, имеющих отношение к государственной и политической системе, место их расположения;</p> <p>Фонетический материал: мелодическое завершение смысловой группы нисходящий и восходящий тон; интонацию всех типов предложений: утвердительных</p>	<p>правильно отвечать на них; использовать косвенный вопрос (Indirect question) для передачи информации третьему лицу (третьим лицам); называть повторяющиеся действия в прошлом, употребляя глагол would;</p> <p>переводить предложения, небольшие тексты с английского языка на русский и с русского языка на английский в рамках изученного лексического и грамматического материала; рассуждать на тему «The Place I'd Like to Live In». (Место, где я хочу жить);</p> <p>вести диалог - расспрос, диалог - обмен мнениями в ситуациях официального и неофициального общения в различных сферах (бытовой, социокультурной и учебно-трудовой), используя эмоционально-оценочные средства с применением лексического и языкового материала по теме;</p> <p>создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации: фразы, для представления и обсуждения проекта (часть 1). Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать учебные тексты об англоязычных государствах, используя поисковый вид чтения; читать текст «East or West - Home Is Best?» используя ознакомительный вид чтения;</p> <p>Письменная речь:</p> <p>переводить предложения, небольшие тексты с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык в рамках изученного лексического и грамматического материала;</p> <p>написать письмо зарубежному другу, содержащее вопросы относительно его страны и стиля жизни жителей данной страны;</p> <p>заполнить таможенную декларацию для выезжающего за рубеж;</p>
--	---

<p>УЭ 2 Западная демократия. Демократична ли она?</p>	
<p>Лингвострановедческий материал:</p> <p>имена действующих лидеров, представителей всех органов власти, в Великобритании, США, России; исторических личностей, известных политиков;</p> <p>названия зданий, сооружений, достопримечательностей, имеющих отношение к государственной и политической системе, место их расположения;</p> <p>Фонетический материал:</p> <p>мелодическое завершение смысловой группы нисходящий и восходящий тон;</p> <p>интонацию всех типов предложений: утвердительных отрицательных, вопросительных, включая все типы вопросов (разделительный, общий, альтернативный, специальный);</p> <p>Лексический материал:</p> <p>значения 76 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>значения 40 новых лексических единиц по теме для рецептивного усвоения;</p> <p>Языковой материал:</p> <p>вопросы, с целью получения информации (единицы речевого) этикета), продолжение:</p> <p>Know anything about...? Have you heard about...? фразы, используемые в качестве варианта ответа вопросы: Yes, I do know about it; фразы для выражения восхищения: i am so happy. Just fancy! I'm full of impressions. It's terrific;</p>	<p>Аудирование:</p> <p>понимать без перевода слова и выражения, присутствующие в речи политиков, выступающих на английском языке;</p> <p>понимать тексты «British Political System» (Британская политическая система), «American Political System» (Американская политическая система), «Russian Political System» (Политическая система России) с целью извлечения детальной информации;</p> <p>Говорение:</p> <p>описывать действия, осуществляемые в соответствии с уровнем власти: главы государства Великобритании (королевы), премьер министра, законодателей, представителей оппозиции, министров, используя активную лексику по теме;</p> <p>называть представителей законодательной, исполнительной и судебной власти в США, описывать действия, осуществляемые данными ветвями власти;</p> <p>называть политические органы власти Российской Федерации;</p> <p>высказываться по теме «How Does Parliamentary Democracy Work in Great Britain?» (Как работает парламентская демократия Великобритании?), «What Power Does the President of the USA Have?» (Какой властью обладает президент США?), «What Political System does Russia Belong to?» (Какой политической системе принадлежит Российская Федерация?) с</p>

<p>фразы для выражения удивления, неожиданности: That's really surprising. You're kidding. You must be joking;</p> <p>фразы, имеющие значение согласия - несогласия; фразы, позволяющие строить суждения на темы: «Do you care what kind of people will represent you and your region in the Federal Assembly?» (Волнует ли тебя, какие люди будут представлять тебя и твой регион на Федеральном уровне (в составе Федерального собрания));</p> <p>«What kind of person can be an ideal politician in your opinion? Do you know such people in your country? Speak about them». (Какой человек, по - твоему мнению, мог бы стать идеальным политиком? Знаешь ли ты таких людей в твоей стране? Расскажи о них); фразы, для представления и обсуждения проекта (часть 2);</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>-использование и значение глаголов shall , should как модальных;</p> <p>-местоимения some, any, отрицание по и их производные; образование составных количественных числительных; порядковые числительные; неличные формы глаголов; герундий, его функции в предложении и способы перевода на русский язык: глаголы, которые используются в сочетании с герундием;</p>	<p>помощью опорных схем;</p> <p>Высказывать свою точку зрения по проблеме: «What Kind of Person Must Be an Ideal Politician?» (Каким должен быть современный политик?), используя активную лексику по теме «Позитивные и негативные качества личности»;</p> <p>использовать в речи активную лексику по теме и фразы, необходимые в качестве варианта ответа на вопросы;</p> <p>для выражения восхищения, удивления, неожиданности; для демонстрации согласия - несогласия; позволяющие строить суждения на предложенные темы; для представления и обсуждения проекта (часть 2);</p> <p>Чтение:</p> <p>читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения;</p> <p>читать текст об истории возникновения и развития Британского парламента, используя поисковый вид чтения (<i>reading for specific information</i>);</p> <p>читать публицистический текст «Must a Politician Be Kind?» (Должен ли политик быть добрым?), используя поисковый вид чтения (<i>reading for specific information</i>), читать диалог «Who'd Have Thought It?» (Кто бы мог подумать?), используя поисковый вид чтения (<i>reading for specific information</i>), Письменная речь: переводить предложения, небольшие тексты с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык в рамках изученного лексического и грамматического материала;</p> <p>выполнять перевод текста, содержащего хронологические события, связанные с историей возникновения и развития Британского парламента с целью извлечения конкретной информации.</p>
<p>УЭ 3 Как подростки выражают свою индивидуальность? Легко ли быть молодым?</p>	
<p>Лингвострановедческий материал:</p> <p>различные субкультуры, такие как «Рэперы» и Хиппи», «Готы», «Скинхеды», «Металлисты и рокеры», «Панки», «Эмо», «Растаманы», «Ролевики», «Фрики», «Гопники». «Байкеры». «Рейверы», «Хакеры». «Гламур» и др.;</p> <p>различные стили музыки и музыкальные направления, такие как:</p> <p>"jazz", «reggae», «blues», «rap», «hip-hop», «swing», «rock'n'roll», «hard rock», «heavy metal», «punk», «techno», «country» и др.;</p> <p>особенности этикета в отношениях между юношами и девушками в странах изучаемого языка;</p> <p>особенности речевого этикета в странах изучаемого языка: 1.форма вежливого выражения недовольства и жалобы; 2. форма вежливого отказа;</p> <p>Конвенцию ООН по правам детей и основные права, обязанности и возрастные ограничения, принятые в странах изучаемого языка в соответствии с Конвенцией ООН по правам детей;</p> <p>Фонетический материал:</p> <p>ударение в многосложных словах (главное и второстепенное);</p> <p>чтение гласных букв в неударных слогах;</p> <p>Лексический материал:</p> <p>значения 60 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>значения 40 новых лексических единиц по теме для рецептивного усвоения;</p>	<p>Аудирование:</p> <p>понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике;</p> <p>понимать основное содержание мини-диалогов на тему «I Don't Think I Can Go with You, Actually» (Честно говоря, не думаю, что ты мне подходишь) с выборочным извлечением из них необходимой информации;</p> <p>Говорение:</p> <p>использовать в речи активную лексику по теме и фразы: для выражения одобрения/ неодобрения;</p> <p>для запрашивания информации об одобрении / неодобрении чего-либо кем-либо; для выражения вежливого отказа с возможным указанием причины, довода, основания; представления и обсуждения проекта (часть 3);</p> <p>высказывать свою точку зрения по проблеме: «Why Do Young People Join the Group (Organization)?»; (Почему подростки присоединяются к различным группам / организациям?), «Why Do Young People Express Themselves Individually?» (Почему подростки выражают свою индивидуальность?);</p> <p>вести беседу на тему: «How Much are Teens in Russia Like Teens in Other Countries?» (Что общего у подростков в России с подростками в других странах?), «What Way of Expressing Individuality Do You Prefer?» (Какие способы выразить себя ты предпочитаешь?);</p> <p>описывать поведение людей, в частности подростков, основные проблемы взаимоотношений подростков и их родителей;</p>

<p>Языковой материал: фразы для выражения одобрения / неодобрения: ... is very good; I can't approve of...; фразы с целью запрашивания информации об одобрении / неодобрении чего-либо кем-либо: Are you in favour of...?; фразы для выражения вежливого отказа: I'd rather not, actually. I don't really want to... Well, I think I'd prefer (not to)...; с возможным указанием причины, довода, основания: Well, you see, ... The reason is/ was that... let me explain. You see ...; фразы, для представления и обсуждения проекта (часть3):</p> <p>Грамматический материал: правила образования новых слов при помощи суффиксов: существительных -ion, -ity; прилагательных -ing, -ous; наречия many, much, a lot of, lots of, little, few; конструкции, используемые для выражения сравнения: предлог like и союз as; (для повторения); конструкции со вспомогательными глаголами для выражения сходства и различия: So, do they. But they don't; модальные глаголы (can, -must, may) и их эквиваленты; Complex Object (Сложное дополнение) V + Object + (to) Infinitive; образование настоящего и прошедшего времён группы Perfect (Present Perfect, Past Perfect);</p>	<p>Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать текст, включающий описание различных групп и представителей групп, используя поисковый вид чтения; читать текст «What Can Your Parents Tell You About Their Youth?» (Что ваши родители могут рассказать вам о своей молодости?) с выборочным извлечением необходимой информации (reading for specific information); находить сходство и отличительные черты различных субкультур; читать высказывания о существовании множества способов выразить свою индивидуальность; читать текст «What Common Features Can You Find in the Corresponding Subcultures in Russia and in Other Countries?» (Какие общие черты ты можешь найти у похожих субкультур в России и других странах?) используя ознакомительный вид чтения (reading for the main idea); читать текст «Are All the Young Bad?» (Все ли молодые люди ведут себя плохо?), используя поисковый вид чтения (reading for specific information);</p> <p>Письменная речь: переводить предложения, небольшие тексты с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык в рамках изученного лексического и грамматического материала; описывать внешний вид представителей различных субкультур, выявляя общие и отличительные черты данных представителей;</p>
<p>УЭ 4 Хороша ли система социального обеспечения?</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: государственные социальные службы Великобритании: Служба Национального Здравоохранения, Национальная Система Страхования и Система социального обеспечения; какие категории граждан имеют право на социальные выплаты; какую помощь получают различные категории граждан Великобритании; на какую помощь имеют право жители России; чем система здравоохранения в Великобритании, США отличается от системы здравоохранения в России;</p> <p>Фонетический материал: фразовое ударение в предложениях;</p> <p>Лексический материал: значения 75 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; значения 30 новых лексических единиц по теме для рецептивного усвоения;</p> <p>Языковой материал: фразы для проявления попытки изменить чье-либо мнение: But don't you think...? Yes, but do you really think...? Yes, but surely you don't think/believe...? Yes, but is / isn't it possible that...? Surely not, I mean ... Yes, but on the other hand ... No, but look, ... Hold on, ... Are you kidding ...? You don't really think ...? Well, think of it this way ... You can't mean that, surely?; фразы для проявления попытки дать образец суждения: Let's take ... for example; фразы, для представления и обсуждения проекта (часть</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать текст «What Categories of Citizens Are Entitled to Social Payments?» (Какие категории граждан имеют право на социальные выплаты?) с выборочным извлечением необходимой информации (reading for specific information);</p> <p>Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы: для проявления попытки изменить чье-либо мнение; для проявления попытки дать образец суждения; для представления и обсуждения проекта (часть 4); вести беседу, обмениваясь мнениями о преимуществах и недостатках систем здравоохранения Великобритании, США, России;</p> <p>Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения читать текст «I Will Go Private!» (Я перейду на частное медицинское обслуживание!) используя поисковый вид чтения (reading for specific information); читать текст «How Do Elderly People Live?» (Как живут пожилые люди?) с целью понимания общего содержания прочитанного (reading for the main idea);</p> <p>Письменная речь: переводить предложения, небольшие тексты с английского языка на русский язык и с русского языка на английский язык в рамках изученного лексического и грамматического материала; написать мини-сочинение</p>

<p>4); Грамматический материал: субстантивированное прилагательное The + adjective; конструкцию there was / there were; придаточные предложения с союзами и предлогами although / though (вопреки / хотя), despite / in spite of (несмотря на), because of (из-за); модальный глагол must в значении вероятности; времена группы Continuous (Present/ Past Continuous); косвенные вопросы - Reported Questions (I wonder if...);</p>	<p>на тему «What Benefits Are Your Family Members Entitled to?» (На какую помощь имеют право члены твоей семьи?); написать статью в газету о преимуществах и недостатках системы здравоохранения в России;</p>
<p>УЭ 5 Что помогает нам развлекаться?</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: основные жанры театра и кино; имена всемирно известных людей театра и кино, спортсменов, а так же чем они знамениты; историю олимпийских игр; названия популярных видов спорта в Великобритании, США, в России в закрытых помещениях и на открытом пространстве; Фонетический материал: интонацию побудительных предложений; интонационную разметку; Лексический материал: значения 30 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; значения 20 новых лексических единиц по теме для рецептивного усвоения; Языковой материал: фразы, используемые при постановке вопросов о том, как чувствует себя кто-либо после того, как что-то случается: What did you feel about...? What about that...? Did you find ... exciting?; фразы для выражения предпочтений: I'm very keen on ...; I'm crazy about...; I have a particular fondness for ...; I've never liked ... ; I can't stand ... ; I must say I'm not fond of...; фразы, для представления и обсуждения проекта (часть 5); Грамматический материал: образование настоящего перфектного (Present Perfect), настоящего перфектно-длительного (Present Perfect Continuous) времён; придаточные определительные (Relative Clause); наречия меры и степени (Adjective Modifiers); эмфатические предложения (Emphatic Structures); восклицательные предложения (Exclamatory Sentences);</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно, полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать содержание диалогов на тему «What Types of Films Do These People Talk About...?» (О каких жанрах фильмов говорят эти люди?), «How Do You Feel About...?» (Как ты относишься к ...?) с выборочным извлечением необходимой информации; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы: необходимые при постановке вопросов о том, как чувствует себя кто-либо после того, как с ним что-то случается; для выражения предпочтений; для представления и обсуждения проекта (часть 5); рассказывать о том, чем любит заниматься в своё свободное время: рассказывать о 1. любимом фильме (пьесе); 2 любимом жанре фильма (пьесы), поясняя причины своих предпочтений; 3. Своём последнем походе в кино (театр); вести диалог-расспрос по обмену впечатлениями после просмотра фильма (пьесы); высказывать своё мнение о различных театральных жанрах и киножанрах, высказывать рекомендации для просмотра того или иного киножанра (фильма), театрального жанра (спектакля); брать интервью у известных (кино)актёров, спортсменов, с применением всех типов вопросов; вести диалог-беседу на темы: «My Hobbies» (Мои увлечения), «Spending Your Free Time» (Свободное времяпрепровождение), «What Kind of Sports Do You Prefer?» (Какие виды спорта ты предпочитаешь?); Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать текст «The Story of Hollywood» (История создания Голливуда), используя поисковый вид чтения(гезо7лд <i>for specific information</i>): читать рассказы об истории создания фильмов, театра, интервью из журнальных, газетных статей с известными актёрами киноактерами, спортсменами, используя ознакомительный / поисковый виды чтения (<i>reading for the main idea / reading for specific information</i>), читать текст, содержащий мнения о фильмах различных жанров «Nothing Is So Good But It Might Have Been Better» (На хорошее всегда найдется лучшее), используя ознакомительный вид чтения(геаа7лд <i>for the main idea</i>); Письменная речь: Написать краткое сообщение на одну из предложенных</p>

	<p>тем: 1. «Why Is Hollywood Called the Capital of Filmed Entertainment?» (Почему Голливуд является столицей киноиндустрии?);</p> <p>2. «The History of English Theatre» (История возникновения театра в Англии);</p> <p>3. «What Can You Tell Us About the History of Cinematograph / Theatre In Russia?» (Что вы можете рассказать об истории Российского кинематографа /театра?);</p> <p>заполнять «Questionnaire» (анкету) отдыхающего в международном студенческом лагере, с указанием своих увлечений, предварительно переведя её на русский язык;</p>
<p>УЭ 6 Изобретения, которые потрясли мир.</p>	
<p>Лингвострановедческий материал:</p> <p>имена выдающихся людей и их вклад в развитие научно-технического прогресса в мировую культуру;</p> <p>особенности ведения хозяйства и использования бытовой техники в американских семьях в 20-30е годы прошлого столетия. Фонетический материал:</p> <p>-перенос ударения - как способ образования новых слов;</p> <p>Лексический материал:</p> <p>значения 40 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>значения 30 новых лексических единиц по теме для рецептивного усвоения;</p> <p>Языковой материал:</p> <p>фразы, используемые при запросе о предпочтениях: Do you like ... better? What do you say? Which seems better / the best?; фразы для настоятельного предостережения говорящего не делать что-либо: In no circumstances you should (not)... Whatever you do, don't...;</p> <p>фразы, предоставляющие человеку время подумать. Let me see... Just let me think about this / that a moment. Well, you see / you know ...;</p> <p>фразы в ответ на благодарность: It's a pleasure; My pleasure; I'm glad I was able to help;</p> <p>фразы, для представления и обсуждения проекта (часть 6);</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>прошедшее перфектное время в страдательном залоге (Past Perfect Passive Voice);</p> <p>настоящее/ прошедшее простое время, настоящее перфектное время в страдательном залоге (Present Simple / Past Simple , Present Perfect Passive Voice) для повторения;</p>	<p>Аудирование:</p> <p>понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике;</p> <p>понимать беседу-рассуждение на тему: «What Things are the Members of the Family Talking About?» (О каких вещах говорят члены семьи?) с выборочным извлечением необходимой информации;</p> <p>понимать диалог «What Problem Does the Customer Have?»</p> <p>Говорение:</p> <p>использовать в речи активную лексику по теме и фразы: необходимые при запросе о предпочтениях; для настоятельного предостережения говорящего не делать ч-л.; предоставляющие человеку время подумать; в ответ на благодарность;</p> <p>для представления и обсуждения проекта (часть 6); высказываться по теме «Do You Use Modern Inventions in Everyday Life?» (Используй ли ты современные изобретения в повседневной жизни?) вести беседу, используя вопросы на тему «Who Invented Some of These Inventions? When and Where Were They Invented?» (Кто является автором этих изобретений? Когда и где они были изобретены?); говорить о том, какие вещи были изобретены к концу 20го века с опорой на иллюстрации и представленные к ним надписи. Объяснять, почему люди пользуются всеми этими вещами;</p> <p>загадывать какое-нибудь приспособление или машину, которую можно использовать дома или в офисе, побуждая учащихся задавать прямые вопросы, с целью угадать название;</p> <p>высказываться по проблеме «What Appliances Are the Most / Least Useful In Your House? Why Do You Think So?» (Какие из вещей наиболее полезны и бесполезны в доме? Почему ты так думаешь?) называть причины для покупки той, или иной вещи. высказываться по проблеме «What Do You Think About Advertising? Would You Buy the Advertised Things?» Why? (Как ты относишься к рекламе? Ты бы купил рекламируемые вещи" Почему?) (для специальностей технического профиля)</p> <p>Чтение:</p> <p>читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать выдержки об изобретениях, которые используются членами семьи в домашних условиях, о пользе их применения в повседневной жизни с выборочным извлечением необходимой информации;</p> <p>читать текст «Do You Know How To Organize the Household?» (Знаешь ли ты как организовать домашнее</p>

	<p>хозяйство⁹) с целью общего понимания информации (reading for the main idea); «A High-Tech Life. What Are Pros & Cons?» (Жизнь с технологиями, «за» и «против»), используя поисковый вид чтения (reading for specific information). Письменная речь: составить список изобретений, которые используются в повседневной жизни. Описать способы их применения; написать мини-сочинение на тему «That's Just What I Would Like to Invent» (Это именно то, что я хотел бы изобрести);</p>
<p>2. Профессионально направленный модуль Технический профиль</p>	
<p>УЭ 1 Цифры, числа, математические действия</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: имена и краткие биографии всемирно известных математиков Великобритании, США, России; Фонетический материал: основные варианты произношений гласных и согласных букв и буквосочетаний; Лексический материал: значения 32 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта; Грамматический материал: притяжательный падеж существительных; простые и десятичные дроби; числительные (проценты); функции глагола to be; предлоги места и времени,</p>	<p>Аудирование: Воспринимать на слух цифры, числительные количественные и порядковые, дроби; понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; называть необходимое количество предметов (составлять словосочетания типа количественное числительное + существительное во множественном числе); называть простые и десятичные дроби; выполнять арифметические действия: сложение, вычитание, умножение, деление, высчитывать проценты: вести беседу по тексту «At the Lecture of Geometry» (На занятии по геометрии), «Mathematics - is an Exact Science» (Математика - точная наука); Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать текст «At the Lecture of Geometry» (На занятии по геометрии) с целью общего понимания информации (reading for the main idea). Письменная речь: переводить предложения, используя активную лексику по теме;</p>
<p>УЭ 2 Основные геометрические понятия и физические явления</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: имена и краткие биографии всемирно известных физиков-математиков Великобритании, США, России; основные меры длины и веса; единицы метрической системы мер и британской стандартной системы мер и весов; Лексический материал: значения 54 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта; Грамматический материал: правила словообразования образование новых существительных при помощи суффиксов - ist, - er(-or), - ment, - ion, (- ation, - sion, - ssion), - ing, - th; существительные в функции определения другого существительного;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать беседу-рассуждение на тему: ««Lines and Shapes» (Линии и фигуры) с выборочным извлечением необходимой информации; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; образовывать новые существительные при помощи суффиксов: - ist, -er(-or), -ment, -ion, (-ation, -sion, -ssion), -ing, -th; описывать по картинкам геометрические фигуры и объемные тела; высказываться по теме «Lines and Shapes» (Линии и фигуры) по опорам; вести беседу, используя вопросы на тему «Physical Phenomena» (Физические явления); Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения;</p>

	<p>читать текст «Physical phenomena » (физические явления) с целью общего понимания информации (<i>reading for the main idea</i>):</p> <p>Письменная речь: переводить предложения, обращая внимание на пары синонимов; переводить текст «Physical Phenomena» (Физические явления);</p>
<p>УЭ 3 Промышленность, транспорт; детали, механизмы</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: основные виды промышленности и названия крупных промышленных предприятий, расположенных на территории Великобритании, США, Канады, Австралии, России; названия видов транспорта, которыми пользуются жители Великобритании, США, Канады. Австралии, России;</p> <p>Лексический материал: значения 89 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта;</p> <p>Грамматический материал: повелительное наклонение глаглов; образование и способы перевода повелительного наклонения (простая и сложная формы); количественные местоимения many, much, few, little, a few, a little и их синонимы; обстоятельственные придаточные предложения; правила словообразования: образование новых существительных при помощи суффиксов: -ity, -apce(y), -ence(y), -ness, -age;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать беседу-рассуждение на тему: «A Machine Should Work, And a Man Should Think» (Машина должна работать, а человек думать) с выборочным извлечением необходимой информации;</p> <p>Говорение: использовать в речи активную лексику по теме, фразы для представления и обсуждения проекта; вести беседу на тему «Different Kinds of Transport » (Различные виды транспорта); высказываться по проблеме «What Is Better: to Drive a Car or to Use the Bus?» Why? (Что лучше: водить автомобиль или ездить на автобусе?);</p> <p>Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать тексты «Albert Einstein» (Альберт Эйнштейн), «Mstislav Keldysh» (Мстислав Келдыш), с целью извлечения конкретной информации;</p> <p>Письменная речь: переводить сочетания слов, обращая внимание на форму беспредложного определения: переводить предложения, обращая внимание на употребление количественных местоимений и синонимов; переводить текст «Albert Einstein» (Альберт Эйнштейн) со словарём; отвечать на вопросы по тексту, с целью извлечения конкретной информации; переводить текст «Driving cars» (Управление автомобилем), «How does computer work?» (Как работает компьютер?);</p>
<p>УЭ 4 Оборудование, работа</p>	
<p>Лексический материал: значения 70 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта;</p> <p>Грамматический материал: образование форм будущего времени; оборот to be going to do smth. в значении будущего времени; инфинитив, его функции в предложении, формы инфинитива и способы его перевода на русский язык;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике: «Are You Punctual?» (Вы извлечением необходимой информации понимаете содержание текста пунктуально?) с выборочным извлечением информации {reading for detail},</p> <p>Говорение: по теме, фразы для использовать в речи активную лексику представления и обсуждения проекта: отвечать на вопросы, употребляя конструкции сравнения more / less / fewer than, ...twice / ...times as ... as ...; высказываться по теме « My Future Profession» (Моя будущая профессия); вести беседу на тему «Describe Your Working Place. How Will It Look Like?» (Опиши свое рабочее место. Как оно будет выглядеть? / Как ты его себе представляешь?);</p> <p>Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать диалог «Tom's Work» (Работа Тома) с целью общего понимания информации (reading for the</p>

	<p>main idea), читать тексты: «Office Furniture» (Оснащение офиса), «The Working Day of an Engineer» (Рабочий день инженера) с целью извлечения конкретной информации (reading for detail);</p> <p>Письменная речь: переводить словосочетания, предложения, используя активную лексику по теме; написать сочинение-рассуждение на тему: «I Decided to Be a Computer Programmer / an Engineer / an Automechanicer », Because » (Я решил стать программистом / инженером /автомехаником потому, что.....);</p>
<p>УЭ 5 Инструкции, руководства</p>	
<p>Фонетический материал: варианты произношения безударных гласных;</p> <p>Лексический материал: значения 50 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта;</p> <p>Грамматический материал: отрицательная форма повелительного наклонения; способы словообразования: конверсия, сокращение (усечение) основы слова;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике;</p> <p>Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; вести беседу, используя вопросы на тему «How Does the Telephone Work?» (Как работает телефон (калькулятор)?); высказываться по теме «Why Do We Need the Such Unit?» (Почему нам нужно данное устройство?);</p> <p>Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать текст «How Does the Telephone (Work?)» (Как работает телефон?) с целью извлечения общей информации (reading for the main idea),</p> <p>Письменная речь: Выполнить перевод текста «How Does the Telephone (Work?)» (Как работает телефон / калькулятор?)</p>
<p>2. Профессионально направленный модуль Социально-экономический профиль</p>	
<p>УЭ 1 Профессии и профессиональные качества, карьера, должности</p>	
<p>Фонетический материал: основные варианты произношений гласных и согласных букв и буквосочетаний;</p> <p>Лексический материал: значения 50 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p> <p>Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта;</p> <p>Грамматический материал: образование форм будущего времени; оборот to be going to do smth. в значении будущего времени; притяжательный падеж существительных; функции глагола to be; предлоги места и времени;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать содержание текста «Are You Punctual?» (Вы пунктуальны?) с выборочным извлечением конкретной информации (reading for specific information);</p> <p>Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; отвечать на вопросы, употребляя конструкции сравнения more / less / fewer than, ...twice / ...times as ... as ...; высказываться по теме « My Future Profession» (Моя будущая профессия); вести беседу на тему «Describe Your Working Place. How Will It Look Like?» (Опиши своё рабочее место. Как оно будет выглядеть? Как ты его себе представляешь?);</p> <p>Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать диалог «Tom's Job» (Работа Тома), стр.280 с целью понимания общего содержания информации (reading for the main idea); читать тексты: «Office Furniture» (Оснащение офиса), «The Working Day of an Engineer» (Рабочий день инженера) с целью извлечения конкретной информации (reading for specific information);</p>

	<p>Письменная речь: переводить предложения, используя активную лексику по теме; написать сочинение - рассуждение на тему: «I Decided to Be an Accountant, Because..... » (Я решил стать бухгалтером потому, что.....);</p>
<p>УЭ 2 Банки, финансовые инструменты, расчеты</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: названия известных банков в Великобритании, США, России; денежные знаки в Великобритании и США; Лексический материал: значения 54 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; Языковой материал: английские пословицы и выражения, касающиеся денег; фразы, для представления и обсуждения проекта; Грамматический материал: правила словообразования: образование новых существительных при помощи суффиксов: - ist, - er(-or), - ment, - ion, (- ation, - sion, - ssion), - ing, - th; существительные в функции определения другого существительного; простые и десятичные дроби; числительные (проценты);</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; воспринимать на слух цифры, числительные количественные и порядковые, дроби; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; образовывать существительные при помощи суффиксов: -ist, -er(-or), -ment, -ion, (-ation, -sion, -ssion), -ing, -th; вести диалог-интервью на тему «Are You Economical In Your Life?» (Вы экономны в жизни?), используя вопросы на тему «Money. Savings. Purchases» (Деньги. Сбережения. Покупки); Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать «Interview with Multy Millionaire» (Интервью с мультимиллионером Биллом Гейтсом); Письменная речь: переводить предложения, обращая внимание на пары синонимов; переводить текст «Internet on Sberbank» (Интернет о Сбербанке);</p>
<p>УЭ 3 Корпоративное устройство</p>	
<p>Лингвострановедческий материал: основные виды коммерческих структур, их преимущества и недостатки; различия в переводе термина «ТОО» на территории Великобритании и США; Лексический материал: значения 89 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; Языковой материал: фразы, для представления и обсуждения проекта; Грамматический материал: повелительное наклонение глаголов; образование и способы перевода повелительного наклонения простая и сложная формы); количественные местоимения many, much, few, little, a few, a little их синонимы; обстоятельственные придаточные предложения; правила словообразования: образование новых существительных при помощи суффиксов: -ity, -ance(y), -ence(y), -ness, -age;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме, фразы для представления и обсуждения проекта; Role play (Ролевая игра): «You Are the President of the Company. Speak About Your Company» (Вы - президент компании. Расскажите о своей компании) с использованием активной лексики по теме и изученного грамматического материала; Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать тексты: «Sole Proprietorship» (Индивидуальное предпринимательство), «Partnership» (Партнёрство), «Corporations» (Корпорации) с целью извлечения конкретной информации (reading for specific information); Письменная речь: переводить сочетания слов, обращая внимание на форму беспредложного определения; переводить предложения, обращая внимание на употребление количественных местоимений и синонимов; переводить текст «Basic Forms of Business Organization» (Основные виды коммерческих структур) и отвечать на вопросы по тексту, с целью извлечения конкретной информации (reading for specific information);</p>
<p>УЭ 4 Деловая переписка</p>	

<p>Лексический материал: значения 70 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; Языковой материал: особенности делового стиля; структуру и оформление делового письма; общепринятые сокращения, используемые при написании деловых писем; виды деловых писем; фразы, для представления и обсуждения проекта;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; понимать содержание текста «Offer» (Письмо-предложение) с выборочным извлечением необходимой информации (<i>listening for specific information</i>); Говорение: использовать в речи активную лексику по теме, фразы для представления и обсуждения проекта; отвечать на вопросы, употребляя конструкции сравнения <i>more / less / fewer than, ...twice / ...times as ... as ...</i>; вести беседу на тему «What Types of Business Letters Do You Know?» (Какие виды деловых писем вы знаете?); Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать диалог «Tom's Work» (Работа Тома) с целью общего понимания информации (<i>reading for the main idea</i>), читать текст: «Sample of Cover Letter» (Пример сопроводительного письма) с целью извлечения конкретной информации (<i>reading for specific information</i>); Письменная речь: переводить словосочетания, предложения, используя активную лексику по теме; оформлять почтовый конверт; составлять резюме; составлять благодарственное письмо с опорой на образец;</p>
УЭ 5 Новости, средства массовой информации	
<p>Фонетический материал: варианты произношения безударных гласных; Лексический материал: значения 30 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения; Языковой материал: названия самых популярных газет / телевизионных и радио каналов в Великобритании, США, России, фразы, для представления и обсуждения проекта; Грамматический материал: отрицательная форма повелительного наклонения; способы словообразования: конверсия, сокращение (усечение) основы слова;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; вести беседу, используя вопросы на тему «What Is the Main Task of the Newspaper / Magazine?» (В чём состоит основная задача газеты / журнала?); высказываться по теме «I'd Like to Be a Correspondent of the British Newspaper Morning Star» (Я бы хотел быть корреспондентом Британской газеты «Morning Star»); Чтение: читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать текст «Newspapers of Russia» (Российские газеты) с целью общего понимания содержания (<i>reading for the main idea</i>); Письменная речь: Выполнить перевод текста «TV and Radio» (Телевидение и радио);</p>
УЭ 6 Реклама	
<p>Лингвострановедческий материал: основные типы рекламы; главные этапы развития рекламы: внутренний, экспортный, международный, многонациональный, глобальный; Фонетический материал: варианты произношения безударных гласных; Лексический материал: значения 20 новых лексических единиц по теме для продуктивного усвоения;</p>	<p>Аудирование: понимать достаточно полно высказывания на английском языке, относящиеся к данной тематике; Говорение: использовать в речи активную лексику по теме и фразы для представления и обсуждения проекта; вести беседу, используя вопросы на тему «What Is the Main Task of Advertising?» (В чём состоит основная задача рекламы?); Чтение:</p>

<p>Языковой материал: названия самых популярных рекламных агентств в Великобритании, США, России; фразы, для представления и обсуждения проекта;</p> <p>Грамматический материал: способы словообразования: конверсия, сокращение (усечение) основы слова (часть 2):</p>	<p>читать новые слова и словосочетания, предназначенные для продуктивного и рецептивного усвоения; читать текст «What Is an Advertising?» (Что такое реклама?) с целью общего понимания информации (<i>reading for the main idea</i>):</p> <p>Письменная речь: Выполнить перевод текста «Advertising Is a Form of Communication» (Реклама - форма общения);</p>
---	--

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.04 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.04 Естествознание по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплины должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Естественные науки» должно обеспечить:

1. Сформированность основ целостной научной картины мира;
2. Сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этические сферы деятельности человека;
3. Создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
4. Сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию.

Предметные результаты изучения предметной области «Естественные науки» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины ОУД.04 Естествознание:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Обучающийся должен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.10 Естествознание является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.10 Естествознание разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:

- комплект заданий,
- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, прикладных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- пакет преподавателя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине ОУД.04 Естествознание осуществляется комплексная проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих результатов обучения:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:

- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Естественные науки» должно обеспечить:

1. Сформированность основ целостной научной картины мира;
2. Сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этические сферы деятельности человека;
3. Создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
4. Сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию.

На текущем контроле проверяются такие предметные результаты изучения учебной дисциплины Естествознание, как:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий.

Представленные ниже предметные результаты изучения учебной дисциплины Естествознание подвергаются мониторингу как в процессе текущей аттестации, так и при промежуточной аттестации:

- сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

В таблице приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые при проведении промежуточной

Предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
1.Сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира	Демонстрирует знания о природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной	Проверка правильности выполнения практического задания.
2. Владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе	Показывает знания повлиявшие на развитие техники и технологий	Проверка правильности выполнения практического задания.
3.Сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности	Демонстрирует понимание бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя	Проверка правильности выполнения практического задания.
4. Сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира	Демонстрирует владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов	Проверка правильности выполнения практического задания.
5.Владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ	Показывает умение критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию	Проверка правильности выполнения практического задания.
6.Сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки	Демонстрирует умение сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.	Проверка правильности выполнения практического задания.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОУД.04 Естествознание.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОУД.04 Естествознание осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: решение прикладных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения и самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.04 Естествознание является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.04 Естествознание проводится в соответствии с Уставом и другими локальными актами автономного учреждения. Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) во втором семестре. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 1 семестра. На процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета отводится не более 2 часов. Дифференцированный зачет принимается преподавателем дисциплины. Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД.04 Естествознание проводится в письменной форме – (комплект контрольно-измерительных материалов - приложение 1 к настоящему документу). Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ дисциплины Естествознание.

Дифференцированный зачет представляет собой задания содержащее 24 вопроса.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.04 Естествознание проводится в 2 этапа:

1 этап. Проверка преподавателем дисциплины выполнения студентом заданий дифференцированного зачета..

2 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД.04 Естествознание, оформление документации по результатам дифференцированного зачета.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами

ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.04 Естествознание предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины ОУД.04 Естествознание.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.10 Естествознание:

Таблица 2

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, свободно справляется с вопросами.	Выполняет 100-95% заданий
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно выполняет задания, не допуская существенных неточностей в ответах.	Выполняет 80-94% заданий.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности при выполнении заданий.	Выполняет 70 % заданий
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Выполняет менее 70% заданий

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОУД.04 Естествознание выставляется по результатам промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.10 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 24 задания. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения дисциплины ОУД.04 Естествознание.

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата
1. Механика.	Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. Понимание смысла таких физических моделей, как материальная точка, инерциальная система отсчета. Измерение массы тела различными способами. Измерение сил взаимодействия тел. Вычисление значения ускорения тел по известным значениям действующих сил и масс тел.
2. Основы молекулярной физики и термодинамики.	Формулирование основных положений молекулярно-кинетической теории. Вычисление сил взаимодействия точечных электрических зарядов. Вычисление напряженности и потенциала электрического поля одного и нескольких точечных зарядов.
3. Основы электродинамики.	Измерение разности потенциалов. Исследование зависимости периода колебаний математического маятника от его длины, массы и амплитуды колебаний. Изучение устройства и принципа действия трансформатора. Анализ схемы передачи электроэнергии на большие расстояния.
4. Общая и неорганическая химия.	Умение дать определение и оперировать следующими химическими понятиями: «вещество», «химический элемент», «атом», «молекула», «относительные атомная и молекулярная массы», «ион», «аллотропия», «изотопы», «химическая связь», «электроотрицательность», «валентность», «степень окисления», «моль», «молярная масса», «молярный объем газообразных веществ», «вещества молекулярного и немолекулярного строения», «растворы», «электролит и неэлектролит», «электролитическая диссоциация», «окислитель и восстановитель», «окисление и восстановление», «скорость химической реакции», «химическое равновесие», «углеродный скелет», «функциональная группа», «изомерия» Формулирование законов сохранения массы веществ и постоянства состава веществ. Установление причинно-следственной связи между содержанием этих законов и написанием химических формул и уравнений.
5. Органическая химия.	Знает предельные углеводороды (алканы). Составляет уравнения химических свойств алканов. Знает применение и способы получения алканов. Знает непредельные углеводороды алкены, алкины, алкадиены. Составляет формулы, записывает химические реакции, осуществляет цепочки превращений. Знает циклические углеводороды, особенности их строения и способы получения. Природные источники получения углеводородов. Знает строение и классификацию спиртов. Химические свойства алканолов. Способы получения спиртов. Знает классификацию и изомерию аминов. Химические свойства аминов. Применение и получение аминов.
6. Клетка.	Знает положения клеточной теории строения организмов. Роль органических и неорганических веществ в клетке. Знает строение клеток различных организмов. Дает описание клеток растений. Умеет сравнивать строение клеток растений и животных по готовым микропрепаратам.

7. Организм.	Знает основные способы размножения организмов, стадий онтогенеза на примере человека. Причины, вызывающих нарушения в развитии организмов. Умеет пользоваться генетической терминологией и символикой, решает простейшие генетические задачи. Знает особенности наследственной и ненаследственной изменчивости и их биологической роли в эволюции живого.
8. Вид	<p>Знает эволюционную теорию и ее роль в формировании современной естественно-научной картины мира. Умеет давать определение понятию вид, его категории; популяции как структурной единицы вида и эволюции. Знает синтетическую теорию эволюции (СТЭ) и движущие силы эволюции в соответствии с СТЭ.</p> <p>Знает результаты эволюции. Сохранение многообразия видов как основы устойчивого развития биосферы. Причины вымирания видов. Биологический прогресс и биологический регресс.</p> <p>Сравнивает гипотезы происхождения жизни. Знает усложнение живых организмов на Земле в процессе эволюции. Антропогенез и его закономерности. Выявляет доказательства родства человека с млекопитающими животными. Знает экологические факторы антропогенеза: усложнение популяционной структуры вида, изготовление орудий труда, переход от растительного к смешанному типу питания, использование огня. Появление мыслительной деятельности и членораздельной речи. Происхождение человеческих рас.</p>
9. Экосистемы	<p>Знает предмет и задачи экологии: учение об экологических факторах, учение о сообществах организмов, учение о биосфере.</p> <p>Умеет анализировать экологические факторы, особенности их воздействия. Знает экологическую характеристику вида. Понятие об экологических системах. Цепи питания, трофические уровни.</p> <p>Биогеоценоз как экосистема.</p> <p>Биосфера- глобальная экосистема. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Роль живых организмов в биосфере. Биомасса. Биологический круговорот (на примере круговорота углерода). Основные направления воздействия человека на биосферу. Трансформация естественных экологических систем. Особенности агроэкосистем (агроценозов). Умеет решать экологические задачи, анализирует и оценивает последствия деятельности человека на окружающую среду. Выявляет глобальные экологические проблемы и находит пути их решения.</p>

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАОУ СПО СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. 05. РОССИЯ В МИРЕ

В результате освоения дисциплины ОУД.05. Россия в мире обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего общего образования по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка, следующими результатами обучения:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважение к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

Предметные результаты изучения предметной области «Общественные науки» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины: ОУД. 05. Россия в мире (Базовый уровень)

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

- способность объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;

- осознание негативного влияния приоритета

- уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления

- осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов.

- формирование представления об эволюции конфликта интересов в российской истории.

- способность определить значение использования должностного положения в личных целях;

- понимание причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции;

- общее представление о системе наказаний за коррупционные преступления

- приобретение знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики в XIX в.;

- формирование негативного отношения к революционным способам борьбы с коррупцией;

- обобщенные знания о возможных направлениях эволюционного развития государства и общества

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.05. Россия в мире является **дифференцированный зачет**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств, включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

– комплект тестовых заданий,

– комплект заданий практического характера.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
- комплект билетов к дифференцированному зачету.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 05. РОССИЯ В МИРЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине ОУД.05. Россия в мире осуществляется комплексная проверка по результатам обучения.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих результатов обучения:

Предметные результаты изучения предметной области «Общественные науки» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
- способность объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;
- осознание негативного влияния приоритета
- уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления;
- осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов.
- формирование представления об эволюции конфликта интересов в российской истории.
- способность определить значение использования должностного положения в личных целях;
- понимание причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции;
- общее представление о системе наказаний за коррупционные преступления
- приобретение знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики в XIX в.;
- формирование негативного отношения к революционным способам борьбы с коррупцией;
- обобщенные знания о возможных направлениях эволюционного развития государства и общества

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	- владеет представлением о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	Фронтальный опрос. Письменная самостоятельная работа. Тестирование.
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	- владеет комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	Комбинированный метод. Устный фронтальный опрос. Устный индивидуальный опрос.
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	- транслирует умения применять на практике исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	Кроссворды. Викторины.
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	- владеет навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	Работа с историческими источниками. Составления сравнительных схем и таблиц;
- сформированность умений вести	- транслирует умения вести диалог,	

диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	<p>Выполнения творческих заданий.</p> <p>Фиксированный устный ответ;</p> <p>Оценка написанных (защищенных) докладов, рефератов, эссе</p> <p>Оценка выполненных (защищенных) исследовательских и социальных проектов</p> <p>Оценка результатов работы с историческими источниками.</p> <p>Составления сравнительных схем и таблиц;</p> <p>Дифференцированный зачёт</p>
- способность объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;	- владеет способностью объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;	
- осознание негативного влияния приоритета	- осознание негативного влияния приоритета	
- уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления;	- уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления;	
- осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов.	- осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов.	
- формирование представления об эволюции конфликта интересов в российской истории.	- формирует представления об эволюции конфликта интересов в российской истории.	
- способность определить значение использования должностного положения в личных целях;	- способность определить значение использования должностного положения в личных целях;	
- понимание причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции;	- понимание причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции;	

- общее представление о системе наказаний за коррупционные преступления	- владеет общим представлением о системе наказаний за коррупционные преступления
- приобретение знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики в XIX в.;	- владеет знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики в XIX в.;
- формирование негативного отношения к революционным способам борьбы с коррупцией;	- формирует негативного отношения к революционным способам борьбы с коррупцией;
- обобщенные знания о возможных направлениях эволюционного развития государства и общества	- владеет обобщенным знаниям о возможных направлениях эволюционного развития государства и общества

В процессе промежуточной аттестации преподавателем при проверке выполнения заданий билета зачетной работы и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 05. РОССИЯ В МИРЕ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации.

Предметом оценки служат результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, презентации. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: в форме тестовых заданий тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.05. Россия в мире является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и другими локальными актами техникума. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом по специальностям: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), во втором семестре. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам о форме промежуточной

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС СОО и локальными актами

ГАПОУ СО «ИМТ» преподавателем, ведущим данную дисциплину.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире (Базовый уровень) проводится в традиционной форме – по билетам (в количестве 10 штук). В каждом билете содержится первый блок заданий, позволяющих осуществлять контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и рабочей программы дисциплины.

Второй блок заданий билета зачетной работы предназначен для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания при выполнении задания практического характера. При выполнении задания практического характера студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент, выполняет задания практического характера по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя процесс решения, анализируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания практического характера, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Второй блок содержит задания практического характера на применение знаний, умений в практической деятельности, т. е. решение задания практического характера.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире экспертной комиссией (экспертами могут выступать: руководители специальностей; руководитель общеобразовательной подготовки; преподаватели смежных дисциплин; преподаватели других образовательных организаций) проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертной комиссией выполнения студентом заданий зачетного билета. Преподаватель использует пакет контрольных материалов, содержащий критерии оценки устного ответа студента, решения задачи и оценки сформированности элементов общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины.

2 этап. Собеседование экспертной комиссией с обучающимся: по вопросам зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертной комиссии в процессе проверки выполнения заданий зачетного билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины.

3 этап. Принятие экспертной комиссией решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД. 05. Россия в мире, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам.

По результатам промежуточной аттестации экспертная комиссия принимает решение об уровне усвоения дисциплины ОУД. 05. Россия в мире и оформляет:

- зачетную и итоговую ведомости;
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации.

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации **выражается в параметрах:**

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире:

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы преподавателя)	Требования к умениям (оценка выполнения задания практического характера и дополнительные вопросы преподавателя)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания практического характера, проводит анализ полученных результатов.

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Правильно применяет теоретические положения при выполнении задания практического характера, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Испытывает затруднения при выполнении задания практического характера, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания, не может сформулировать выводы по принятому решению.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

3.3. Критерии оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации.

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОУД.05. Россия в мире по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на теоретический вопрос зачетного билета;
- оценку за решение практической задачи зачетного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. 05. РОССИЯ В МИРЕ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 10 билетов зачетной работы. Контрольные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД. 05. Россия в мире:

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ аттестационных заданий, билетов для проверки
- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного	- владеет представлением о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;	Блок 1,2 1-10

развития России в глобальном мире;		
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	- владеет комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	Блок 1,2 1-10
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	- транслирует умения применять на практике исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	Блок 1,2 1-10
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	- владеет навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	Блок 1,2 1-10
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	- транслирует умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	Блок 1,2 1-10
- способность объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;	- владеет способностью объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;	Блок 1,2 1-10
- осознание негативного влияния приоритета	- осознание негативного влияния приоритета	Блок 1 1-10 Блок 2
- уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления;	- уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления;	Блок 1 1-10 Блок 2
- осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов.		Блок 1 1-10 Блок 2
- способность определить значение использования должностного положения в личных целях;		Блок 1 1-10 Блок 2
- понимание причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции;		Блок 1 1-10 Блок 2
- общее представление о системе наказаний за коррупционные преступления		Блок 1 1-10 Блок 2
- приобретение знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики в XIX в.;		Блок 1 1-10 Блок 2
- формирование негативного отношения к революционным способам борьбы с коррупцией;		Блок 1 1-10 Блок 2
- обобщенные знания о возможных направлениях эволюционного развития государства и общества		Блок 1 1-10 Блок 2

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся для специальностей среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД. 05. Россия в мире

В результате изучения дисциплины ОУД. 05. Россия в мире студент должен знать и уметь по изученным темам:

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
1. Введение	Актуализация знаний о предмете истории. Высказывание собственных суждений о значении исторической науки для отдельного человека, государства, общества. Высказывание суждений о месте истории России во всемирной истории	
Тема 1.1. Происхождение человека. Люди эпохи палеолита	Рассказ о современных представлениях, о происхождении человека, расселении древнейших людей (с использованием исторической карты). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «антропогенез», «каменный век», «палеолит», «родовая община». Указание на карте мест наиболее известных археологических находок на территории России	
Тема 1.2. Неолитическая революция и ее последствия	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрытие причин возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием. Называние и указание на карте расселения древних людей на территории России, территории складывания индоевропейской общности. Обоснование закономерности появления государства	Объяснять и применять в историческом контексте понятий: «неолит», «неолитическая революция», «производящее хозяйство», «индоевропейцы», «племя», «союз племен», «цивилизация». Раскрывать причины возникновения производящего хозяйства, характеристика перемен в жизни людей, связанных с этим событием.
Тема 2.1. Древний Рим	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ	Объяснять, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ
Тема 2.2. Древняя Греция.	Особенности географического положения и природы Греции. Минойская и микенская цивилизации. Последствия вторжения дорийцев в Грецию. Складывание олигархического строя. Характерные черты полиса. Великая греческая колонизация и ее последствия. Развитие демократии в Афинах. <i>Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия. Расцвет демократии в Афинах. Причины и результаты кризиса полиса.</i> Македонское завоевание Греции. Походы Александра Македонского и их результаты. <i>Эллинистические государства — синтез античной</i>	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	<i>и древневосточной цивилизации.</i>	
Тема 2.3. Древнейшие государства	Локализация цивилизации Древнего Востока на ленте времени и исторической карте, объяснение, как природные условия влияли на образ жизни, отношения в древних обществах. Характеристика экономической жизни и социального строя древневосточных обществ	
Тема 2.4. Античная цивилизация	Полисная цивилизация Греции: географические и социальные предпосылки. Древний Рим: этапы становления общества и государства. Культура и быт эпохи античности.	
Тема 2.5. Культура и религия Древнего мира	Систематизация материала о мифологии и религиозных учениях, возникших в Древнем мире. Раскрытие предпосылок и значения распространения буддизма, христианства. Объяснение причин зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие	Объяснять причины зарождения научных знаний. Объяснение вклада Древней Греции и Древнего Рима в мировое культурное наследие
Тема 3.1. Возникновение ислама. Арабские завоевания	Рассказ с использованием карты о возникновении Арабского халифата; объяснение причин его возвышения и разделения. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «ислам», «мусульманство», «халифат». Характеристика системы управления в Арабском халифате, значения арабской культуры	
Тема 3.2 Средневековый западно-европейский город	Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «це», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов. Характеристика взаимоотношений горожан и сеньоров, различных слоев населения городов	Объяснять и применять в историческом контексте понятий: «це», «гильдия», «коммуна». Систематизация материала о причинах возникновения, сущности и значении средневековых городов.
Тема 3.3. Средневековая культура Западной Европы. Начало Ренессанса	Подготовка сообщения, презентации на тему «Первые европейские университеты». Характеристика основных художественных стилей средневековой культуры (с рассмотрением конкретных памятников, произведений). Высказывание суждений о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества	Высказывать суждения о предпосылках возникновения и значении идей гуманизма и Возрождения для развития европейского общества
Тема 4.1. Образование Древнерусского государства	Характеристика территорий расселения восточных славян и их соседей, природных условий, в которых они жили, их занятий, быта, верований. Раскрытие причин и указание времени образования Древнерусского государства. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей	Раскрывать причины и указывать время образования Древнерусского государства. Объяснять и применять в историческом контексте понятий: «князь», «дружина», «государство». Составление хронологической таблицы о деятельности первых русских князей

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 4.2. Крещение Руси и его значение	Актуализация знаний о возникновении христианства и основных его постулатах. Рассказ о причинах крещения Руси, основных событиях, связанных с принятием христианства на Руси. Оценка значения принятия христианства на Руси	
Тема 4.3. Раздробленность на Руси	Называние причин раздробленности на Руси, раскрытие последствий раздробленности. Указание на исторической карте территорий крупнейших самостоятельных центров Руси. Характеристика особенностей географического положения, социально-политического развития, достижений экономики и культуры Новгородской и Владимиро-Суздальской земель	
Тема 4.4. Древнерусская культура	Рассказ о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси. Высказывание суждений о значении наследия Древней Руси для современного общества	Рассказывать о развитии культуры в Древней Руси. Характеристика памятников литературы, зодчества Древней Руси. Высказывать суждения о значении наследия Древней Руси для современного общества
Тема 4.5. Начало возвышения Москвы	Возрождения и начало объединения Северо-Восточной Руси. Усиление новых политических центров. Причины возвышения Москвы. Иван Калита. Начало борьбы с ордынским игом. Дмитрий Донской. Куликовская битва и её значение.	
Тема 4.6. Образование единого Русского государства	Дальнейшие усиления Московского княжества. Начало правления Ивана 3. Падение ордынского ига. Окончательное объединения русских земель. Война с Казанью, Ливонским орденом, Литвой, Швецией.	
Тема 4.7. Монгольское завоевание и его последствия	Изложение материала о причинах и последствиях монгольских завоеваний. Приведение примеров героической борьбы русского народа против завоевателей. Рассказ о Невской битве и Ледовом побоище. Составление характеристики Александра Невского. Оценка последствий ордынского владычества для Руси, характеристика повинностей населения	
Тема 5.1. Россия в правление Ивана Грозного	Объяснение значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право». Характеристика внутренней политики Ивана IV в середине XVI века, основных мероприятий и значения реформ 1550-х годов. Раскрытие значения присоединения Среднего и Нижнего Поволжья, Западной Сибири к России. Объяснение последствий Ливонской войны для	Объяснять значения понятий: «Избранная рада», «приказ», «Земский собор», «стрелецкое войско», «опричнина», «заповедные годы», «урочные лета», «крепостное право».

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий oprичнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного	
Тема 5.2. Великое разорение	Объяснение последствий Ливонской войны для Русского государства. Объяснение причин, сущности и последствий oprичнины. Обоснование оценки итогов правления Ивана Грозного	
Тема 5.3. Правление Бориса Годунова	Фёдор Иванович. Борис Годунов: путь к власти. Внешняя политика. Война со Швецией.	
Тема 5.4. Смутное время начала XVII века	Объяснение смысла понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение». Раскрытие того, в чем заключались причины Смутного времени. Характеристика личности и деятельности Бориса Годунова, Лжедмитрия I, Василия Шуйского, Лжедмитрия II. Указание на исторической карте направлений походов отрядов под предводительством Лжедмитрия I, И.И.Болотникова, Лжедмитрия II, направлений походов польских и шведских войск, движения отрядов Первого и Второго ополчений и др. Высказывание оценки деятельности П.П.Ляпунова, К.Минина, Д.М.Пожарского. Раскрытие значения освобождения Москвы войсками ополчений для	Объяснять смысл понятий: «Смутное время», «самозванец», «крестоцеловальная запись», «ополчение», «национально-освободительное движение».
Тема 5.5. Культура Руси конца XIII—XVII веков	Составление систематической таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. Подготовка описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др. Осуществление поиска информации для сообщений о памятниках культуры конца XIII—XVIII веков и их создателях (в том числе связанных с историей своего региона)	Составлять систематические таблицы о достижениях культуры Руси в XIII—XVII веках. Готовить описания выдающихся памятников культуры XIII—XVII веков (в том числе связанных со своим регионом); характеристика их художественных достоинств, исторического значения и др.
Тема 6.1. Великие географические открытия. Образование колониальных империй	Систематизация материала о Великих географических открытиях (в форме хронологической таблицы), объяснение, в чем состояли их предпосылки. Характеристика последствий Великих географических открытий и создания первых колониальных империй для стран и народов Европы, Азии, Америки, Африки	
Тема 6.2 Формирование государственного механизма противодействия	Формирование государственного механизма противодействия коррупции. Создание государственных органов по борьбе с коррупцией. Государственные перевороты как средство достижения коррупционных целей.	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
я коррупции.	Значение фаворитизма в формировании коррупционного поведения.	
Тема 6.3. Развитие европейской культуры и науки в XVII—XVIII веках. Эпоха Просвещения	Характеристика причин и основных черт культуры, ее главных достижений и деятелей в науке и искусстве. Составление характеристик деятелей Просвещения	
Тема 6.4. Французская революция конца XVIII века	Систематизация материала по истории Французской революции. Составление характеристик деятелей Французской революций, высказывание и аргументация суждений об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»	Систематизировать материал по истории Французской революции. Составлять характеристики деятелей Французской революций, высказывать и аргументировать суждения об их роли в революции (в форме устного сообщения, эссе, участия в дискуссии). Участие в дискуссии на тему «Является ли террор неизбежным спутником настоящей революции?»
Тема 7.1. Россия в эпоху петровских преобразований	Систематизация мнений историков о причинах петровских преобразований. Представление характеристики реформ Петра I: 1) в государственном управлении; 2) в экономике и социальной политике; 3) в военном деле; 4) в сфере культуры и быта. Систематизация материала о ходе и ключевых событиях, итогах Северной войны. Характеристика отношения различных слоев российского общества к преобразовательской деятельности Петра I, показ на конкретных примерах, в чем оно проявлялось	
Тема 7.2. Экономическое и социальное развитие в XVIII веке. Народные движения	Характеристика основных черт социально-экономического развития России в середине — второй половине XVIII века. Рассказ с использованием карты о причинах, ходе, результатах восстания под предводительством Е.И.Пугачева	
Тема 7.3. Внутренняя и внешняя политика России в середине — второй половине XVIII века	Систематизация материала о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставление политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах. Характеристика личности и царствования Екатерины II. Объяснение, чем вызваны противоречивые оценки личности и царствования Павла I; высказывание и аргументация своего мнения. Раскрытие с использованием исторической карты, внешнеполитических задач, стоящих перед Россией во второй половине XVIII века; характеристика	Систематизировать материал о дворцовых переворотах (причинах, событиях, участниках, последствиях). Сопоставлять политики «просвещенного абсолютизма» в России и других европейских странах.

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	результатов внешней политики данного периода	
Тема 7.4. Русская культура XVIII века	Систематизация материала о развитии образования в России в XVIII веке, объяснение, какие события играли в нем ключевую роль. Сравнение характерных черт российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и раз Рассказ о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века личного.	Сравнивать характерные черты российского и европейского Просвещения, выявление в них общего и раз рассказывать о важнейших достижениях русской науки и культуры в XVIII веке, подготовка презентации на эту тему. Подготовка и проведение виртуальной экскурсии по залам музея русского искусства XVIII века личного.
Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия	Систематизация материала о главных научных и технических достижениях, способствовавших развертыванию промышленной революции. Раскрытие сущности, экономических и социальных последствий промышленной	
Тема 8.2. Развитие западноевропейской культуры	Рассказ о важнейших научных открытиях и технических достижениях XIX века, объяснение, в чем состояло их значение. Характеристика основных стилей и течений в художественной культуре XIX века с раскрытием их особенностей на примерах конкретных произведений. Объяснение, в чем выразилась демократизация европейской культуры в XIX веке	
Тема 9.1. Колониальная экспансия европейских стран. Индия	Раскрытие особенностей социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки. Характеристика предпосылок, участников, крупнейших событий, итогов борьбы народов Латинской Америки за независимость, особенностей развития стран Латинской Америки в XIX веке. Рассказ с использованием карты о колониальных захватах европейских государств в Африке в XVI—XIX веках; объяснение, в чем состояли цели и методы колониальной политики европейцев. Описание главных черт и достижений культуры стран и народов Азии, Африки и Латинской Америки в XVI—XIX веках	Раскрывать особенности социально-экономического и политического развития стран Азии, Латинской Америки, Африки.
Тема 10.1. Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX века	Систематизация материала о политическом курсе императора Александра I на разных этапах его правления (в форме таблицы, тезисов и т. п.). Характеристика сущности проекта М.М.Сперанского, объяснение, какие изменения в общественно-политическом устройстве России он предусматривал. Представление исторического портрета Александра I и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	<p>биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации).</p> <p>Систематизация материала об основных событиях и участниках Отечественной войны 1812 года, заграничных походах русской армии (в ходе семинара, круглого стола с использованием источников, работ историков)</p>	
<p>Тема 10.2.</p> <p>Движение декабристов</p>	<p>Характеристика предпосылок, системы взглядов, тактики действий декабристов, анализ их программных документов. Сопоставление оценок движения декабристов, данных современниками и историками, высказывание и аргументация своей оценки (при проведении круглого стола, дискуссионного клуба и т. п.)</p>	
<p>Тема 10.3.</p> <p>Внутренняя политика Николая I</p>	<p>Характеристика основных государственных преобразований, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса.</p> <p>Представление характеристик Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы)</p>	<p>Характеризовать основные государственные преобразования, осуществленных во второй четверти XIX века, мер по решению крестьянского вопроса.</p> <p>Представлять характеристики Николая I и государственных деятелей его царствования (с привлечением дополнительных источников, мемуарной литературы)</p>
<p>Тема 10.4</p> <p>Экономическое развитие во второй половине XIX века</p>	<p>Крестьянство и сельское хозяйство. Развитие промышленности. Развитие транспорта. Финансовая политика.</p>	
<p>Тема 10.5.</p> <p>Общественное движение во второй четверти XIX века</p>	<p>Характеристика основных направлений общественного движения во второй четверти XIX века, взглядов западников и славянофилов, выявление общего и различного. Высказывание суждений о том, какие идеи общественно-политической мысли России XIX века сохранили свое значение для современности (при проведении круглого стола, дискуссии)</p>	
<p>Тема 10.6.</p> <p>Внешняя политика России во второй четверти XIX века</p>	<p>Составление обзора ключевых событий внешней политики России во второй четверти XIX века (европейской политики, Кавказской войны, Крымской войны), их итогов и последствий. Анализ причин и последствий создания и действий антироссийской коалиции в период Крымской войны</p>	
<p>Тема 10.7.</p> <p>Отмена крепостного права и реформы 60—70-х годов XIX века.</p> <p>Контрреформы</p>	<p>Раскрытие основного содержания Великих реформ 1860—1870-х годов (крестьянской, земской, городской, судебной, военной, преобразований в сфере просвещения, печати). Представление исторического портрета Александра II и государственных деятелей времени его правления с использованием историко-биографической литературы (в форме сообщения, эссе, реферата, презентации).</p> <p>Характеристика внутренней политики Александра III в 1880—1890-е годы, сущности и последствий политики контрреформ</p>	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 10.8. Русская культура XIX века	<p>Раскрытие определяющих черт развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе).</p> <p>Подготовка и проведение виртуальных экскурсий по залам художественных музеев и экспозициям произведений живописцев, скульпторов и архитекторов XIX века.</p> <p>Осуществление подготовки и презентации сообщения, исследовательского проекта о развитии культуры своего региона в XIX века.</p> <p>Оценка места русской культуры в мировой культуре XIX века</p>	<p>Раскрывать определяющие черты развития русской культуры в XIX века, ее основных достижений; характеристика творчества выдающихся деятелей культуры (в форме сообщения, выступления на семинаре, круглом столе).</p>
Тема 11.1. Мир в начале XX века	<p>Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале XX века</p>	
Тема 11.2. Россия на рубеже XIX—XX веков	<p>Объяснение, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века.</p> <p>Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт</p>	<p>Объяснять, в чем заключались главные противоречия в политическом, экономическом, социальном развитии России в начале XX века.</p> <p>Систематизация материала о развитии экономики в начале XX века, выявление ее характерных черт</p>
Тема 11.3. Революция 1905—1907 годов в России	<p>Систематизация материала об основных событиях российской революции 1905—1907 годов, ее причинах, этапах, важнейших событиях (в виде хроники событий, тезисов). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «кадеты», «октябристы», «социал-демократы», «Совет», «Государственная дума», «конституционная монархия».</p> <p>Сравнение позиций политических партий, созданных и действовавших во время революции, их оценка (на основе работы с документами).</p> <p>Раскрытие причин, особенностей и последствий национальных движений в ходе революции.</p> <p>Участие в сборе и представлении материала о событиях революции 1905—1907 годов в своем регионе. Оценка итогов революции 1905—1907 годов.</p>	
Тема 11.4. Россия в период Столыпинских реформ	<p>Раскрытие основных положений и итогов осуществления политической программы П.А.Столыпина, его аграрной реформы.</p> <p>Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия»</p>	<p>Раскрывать основные положения и итоги осуществления политической программы П.А.Столыпина, его аграрной реформы.</p> <p>Объяснять и применять в историческом контексте понятия: «отруб», «хутор», «переселенческая политика», «третьеиюньская монархия»</p>
Тема 11.5.	<p>Характеристика достижений российской культуры начала XX века: творчества выдающихся деятелей</p>	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Серебряный век русской культуры	науки и культуры (в форме сообщений, эссе, портретных характеристик, реферата и др.). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизм», «символизм», «декадентство», «авангард», «кубизм», абстракционизм, «футуризм», «акмеизм».	
Тема 11.6. Первая мировая война. Боевые действия 1914—1918 годов	Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны.	
Тема 11.7. Первая мировая война и общество	Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»	Анализировать материал о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеризовать жизнь людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснять, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?»
Тема 11.8. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю	Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны—осени 1917 года	
Тема 11.9. Гражданская война в России	Характеристика причин Гражданской войны и интервенции, целей, участников и тактики белого и красного движения. Проведение поиска информации о событиях Гражданской войны в родном крае, городе, представление ее в форме презентации, эссе.	
Тема 12.1. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920—1930-е годы	
Тема 12.2. Индустриализация коллективизация в СССР	Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ».	
Тема 12.3. Советская культура в 1920—1930-е годы	Систематизация информации о политике в области культуры в 1920—1930-е годы, выявление ее основных тенденций. Характеристика достижений советской науки и культуры. Систематизация информации о политике власти по отношению к различным религиозным конфессиям, положению	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	религии в СССР	
Тема 13.1. Накануне мировой войны	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года	
Тема 13.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане	Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой	Называть с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение
Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны	Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллаборационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)	
Тема 14.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны»	Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков	Представлять с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрывать причины и последствия укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ деятельности ООН. Объяснять причины формирования двух военно-политических блоков

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 14.2. Ведущие капиталистические страны.	Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. <i>Основные тенденции внутренней и внешней политики США.</i> Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.	
Тема 14.3. Развитие культуры	Характеристика достижений в различных областях науки, показ их влияния на развитие общества (в том числе с привлечением дополнительной литературы, СМИ, Интернета). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «постмодернизм», «массовая культура», «поп-арт». Объяснение причин и последствий влияния глобализации на национальные культуры	
Тема 15.1. СССР в послевоенные годы	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы (с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы»	
Тема 15.2. СССР в 1950 — начале 1960-х годов	Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы).	Характеризовать перемены в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проводить обзор достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы).
Тема 15.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов	Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л.И.Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события)	
Тема 15.4. СССР в годы перестройки	Характеристика причин и предпосылок перестройки в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	<p>информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М.С.Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения</p>	
<p>Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945—1991 годы)</p>	<p>Характеристика особенностей развития советской науки в разные периоды второй половины XX века. Подготовка сравнительной таблицы «Научно-технические открытия стран Запада и СССР в 1950—1970-е годы». Рассказ о выдающихся произведениях литературы и искусства. Объяснение, в чем заключалась противоречивость партийной культурной политики.</p>	
<p>Тема 16.2. Россия в конце XX — начале XXI ка</p>	<p>Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Объяснение причин военно-политического кризиса в Чечне и способов его разрешения в середине 1990-х годов. Оценка итогов развития РФ в 1990-е годы.</p> <p>Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны.</p> <p>Представление краткой характеристики основных политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке.</p> <p>Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке.</p> <p>Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире.</p>	<p>Объяснять, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнить Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам.</p>
<p>Тема 16.3. Россия и запад. Балканский кризис 1999 года.</p>	<p><i>Балканский кризис 1999 года.</i> Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXI века. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. <i>Распространение информационных технологий в</i></p>	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
	<i>различных сферах жизни общества.</i> Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.	
Тема 16.4. Мир в 21 веке.	Новая международная иерархия. Международный терроризм. Страны «третьего мира» РФ и страны Европы: достижения и проблемы.	
Дифференцированный зачёт		

Примечание: перечень требований к уровню подготовки, обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (зачетные билеты) представлены в приложении к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.06 Физическая культура (базовый уровень)

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.06 Физическая культура (базовый уровень) обучающийся должен обладать предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, рабочей программы дисциплины следующими личностными, мета предметными и предметными результатами:

• **личностные:**

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированности устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству, его защите;

• **метапредметные:**

- способность использовать меж предметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в

области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметные:**

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.06 Физическая культура (базовый уровень) является **дифференцированный зачет**.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств, включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых зачетов,
- комплект заданий для оценивания практических умений по выполнению физических упражнений
- комплект заданий для индивидуальных творческих проектов

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
- комплект билетов к дифференцированному зачету;
- пакет экзаменатора.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 06 Физическая культура, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

2.1. В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний

Умения (далее – У):

У 1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: наблюдается положительная динамика при сдаче нормативов

Знания (далее – З):

З 1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2 - основы здорового образа жизни

В процессе промежуточной аттестации осуществляется контроль сформированности умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся умеет:		
У 1- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений	Демонстрирует выполнение индивидуально подобранные комплексов оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; аргументировать полученные	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с преподавателем

атлетической гимнастики;	результаты	
Обучающийся знает:		
З 1 - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;	Воспроизводит, демонстрирует знания влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем
З 2 - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	Воспроизводит, демонстрирует знания способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	Проверка устного ответа на вопрос, собеседование с преподавателем

В процессе промежуточной аттестации преподавателем при проверке выполнения заданий билета зачетной работы и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД. 06 Физическая культура

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОУД. 06 физическая культура, направленные на формирование личностные, мета предметные и предметные результаты.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: сдача практических нормативов, выполнения и защиты рефератов и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.06 Физическая культура (базовый уровень) является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.06 Физическая культура (базовый уровень) проводится в соответствии с Уставом техникума и другими локальными актами техникума. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) четвертом семестре. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами техникума преподавателем ведущим данную дисциплину.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура проводится в традиционной форме – по билетам (в количестве 30 штук). В каждом зачетном билете содержится один блок заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальностей и рабочей программы учебной дисциплины

Блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности, т. е. выполнение конкретных практических нормативов.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура экспертной комиссией (экспертами могут выступать: руководители специальностей; руководитель общеобразовательной подготовки; преподаватели смежных дисциплин; преподаватели других образовательных организаций) проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертной комиссией выполнения студентом практических нормативов зачетного билета. Преподаватель использует пакет контрольных материалов, содержащий критерии оценки правильного выполнения и максимального результата студента, решения поставленной задачи и оценки сформированности элементов общих

компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины;

2 этап. Собеседование экспертной комиссией с обучающимся: по вопросам зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертной комиссии в процессе проверки выполнения заданий зачетного билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины.

3 этап. Принятие экспертной комиссией решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД. 06 Физическая культура оформление документации по результатам дифференцированного зачета.

По результатам промежуточной аттестации экспертная комиссия принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура и оформляет:

- зачетную и итоговую ведомости;
- сводную ведомость сформированности элементов общих компетенций;
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура:

Таблица 3.

Оценка дифференцированного зачёта	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы преподавателя)	Требования к умениям правильно выполнить и сделать максимальный результат
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, демонстрирует отличные знания по дисциплине.	Правильное выполнение практических нормативов, и показывает максимальный результат.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполняет практические задания с небольшими недочетами или показывает недостаточные знания.	Правильное выполнение, но с незначительными недочетами практических нормативов, или недостаточным результатом выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполняет практические задания с небольшими недочетами и не усвоил практические задания.	Испытывает затруднение при выполнении практических нормативов, показывает не достаточный результат выполнения.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает программного материала, допускает существенные ошибки при выполнении задания.	Не правильно выполняет практическое задание, показывает очень низкий нормативный показатель.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов выполнения нормативов являются:

- правильность применения алгоритма выполнения;
- анализ конечных результатов с точки зрения правильности показанных результатов умений и знаний.

– **3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих компетенций при промежуточной аттестации**

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «*очень высокий*», «*высокий*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкий*», «*примитивный*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

3.3.1. При анализе по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОУД.06 Физическая культура (базовый уровень) по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение практических заданий билета зачетной работы;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. 06 Физическая культура

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 25 билетов зачетной работы. Контрольные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура:

Таблица 4.

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ аттестационных заданий, билетов для проверки
Обучающийся умеет:		
У 1- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;	Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики. Делает выводы о том, как выполнил данное задание.	Билет № 1-25
Обучающийся знает:		
З 1 - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;	Воспроизводит, демонстрирует знания влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.	Билет № 1-25
З 2 - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;	Воспроизводит, демонстрирует знания способов контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.	Билет № 1-25

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения

дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся для специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к аттестации по дисциплине ОУД. 06 Физическая культура

Таблица 5.

В результате изучения дисциплины ОУД. 06 Физическая культура студент должен знать и уметь по изученным темам:

Наименование темы	Должен уметь
1. Бег на длинные дистанции	Принимать кроссовую подготовку: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; Бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; Бегать по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), Прыгать в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; Метать гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.
2. Баскетбол	Ловить и передавать мяч, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием Техника защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты.
3. Волейбол	Принимать исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, Принимать мяч одной рукой с последующимпадением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.
4. Акробатика (гимнастические снаряды)	Приседать на низкой перекладине, брусьях. Вис на гимнастической стенке спиной или грудью к стенке Вис на согнутых руках махом одной, согнулись на кольцах, брусьях (низких) Вис согнулись ноги врозь на канатах Вис прогнувшись, опираясь ногами, а верхнюю жердь брусьев разной высоты Выполнять подъем переворота
5. Конькобежный спорт	Бегать со старта, движение по кругу на левом, внешнем ребре, толкаясь только правым коньком Принимать групповой бег со старта, отрезки:50-60 м до 200-300. Преследовать команды; Игровые ситуации Бегать со старта, проходить по кругу на левом, правом ребре.
6. Техника способов передвижения на лыжах	Решать оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Совершенствовать силовой выносливости, координация движений. Переход с одновременных лыжных ходов на переменные. Преодоление подъемов и препятствий. Проходить дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Переходить с попеременного двухшажного хода на одновременный через один шаг Отрабатывать технику катания скользящим шагом. Переходить через один шаг, переход со свободным перемещением рук. Кататься на лыжах классическим стилем: девушки 3км, юноши 5 км
7. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Решать задачи коррекции фигуры, Совершенствовать регуляцию мышечного тонуса. Воспитывать абсолютную и относительную силу избранных групп мышц. Упражняться с эспандерами, амортизаторами из резины, Упражняться с гантелями, гириями, Упражняться со штангой.
8. Элементы единоборства	Развивать физические качества (статическую и динамическую силы, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость). Использовать приемы самообороны. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т.д. силовые упражнения и единоборства в парах. Овладеть приемами самообороны, подвижные игры. Самоконтроль при занятиях единоборствами.

Наименование темы	Должен уметь
9. Теннис	Использует тактику игры: вращение мяча, позиция игрока у стола, исходное положение теннисиста Использует двухстороннюю игру
10. Футбол	Ударять по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.
11. Бег на коротких дистанциях (часть 2)	Изучать техники бега на короткие дистанции, Правильное проходить поворота, бег на отрезках 60-70 м; Использовать: семенящий бег 40-50 м.; бег с ходу по 100 м.; повторный бег по 300 метров Изучать и отрабатывать передачу эстафетной палочки Бегать по 100 метров Медленно бегать

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (зачетные билеты) представлены в приложении к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области Основ безопасности жизнедеятельности должно обеспечить:

- сформированность экологического мышления, навыков здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни, понимание рисков и угроз современного мира;

- знание правил и владение навыками поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

- владение умением сохранять эмоциональную устойчивость в опасных и чрезвычайных ситуациях, а также навыками оказания первой помощи пострадавшим;

- умение действовать индивидуально и в группе в опасных и чрезвычайных ситуациях.

Предметные результаты изучения предметной области основы безопасности жизнедеятельности) включают предметные результаты изучения учебной дисциплины ОУД. 07 Основы безопасности жизнедеятельности:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищённость личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочей программы учебной дисциплины для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,

- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, прикладных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к зачету,

- пакет экзаперта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по учебной дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности осуществляется комплексная проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих результатов обучения:

• **личностные результаты:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;

- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;

- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметные результаты:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметные результаты:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека.

Представленные ниже предметные результаты изучения учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности подвергаются мониторингу в процессе промежуточной аттестации:

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

В таблице приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые и при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

Таблица 1

Предметные результаты обучения (ПР)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
ПР.1. Знание распространённых опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.	Демонстрирует знания в области чрезвычайных ситуаций, классификации, правилам действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций.	Проверка правильности выполнения компьютерного тестирования, собеседование с экспертами.
ПР.2. Знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций.	Демонстрирует знания факторов негативно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства, наркомании).	Проверка правильности выполнения компьютерного тестирования, собеседование с экспертами.
ПР.3. Умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях.	Демонстрирует умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;	Проверка правильности выполнения компьютерного тестирования, собеседование с экспертами.
ПР.4. Владение основами военной подготовки.	Демонстрирует знания в области порядка прохождения военной службы, основных положений воинских Уставов, воинских званий и вооружения.	Проверка правильности выполнения компьютерного тестирования, собеседование с экспертами.
ПР.5. Владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	Демонстрирует владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.	Проверка правильности выполнения компьютерного тестирования, собеседование с экспертами.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение прикладных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- личностные, метапредметные и предметные результаты обучения и результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ». Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) во 2 учебном семестре на последнем учебном занятии. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 2 семестра. На процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета отводится не более 90 минут. Учебная группа делится на две подгруппы так, чтобы на одного студента приходилось одно индивидуальное посадочное место. Дифференцированный зачет принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других профессиональных образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров, работодатели, законные представители обучающихся (родители).

Студент допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных и защищенных практических работ, выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности проводится в форме компьютерного тестирования в программе Айрен. На выполнение заданий теста отводится 30 минут. Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности. В компьютерном тестировании содержится 30 вопросов, предназначенных для контроля теоретических знаний и практических умений (вопросы компьютерного тестирования и варианты правильных ответов - приложение 1 к настоящему документу).

Задания компьютерного тестирования комплексные:

- 22 вопроса имеют теоретический характер и представлены в форме одиночного или множественного выбора ответа;
- 8 заданий имеют практический характер и представлены в виде ситуационных задач (установить соответствие, ввод числа, перестановка букв, определение очередности выполнения действий).

Практические задания предназначены для контроля освоенных предметных результатов обучения в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания,

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности и оформляют:

- итоговую ведомость;
- ведомость по дифференцированному зачету.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности

Таблица 2

Оценка дифференцированно-го зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. При выполнении компьютерного тестирования 90-100% правильных ответов на теоретические вопросы соответствует оценке «отлично»	При выполнении компьютерного тестирования 90-100% правильных ответов на теоретические и практические задания соответствует оценке «отлично»
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. При выполнении компьютерного тестирования 90-100% правильных ответов на теоретические вопросы соответствует оценке «отлично»	При выполнении компьютерного тестирования 80-90% правильных ответов на теоретические и практические задания соответствует оценке «хорошо»
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. При выполнении компьютерного тестирования 90-100% правильных ответов на теоретические вопросы соответствует оценке «отлично»	При выполнении компьютерного тестирования 70-80% правильных ответов на теоретические и практические задания соответствует оценке «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	При выполнении компьютерного тестирования менее 70% правильных ответов на теоретические и практические задания соответствует оценке «неудовлетворительно»

3.3. Критерии оценивания сформированности предметных результатов при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень освоения знаний и умений осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

При анализе сформированности предметных результатов максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 5 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 3-4 балла - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;

- 2 балла - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;

- 0-1 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на тестовые вопросы;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с экспертами;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 30 вопросов компьютерного тестирования в программе Айрен. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочих программ дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности к уровню сформированности предметных результатов освоения данной учебной дисциплины:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся по ППССЗ специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности.

В результате изучения дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности студент должен знать и уметь по изученным темам:

Таблица 3

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.		
Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения.	Правила безопасности дорожного движения.	Применять на практике ПДД.
Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья.	Основные принципы сохранения и укрепления здоровья.	Применять правила сохранения и укрепления здоровья.
ЧС общие понятия, классификация, характеристика особенностей.	Общую характеристику ЧС, классификацию.	Применять полученные знания при решении ситуационных задач.
Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях. Характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС).	Особенности моделирования поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях. Характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС).	Применять полученные знания при решении ситуационных задач.
Правила эвакуации населения в условиях ЧС. Современные средства связи и оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	Основные правила эвакуации населения в условиях ЧС. Современные средства связи и оповещения населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.	
Индивидуальные средства защиты.	Характеристику средств индивидуальной защиты.	Применять средства индивидуальной защиты, алгоритм применения.

Основы военной службы	Порядок постановки на воинский учет. Порядок прохождения военной службы по призыву и по контракту. Воинские звания и основные положения воинских Уставов.	Разбирать и собирать АК-74. Стрелять из пневматической винтовки.
Освоение основных понятий о состояниях, при которых оказывается первая помощь. Характеристика основных признаков жизни.	Основные неотложные состояния для оказания первой помощи.	Применять полученные знания для решения ситуационных задач.
Ранения и кровотечения основные виды, первая помощь.	Характеристику ранений и кровотечений основные виды.	Применять способы первой помощи.
Черепно-мозговые травмы. Травматический шок, электротравма первая помощь.	Характеристику черепно-мозговых травм, электротравм.	Применять способы первой помощи.
Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Сердечно-легочная реанимация.	Характеристику неотложных состояний: отсутствие сознания, обморок, отсутствие кровообращения, (остановка сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической смерти. Правила проведения сердечно-легочной реанимации.	Применять способы первой помощи.

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Комплекс оценочных средств разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения..

Предметные результаты изучения предметной области «Математика и информатика» включают

предметные результаты изучения учебной дисциплины

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (базовый уровень) – требования к предметным результатам освоения базового курса математики должны отражать:

- 1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- 2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- 3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
- 4) владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- 5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- 6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- 7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;
- 8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Математика" (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

- 1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;
- 2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;
- 3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;
- 4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- 5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине Математика является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Математика разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:
 - комплект тестовых заданий,

- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, прикладных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- пакет эксперта

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ обучающийся должен обладать умениями, знаниями

Код	Наименование результата обучения
У.1.	Описывать Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты
У.2.	Определять расстояния и размеры тел в Солнечной системе
У.3.	Приводить примеры по двум группам планет Солнечной системы
У.4.	Приводить примеры практического использования открытия и применения закона всемирного тяготения
У.5.	Описывать движения и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны
3.1.	Практические основы астрономии.
3.2.	Строение солнечной системы
3.3.	Природа тел Солнечной системы.
3.4.	Строение, эволюция звёзд и Вселенной

2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

2.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Занятия по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (Далее - ПОО), локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ осуществляется преподавателем, ведущим общеобразовательную учебную дисциплину ОУД.08 АСТРОНОМИЯ, в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических и лабораторных работ, решение ситуационных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Промежуточная аттестация студентов по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ проводится в соответствии с Уставом ПОО. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в 3 семестре. В соответствии ФГОС информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающегося в начале семестра. дифзачет принимается преподавателем – экспертом, ведущим общеобразовательную учебную дисциплину ОУД.08 АСТРОНОМИЯ.

Дифференцированный зачет по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ проводится по зачетным билетам. В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющий осуществить контроль усвоения умений, приобретенных в процессе изучения общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ. Контроль умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности и рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Задание билета предназначено для контроля приобретенных практических умений и умений применять теоретические знания, задания практического характера позволяют осуществить контроль знаний. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности. При решении задач студенты осуществляют деятельность на репродуктивном уровне, т.е. студент решает задачи по отработанному алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ преподавателем проводится в три этапа:

1 этап. Проверка преподавателем выполнения студентом задания билета. Эксперт использует пакет содержащий критерии оценки, эталоны решения ситуационных задач и оценки сформированности общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК9);

2 этап. Собеседование преподавателя со студентом: по заданию зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертов в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ, а также сформированности элементов общих компетенций

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель-эксперт принимают решение об уровне усвоения общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ оформляет:

- зачетную ведомость;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой общеобразовательной учебной дисциплине ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Оценивание студента на дифзачете по общеобразовательной учебной дисциплине АСТРОНОМИЯ :

Таблица 4.

Оценка дифференцированного зачета	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов эксперта)*
«отлично»	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками решения ситуационных задач. Анализирует принятое решение.
«хорошо»	Правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач, владеет необходимыми навыками их выполнения. Испытывает затруднения при анализе принятого решения.
«удовлетворительно»	Испытывает затруднения при решении ситуационных задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты

«неудовлетворительно»	Неуверенно, с большими затруднениями решает ситуационные задачи, не может сформулировать выводов по принятому решению.
-----------------------	--

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретной задаче;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

Общая оценка уровня освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.08 АСТРОНОМИЯ по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за решение ситуационной задачи комплексного зачетного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с преподавателем.

3. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Знать	Уметь
-Практические основы астрономии. -Строение солнечной системы -Природа тел Солнечной системы. -Строение, эволюция звезд и Вселенной	-Звезды и созвездия. Небесные координаты. Звездные карты -Определение расстояний и размеров тел в Солнечной системе -Две группы планет Солнечной системы -Открытие и применение закона всемирного тяготения -Движение и фазы Луны. Затмения Солнца и Луны

4. ПАКЕТ ЭКСПЕРТА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.08 АСТРОНОМИЯ

Условия проведения дифференцированного зачета

Подготовка к проведению дифференцированного зачета

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации не превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (билетов).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к комплексному зачету, составляются зачетные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование. Применяются тестовые задания.

Форма проведения дифференцированного зачета по дисциплине устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающегося.

Проведение дифференцированного зачета

Комплексный зачет проводится в учебном кабинете астрономии.

Оценка, полученная на комплексном зачете, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Зачетная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Преподаватель заполняет сводную ведомость освоения знаний, умений, сформированности элементов общих компетенций.

Общеобразовательные учебные дисциплины.

Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.09 Информатика по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 13) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 14) гражданскую позицию, как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 15) готовность к служению Отечеству, его защите; сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 16) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 13) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 14) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 15) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 21) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 22) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 23) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 24) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 25) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывая позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

- 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

- 2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- 3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- 4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
- 5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- 6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- 7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
- 8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
- 9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
- 10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОУД.09 Информатика является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.09 Информатика разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект других оценочных материалов: набор вопросов (рассматриваемых на практических занятиях), наборов ситуационных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу сборник тестовых заданий, ситуационных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- билеты.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по учебной дисциплине ОУД.09 Информатика осуществляется комплексная проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;

- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывая позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «информатика» должно обеспечить:

- 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- 2) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- 3) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

На текущем контроле проверяются такие предметные результаты изучения учебной дисциплины Информатика, как:

- 1) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить

- математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- 2) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.
 - 3) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

Представленные ниже предметные изучения учебной дисциплины Информатика подвергаются мониторингу как в процессе текущей аттестации, так и при промежуточной аттестации:

- 1) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;
- 2) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
- 3) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- 4) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

В таблице приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
1. Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами.	Демонстрирует умение построения компьютерно-математических моделей	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с экспертами.
2. Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.	Демонстрирует умение владения средствами создания и работы с базами данных	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с экспертами.
3. Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений.	Транслирует сформированность базовых знаний об устройствах современного компьютера и функций операционной системы.	Проверка правильности ответов на вопросы, собеседование с экспертами.
4. Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки.	Демонстрирует умение владения навыками обработки числовой, текстовой информации.	Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с экспертами.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.09 ИНФОРМАТИКА

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОУД.09 Информатика, направленные на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, лабораторные занятия,

самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОУД.09 Информатика осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты лабораторных работ, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.09 Информатика является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.09 Информатика проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами ГАПОУ СО «ИМТ». Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) во втором семестре. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, 'проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других профессиональных образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД.09 Информатика проводится в смешанной форме – по зачетным билетам (далее – билет) - в количестве 25 штук, по 6 вариантам (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Практические задания билета предназначены для контроля освоенных предметных результатов обучения в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы Информатики.

В зачетном билете по учебной дисциплине Информатика включено 2 блока заданий.

При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине Информатика экспертами проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом теоретических заданий экзаменационного билета. Первый этап предназначен для контроля освоенных предметных результатов обучения. Первый этап предназначен для контроля освоенных предметных результатов обучения.

2 этап. Проверка экспертами выполнения студентом практического задания экзаменационного билета, позволяющим оценить уровень личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по дисциплине в целом.

3 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины Информатика, оформление документации по результатам экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины Информатика и оформляют:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости предметных результатов изучения дисциплины (приложение 2)

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На дифференцированном зачете по дисциплине Информатика предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины Информатика.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине Информатика:

Таблица 2.

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками решения практического задания. Анализирует принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания, владеет необходимыми навыками их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Испытывает затруднения при анализе принятого решения. Испытывает затруднения при выполнении практического задания, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание, не может сформулировать выводов по принятому решению

Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;

- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

3.3. Критерии оценивания предметных результатов при промежуточной аттестации

- Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности предметных результатов осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;

- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;

- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;

- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

3.3.2. При анализе сформированности первоначальных элементов предметных результатов по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 5 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;

- 3-4 балла - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;

- 2 балла - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;

- 0-1 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

4. КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.09ИНФОРМАТИКА

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 6 билетов по 6 вариантам. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения учебной дисциплины Информатика.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.09 Информатика:

Таблица 3.

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№№ аттестационных билетов для проверки
1. Владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами.	Демонстрирует умение построения компьютерно-математических моделей	№1-6
2. Владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними.	Демонстрирует умение владения средствами создания и работы с базами данных	№1-6
3. Сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений.	Транслирует сформированность базовых знаний об устройствах современного компьютера и функций операционной системы.	№1-6
4. Овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки.	Демонстрирует умение владения навыками обработки числовой, текстовой информации.	№1-6

--	--	--

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочих программ дисциплины ОУД.09 Информатика к уровню сформированности предметных результатов освоения данной учебной дисциплины.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.10 МАТЕМАТИКА

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения учебной дисциплины ОУД.10 Математика (Углубленный уровень) (далее - Математика) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,

применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты изучения предметной области «Математика и информатика» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (базовый уровень) – требования к предметным результатам освоения базового курса математики должны отражать:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Математика" (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине Математика является экзамен.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине Математика разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,

- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, прикладных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену,

- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.10 МАТЕМАТИКА

(Углубленный уровень.)

ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме экзамена) по учебной дисциплине Математика осуществляется проверка предметных результатов обучения.

Представленные ниже предметные результаты изучения учебной дисциплины Математика подвергаются мониторингу процессе текущей аттестации:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

- владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Математика" (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

- сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

- сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

- владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению..

В таблице приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена:

Таблица 1

Предметные результаты обучения Основные показатели оценки результата Формы, методы контроля и оценки результатов обучения

1. Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. Демонстрирует умение доказывать правильность решения, составляет его алгоритм.

перечисляет последовательность действий в выражениях с рациональными числами; формулирует правила действий на множестве рациональных чисел Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с экспертами.

2. Владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем. Решает рациональные, иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения, неравенства, их системы.

формулирует определение и перечисляет свойства степени;

владеет свойствами степеней, корней и логарифмов, может находить значения выражений, содержащих степень, корень, логарифм; Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с

экспертами.

3. Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа.

Транслирует сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа.

Знает алгоритм исследования; понятия: область определения, область значения, четность, нечетность, возрастание, убывание, экстремумы; строит графики элементарных функций Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с экспертами.

4. Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса

математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения

доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач; Транслирует сформированность представлений об основных теоремах, формулах.

Применяет на практике при решении задач.

Проводит исследования по заданному алгоритму и строить графики элементарных функций; Проверка правильности выполнения практического задания, собеседование с экспертами.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине Математика.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине Математика осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение прикладных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- предметные результаты обучения и самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине Математика является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине Математика проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ».

Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В первом семестре, в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 1 семестра. На процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена отводится не более 3 часов. Учебная группа делится на две подгруппы так, чтобы на одного студента приходилось одно индивидуальное посадочное место. Экзамен принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других профессиональных образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров, работодатели, законные представители обучающихся (родители).

Все студенты допускаются к экзамену по дисциплине. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Экзамен по дисциплине Математика проводится в письменной форме – по экзаменационным билетам (далее – билет) - в количестве 4 билетов (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ учебной дисциплины Математика.

Практические задания билета предназначены для контроля освоенных предметных результатов обучения в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы Математики.

В экзаменационном билете по учебной дисциплине Математика включено в общей сложности 7 заданий.

Задания экзаменационных билетов состоят из двух частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит 5 заданий базового уровня, а дополнительная часть – 2 более сложных задания.

При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине Математика экспертами проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом практических заданий экзаменационного билета. Первый этап предназначен для контроля освоенных предметных результатов обучения.

2 этап. Собеседование экспертов со студентом: по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертов в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по дисциплине в целом.

3 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины Математика, оформление документации по результатам экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины Математика и оформляют:

- итоговую ведомость;
- экзаменационную ведомость.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамен. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На экзамене по дисциплине Математика предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины Математика.

Оценивание студента на экзамене по дисциплине Математика:

Таблица 2

Оценка экзамена

Требования к знаниям

(оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)

Требования к умениям

(оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*

«отлично» Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

Выполняет 5 заданий из обязательной части, 1-2 задания - из дополнительной.

Обосновывает выбранный алгоритм решения задания. Анализирует конечный результат (ответ).

«хорошо» Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Выполняет 4- 5 заданий из обязательной части, 1 задание из дополнительной части. Правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания, владеет необходимыми навыками их выполнения. Испытывает затруднения при

аргументации полученного результата (ответа).

«удовлетворительно» Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Выполняет 4-5 заданий из обязательной части, задания из дополнительной части не выполнены. Испытывает затруднения при выполнении практического задания, слабо аргументирует полученные результаты (ответы), не в полной мере интерпретирует их.

«неудовлетворительно» Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине. Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание обязательной части (менее 5 заданий), задания из дополнительной части не выполнены, не может сформулировать выводов по полученному результату (ответу).

*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины Математика по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение практического задания (обязательной и дополнительной частей) экзаменационного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с экспертами.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 4 экзаменационных билета. Материалы экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения учебной дисциплины Математика.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
ОУД.10 Математика (Углубленный уровень)

Таблица 3

Освоенные предметные результаты обучения Основные показатели оценки результата
(ОПОР) №№ аттестационных билетов для проверки

1. Владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. Демонстрирует умение доказывать правильность решения, составляет его алгоритм.

№1-4

2. Владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем. Решает рациональные, иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения, неравенства, их системы.

№1-4

3. Сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа. Транслирует сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа.

№1-4

4. Сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач; Транслирует сформированность представлений об основных теоремах, формулах.

Применяет на практике при решении задач.

№1-4

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочих программ дисциплины ОУД.10 Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия к уровню сформированности предметных результатов освоения данной учебной дисциплины:

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
по ППССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)),

в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине

ОУД.10 Математика

В результате изучения дисциплины ОУД.10 Математика (Углубленный уровень) студент должен знать и уметь по изученным темам:

Таблица 4

Наименование темы Должен знать Должен уметь

Раздел 1. АЛГЕБРА

Тема 1.1

Развитие понятия о числе Целые и рациональные числа.

Действительные числа.

Приближенные вычисления. Действия с числами. Выполнение арифметических действий над действительными числами.

Тема 1.2

Корни, степени и логарифмы Арифметический корень натуральной степени.

Упрощение выражений под знаком арифметического корня.

Степени с рациональными показателями.

Свойства. Степени с рациональными показателями

Упрощение выражений, содержащих степень.

Упрощение выражений, содержащих степень с рациональным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы

Основное логарифмическое тождество. Свойства логарифмов.

Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Логарифмические уравнения и неравенства. Свойства арифметического корня натуральной степени.

Упрощение выражений под знаком арифметического корня.

Степени с рациональными показателями, их свойства.

Упрощение выражений, содержащих степень с рациональным показателем.

Логарифм. Свойства логарифмов.

Логарифмические уравнения и неравенства.

Тема 1.3

Основы тригонометрии Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Преобразование тригонометрических выражений.

Простейшие тригонометрические уравнения.

Простейшие тригонометрические неравенства. Упрощение тригонометрических выражений. Решение простейших тригонометрических уравнений и неравенств.

Тема 1.4

Функции, их свойства и графики Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Построение графиков степенной, показательной и логарифмической функций.

Раздел 2. НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Тема 2.3

Уравнения и неравенства

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Графическое решение уравнений и неравенств. Решение неравенств методом интервалов

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОУД.11 Экономика

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.11 Экономика по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими результатами:

- личностными:

- 17) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 18) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 19) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 20) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 21) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 22) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 16) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 17) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 18) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 26) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 27) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 28) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 29) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- 30) приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 31) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
- метапредметными:

9) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

10) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

11) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

12) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

15) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

16) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

17) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

18) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

19) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
 - предметными:

1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;

2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

- 3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- 4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- 12) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;
- 13) способность оценить влияние коррупции на распределение и расходование государственных средств и ресурсов;
- 14) способность оценить коррупцию как фактор снижения экономического роста, инвестиций, предпринимательской активности, общего благосостояния граждан.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОУД.11 Экономика является экзамен во втором семестре.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.11 Экономика разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Общую характеристику КОС;
2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности, предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену,
- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме экзамена) по учебной дисциплине ОУД.11 Экономика осуществляется проверка предметных результатов обучения.

В таблице 1 приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые и при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

Таблица 1

Основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения по дисциплине ОУД.11 Экономика

Предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
1.сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;	Транслирует представление об экономической науке, особенностях ее методологии и применимость экономического анализа в других социальных науках, понимает развитие и сущность основных направлений современной экономики	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией
2.владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;	Применяет на практике экономические знания и демонстрирует опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией
3.владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;	Демонстрирует умение работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией, а также самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения задач	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией
4.умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;	Демонстрирует умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией

5.сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;	Применяет на практике систему знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией
6.способность оценить влияние коррупции на распределение и расходование государственных средств и ресурсов;	Транслирует способность оценить влияние коррупции на распределение и расходование государственных средств и ресурсов	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией
7.способность оценить коррупцию как фактор снижения экономического роста, инвестиций, предпринимательской активности, общего благосостояния граждан.	Демонстрирует понимание коррупции как фактора снижения экономического роста, инвестиций, предпринимательской активности, общего благосостояния граждан	Проверка правильности выполнения теоретического и практического заданий, собеседование с экзаменационной комиссией

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений обучающихся при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине ОУД.11 Экономика.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация по дисциплине ОУД.11 Экономика осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение прикладных задач по теме, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплин ОУД.11 Экономика является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.11 Экономика проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ» и другими локальными актами автономного учреждения. Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 2 семестра.

На процедуру промежуточной аттестации в форме экзамена отводится не более 6 часов. Учебная группа распределяется по графику так, чтобы на одного студента приходилось одно индивидуальное посадочное место.

Экзамен принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других профессиональных образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров, работодатели, законные представители обучающихся (родители).

Экзамен по дисциплине ОУД.11 Экономика проводится в устной форме – по экзаменационным билетам (далее – билет) - в количестве 27 билетов. Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ учебной дисциплины ОУД.11 Экономика. В каждом билете содержится два блока заданий.

Первый блок заданий экзаменационного билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает ответ студента на теоретический вопрос.

Второй блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности, т. е. решение конкретной ситуационной задачи, в том числе и комплексных. Решение таких задач требует знаний не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе.

При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации

по дисциплине ОУД.11 Экономика проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом заданий экзаменационного билета. Первый этап предназначен для контроля освоенных предметных результатов обучения.

2 этап. Собеседование экспертов со студентом: по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертов в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень личностных, метапредметных и предметных результатов по дисциплине в целом.

3 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД.11 Экономика, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОУД.11 Экономика и оформляют:

- итоговую ведомость;
- экзаменационную ведомость.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамен. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На экзамене по дисциплине ОУД.11 Экономика предметные результаты обучающегося оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (таблица 2).

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины ОУД.11 Экономика.

Таблица 2

Оценивание студента на экзамене
по дисциплине ОУД.11 Экономика

Оценка экзамена	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задач, применяет знания экономических методов в комплексе, проводит анализ полученных результатов
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Правильно применяет теоретические положения при решении задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, испытывает незначительные затруднения при анализе полученных результатов
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Испытывает затруднения при решении задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить	Неуверенно, с большими затруднениями решает задачи, неправильно использует необходимые формулы, не может сформулировать выводов по результатам решения задачи

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОУД.11 Экономика по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение теоретического задания экзаменационного билета;
- оценку за правильность применения конкретных формул при решении практического задания экзаменационного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с экспертами.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 27 экзаменационных билетов. Материалы экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения дисциплины ОУД.11 Экономика (таблица 3).

Таблица 3

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине
ОУД.11 Экономика

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№ аттестационных билетов для проверки
1.сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;	Транслирует представление об экономической науке, особенностях ее методологии и применимость экономического анализа в других социальных науках, понимает развитие и сущность основных направлений современной экономики	1-27
2.владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;	Применяет на практике экономические знания и демонстрирует опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики	1-27
3.владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;	Демонстрирует умение работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией, а также самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения задач	1-27
4.умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;	Демонстрирует умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	1-27
5.сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;	Применяет на практике систему знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России	1-27
6.способность оценить влияние коррупции на распределение и расходование государственных средств и ресурсов;	Транслирует способность оценить влияние коррупции на распределение и расходование государственных средств и ресурсов	2,5
7.способность оценить коррупцию как фактор снижения экономического роста,	Демонстрирует понимание коррупции как фактора снижения экономического	2,5

инвестиций, предпринимательской активности, общего благосостояния граждан.	роста, инвестиций, предпринимательской активности, общего благосостояния граждан	
--	--	--

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочей программы дисциплины ОУД.11 Экономика к уровню сформированности предметных результатов освоения данной дисциплины (Таблица 4).

Таблица 4

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся
по ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
ОУД.11 Экономика

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Введение	Содержание учебной дисциплины «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Связь с другими учебными дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.	
Тема 1. Экономика и экономическая наука		
Тема 1.1. Потребности человека и ограниченность ресурсов	Понятие экономики. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов — главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.	
Тема 1.2. Факторы производства. Прибыль и рентабельность	Факторы производства. Заработная плата. Формы оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда. Прибыль. Структура прибыли. Планирование прибыли. Рентабельность. Рента. Земельная рента. Научные подходы к категории процента. Основные теории происхождения процента	Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность.
Тема 1.3. Выбор и альтернативная стоимость	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость. Альтернативные затраты.	
Тема 1.4. Типы экономических систем	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.	
Тема 1.5. Собственность и конкуренция	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Конкуренция. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Антимонопольная политика государства.	
Тема 1.6. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена	Понятие экономической свободы. Специализация и ее значение для формирования рынка. Понятие обмена. Организованный и хаотичный обмен. Принудительный и добровольный обмен. Товарный обмен. Ступени или формы обмена.	
Тема 2. Семейный бюджет	Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов. Личный располагаемый доход. Реальная и номинальная заработная плата, реальные и номинальные доходы. Сбережения населения. Страхование.	Составить и проанализировать доходы и расходы семьи.
Тема 3. Товар и его стоимость	Понятие стоимости товара. Соотношение полезности и стоимости товаров. Понятие цены.	Теория трудовой стоимости, теория предельной полезности,

	Мнения ученых экономистов XVII—XVIII веков по данному вопросу.	теория предельной полезности и издержек производства.
Тема 4. Рыночная экономика		
Тема 4.1. Рыночный механизм. Рыночное равновесие. Рыночные структуры	Круговорот производства и обмена продукции в экономической системе. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Агрегированная функция спроса. Закон предложения. Концепция равновесия рынка. Устойчивость равновесия. Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Перекрестная эластичность спроса. Эластичность предложения. Рыночные структуры.	
Тема 4.2. Экономика предприятия: цели, организационные формы	Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Виды предпринимательской деятельности. Цели предпринимательской деятельности. Структура целей организации, ее миссия. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.	
Тема 4.3. Организация производства	Общая производственная структура предприятия. Инфраструктура предприятия. Типы производственной структуры хозяйствующих субъектов. Производственный и технологический процесс. Производственный цикл. Основные формы организации производства. Основной капитал. Классификация элементов основного капитала. Оборотный капитал. Роль оборотного капитала в процессе производства. Оборотные средства. Производственная функция. Материально-технические и социально-экономические факторы. Нормирование труда. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда. Показатели уровня производительности труда.	
Тема 4.4. Производственные затраты. Бюджет затрат	Издержки предприятия и себестоимость его продукции. Классификация издержек предприятия. Сметы затрат на производство. Факторы, влияющие на себестоимость. Предельные издержки производства. Ценообразование. Доход предприятия	Расходы организации, экономическое содержание.
Тема 5. Труд и заработная плата		
Тема 5.1. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда	Проблемы спроса на экономические ресурсы. Фактор труда и его цена. Рынок труда и его субъекты. Цена труда. Понятие заработной платы. Номинальная и реальная заработная плата. Организация оплаты труда. Форма оплаты труда. Поощрительные системы оплаты труда.	Заработная плата (позиция работника и работодателя).
Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости	Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.	
Тема 5.3. Наемный труд и профессиональные союзы	Правовая основа деятельности профсоюзов. Основные права профсоюзов. Гарантии прав профсоюзов. Защита прав профсоюзов. Обязанности профсоюзов. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.	
Тема 6. Деньги и банки		
Тема 6.1. Деньги и их роль в экономике	Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.	

Тема 6.2. Банковская система	Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Лицензии на осуществление операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения. Понятие и функции коммерческих банков. Виды банковских операций.	
Тема 6.3. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.	Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных.
Тема 6.4. Инфляция и ее социальные последствия	Инфляция. Измерение уровня инфляции. Типы инфляции. Причины возникновения инфляции. Инфляция спроса. Инфляция предложения. Социально-экономические последствия инфляции. Государственная система антиинфляционных мер.	
Тема 7. Государство и экономика		
Тема 7.1. Роль государства в развитии экономики	Государство как рыночный субъект. Экономические функции государства. Принципы и цели государственного регулирования. Правовое регулирование экономики. Финансовое регулирование. Социальное регулирование. Общественные блага и спрос на них.	
Тема 7.2. Налоги и налогообложение	Система налогообложения. Принципы и методы построения налоговой системы. Система и функции налоговых органов. Понятие налогов. Виды налогов. Элементы налога и способы его взимания.	Принципы налогообложения и способы взимания налогов
Тема 7.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.	
Тема 7.4. Показатели экономического роста. Экономические циклы	Понятие валового внутреннего продукта (ВВП). Цели национального производства и состав ВВП. Методы расчета ВВП. Метод потока расходов. Метод потока доходов. Метод добавленной стоимости. Неравенство доходов и его измерение. Номинальный и реальный ВВП. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста.	
Тема 7.5. Основы денежно-кредитной политики государства	Понятие денежно-кредитной политики. Цели и задачи денежно-кредитной политики. Инструменты денежно-кредитной политики. Эффективность и границы денежно-кредитного регулирования. Операции на открытом рынке. Политика изменения учетной ставки. Нормы обязательных резервов. Политика «дорогих» и «дешевых» денег.	
Тема 8. Международная экономика		
Тема 8.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	Международная торговля и мировой рынок. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Государственная политика в области международной торговли. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Фридерство. Таможенная пошлина.	

Тема 8.2. Валюта. Обменные курсы валют	Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Спот-курс. Форвардный курс. Конвертируемость валюты. Динамика валютного курса. Факторы, определяющие валютные курсы: объем денежной массы, объем валового внутреннего продукта, паритет покупательной способности, колебания циклического характера, различия в процентных ставках и переливы капитала, ожидания относительно будущей динамики валютного курса.	Порядок регулирования валютных курсов
Тема 8.3. Глобализация мировой экономики	Глобальные экономические проблемы. Коррупция – фактор, препятствующий экономическому росту. Потери экономики от коррупции.	
Тема 8.4. Особенности современной экономики России	Экономические реформы в России. Экономический рост. Инвестиционный климат в современной России. Россия и мировая экономика.	

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов. Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 2 к настоящему документу.

Дополнительные учебные дисциплины.

Предлагаемые ОО

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.12 ГЕОГРАФИЯ

В результате освоения дисциплины ОУД.12 География по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Общественные науки» должно обеспечить:

1. Сформированность мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся;
2. Сформированность российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;
3. Понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
4. Сформированность навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
5. Формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;
6. Сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию.
7. Владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.

Предметные результаты изучения предметной области «Общественные науки» включают предметные результаты изучения дисциплины ОУД.12 География:

- владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и

явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

- владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

Формой аттестации по дисциплине География является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине География разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

комплект оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, прикладных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- пакет заданий для дифференцированного зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ГЕОГРАФИЯ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине География осуществляется комплексная проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих результатов обучения:

Личностные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Общественные науки» должно обеспечить:

- сформированность мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, российской гражданской идентичности, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным Конституцией Российской Федерации;
- понимание роли России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире;
- сформированность навыков критического мышления, анализа и синтеза, умений оценивать и сопоставлять методы исследования, характерные для общественных наук;
- формирование целостного восприятия всего спектра природных, экономических, социальных реалий;
- сформированность умений обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;
- владение знаниями о многообразии взглядов и теорий по тематике общественных наук.

На текущем контроле проверяются такие предметные результаты изучения дисциплины География, как:

1. Сформированность представлений о роли географии и месте ее в современной научной картине мира; понимание роли экологии в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
2. Владение основополагающими понятиями и представлениями о живой природе, ее уровневой организации, уверенное пользование экологической терминологией;
3. Сформированность представлений об географической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, географических связях в системе «человек—общество — природа», географического мышления и способности учитывать и оценивать последствия в разных сферах деятельности;
4. Владение умениями применять географические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей, владение знаниями географических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
5. Сформированность личностного отношения к ценностям, моральной ответственности за последствия своих действий в окружающей среде, способности к выполнению проектов географически ориентированной социальной деятельности, связанных с безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их культуры.

Представленные ниже предметные результаты изучения дисциплины География подвергаются мониторингу как в процессе текущей аттестации, так и при промежуточной аттестации:

- 1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
- 2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;
- 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
- 4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- 5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- 6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- 7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- 8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

В таблице приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

Таблица 1

Предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
1. Владение представлениями о современной географической науке.	Демонстрирует умение применять знания в жизненных ситуациях	Проверка правильности выполнения практического задания.
2. Владение географическим мышлением.	Демонстрирует умение определять географические аспекты природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем	Проверка правильности выполнения практического задания.
3. Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний.	Демонстрирует умение определять размещение населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов.	Проверка правильности выполнения практического задания.
4. Владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами.	Демонстрирует умение проводить наблюдение за объектами и процессами происходящими в результате природных и антропогенных воздействий.	Проверка правильности выполнения практического задания.
5. Владение умениями использовать карты	Демонстрирует умение работать с картами разного содержания.	Проверка правильности выполнения практического задания.

6. Владение умениями географического анализа	Демонстрирует умение интерпретации разнообразной информации	Проверка правильности выполнения практического задания.
7. Владение умениями применять географические знания.	Демонстрирует умение объяснять и оценивать разнообразные явления и процессы.	Проверка правильности выполнения практического задания.
8. Сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества.	Демонстрирует умение применять знания о природных и социально-экономических аспектах в решении экологических проблем.	Проверка правильности выполнения практического задания.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ГЕОГРАФИЯ

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СОО по дисциплине География.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине География осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: решение прикладных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения и самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине География является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине География проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ». Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) во втором семестре, в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 1 семестра. На процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета отводится не более 2 часов. Дифференцированный зачет принимается преподавателем дисциплины. Студент допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных письменных работ, выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине География проводится в письменной форме – (комплект контрольно-измерительных материалов - приложение 1 к настоящему документу). Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ дисциплины География.

Дифференцированный зачет представляет собой задания содержащие 30 вопросов.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине География проводится в 2 этапа:

1 этап. Проверка преподавателем дисциплины выполнения студентом заданий.

2 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины География, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке

проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На экзамене по дисциплине География предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины География.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине География:

Таблица 2

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, свободно справляется с вопросами.	Выполняет 100-95% заданий
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно выполняет задания, не допуская существенных неточностей в ответах.	Выполняет 80-94% заданий.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности при выполнении заданий.	Выполняет 70 % заданий
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Выполняет менее 70% заданий

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

Общая оценка уровня освоения дисциплины География выставляется по результатам промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.12 ГЕОГРАФИЯ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 3 типа заданий. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения дисциплины География.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.12 География.

Таблица 3

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата
1. Источники географической информации.	Объяснение междисциплинарных связей географии. Название традиционных и новых источников географической информации. Демонстрация роли Интернета и геоинформационных систем в изучении географии.
2. Политическое	Умение показывать на карте различные страны мира. Умение приводить примеры и

устройство мира.	характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Выделение стран с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира. Объяснение различий развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Умение приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития
3. География мировых природных ресурсов	Объяснение основных направлений экологизации хозяйственной деятельности человека. Выделение различных типов природопользования. Определение обеспеченности различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира. Умение показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Умение называть основные направления использования ресурсов Мирового океана
4. География населения мира	Умение называть мировую десятку стран с наибольшей численностью населения. Выделение различных типов воспроизводства населения и приведение примеров стран, для которых они характерны. Умение называть основные показатели качества жизни населения. Умение приводить примеры стран с однородным и наиболее разнородным расовым, этническим и религиозным составом населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей средней плотностью населения. Объяснение основных направлений и причин современных международных миграций населения. Умение приводить примеры стран с наибольшей и наименьшей долей городского населения. Умение показывать на карте мировые «сверхгорода» и мегалополисы.
5. Мировое хозяйство	Умение давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Выделение характерных черт современной научно-технической революции. Умение называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Умение приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Умение называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития. Выделение характерных черт «зеленой революции». Умение приводить примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья. Умение показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира. Умение приводить примеры стран, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов. Выделение стран с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Умение называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей. Умение объяснять роль различных видов транспорта при перевозке грузов и пассажиров. Умение приводить примеры стран, обладающих наибольшей протяженностью и плотностью сети железных и автомобильных дорог. Умение называть крупнейшие мировые торговые порты и аэропорты, объяснять их распределение по регионам и странам мира. Умение показывать на карте и характеризовать основные районы международного туризма. Умение объяснять местоположение ведущих мировых центров биржевой деятельности. Умение называть страны с наибольшими объемами внешней торговли товарами.
6. Регионы мира	Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставление стран Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании. Умение показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Умение определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Умение называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Умение приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и

	сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Умение объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии. Умение показывать на карте различные страны Африки. Умение называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Умение объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки. Умение объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Выделение отраслей международной специализации Канады, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. Умение объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США. Умение показывать на карте различные страны Латинской Америки. Сопоставление стран Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Выделение стран Латинской Америки, наиболее обеспеченных различными видами природных ресурсов. Умение приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставление стран Латинской Америки по расовому составу населения. Умение объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Умение показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделение отраслей международной специализации в Бразилии и Мексике. Умение объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделение отраслей международной специализации Австралии, умение показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы.
7. Россия в современном мире	Умение объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделение основных товарных статей экспорта и импорта России. Умение называть ведущих внешнеторговых партнеров России
8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Выделение глобальных проблем человечества. Умение приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СОО и рабочих программ дисциплины ОУД.12 География к уровню сформированности предметных результатов освоения данной дисциплины:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся по ППССЗ специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине
ОУД.12 География

В результате изучения дисциплины ОУД.12 География студент должен знать и уметь по изученным темам:

Таблица 4

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Раздел 1. Введение		
Тема 1.1 Источники географической информации	Название традиционных и новых источников географической информации	Объяснять междисциплинарные связи географии. Демонстрировать роль интернета и геоинформационных систем в изучении географии.
Раздел 2. Политическое устройство мира.		
Тема 2.1 Политическое устройство мира	Страны с республиканской и монархической формами правления, унитарным и федеративным типами государственного устройства в различных регионах мира.	Показывать на карте различные страны мира. Приводить примеры и характеризовать современные межгосударственные конфликты в различных регионах мира. Объяснять различие развитых и развивающихся стран по уровню их социально-экономического развития. Приводить примеры и характеризовать различные типы стран по уровню социально-экономического развития.
Раздел 3. География мировых природных ресурсов.		

Тема 3.1 География мировых природных ресурсов	Основные направления экологизации хозяйственной деятельности человека. Типы природопользования. Обеспеченность различными видами природных ресурсов отдельных регионов и стран мира.	Показывать на карте основные мировые районы добычи различных видов минеральных ресурсов. Называть основные направления использования ресурсов Мирового океана. Объяснять основные направления экологизации хозяйственной деятельности человека.
Раздел 4. География населения мира.		
Тема 4.1. География населения мира	Ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Понятия «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование».	Давать определение понятий «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование». Характеризовать черты современной научно-технической революции. Называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития.
Раздел 5. Мировое хозяйство.		
Тема 5.1. Современные особенности развития мирового хозяйства.	Понятия «международное географическое разделение труда», «международная специализация» и «международное кооперирование».	Выделять характерные черты современной научно-технической революции. Называть ведущие мировые и региональные экономические интеграционные группировки. Приводить примеры отраслей различных сфер хозяйственной деятельности. Называть наиболее передовые и наиболее отсталые страны мира по уровню их экономического развития.
Тема 5.2. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства	Характерные черты «зеленой революции». Примеры стран, являющихся ведущими мировыми производителями различных видов продукции растениеводства и животноводства.	Называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями различных видов минерального сырья. Показывать на карте и характеризовать основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы мира.
Тема 5.3. География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства	Страны, основная часть электроэнергии в которых производится на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях. Страны, являющиеся ведущими мировыми производителями черных и цветных металлов.	Выделять страны с наиболее высоким уровнем развития машиностроения. Называть страны, являющиеся ведущими мировыми производителями автомобилей, морских невоенных судов, серной кислоты, пластмасс, химических волокон, синтетического каучука, пиломатериалов, бумаги и тканей.
Раздел 6. Регионы мира		
Тема 6.1. География населения и хозяйства Зарубежной Европы	Страны Зарубежной Европы наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании.	Показывать на карте различные страны Зарубежной Европы. Сопоставлять страны Зарубежной Европы по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Приводить примеры стран Зарубежной Европы, наиболее хорошо обеспеченных различными видами природных ресурсов. Называть страны Зарубежной Европы с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные промышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Европы. Объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Германии и Великобритании.

Тема 6.2. География населения и хозяйства Зарубежной Азии	Страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения.	Показывать на карте различные страны Зарубежной Азии. Проводить сопоставление стран Зарубежной Азии по площади территории, численности населения и уровню экономического развития. Определять ресурсообеспеченность различных стран Зарубежной Азии. Называть страны Зарубежной Азии с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения, средней плотности населения и доли городского населения. Приводить примеры стран Зарубежной Азии с однородным и разнородным этническим и религиозным составом населения. Показывать на карте и характеризовать крупнейшие города и городские агломерации, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Зарубежной Азии. Объяснять особенности территориальной структуры хозяйства Японии, Китая и Индии.
Тема 6.3. География населения и хозяйства Африки	Различные страны Африки и причины их экономической отсталости.	Показывать на карте различные страны Африки. Называть страны Африки, обладающие наибольшей площадью территории и численностью населения. Объяснять причины экономической отсталости стран Африки. Показывать на карте и характеризовать крупнейшие города, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Африки.
Тема 6.4. География населения и хозяйства Северной и Латинской Америки	Природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. Отрасли международной специализации Канады, характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. страны Латинской Америки. Сопоставлять страны Латинской Америки по площади территории, численности населения и уровню экономического развития, по расовому составу населения.	Объяснять природные, исторические и экономические особенности развития Северной Америки. показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы. Объяснять особенности расово-этнического состава и размещения населения США. Показывать на карте и характеризовать крупнейшие городские агломерации, мегалополисы, основные промышленные и сельскохозяйственные районы США. приводить примеры стран Латинской Америки с наибольшими и наименьшими значениями естественного прироста населения. Сопоставлять страны Латинской Америки по расовому составу населения. Объяснять особенности урбанизации стран Латинской Америки. Показывать на карте и характеризовать крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы Латинской Америки. Выделять отрасли международной специализации в Бразилии и Мексике.
Тема 6.5. География населения и хозяйства Австралии и Океании.	Природные и исторические особенности развития Австралии и Океании.	Объяснять природные и исторические особенности развития Австралии и Океании. Выделять отрасли международной специализации Австралии, показывать на карте и характеризовать ее крупнейшие промышленные центры, основные горнопромышленные и сельскохозяйственные районы.
Раздел 7. Россия в современном мире.		
Тема 7.1. Россия в современном мире	Современные особенности экономико-географического положения России	Объяснять современные особенности экономико-географического положения России. Выделять основные товарные статьи экспорта и импорта России. Называть ведущих внешнеторговых партнеров России.
Раздел 8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества.		
Тема 8.1. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества	Глобальные проблемы человечества	Приводить примеры проявления сырьевой, энергетической, демографической, продовольственной и экологической проблем человечества, предлагать возможные пути их решения.

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) представлены в

приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.12 ЭКОЛОГИЯ

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.12 Экология по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими личностными, метапредметными и предметными результатами:

Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Естественные науки» должно обеспечить:

1. Сформированность основ целостной научной картины мира;
2. Сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этические сферы деятельности человека;
3. Создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
4. Сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию.

Предметные результаты изучения предметной области «Естественные науки» включают предметные результаты изучения дисциплины ОУД.12 Экология:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
- сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Обучающийся должен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Формой аттестации по дисциплине ОУД.12 Экология является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочих программ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.12 Экология разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,

- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом, который представляет собой сборник тестовых заданий, прикладных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- пакет экзаменатора

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ЭКОЛОГИЯ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине ОУД.12 Экология осуществляется комплексная проверка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих результатов обучения:

Личностные результаты освоения ИПССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения ИПССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения ППСЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Изучение предметной области «Естественные науки» должно обеспечить:

1. Сформированность основ целостной научной картины мира;
2. Сформированность понимания влияния естественных наук на окружающую среду, экономическую, технологическую, социальную и этические сферы деятельности человека;
3. Создание условий для развития навыков учебной, проектно-исследовательской, творческой деятельности, мотивации обучающихся к саморазвитию;
4. Сформированность умений анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать научную информацию.

На текущем контроле проверяются такие предметные результаты изучения дисциплины ОУД.12

Экология, как:

1. сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
2. сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
3. владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
4. владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
5. сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;
6. сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Представленные ниже предметные результаты изучения дисциплины ОУД.12 Экология подвергаются мониторингу как в процессе текущей аттестации, так и при промежуточной аттестации:

- сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;
- сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;
- владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей;
- владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;
- сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;

-сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

В таблице приведены основные показатели оценки результата в соответствии с предметными результатами обучения, контролируемые при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета:

Таблица 1

Предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
1. Владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей	Демонстрирует умение применять знания в жизненных ситуациях	Проверка правильности выполнения практического задания.
2. Владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни.	Показывает знания экологических императивов	Проверка правильности выполнения практического задания.
3. Сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;	Показывает представления об экологической культуре	Проверка правильности выполнения практического задания.
4. Сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде.	Демонстрирует понимание экологических ценностей, моральной ответственности за экологические последствия.	Проверка правильности выполнения практического задания.
5. Сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.	Демонстрирует умение выполнения проектов экологически ориентированной социальной деятельности.	Проверка правильности выполнения практического задания.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ЭКОЛОГИЯ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат предметные результаты обучения, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОУД.12 Экология.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОУД.12 Экология осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: решение прикладных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- предметные результаты обучения и самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОУД.12 Экология является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОУД.12 Экология проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами автономного учреждения ГАПОУ СО «ИМТ». Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) во втором семестре, в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС. Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале 1 семестра. На процедуру промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета отводится не более 2 часов. Дифференцированный зачет принимается преподавателем дисциплины. Студент допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных письменных работ, выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОУД.12 Экология проводится в письменной форме –(комплект контрольно-измерительных материалов - приложение 1 к настоящему документу). Контроль предметных результатов обучения осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ дисциплины ОУД.12 Экология.

Дифференцированный зачет представляет собой тестовое задание содержащее 40 вопросов.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.12 Экология экспертами проводится в 2 этапа:

1 этап. Проверка преподавателем дисциплины выполнения студентом тестового задания.

2 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОУД.12 Экология, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

На экзамене по дисциплине ОУД.12 Экология предметные результаты обучения студента оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины ОУД.12 Экология.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОУД.12 Экология:

Таблица 2

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, свободно справляется с вопросами.	Выполняет 100-95% заданий
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно выполняет задания, не допуская существенных неточностей в ответах.	Выполняет 80-94% заданий.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности при выполнении заданий.	Выполняет 70 % заданий

«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут про должить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Выполняет менее 70% заданий
-----------------------	--	-----------------------------

*Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения прикладных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность полученного результата (ответа).

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОУД.12 Экология выставляется по результатам промежуточной аттестации.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОУД.12 ЭКОЛОГИЯ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 40 тестовых заданий. Материалы экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний, практических умений по предметным результатам освоения дисциплины ОУД.12 Экология.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.12 Экология.

Таблица 3

Освоенные предметные результаты обучения	Основные показатели оценки результата
1. Экология как научная дисциплина	Умение выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм. Умение выделять основные черты среды, окружающей человека. Умение выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду
2. Среда обитания человека и экологическая безопасность	Умение формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу. Знание основных экологических требований к компонентам окружающей человека среды. Умение определять экологические параметры современного человеческого жилища. Знание экологических требований к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города. Знание основных экологических характеристик среды обитания человека в условиях сельской местности.
3. Концепция устойчивого развития.	Знание основных положений концепции устойчивого развития и причин ее возникновения. Умение формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие» Знание основных способов решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие». Умение различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость. Умение вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде.
4. Охрана природы.	Знание истории охраны природы в России и основных типов организаций, способствующих охране природы. Умение определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу. Умение пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета, в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочих программ дисциплины ОУД.12 Экология к уровню сформированности предметных результатов освоения данной дисциплины:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся по ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям в рамках промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОУД.12 Экология

В результате изучения дисциплины ОУД.12 Экология студент должен знать и уметь по изученным темам:

Таблица 4

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Раздел 1. ЭКОЛОГИЯ КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА		
Тема 1.1 Общая экология	Понятия о популяции, экосистеме, биосфере	Выявлять общие закономерности действия факторов среды на организм

Тема 1.2 Социальная экология	Предмет изучения социальной экологии.	Выделять основные черты среды, окружающей человека
Тема 1.3 Прикладная экология	Экологические проблемы своего региона	Выявлять региональные экологические проблемы и указывать причины их возникновения, а также возможные пути снижения последствий на окружающую среду
Раздел 2. СРЕДА ОБИТАНИЯ ЧЕЛОВЕКА И ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ		
Тема 2.1 Среда обитания человека	Основные экологические требования к компонентам окружающей человека среды	Формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «комфорт среды обитания человека», получаемым из разных источников, включая рекламу.
Тема 2.2 Городская среда	Экологические требования к уровню шума, вибрации, организации строительства жилых и нежилых помещений, автомобильных дорог в условиях города	Определять экологические параметры современного человеческого жилища
Тема 2.3 Сельская среда	Основные экологические характеристики среды обитания человека в условиях сельской местности	Определять экологические параметры в условиях сельской местности
Раздел 3. КОНЦЕПЦИЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ		
Тема 3.1 Возникновение концепции устойчивого развития	Основные положения концепции устойчивого развития и причины ее возникновения	Формировать собственную позицию по отношению к сведениям, касающимся понятия «устойчивое развитие»
Тема 3.2 Устойчивость и развитие	Основные способы решения экологических проблем в рамках концепции «Устойчивость и развитие».	Различать экономическую, социальную, культурную и экологическую устойчивость. Вычислять индекс человеческого развития по отношению к окружающей среде
Раздел 4. ОХРАНА ПРИРОДЫ		
Тема 4.1. Природоохранная деятельность	Историю охраны природы в России и основных типов организаций, способствующих охране природы	Определять состояние экологической ситуации окружающей местности и предлагать возможные пути снижения антропогенного воздействия на природу
Тема 4.2. Природные ресурсы и их охрана	Природные ресурсы области, края, страны.	Пользоваться основными методами научного познания: описанием, измерением, наблюдением — для оценки состояния окружающей среды и ее потребности в охране

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ 01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии обучающийся должен обладать обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего общего образования (СОО) результатами освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее- СПССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и профессиональной подготовке по профессиям 20336 Бухгалтер, 23369 Кассир .В результате освоения дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии обучающийся должен **уметь:**

- **У1.- Ориентироваться** в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла

жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате изучения учебной дисциплин ОГСЭ 01. Основы философии обучающийся должен **знать** :

- **3.1.- Основные** категории и понятия философии;
- **3.2.- Роль** философии в жизни человека и общества;
- **3.3.- Основы** философского учения о бытии;
- **3.4.- Сущность** процесса познания;
- **3.5- Основы** научной, философской и религиозной картин мира;
- **3.6- Об условиях** формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- **3.7 О социальных** и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ 01. основы философии формируют элементы общих компетенций:

Общие компетенции (далее – ОК), включающие в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Формой аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации :
- комплект тестовых заданий
3. КОС промежуточной аттестации :
- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по учебной дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии осуществляется проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

- **У1. Характеризовать** основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;

В процессе промежуточной аттестации осуществляется контроль сформированности умений и знаний

Таблица 2.1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся умеет</i>		
У 1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания,	Ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия,	Устный опрос

ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	
Обучающийся знает:		
31. Основные категории и понятия философии.	Знает основные категории и понятия философии.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
32. Роль философии в жизни человека и общества.	Имеет представление о роли философии в жизни человека и общества.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
33. Основы философского учения о бытии.	Знает основы философского учения о бытии.	Устный опрос Тестирование
34. Сущность процесса познания.	Знает сущность процесса познания.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа
3 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира.	Знает основы научной, философской и религиозной картин мира	Устный опрос Тестирование
3 6. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	Имеет представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа Практическое задание
3 7. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Устный опрос Тестирование Самостоятельная работа

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии, направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: решение практических задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ проводится в соответствии с Уставом техникума, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС и другими локальными актами техникума. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС СПО информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СПО СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других образовательных организаций; руководители специальностей, руководитель общеобразовательной подготовки, представители социальных партнеров.

Студент допускается к дифференцированному зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплин

Дифференцированный зачет по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии проводится в смешанной форме – по зачетным билетам (далее – билет) - в количестве 27 штук (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии.

Первый блок заданий билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает выполнение студентом тестовых заданий в форме тестирования.

Второй блок заданий билета предназначен для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ при решении практических задач. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

При решении задач студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент решает задачи по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент решает задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Второй блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности, т. е. решение конкретной практической задачи, в том числе и комплексных. Решение таких задач требует знаний не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии экспертами проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом первого блока заданий зачетного билета. Экспертам предлагается пакет экзаменатора, содержащий критерии оценки тестирования студента, эталоны решения ситуационных задач и оценки сформированности элементов общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК9);

2 этап. Собеседование экспертов со студентом: по второму блоку заданий зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертов в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09)

3 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС СПО.

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии и оформляют:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних

заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии. Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОГСЭ 01. Основы философии:

Таблица 4.

Оценка экзамена	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения практических задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками решения практических задач. Анализирует принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками их выполнения. Испытывает затруднения при анализе принятого решения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении практических задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи, не может сформулировать выводов по принятому решению.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения заданий практической направленности являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретной задаче;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих и профессиональных компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «*очень высокий*», «*высокий*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкий*», «*примитивный*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 27 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 27-25 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 24-22 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 19-18 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 17-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на тестовые вопросы первого блока заданий зачетного билета;
- оценку за решение заданий практической направленности зачетного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с экспертами;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 зачетных билетов. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ :

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№№ аттестационных заданий, билетов для проверки
<i>Обучающийся умеет</i>		
У 1. Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Ориентируется в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	1-2
<i>Обучающийся знает:</i>		
З 1. Основные категории и понятия философии.	Знает основные категории и понятия философии.	1-2
З 2. Роль философии в жизни человека и общества.	Имеет представление о роли философии в жизни человека и общества.	1-2
З 3. Основы философского учения о бытии.	Знает основы философского учения о бытии.	1-2
З 4. Сущность процесса познания.	Знает сущность процесса познания.	1-2
З 5. Основы научной, философской и религиозной картин мира.	Знает основы научной, философской и религиозной картин мира	1-2
З 6. Об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	Имеет представление об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды.	1-2
З 7. О социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Знает о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	1-2

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии.

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 09.02.04. Информационные системы (по отраслям)
к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ
В результате изучения дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии студент должен знать и уметь по изученным
темам:

Таблица 6.

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Введение	Философия, её смысл, функции и роль в жизни человека и общества. Разделы, направления и центральные идеи философии.	Воспроизводит, демонстрирует знания основных категорий и понятий философии
Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до новейшего времени	Онтология – учение о бытии, метафизика – фундамент философии античного времени. Философия Нового времени. Сенсуалисты и рационалисты. Основные идеи немецкой классической философии Марксизм и его значение. Законы диалектики.	Воспроизводит, демонстрирует знания основных категорий и понятий философии
Раздел 2. Человек – сознание – познание	Антропология (наука о человеке). Происхождение и сущность человека. Смысл и цели жизни человека. Проблема сознания. Бессознательное. Гносеология. Соотношение рационального и чувственного познания.	Воспроизводит, демонстрирует знания основных категорий и понятий философии
Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)	Формы общественного сознания (наука, религия, искусство, этика). Философия и наука. Научное мировоззрение. Религиозная картина мира. Мировые религии и их роль в современном обществе. Эстетика. Художественное творчество и виды искусства.	Воспроизводит, демонстрирует знания форм общественного познания, религиозной картины мира, мировых религии, художественного творчества, видов искусства.
Раздел 4. Социальная жизнь	Философия истории. Законы общественного развития. Теории об историческом процессе. Культурология: закономерности развития культуры; культура и цивилизация; цивилизации Востока и Запада. Футурология: прогнозы и перспективы развития общества и человека.	Воспроизводит, демонстрирует знания основных категорий и понятий философии

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАОУ СПО СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ. 02. История

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. История обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовая подготовка, следующими умениями, знаниями:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для

	профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Общие компетенции (далее – ОК), включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Формой аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02. История разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:
 - комплект тестовых заданий,
 КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу сборник тестовых заданий,
3. КОС промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине ОГСЭ.02. История осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

- 3.3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- 3.6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В процессе промежуточной аттестации осуществляется контроль сформированности умений и знаний:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся умеет:</i>		
У 1. Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Воспроизводит объяснение происходящих событий в Российской Федерации и мире, демонстрирует умение работать с картой, проводит сравнительный анализ культуры изучаемых стран мира.	Проверка правильности выполнения ситуационной задачи, собеседование с экспертом
У 2. Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.	Проводит сравнительный анализ отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте, сопоставляет проблемы по заданным критериям и делает вывод о сходствах и различиях.	Проверка правильности выполнения ситуационной задачи, собеседование с экспертом
<i>Обучающийся знает:</i>		
З 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 веков);	Воспроизводит основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 веков); приводит разъясняющие примеры.	Проверка правильности выполнения тестового задания, решения ситуационной задачи, собеседование с экспертом
З 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 начала 21 в.;	Воспроизводит сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 начала 21 в.	Проверка правильности выполнения тестового задания, решения ситуационной задачи, собеседование с экспертом
З 3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)	Воспроизводит Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)	Проверка правильности выполнения тестового задания, решения ситуационной задачи, собеседование с экспертом

политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира, проблемы модернизации: общее и особенное.	
3 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Воспроизводит создание назначения и основные направления деятельности ООН, НАТО, ЕС, ОПЕК, ШОС, БРИК, ВОЗ, ЮНЕСКО.	Проверка правильности выполнения тестового задания, решения ситуационной задачи, собеседование с экспертом
3 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Воспроизводит сложность и противоречивость культурной жизни, изменение общекультурного и образовательного уровня.	Проверка правильности выполнения тестового задания, решения ситуационной задачи, собеседование с экспертом
3 6. Содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Воспроизводит назначения и содержания важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Проверка правильности выполнения тестового задания, решения ситуационной задачи, собеседование с экспертом

Сформированность общих может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности общих компетенций:

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Эмоционально-психологический	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Понимает сущность и демонстрирует интерес к будущей специальности, проявляет эмоциональную устойчивость, психологическую готовность к выполнению функциональных обязанностей по выбранной специальности.	Наблюдение при собеседовании с экспертом
Регулятивный	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу исторических событий. Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Наблюдение при собеседовании с экспертом
Социально-коммуникативный	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение при собеседовании с экспертом
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационной технологий при выполнении задач профессиональной направленности, навыки	Наблюдение при собеседовании с экспертом

	культурного контекста;	анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
Аналитический	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач из известных. Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Определяет цели деятельности. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Наблюдение при собеседовании с экспертом
Творческий	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	Находит решение и применяет его в стандартных и нестандартных ситуациях (при решении ситуационных задач) и берет на себя ответственность за принятые решения. Демонстрирует способность генерировать альтернативные варианты решения проблем, задач.	Наблюдение при собеседовании с экспертом
Самосовершенствования	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	Демонстрирует умение планировать свою деятельность при решении ситуационных задач и стремление к самосовершенствованию самоорганизации.	Наблюдение при собеседовании с экспертом

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02. История

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОГСЭ.02. История, направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОГСЭ.02. История осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОГСЭ.02. История является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в соответствии с Уставом и другими локальными актами техникума. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в третьем семестре, в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается экспертом, ведущим дисциплину ОГСЭ. 02. Историю.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОГСЭ.02. История проводится в смешанной форме – по зачетным билетам (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. История.

Первый блок заданий билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает выполнение студентом тестовых заданий.

Второй блок заданий билета предназначен для контроля умений применять теоретические знания, основные методы и приемы работы с картами. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

При решении задания практического характера студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент решает задания практического характера по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, анализируя и интерпретируя полученные результаты;
- либо на продуктивном уровне, т.е. студент, решает задания практического характера, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Второй блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности, т.е. решение конкретной ситуационной задачи, в том числе и комплексных. Решение таких задач требует знаний не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02. История экспертом проводится в три этапа:

1 этап. Проверка выполнения студентом первого блока заданий зачетного билета. Преподавателем предлагается пакет для выполнения дифференцированного зачета, содержащий критерии оценки тестирования студента оценки сформированности общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности общих компетенций (ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК9);

2 этап. Собеседование преподавателя со студентом: по второму блоку заданий зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у эксперта в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09).

3 этап. Принятие экспертом решения о результатах освоения студентом дисциплины ОГСЭ.02. История, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. История и оформляют:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации **выражается в** параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОГСЭ.02. История знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.02. История.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОГСЭ.02. История:

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка тестового задания и ответы на дополнительные вопросы)	Требования к умениям (оценка решения ситуационной задачи и дополнительные вопросы)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. Студент ответил верно, на 18-20 вопросов, что составляет 90-100% и верно решил правильно ситуационную задачу.	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками решения практического задания. Анализирует принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Студент ответил верно, на 16-17 вопросов, что составляет 80% и решил правильно ситуационную задачу.	Правильно применяет теоретические знания при решении практического задания, владеет необходимыми навыками их выполнения. Испытывает затруднения при анализе принятого решения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Студент ответил верно, на 15 вопросов, что составляет 70% и решил правильно ситуационную задачу.	Испытывает затруднения при решении практического задания, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине. Студент ответил верно на менее 70% вопросов и не решил ситуационную задачу.	Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задания, не может сформулировать выводов по принятому решению.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретном задании;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

3.3. Критерии оценивания сформированности общих компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности ОК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

3.3.1. При анализе сформированности общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОГСЭ.02. История по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на тестовые вопросы первого блока заданий зачетного билета;
- оценку за решение практического задания зачетного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);

- оценку по результатам собеседования с экспертом;
- результаты оценивания сформированности общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.02. История

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 7 зачетных билетов. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.02. История.

Освоенные умения, усвоенные знания.	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№ аттестационных заданий, билетов для проверки
<i>Обучающийся умеет:</i>		
У 1. ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	воспроизводит объяснение происходящих событий в Российской Федерации и мире, демонстрирует умение работать с картой, проводит сравнительный анализ культуры изучаемых стран мира.	Билет 1-7 Блок 1.
У 2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.	Проводит сравнительный анализ отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте, сопоставляет проблемы по заданным критериям и делает вывод о сходствах и различиях.	Билет 1-7 Блок 1,2.
<i>Обучающийся знает:</i>		
З 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 веков);	Воспроизводит основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (20-21 веков); приводит разъясняющие примеры.	Билет 1-7 Блок 1.
З 2. Сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 начало 21 в.	Воспроизводит сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце 20 начало 21 в.	Билет 1-7 Блок 2.
З 3. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Воспроизводит основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира, проблемы модернизации: общее и особенное.	Билет 1-7 Блок 1.
З 4. Назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Воспроизводит создание назначения и основные направления деятельности ООН, НАТО, ЕС, ОПЕК, ШОС, БРИК, ВОЗ, ЮНЕСКО.	Билет 1-7 Блок 2.
З 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	Воспроизводит сложность и противоречивость культурной жизни, изменение общекультурного и образовательного уровня.	Билет 1-7 Блок 1,2
З 6. Содержание и назначение важнейших правовых и	Воспроизводит назначения и содержания важнейших правовых и	Билет 1-7 Блок 1.

законодательных актов мирового и регионального значения.	законодательных актов мирового и регионального значения.	
--	--	--

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины ОГСЭ.02. История к уровню умений и знаний:

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.02. История

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.02. История студент должен знать и уметь по изученным темам:

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Введение	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	
Тема 1.1 Послевоенное мирное урегулирование в Европе	Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	
Тема 1.2 Первые конфликты и кризисы холодной войны.	Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	
Тема 1.3 Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.	Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй.	
Тема 2.1 Крупнейшие страны мира. США.	Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	
Тема 2.2 Крупнейшие страны мира. Германия.	Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	
Тема 2.3 Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	
Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во	Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
второй половине XX века. Япония. Китай.		
Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.	Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	
Тема 2.6. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.	Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	
Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».	Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	Ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
Тема 2.8. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.	Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	
Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века		
Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.	НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	
Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.		
Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
человеческой цивилизации.		
Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности. Противодействие международному терроризму и идеологическому экстремизму.	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности. Международный терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма.	
Тема 4.3. Российская Федерация-проблемы социально-экономического и культурного развития.	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	Выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.
Дифференцированный зачет в форме письменного тестирования		

Примечание: перечень требований к уровню подготовки, обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (зачётные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, рабочей программы дисциплины.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения инвариантной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями:

Умения (далее - У):

- У 1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У 3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знания (далее - З):

- З 1 – лексический минимум (1200 - 1400 лексических единиц за весь период обучения);
- З 2- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в

профессиональной деятельности формируют элементы общих компетенций:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила

	деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является **экзамен**.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программой для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- тематический активный словарь, включая фразы, оценочные суждения, разговорные клише;
- комплект учебных и тестовых заданий для аудирования;
- комплект текстов и диалогов для чтения и перевода;
- комплект тестовых лексико-грамматических заданий;
- комплект лексико-грамматических контрольных работ;

КОС текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: сборник заданий для устного и письменного контроля, сборник упражнений с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену в части собеседования;
- комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
- приложения к экзаменационным билетам;
- сборник «Английская грамматика. Видовременные формы глагола в таблицах с упражнениями»
- англо-русские, русско-английские словари;
- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме экзамена) по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, отдельных элементов профессиональных компетенций.

2.1. В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Умения:

У 1 - общаться письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У 2 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Знания:

З 1 – лексический минимум (1200 - 1400 лексических единиц за весь период обучения);

З 2- грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

2.2. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Таблица 2.1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Обучающийся умеет:		
У 1 - общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	На языковом уровне: - имитирует (воспроизводит) звуки, интонацию английского языка; - использует широкий словарный запас; - применяет грамотно правила английской грамматики; На речевом уровне: - демонстрирует умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и	оценка уровня сформированности иноязычной речевой деятельности, собеседование с преподавателем.

	<p>выводы; навыки элементов публичного выступления на повседневные и профессиональные темы; -владеет нормами английского литературного языка, общепрофессиональной терминологией, этикетной лексикой.</p>	
<p>У 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>Демонстрирует - способность эффективно работать самостоятельно; - умение извлекать необходимую (важную) информацию из заданных справочных источников (словари, таблицы); Применяет комплексно приобретённые теоретические знания лексического и грамматического материала с целью перевода текста и ответов на вопросы.</p>	<p>- оценка результатов выполнения письменных заданий, предназначенных для интерпретации (перевода) текста, проверки понимания текста (ответы на вопросы), собеседование с преподавателем.</p>

В процессе промежуточной аттестации членами экзаменационной комиссии при проверке выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

2.3. Сформированность общих компетенций может быть подтверждена деятельностью учащегося в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих компетенций.

Таблица 2.2

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: практические занятия, самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине является основной формой контроля в процессе учебной деятельности обучающихся и уровнем их подготовки, осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов с применением различных методов:

устный контроль:

- аудирование слов, фраз, диалогов, текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:
 - общего содержания (*reading for the main idea*);
 - детального понимания (*reading for detail*);
 - извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога - расспроса, диалога - побуждения к действию, диалога - обмена мнениями;
- монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор), в том числе открытая защита творческих проектов;

письменный контроль:

- выполнение конспектов по грамматике;
- выполнение коллективных и самостоятельных аудиторных работ в виде лексических, грамматических, лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов, составление и заполнение анкет, схем и таблиц;
- составление текста проекта;

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности проводится в соответствии с Уставом образовательной организации.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в шестом семестре. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС СПО и локальными актами ПОО, экзаменационной комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров). Состав экзаменационной комиссии и расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора образовательной организации.

Экзамен по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, проводится в **традиционной форме** - выполняются задания экзаменационного билета. (комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных билетов - приложение 1 к настоящему документу).

В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющих осуществить контроль приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе.

Контроль умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности и рабочей программой дисциплины.

Первый блок экзаменационного билета предназначен для контроля понимания профессионально-ориентированного текста на английском языке и состоит из трёх заданий:

1. *Переведите письменно на русский язык отрывок из текста (указываются номера абзацев; объём фрагмента 650-700 печатных знаков);*

2. *Найдите в тексте ответы на 3 вопроса (вопросы прилагаются);*

3. *Подготовьте выразительное чтение абзаца (указывается номер абзаца);*

Второй блок заданий экзаменационного билета содержит вопросы для собеседования, отражающие социально-бытовую и учебно-трудовую сферы; сферу профессиональной деятельности.

В процессе выполнения заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо **на адаптивном (среднем), репродуктивном уровне**, т.е. студент воспроизводит технологии, применяет знания, опираясь на заданный алгоритм деятельности, отбирает по заданным критериям алгоритм из числа известных для применения в конкретной ситуации, объясняет, детализируя или обобщая (на примере известной последовательности);

- либо **на локально – моделирующем (выше среднего), продуктивном уровне**, т.е. студент аргументирует высказывание, самостоятельно объясняет или совершает действия, комбинируя известные факты, понятия, знание технологий.

Примечание:

В процессе выполнения экзаменационных заданий студенту

разрешается:

- использовать справочную литературу в виде англо-русских и русско-английских печатных словарей, содержащих общую и профессионально-направленную лексику, грамматические таблицы, в том числе таблицу неправильных глаголов;

запрещается:

- использовать сотовые телефоны и другие электронные устройства, содержащие справочные материалы и имеющие выход в Интернет.

Учащийся имеет право на повторную сдачу экзамена в случае получения неудовлетворительного результата экзамена, либо в случае несогласия с оценкой, полученной в результате выполнения экзаменационных заданий.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, проводится экзаменационной комиссией в три этапа:

1 этап. Проверка членами экзаменационной комиссии выполнение студентом заданий экзаменационного билета. Экспертам - членам экзаменационной комиссии предлагается пакет экзаменатора, содержащий критерии оценки устного ответа студента, решения ситуационной задачи и оценки сформированности элементов общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций

2 этап. Собеседование членов экзаменационной комиссии с экзаменуемым: по вопросам экзаменационного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у членов экзаменационной комиссии в процессе проверки выполнения заданий экзаменационного билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций

3 этап. Принятие членами экзаменационной комиссии решения о результатах освоения студентом дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации экзаменационная комиссия принимает решение об уровне усвоения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности и оформляет:

- экзаменационную и итоговую ведомости;

- сводные ведомости сформированности элементов общих компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);

- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;

- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;

- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;

- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамен. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Оценка экзамена	Требования к знаниям	Требования к умениям*	
		У 1 - общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	У 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий	Практическое отсутствие фонетических ошибок. Используемые лексические средства разнообразны. Грамматических погрешностей в речи нет.	Способность эффективно работать самостоятельно проявляется на высоком уровне; Умеет качественно извлекать необходимую (важную) информацию из заданных справочных источников (словари, таблицы); Успешно применяет комплексно приобретённые теоретические знания лексического и грамматического материала с целью перевода текста и ответов на вопросы.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Присутствуют незначительные погрешности, которые в целом не препятствуют пониманию речи учащегося. Выбор лексических средств, в целом, соответствует решаемым коммуникативным задачам, незначительные затруднения в подборе слов. Нечастые грамматические погрешности в речи не вызывают затруднений в понимании решаемых коммуникативных задач.	Способность эффективно работать самостоятельно просматривается большей частью и проявляется на хорошем уровне; Умеет в основном извлекать необходимую (важную) информацию из заданных справочных источников (словари, таблицы); Применяет часто комплексно приобретённые теоретические знания лексического и грамматического материала с целью перевода текста и ответов на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Понимание речи затруднено наличием частых фонетических ошибок, интонация соответствует моделям родного языка учащегося. Выбор лексических средств ограничен, проблемы с подбором синонимов. Грамматические ошибки в речи учащегося вызывают затруднения в понимании его коммуникативных намерений.	Способность эффективно работать самостоятельно недостаточна и проявляется на незначительном уровне; Испытывает затруднения при извлечении необходимой (важной) информации из заданных справочных источников (словари, таблицы); Низкие знания лексического и грамматического материала большей частью препятствуют успешному переводу текста и не позволяют грамотно ответить на вопросы.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Наличие большого количества фонетических ошибок значительно препятствует пониманию речи. Лексическое наполнение речи не соответствует решаемым коммуникативным задачам. Фразы примитивны и однообразны по строению, содержат грамматические ошибки, делающие невозможным однозначную интерпретацию коммуникативных намерений.	Способность эффективно работать самостоятельно фактически не проявляется; Не умеет извлекать необходимую (важную) информацию из заданных справочных источников (словари, таблицы); Приобретённые теоретические знания лексического и грамматического материала не позволяют осуществить перевод текста и ответить на вопросы.

* К существенным операциям, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов выполнения практических заданий относятся следующие умения:

языковой аспект:

- фонетический – произношение, словесное и фразовое ударение, интонация;
- лексический – применение широкого спектра лексических единиц;
- грамматический – использование правил английской грамматики;

речевой аспект:

- выразительное чтение (предлагаемого абзаца);
- перевод текста (со словарём) профессиональной направленности;
- ответы на вопросы к тексту.

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих компетенций при промежуточной аттестации.

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «*очень высокий*», «*высокий*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкий*», «*примитивный*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

1. оценку уровня сформированности иноязычной речевой деятельности:

языковой аспект:

- фонетический – произношение, словесное и фразовое ударение, интонация;
- лексический – применение широкого спектра лексических единиц;
- грамматический – использование правил английской грамматики;

2. оценку результатов выполнения заданий (*речевой аспект*), предназначенных для

- выразительного чтения предлагаемого абзаца;
- интерпретации (перевода) текста (со словарём) профессиональной направленности;
- проверки понимания текста (ответы на вопросы);
- собеседования по вопросам экзаменационного билета;

3. оценку за дополнительные вопросы членами экзаменационной комиссии (по мере необходимости);

4. результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 18 экзаменационных билетов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:

Таблица 4

Освоенные умения, усвоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№№ аттестационных заданий, билетов для проверки
Обучающийся умеет:		
<p>У 1 - общаться устно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>На языковом уровне: - имитирует (воспроизводит) звуки, интонацию английского языка; - использует широкий словарный запас; - применяет грамотно правила английской грамматики; На речевом уровне: - демонстрирует умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы; навыки элементов публичного выступления на повседневные и профессиональные темы; - владеет нормами английского литературного языка, общепрофессиональной терминологией, этикетной лексикой.</p>	<p>Билеты № 1-18 Первый и второй блоки заданий</p>
<p>У 2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p>	<p>На языковом уровне: - имитирует (воспроизводит) звуки, интонацию английского языка; - использует широкий словарный запас; - применяет грамотно правила английской грамматики; Демонстрирует - способность эффективно работать самостоятельно; - умение извлекать необходимую (важную) информацию из заданных справочных источников (словари, таблицы); Применяет комплексно приобретённые теоретические знания лексического и грамматического материала с целью перевода текста и ответов на вопросы.</p>	<p>Билеты № 1-18 Первый блок заданий</p>

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы для собеседования, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины к уровню умений и знаний:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к аттестации по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Таблица 5

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности студент должен знать и уметь по изученным темам:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--------	---	--

Примечание: перечень требований, к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная Физическая культура

Комплекс контрольно-оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения инвариантной учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности СПО – СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовая подготовка, следующими умениями, знаниями:

Умения (далее – У):

У 1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

Знания (далее – З):

З 1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2 - основы здорового образа жизни

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура формируют общие компетенций:

Общие компетенции (далее – ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- Обязательные тесты определения физической подготовленности,

- методические указания по выполнению реферативных работ.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу сборник.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,

- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Умения (далее – У):

У 1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей: наблюдается положительная динамика при сдаче нормативов

Знания (далее – З):

З 1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З 2 - основы здорового образа жизни

В процессе промежуточной аттестации осуществляется контроль сформированности умений и знаний:

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Обучающийся умеет:</i>		
У 1 – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей:	Отбирает по заданным критериям алгоритм выполнения норматива (упражнения, теста, задания) из числа известных для применения в конкретной ситуации,	Проверка экспертами правильности выполнения заданий практической направленности
<i>Обучающийся знает:</i>		
З 1 - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Воспроизводит знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; приводит разъясняющие примеры	Проверка правильности, собеседование с экспертами
З 2 - основы здорового образа жизни В процессе промежуточной аттестации осуществляется контроль сформированности умений и знаний:	применяет знание здорового образа жизни опираясь на заданный алгоритм деятельности.	Проверка правильности, собеседование с экспертами

Сформированности общих и профессиональных компетенций может быть подтверждена деятельностью учащегося в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности элементов общих и профессиональных компетенций:

Таблица 2.

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ОК, ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Регулятивный	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Наблюдение при собеседовании с экспертами
	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Демонстрирует навыки использования технологий активного и эффективного	Наблюдение при собеседовании с экспертами

	потребителями.	взаимодействия при собеседовании с экспертами, способность и готовность к сотрудничеству. Проявляет терпимость к другим мнениям и позициям.	
Аналитический	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач из известных. Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Определяет цели деятельности. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при решении ситуационных задач). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Наблюдение при собеседовании с экспертами
Самосовершенствования	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Демонстрирует умение планировать свою деятельность при решении ситуационных задач и стремление к самосовершенствованию самоорганизации.	Наблюдение при собеседовании с экспертами
	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрирует понимание задач своего дальнейшего профессионального и личностного развития, стремления к самообразованию, планированию дальнейшего повышения квалификации. Обоснованно выбирает варианты реализации профессиональных планов, проектирует профессиональную карьеру.	Наблюдение при собеседовании с экспертами

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических

результатов обучения студентов: защиты практических работ, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура проводится в соответствии с Уставом техникума, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации и другими локальными актами техникума. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в четвертом семестре. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе ФГОС информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других образовательных организаций; руководители специальностей, руководитель общеобразовательной подготовки, представители социальных партнеров.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, проводится по билетам (далее – билет) - в количестве 27 штук (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины. ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура,

Блок заданий билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает выполнение студентом практических нормативов.

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом блока заданий практической направленности зачетного билета. Экспертам предлагается пакет экзаменатора, содержащий критерии оценки сформированности элементов общих компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК2, ОК6, ОК8) 2 этап. Собеседование экспертов со студентом по второму блоку заданий зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертов в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 2, ОК 06, ОК 08).

3 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины ОГСЭ 04. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, и оформляют:

- зачетную и итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций;
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации и выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура. Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура,

Таблица 3.

дифференцированный зачет	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы членов преподавателя)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)*
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, демонстрирует отличные знания по дисциплине.	Правильное выполнение практических нормативов, и показывает максимальный результат.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполняет практические задания с небольшими недочетами или показывает недостаточные знания.	Испытывает затруднение при выполнении практических нормативов, показывает не достаточный результат выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполняет практические задания с небольшими недочетами и не усвоил практические задания	Не правильно выполняет практическое задание, показывает очень низкий нормативный показатель.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает программного материала, допускает существенные ошибки выполнения задания.	Не правильно выполняет практическое задание, показывает очень низкий нормативный показатель.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретной задаче;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих и профессиональных компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК и ПК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

3.3.2. При анализе сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 5 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 5 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 4 балла - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 3 балла - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 2-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку за выполнение практических заданий билета зачетной работы;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);

- оценку по результатам собеседования с преподавателем; результаты оценивания сформированности общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура,

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 зачетных билетов. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура,

Таблица 4.

Освоенные умения, усвоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№№ аттестационных заданий, билетов для проверки
Обучающийся умеет:		
У 1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Делает выводы о состоянии собственного здоровья.	Билет № 1-25
Обучающийся знает:		
З 1 – о роли физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	Воспроизводит, демонстрирует знания влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.	Билет № 1-25
З 2 – основы здорового образа жизни	Воспроизводит, демонстрирует знания способов контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.	Билет № 1-25

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, к уровню умений и знаний:

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся специальности 38.02.03. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура,.

В результате изучения дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура Адаптивная физическая культура, студент должен знать и уметь по изученным темам:

Таблица 5.

Наименование темы	Должен уметь	Должен знать
1. Бег на длинные дистанции	Принимать кроссовую подготовку: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; Бег 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; Бегать по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), Прыгать в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; Метать гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.	способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности
2. Баскетбол	Ловить и передавать мяч, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием. Техника защиты - перехват, приемы, применяемые против броска. Накрывание, тактика нападения, тактика защиты.	Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями

Наименование темы	Должен уметь	Должен знать
		различной направленности.
3. Волейбол	Принимать исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, Принимать мяч одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты.	Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
4. Акробатика (гимнастические снаряды)	Присесть на низкой перекладине, брусьях Вис на гимнастической стенке спиной или грудью к стенке Вис на согнутых руках махом одной, согнулись на кольцах, брусьях (низких) Вис согнулись ноги врозь на канатах Вис прогнувшись, опираясь ногами, а верхнюю жердь брусьев разной высоты Выполнять подъем переворота	Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
5. Конькобежный спорт	Бегать со старта, движение по кругу на левом, внешнем ребре, толкаясь только правым коньком Принимать групповой бег со старта, отрезки: 50-60 м до 200-300. Преследовать команды; Игровые ситуации Бегать со старта, прохождение по кругу на левом, правом ребре.	способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.
6. Техника способов передвижения на лыжах	Решать оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Совершенствовать силовую выносливость, координация движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Проходить дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Переходить с попеременного двушажного хода на одновременный через один шаг. Отрабатывать технику катания скользящим шагом. Переходить через один шаг, переход со свободным перемещением рук. Кататься на лыжах классическим стилем: девушки 3км, юноши 5 км.	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.
7. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Решать задачи коррекции фигуры, Совершенствовать регуляцию мышечного тонуса. Воспитывать абсолютную и относительную силу избранных групп мышц. Упражняться с эспандерами, амортизаторами из резины, Упражняться с гантелями, гириями, Упражняться со штангой.	Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
8. Элементы единоборства	Развивать физические качества (статическую и динамическую силы, силовую выносливость, общую выносливость, гибкость). Использовать приемы само страховки. Приемы борьбы лежа и стоя. Учебная схватка. Подвижные игры типа «Сила и ловкость», «Борьба всадников», «Борьба двое против двоих» и т.д. силовые упражнения и единоборства в парах. Овладеть приемами страховки, подвижные игры. Самоконтроль при занятиях единоборствами.	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни.
9. Теннис	Использует тактику игры: вращение мяча, позиция игрока у стола, исходное положение теннисиста Использует двухстороннюю игру	Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной

Наименование темы	Должен уметь	Должен знать
		направленности.
10. Футбол	Ударять по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения.	Правила и способы планирования индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.
11. Бег на коротких дистанциях (часть 2)	Изучать техники бега на короткие дистанции, Правильное проходить поворота, бег на отрезках 60-70 м; Использовать: семенящий бег 40-50 м.; бег с ходу по 100 м.; повторный бег по 300 метров Изучать и отрабатывать передачи эстафетной палочки Бежать по 100 метров Медленно бегать	способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности.

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Комплекс контрольно-оценочных средств по дисциплине ОГСЭ 05. Психология общения, разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, рабочих программ дисциплин.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения, обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации;	номенклатура информационных источников

	определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОГСЭ 05. Психология общения, является **дифференцированный зачет**.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработаны Контрольно измерительные материалы (далее – КИМ), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящих дисциплин.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КИМ;

2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- задания для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;
- задания практической направленности;
- комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.

КИМ текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: тестовые задания, задачи с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся, задания практической направленности и др.

3. КИМ промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
- комплект контрольно-измерительных материалов – зачетных билетов;

– пакет заданий.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самобразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного диф.зачета; Практические занятия №1-4</p>

направленности		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей <i>(специальности)</i></p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов;</p> <p>осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p> <p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного диф.зачета;</p> <p>Практические занятия №1-4</p>

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
--	--	--

В процессе промежуточной аттестации преподавателем при проверке выполнения заданий зачетного билета и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Психология общения, направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплинам проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ (решение ситуационных задач по теме), выполнения и защиты рефератов, сообщений, докладов, разработки кроссвордов, ребусов и словарей терминов по темам дисциплины, и других результатов работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплинам);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплинам проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в четвертом семестре.

Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации, преподавателем, проводится в форме теоретических вопросов, задач профессиональной направленности, ситуационных задач (комплект контрольно-измерительных материалов – приложение 1 к настоящему документу). В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации

по дисциплине ОГСЭ/ 05. Психология общения проводится в два этапа:

1 этап. Студенты выполняют тест в программе МАИТЕСТ в течении 30 минут.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения, оформление документации по результатам дифференцированного зачета.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента

Система оценивания выполнения заданий.

Задание выполнено на отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (оформлении документов, решении задач)

- допущены незначительные ошибки;
- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности

- допущены значительные ошибки

- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- задание не выполнено

3.3. Критерии оценивания сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного

		поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Общая оценка уровня освоения дисциплины, по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы;
- оценку по результатам собеседования;
- результаты оценивания сформированности компетенций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ 05. Психология общения

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 30 варианта заданий. Зачетные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации

Умения	Знания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (зачетные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН)
1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ЕН.01 Математика

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ЕН.01 Математика обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) программы подготовки специалистов среднего звена СПО по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать	знание математического анализа информации,

информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
--	--

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения дисциплины формируют общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ЕН. 01. Математика является дифференцированный зачёт.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- задания для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;
- задания практической направленности;
- комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.

КОС текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: тестовые задания, задачи с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся, задания практической направленности и др.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачёту;
- комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01. МАТЕМАТИКА ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачёта) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;	Оценка результатов выполнения практических работ: № 1,9,10,11,12,13,14,15. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов

	<p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) знает, что называется определённым интегралом;</p> <p>6) знает формулу Ньютона-Лейбница;</p> <p>7) знает основные свойства определённого интеграла;</p> <p>8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</p> <p>9) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>11) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</p>	<p>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</p> <p>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</p> <p>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</p> <p>4) знает экономико-математические методы;</p> <p>5) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>6) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>7) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №1,2,3,15,16.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>3) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) знает, как интегрировать</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №5,9,10,11.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<p>простейшие рациональные дроби;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; 3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; 4) знает определение предела функции; 5) знает определение бесконечно малых функций; 6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 7) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 8) знает замечательные пределы; 9) знает определение непрерывности функции; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №5,15,16,14</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает экономико-математические методы; 2) знает, что представляют собой матричные модели; 3) знает определение матрицы и действия над ними; 4) знает, что представляет собой определитель матрицы; 5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 7) знает, что называется определённым интегралом; 8) знает формулу Ньютона-Лейбница; 9) знает основные свойства определённого интеграла; 10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям; 11) знает определение предела функции; 12) знает определение бесконечно малых функций; 13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 14) знает, как раскрывать неопределённость вида $0/0$ и ∞/∞; 15) знает замечательные пределы; 16) знает определение непрерывности функции; 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №2,3,8,9,10,11,12,13,14</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму 	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №6,7,9,10,11</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p>

	<p>записи;</p> <p>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>6) знает, как интегрировать неограниченные функции;</p> <p>7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</p> <p>8) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами</p>	<p>1) знает экономико-математические методы;</p> <p>2) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>3) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>6) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>8) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>9) знает матричную форму записи;</p> <p>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>12) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №2,3,6,4,5,7,9,10,11,13</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №1,13,10,11,12,14</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>4) умение находить площадь криволинейной трапеции;</p> <p>5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) умение вычислять несобственные интегралы;</p> <p>7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;</p> <p>2) умение решать задачи с комплексными числами;</p> <p>3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;</p> <p>4) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;</p> <p>5) умение вычислять определитель матрицы;</p> <p>6) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>7) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>8) умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;</p> <p>9) умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №1,2,3,15,16</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>3) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>4) умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №4,5,9,10,11</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику</p>	<p>1) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;</p> <p>2) умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;</p> <p>3) умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;</p> <p>4) умение решать дифференциальные уравнения с</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ: №4,5,15,16</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого</p>

	разделяющимися переменными; 5) умение решать однородные дифференциальные уравнения;	дифференцированного зачёта.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) умение находить площадь криволинейной трапеции; 4) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов выполнения практических работ: №2,3,9,10 Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	1) знает, что представляет собой математическая модель; 2) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 3) знает общую задачу линейного программирования; 4) знает матричную форму записи; 5) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 6) умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ: №7,2,13 Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1) умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2) умение вычислять определитель матрицы; 3) знает, что представляет собой математическая модель; 4) знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5) знает общую задачу линейного программирования; 6) знает матричную форму записи; 7) знает графический метод решения задачи линейного программирования; 8) умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; 9) умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	Оценка результатов выполнения практических работ: №2,3,6,7,9,10,11. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

В процессе промежуточной аттестации преподавателем при проверке выполнения заданий и при собеседовании

может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

2.2. Сформированность компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации. Показатели сформированности компетенций:

Уровни деятельности	Результаты обучения (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Регулятивный	ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности) Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	Наблюдение за организацией деятельности в процессе промежуточной аттестации, проверка выполнения заданий зачётного билета, собеседование с членами экзаменационной комиссии
Социально-коммуникативный	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Демонстрирует умение находить и использовать информацию для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	Наблюдение за организацией работы с информацией, проверка выполнения заданий экзаменационного билета
Аналитический	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач из известных. Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Определяет цели деятельности. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Наблюдение за процессом аналитической деятельности в процессе выполнения заданий экзаменационного билета и предъявления результатов деятельности
Творческий	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Выбирает методы и способы выполнения профессиональных задач из известных. Обосновывает постановку цели, выбора и применения методов и способов при организации собственной деятельности в процессе промежуточной аттестации. Определяет цели деятельности. Демонстрирует способность к анализу, контролю и оценки рабочих ситуаций (при выполнении экзаменационных заданий практической направленности). Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	Наблюдение при собеседовании с преподавателем анализ готовности нести ответственность за принятые решения

Самосовершенствования	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрирует умение планировать свою деятельность при выполнении экзаменационных заданий и стремление к самосовершенствованию самоорганизации	Наблюдение за процессом выполнения заданий зачётного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии
	ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрирует стремление к повышению уровня знаний и умений использования информационно-коммуникационной технологий в профессиональной деятельности	Наблюдение за процессом выполнения заданий зачётного билета и при собеседовании с членами экзаменационной комиссии

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01. Математика

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине

ЕН.01 Математика направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплинам проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ (решение ситуационных задач по теме), выполнения и защиты рефератов, сообщений, докладов, разработки кроссвордов, ребусов и словарей терминов по темам дисциплины, и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплинам проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ЕН.01 Математика является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ЕН.01 Математика, проводится в соответствии: с Уставом образовательной организации, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным

дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами образовательной организации. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), третьем семестре.

В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся ППСЗ ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

К дифференцированному зачёту по дисциплине допускаются все студенты. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачёт проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации и в форме теоретических вопросов, задач профессиональной направленности, ситуационных расчетных задач. В каждом варианте содержатся практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и рабочей программы дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ЕН.01 Математика проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на отдельных листочках.

2 этап. Оценка сформированности общих компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности общих компетенций ОК01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК11.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ЕН.01 Математика. Оформление документации по результатам экзамена в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по ППСЗ ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомости;
- сводные ведомости сформированности общих компетенций (приложение 3 и 4 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и

домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине ЕН.01 Математика знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание студента на дифференцированном зачёте:

Дифференцированный зачёт проводится в форме контрольной работы.

Задания, предлагаемые в контрольной работе по математике, составлены в соответствии с учебным планом, рабочей программой по учебной дисциплине ЕН.01 «Математика».

2.3. Критерии оценки письменного дифференцированного зачёта

Оценка письменной работы студентов

Оценка «5» ставится в том случае, если студент набрал 15-17 баллов и при этом:

- обнаруживает верное понимание математических законов и теорем, дает точное определение и истолкование основных понятий, верно применяет различные математические формулы и свойства;
- правильно выполняет чертежи, схемы и графики, сопутствующие ответу;
- строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ новыми примерами, умеет применить знания в новой ситуации при выполнении практических заданий;
- может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу математики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «4» ставится если студент набрал 13- 14 баллов и при этом: письменная работа удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но студент не использует собственный план ответа, новые примеры, не применяет знания в новой ситуации, не использует связи с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «3» ставится, если набрал 10- 12 баллов, но в решении заданий обнаруживаются отдельные пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; студент умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования формул.

Оценка «2» ставится в том случае, если студент не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Перечень ошибок

Ошибка считается **грубой**, если студент:

- 1) не умеет выделить в ответе главное;
- 2) не умеет формулировать выводы в практических работах;
- 3) не знает определений основных понятий, правил, формул или свойств;

- 4) неверно применяет формулы, свойства или правила, не владеет алгоритмами решения различных задач;

К негрубым ошибкам относятся:

- 1) неточности формулировок, определений, понятий, теории, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия;
- 2) не может сформулировать правила, но пишет при этом грамотно;
- 3) отдельные погрешности или неточности в формулировке вопроса или ответа.

Недочетами считаются:

- 1) пропуск или замена буквы в словах;
- 2) небрежное выполнение записей, графиков функций.

3.3. Критерии оценивания сформированности в общих компетенций при промежуточной аттестации

Оцениваемые общие компетенции		Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	2.1. Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной направленности.
		2.2. Своевременность сдачи всех видов аудиторной и внеаудиторной работ.
		2.3. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий.
		2.4. Формулирование и предъявление методов решения задач профессиональной направленности при защите
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	4.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения задач профессиональной направленности.
		4.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения задач профессиональной направленности (правильность применения информации к решению заданий).
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	5.1. Выполнение внеаудиторной работы с применением информационных технологий (оформление презентации, рефератов, кроссвордов и т.д)
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	8.1. Планирование и качественное выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы при изучении теоретического материала по дисциплине
		8.2. Планирование и качественное выполнение заданий профессиональной направленности во время зачета.

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы экзаменационного билета;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих компетенций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 6 вариантов заданий. Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине

ЕН.01.МАТЕМАТИКА

В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	1.знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2.знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 3.знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 4.знает, что называется определённым интегралом; 5.знает формулу Ньютона-Лейбница; 6.знает основные свойства определённого интеграла;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта Билеты №1-6 (задания 3-7)
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	1.знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; 2.знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; 3.знает определение матрицы и действия над ними; 4.знает, что представляет собой определитель матрицы; 5.знает, что такое определитель второго и третьего порядка;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 1,2,4)
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ	1.знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2.знает, что представляет собой первообразная функция	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 7,10)
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	1.знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; 2.знает определение предела функции; 3.знает определение бесконечно малых функций;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 9,10)

	4.знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; 5.знает замечательные пределы;	
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	1.знает определение матрицы и действия над ними; 2.знает, что представляет собой определитель матрицы; 3.знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 4.знает, как найти площадь криволинейной трапеции; 5.знает, что называется определённым интегралом; 6.знает формулу Ньютона-Лейбница; 7.знает основные свойства определённого интеграла; 8.знает определение предела функции; 9.знает определение бесконечно малых функций; 10.знает замечательные пределы;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 1,2,7,9)
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	1.знает, что представляют собой матричные модели; 2.знает определение матрицы и действия над ними; 3.знает, что представляет собой определитель матрицы; 4.знает, что такое определитель второго и третьего порядка; 5.знает матричную форму записи; 6.знает, что представляет собой первообразная функция	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 1,2,7)
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	1.умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2.умение решать задачи с комплексными числами; умение находить площадь криволинейной трапеции; 3.умение находить определённый интеграл используя основные свойства,	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 6,7)
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	1.умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; 2.умение решать задачи с комплексными числами; 3.умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 4.умение вычислять определитель матрицы;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задания 1-6)
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	1.умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задание 10)

умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	б) умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задание 10)
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	1.умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2.умение вычислять определитель матрицы; 3.умение находить площадь криволинейной трапеции; 4.умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задание 1,2,7)
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	1.умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; 2.умение вычислять определитель матрицы; 3.знает, что представляет собой математическая модель; 4.знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; 5.знает матричную форму записи;	Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта. Билеты №1-6 (задание 1,2,8)

Перечень

требований к уровню подготовки обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) к аттестации по дисциплине ЕН 01. МАТЕМАТИКА

В результате изучения дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА студент должен знать и уметь по изученным темам:

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		
Тема 1.1. Комплексные числа и действия над ними	- определение комплексного числа, противоположного, сопряженного комплексного числа, мнимая единица; - модуль и аргумент комплексного числа; - тригонометрическая форма комплексного числа, действия над комплексными числами в тригонометрической форме.	- Решать квадратные уравнения с отрицательным дискриминантом; - Производить действия над комплексными числами, заданными в тригонометрической форме.
Раздел 2. Элементы линейной алгебры		
Тема 2.1. Матрицы и определители	Понятия определителей системы; Матрицы, свойства матриц;	- Выполнять действия над матрицами; - Вычислять определители.
Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	- Перечисление последовательности действий при решении систем линейных уравнений методом обратной матрицы, по формулам Крамера, методом Гаусса;	- Решать системы линейных уравнений методом обратной матрицы; - Решать системы линейных уравнений по формулам Крамера; - Решать системы линейных уравнений

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
		методом Гаусса.
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	-Математические свойства моделей и методы решения задач линейного программирования.	- Решать задачи методами линейного программирования.
Раздел 3. Введение в анализ		
Тема 3.1. Функции многих переменных	-Способы задания функции многих переменных. - Область определения. -Экстремум функции нескольких переменных	- Находить область определения. -Вычислять экстремум функции нескольких переменных.
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	- Вычисление предела числовой последовательности. - Вычисление предела монотонной ограниченной последовательности - Основные теоремы о пределах.	- Вычислять предел функции в точке - Вычислять предел функции в точке и в бесконечности;
Раздел 4. Дифференциальные исчисления		
Тема 4.1. Производная и дифференциал	- Задачи, приводящие к понятию производной. Производная суммы, разности, произведения, частного функций. - Производная сложной и обратной функций. - Нахождение производных элементарных функций; - Формулировка правил дифференцирования и перечисление производных основных элементарных функций; - Вычисление производных простейших функций по определению производной; - Правила дифференцирования; - Производная обратной функции; -Дифференцирование сложных функции; - Формулировка геометрического и механического смысла производной; - Классификация точек разрыва; - Исследование функций на экстремум; - Исследование функций на выпуклость и вогнутость, перегиб функции. - Определение производной и ее физический и геометрический смысл;	- Вычислять производные элементарных функций. - Вычислять производные сложных функций. - Анализировать сложные функции и строить их графики
Раздел 5. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Тема 5.1. Неопределённый интеграл	- Понятие первообразной функции. - Неопределённый интеграл, его свойства. - Формулы интегрирования. - Методы нахождения неопределённого интеграла	- Вычислять неопределённый интеграл.
Тема 5.2. Определённый интеграл	- Определённый интеграл, его свойства. - таблица простейших интегралов - интегрирование способом подстановки; - Формула Ньютона – Лейбница. - Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла. - Вычисление объёмов тел вращения с помощью определённого интеграла, давления	- Вычислять определённый интеграл по формуле Ньютона- Лейбница . - Вычислять площади плоских фигур, объёмы и давление с помощью интеграла.
Тема 5.3. Несобственный интеграл	-Правила вычисления несобственных интегралов; - Понятия сходящихся и расходящихся несобственных интегралов.	- Вычислять несобственные интегралы;
Тема 5.4. Дифференциальные уравнения	- Алгоритм решения линейных дифференциальных уравнения первого порядка. - Решение задач на составление дифференциальных уравнений.	- Решать дифференциальные уравнения первого порядка.

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 2 к настоящему документу.

**Общепрофессиональный цикл (ОПЦ)
1.Паспорт фонда оценочных средств
по учебной дисциплине Экономика организации**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)

**Код
контролируемых
компетенций**

**Формы и методы
контроля и оценки
результатов обучения
(наименование
оценочного средства)**

Умения:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

ОК 2-5

Опрос
Тесты
Задания к практическим занятиям
Вопросы к зачету
Курсовая работа
Контрольная работа

Знания:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

ОК 1-7

Опрос
Тесты
Задания к практическим занятиям
Вопросы к зачету
Курсовая работа
Контрольная работа

Критерии оценивания решения устного опроса и ситуационной задачи

На «отлично» оценивается ответ, если обучающийся свободно, с глубоким знанием материала, правильно, последовательно и полно выберет тактику действий, и ответит на дополнительные вопросы по основам экономике.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся достаточно убедительно, с несущественными ошибками в теоретической подготовке и достаточно освоенными умениями по существу правильно ответил на вопрос с дополнительными комментариями педагога или допустил небольшие погрешности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся недостаточно уверенно, с существенными ошибками в теоретической подготовке и слабо освоенными умениями ответил на вопросы ситуационной задачи. Только с помощью наводящих вопросов преподавателя справился с вопросами разрешения производственной ситуации, не уверенно отвечал на дополнительно заданные вопросы. С затруднениями, он все же сможет при необходимости решить подобную ситуационную задачу на практике.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент только имеет очень слабое представление о предмете и недостаточно, или вообще не освоил умения по разрешению производственной ситуации. Допустил существенные ошибки в ответе на большинство вопросов ситуационной задачи, неверно отвечал на дополнительно заданные ему вопросы, не может справиться с решением подобной ситуационной задачи на практике.

Критерии оценок тестовой работы

90-100% – отметка «Отлично»

70-90% – отметка «Хорошо»

50-70% – отметка «Удовлетворительно»

Менее 29 – отметка «Неудовлетворительно»

**1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать	Применять средства информационных технологий для решения	Современные средства и устройства информатизации;

информационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выступления презентации; Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; Давать характеристику активов организации; Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Составлять акт по результатам инвентаризации; Проводить выверку финансовых обязательств; Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Процедуру составления акта по

		результатам инвентаризации.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	
Необходимые умения	Прогнозировать структуру источников финансирования Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
Необходимые знания	Финансовый менеджмент

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

КОС включают:

1. Паспорт КОС;
2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) текущей аттестации:
 - Методические рекомендации по выполнению практических работ;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
3. КИМ промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
 - комплект зачетных билетов;
 - пакет преподавателя.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине

осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

Результаты обучения			Формы и методы контроля результатов обучения
Код ОК, ПК	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.	Проверка правильности выполнения тестового задания Практическое занятие 1. Определение денежной массы и скорости обращения денег Практическое занятие 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Практическое занятие 3. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	Практическое занятие 4. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств и суммы начисленных процентов за пользование кредитом
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.	Практическое занятие 5. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных
ОК 9	Применять средства	Современные средства и	

Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	бумаг и определение суммы дивидендов по акциям Практическое занятие 6. Определение платежного баланса Российской Федерации за год и анализ хозяйственных операций страны
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи и открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выступления презентации; Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг	
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; Давать характеристику активов организации; Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет	Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Перечень лиц, ответственных	

	<p>активов; Составлять акт по результатам инвентаризации; Проводить выверку финансовых обязательств; Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	

Результат обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		Проверка правильности выполнения практических заданий
Необходимые умения	Прогнозировать структуру источников финансирования Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов	Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен)
Необходимые знания	Финансовый менеджмент	Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практическое занятие 2. Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в пятом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На ДЗ по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на экзамене:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;

- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
 - допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.
- При выполнении задания профессиональной направленности :
- задача не решена.
- Общая оценка уровня освоения дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:
- оценку ответа студента на вопросы дифференцированного;
 - оценку по результатам собеседования с преподавателем;
 - результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 вариантов заданий. Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к аттестации по дисциплине ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь	№ вариантов экзаменацио нных заданий
Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами			
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Определить необходимые ресурсы	Билет 4,9,10
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; Давать характеристику активов организации; Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Составлять акт по результатам инвентаризации; Проводить выверку финансовых обязательств; Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Билет 1,2,3,4,6,16,18,21

	фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; Процедуру составления акта по результатам инвентаризации. Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;	
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Билет 5,11,16,19,22, 23,24,25
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Билет 5,8,11,12,13,23,25
Тема 1.5 Система страхования	Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	Билет 1,3,8,15,16,17, 18,19,20,21,24,25,26,27

		Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	
Раздел 2. Структура кредитной и банковской систем			
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	Проводить учет кредитов и займов	Билет 3,4,5,6,7,9,10,12,13,14,18,23,25,26
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг			
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет собственного капитала;	Билет 7,8,10,11,13,14,15,16,17,23
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения			
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология;	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию;	Билет 2,6,14,20,22,26
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Билет 1,17

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном

применительно к различным контекстам	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы.	контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; Выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов Российской Федерации; Элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

	начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) плучателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использование средств внебюджетных фондов
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Порядок заполнения платежных

<p>фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	---	---

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

<p>Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	
<p>Необходимые умения</p>	<p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p>

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение является экзамен.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств

(далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

КОС включают:

1. Паспорт КОС;
2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) текущей аттестации:
 - Методические рекомендации по выполнению практических работ;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
3. КИМ промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к экзамену;
 - комплект экзаменационных билетов;
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме экзамена) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

Результаты обучения			Формы и методы контроля результатов обучения
Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практические занятия №1-14
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования	

	профессионального развития и самообразования		
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов	
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; Выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов Российской Федерации; Элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практические занятия №1-14
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов,	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации

<p>банковским операциям</p>	<p>штрафов и пени; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>(далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>	<p>(экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практические занятия №1-14</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p>	<p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практическое занятие №8</p>

		производстве и профессиональных заболеваний; Использование средств внебюджетных фондов	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым операциям	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Осуществлять контроль прохождение платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Выбирать для платежей поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во	Процедуру контроля прохождение платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка; Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Процедуру контроля прохождение платежей по расчетно-кассовым операциям с использованием выписок банка	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практическое занятие №8

	внебюджетные фонды; Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
--	--	--	--

Результат обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Практическое занятие №1-12
Необходимые умения	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в четвертом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамен. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на экзамене:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы

- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)
- работа выполнена самостоятельно.
- Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:*
- При изложении теоретических вопросов:
- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)
- задание выполнено самостоятельно.
- Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:*
- При изложении теоретических вопросов:
- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)
- студент выполняет задание с помощью преподавателя
- Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:*
- При изложении теоретических вопросов:
- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.
- При выполнении задания профессиональной направленности :
- задача не решена.

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы экзамена;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 вариантов заданий. Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к аттестации по дисциплине ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь	№ вариантов экзаменационных заданий
Тема 1. Основы налогообложения	Виды и порядок налогообложения; Элементы налогообложения;	Определять виды и порядок налогообложения; Выделять элементы налогообложения;	Билет 1,2,4,5,7,8,10,11, 12,13,16,18,22,27
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Систему налогов Российской Федерации;	Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Билет 1,4,12,13,14,15, 19,20,25,27
Тема 3. Способы обеспечения исполнения	Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в	Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым	Билет 6,9,11,12,15,17, 20,24,26

обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	государственные внебюджетные фонды;	взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;	
Тема 4. Налоговый контроль	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Билет 3,6,7,10,14,15,21,22,23,24,25
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	<p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p><u>Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</u></p> <p>Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	<p>Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования</p> <p>Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>	Билет 1,3,13,16,22,23,24,26

<p>Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации</p>	<p>Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использование средств внебюджетных фондов</p>	<p>Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>Билет 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10,11,12,13,14,15, 16,17,18,19,20, 21,22,23,24,25,26, 27</p>
---	---	--	--

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета, обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы</p>	<p>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p>

	<p>в профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самобразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самобразования.
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации

	бухгалтерской информации	бухгалтерской деятельности; - - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования.	– основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выступления презентации; – кредитные банковские продукты.
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным	– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной

	<p>документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	бухгалтерской документации.
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

	<p>и калькулирование себестоимости;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--

Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:

Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы .Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
Необходимые знания	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП 04. Основы бухгалтерского учета, является **экзамен.**

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработаны Контрольно измерительные материалы (далее – КИМ), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящих дисциплин.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КИМ;

2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- задания для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;
- задания практической направленности;
- комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.

КИМ текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: тестовые задания, задачи с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся, задания практической направленности и др.

3. КИМ промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к комплексному экзамену;
- комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме экзамена) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена;

	<p>профессиональной и смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<p>решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<p>Практические занятия №1-12</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации. 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. 	
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности. 	
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. 	
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> -- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -- основные понятия автоматизированной обработки информации; -- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; 	<ul style="list-style-type: none"> – основы предпринимательской деятельности; – основы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выставления презентаций; – кредитные банковские продукты. 	

	– определять источники финансирования.		
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Практические занятия №8,9,11</p>
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. 	<p>ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Практические занятия №2</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Практические занятия №3-12</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов; – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Практические занятия №3-12</p>

	бухгалтерский учет активов организации.	<ul style="list-style-type: none"> – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. 	
--	---	--	--

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	– Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	– Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения

			ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Практические занятия №8,9,11
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта – Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	–	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач. Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Практические занятия №7,9
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	–	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	– Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	–	Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Практические занятия №1-12

В процессе промежуточной аттестации членами экзаменационной комиссии при проверке выполнения заданий экзаменационного билета и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП Основы бухгалтерского учета, направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплинам проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплинам осуществляется преподавателями, ведущими дисциплины, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактически результатов обучения студентов: защиты практических

работ (решение ситуационных задач по теме), выполнения и защиты рефератов, сообщений, докладов, разработки кроссвордов, ребусов и словарей терминов по темам дисциплин, и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплинам);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплинам проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине. Основы бухгалтерского учета, является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в третьем семестре.

Информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Требования и критерии оценки при текущем контроле и изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации, экзаменационной комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, родителей). Состав экзаменационной комиссии и расписание промежуточной аттестации утверждается приказом директора образовательной организации.

Экзамен по дисциплине Основы бухгалтерского учета, проводится в форме теоретических вопросов, задач профессиональной направленности, ситуационных расчетных задач (комплект контрольно-измерительных материалов – экзаменационных заданий - приложение 1 к настоящему документу). В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине Основы бухгалтерского учета, экзаменационной комиссией проводится в три этапа:

1 этап. Эксперты - члены экзаменационной комиссии знакомятся с пакетами экзаменатора, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка членами экзаменационной комиссии выполнение студентом экзаменационных заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов на теоретические вопросы и решения профессиональных задач.

2 этап. Оценка сформированности компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций ОК 01- ОК 11. В форме собеседования членов экзаменационной комиссии с экзаменуемым: по вопросам экзаменационного задания где у студента возникли затруднения; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций.

3 этап. Принятие членами экзаменационной комиссии решения о результатах освоения студентом дисциплины Основы бухгалтерского учета, оформление документации по результатам.

По результатам промежуточной аттестации экзаменационная комиссия принимает решение об уровне усвоения дисциплины Основы бухгалтерского учета, и оформляет:

- экзаменационную и итоговую ведомости;
- сводные ведомости сформированности компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную

деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Оценивание студента на экзамене

Система оценивания выполнения заданий комплексного экзамена.

Задание выполнено на отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (оформлении документов, решении задач)

- правильно оформлен документ.
- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (оформлении документов, решении задач)

- допущены незначительные ошибки при оформлении документа;
- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (оформлении документов, решении задач)

- допущены значительные ошибки в оформлении документов.
- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- документ оформлен неверно, задача не решена.

3.3. Критерии оценивания сформированности компетенций при промежуточной аттестации

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач	- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от

	<p>хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<p>несанкционированного доступа;</p> <ul style="list-style-type: none"> -- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; -- основные понятия автоматизированной обработки информации; -- направления автоматизации и бухгалтерской деятельности; -- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – сновы предпринимательской деятельности; – сновы финансовой грамотности; – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации; – кредитные банковские продукты.
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; 	<ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> контровки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	--

Общая оценка уровня освоения дисциплины Основы бухгалтерского учета, по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы экзаменационного задания;
- оценку по результатам собеседования с членами экзаменационной комиссии;
- результаты оценивания сформированности компетенций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических

заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы бухгалтерского учета

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 30 варианта экзаменационных заданий. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации

Умения	Знания
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.
<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности.
<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми 	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

<p>профессиональными модулями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты бухгалтерской информации 	<ul style="list-style-type: none"> -- основные понятия автоматизированной обработки информации; -- направления автоматизации бухгалтерской деятельности; -- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; -- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности.
<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. 	<ul style="list-style-type: none"> - сновы предпринимательской деятельности; - сновы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты.
<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
<ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета

<p>плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<ul style="list-style-type: none"> – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих операций и расчетов; – проводить учет труда и заработной платы; – проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет кредитов и займов; – документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятие и классификацию основных средств; – оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов. – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;

	<ul style="list-style-type: none"> – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 АУДИТ

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств дисциплины ОП.05 Аудит разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.05 Аудит обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС ПССЗ среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самобразования.

	профессионального развития и самобразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

	<p>архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов; понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление</p>

		<p>поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p>

		задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
ПК 2.6	проводить сбор информации о	методы сбора информации о

Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды;	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в

	<p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>

		международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об

		ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	--

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия и умения:

Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Необходимые умения	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	
Необходимые знания	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита	

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.05 Аудит является **дифференцированный зачет**.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

КОС включают:

1. Паспорт КОС;
2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) текущей аттестации:
 - Методические рекомендации по выполнению практических работ;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
3. КИМ промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
 - комплект зачетных билетов;
 - пакет .

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме экзамена) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

Код ПК, ОК	Результаты обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

		хозяйствующих субъектов – структура и состав.	Практическое занятие №1-9
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.	
ОК 11 Использовать	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой	Основы финансовой грамотности; порядок	

знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.	
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	Проверка правильности выполнения практически заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1-9
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы	Проверка правильности выполнения практически заданий Обоснование выбора метода решения задач

<p>рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>	<p>Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1-9</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1-9</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №2, 6, 7</p>

	<p>проводить учет кредитов и займов</p>	<p>оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов</p>	<p>Проверка правильности выполнения практически заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №3, 4, 5</p>

	<p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>		
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий</p> <p>Обоснование выбора метода решения задач</p> <p>Оценка устного ответа</p> <p>Проверка правильности выполнения тестового задания</p> <p>Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>Практическое занятие №2, 6, 7</p>
<p>ПК 2.3.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий</p> <p>Обоснование выбора метода решения задач</p> <p>Оценка устного ответа</p> <p>Проверка правильности выполнения тестового задания</p> <p>Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>Практическое занятие №9</p>

	отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках		
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №8,9
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №3,4,5,8,9
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора

документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №4,8
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №4,8
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности

<p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>	<p>выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №4</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №4,6,8</p>

	<p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>		
<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Проверка правильности выполнения заданий практических заданий</p> <p>Обоснование выбора метода решения задач</p> <p>Оценка устного ответа</p> <p>Проверка правильности выполнения тестового задания</p> <p>Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)</p> <p>Практическое занятие №1-9</p>
<p>ПК 4.2</p>	<p>закрывать бухгалтерские</p>	<p>определение бухгалтерской</p>	<p>Проверка правильности</p>

<p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	<p>выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №9</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №4. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы,</p>

<p>отчетности в установленных законодательством сроки</p>		<p>налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	<p>расчета к выдаче Практическое занятие №9</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал,</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>	<p>Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1-8</p>

	ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта		
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №2-9
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа	состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №2-9

	экономического субъекта;		
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет) Практическое занятие №1

Результат обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (контрольная работа) Практическое занятие №1, 8
Необходимые умения	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (контрольная работа) Практическое занятие №2-8
Необходимые знания	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита	

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.05 Аудит направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.05 Аудит является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в шестом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Аудит проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.05 Аудит, оформление документации по результатам дифференцированного зачета.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной

аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОП.05 Аудит знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на дифференцированном зачете:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- задача не решена.

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОП.05 Аудит по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы дифференцированного зачета;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 Аудит

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 вариантов заданий.

Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к аттестации по дисциплине ОП.05 Аудит

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь	№ вариантов экзаменационных заданий
Раздел 1. Теоретические основы аудита			
<p>Тема 1.1. Сущность и содержание аудита</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>Билет №1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27</p>

<p>управленческого учета;</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из</p>	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и</p>	
---	--	--

	<p>оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	<p>осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	
Раздел 2. Практический аудит. Методика проведения аудита хозяйственно-финансовой деятельности экономического субъекта			
<p>Тема 2.1. Аудит внеоборотных активов и собственного капитала</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и</p>	<p>Билет №1,2,5,6,7,8,9,10,17,18,19,21,22</p>

	<p>нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>	<p>целевого финансирования; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	
<p>Тема 2.2. Аудит расчетных и кредитных операций</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию проводить учет текущих операций и расчетов;</p>	<p>Билет №7,15,16,17,19,20,21,23,24,25</p>

	<p>прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет кредитов и займов</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные</p>	<p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы со трудников;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные</p>	
--	---	---	--

	<p>фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы</p>	<p>внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику</p>	
--	---	---	--

	<p>статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>	<p>применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	
<p>Тема 2.3. Аудит оборотных активов</p>	<p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизведенных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>Билет №3,9,11,12,13,14,20,26,27</p>
<p>Тема 2.4. Аудиторская проверка финансовых результатов и отчетности экономического субъекта</p>	<p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе</p>	<p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной</p>	<p>Билет №4,5,6,1,19,24,25,26,27</p>

	<p>инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>	<p>прибыли;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	
--	---	---	--

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями,

которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

документацией на государственном и иностранных языках.	тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Необходимые умения	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
Необходимые знания	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе
Необходимые знания	Правила защиты информации
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
Необходимые умения	Разрабатывать формы налоговых регистров

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления является экзамен.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

КОС включают:

1. Паспорт КОС;
2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) текущей аттестации:
 - Методические рекомендации по выполнению практических работ;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
3. КИМ промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к экзамену;
 - комплект экзаменационных билетов;
 - пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации (в форме экзамена) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

Результаты обучения			Формы и методы контроля результатов обучения
Код ПК, ОК	Умения	Знания	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1-15
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные	

и личностное развитие.	современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные	

	<p>подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
--	---	---

Результат обучения		Формы и методы контроля результатов обучения
Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта		Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №13-15
Необходимые умения	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни		Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №13-15
Необходимые умения	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	
Необходимые знания	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте	
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		Проверка правильности выполнения практических заданий Обоснование выбора метода решения задач Проверка выполнения заданий для
Необходимые умения	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета,	

	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе	самостоятельной работы Оценка устного ответа Проверка правильности выполнения тестового задания
Необходимые знания	Правила защиты информации	Итоговый контроль на промежуточной аттестации (экзамен) Практическое занятие №1-11
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование		Проверка правильности выполнения практических заданий
Необходимые умения	Разрабатывать формы налоговых регистров	Обоснование выбора метода решения задач Практическое занятие №1-3

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в четвертом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к

настоящем документе);

- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамен. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на экзамене:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- задача не решена.

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы экзамена;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 вариантов заданий. Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень
требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к аттестации по дисциплине ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь	№ вариантов экзаменационных заданий
РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Тема 1.1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		Билет 1,4,21,23,24,26, 27
РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ			
Тема 2.1. Требования к составлению и оформлению документов	понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Билет 3,6,7,8,9,10,15, 16,18,27
Тема 2.2. Классификация документов	формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;	проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;	Билет 1,2,3,5,11,12,13, 14,17
Тема 2.3. Кадровая документация	правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Билет 1,2,3,8,15,16,17,19,25,27

Тема 2.4. Денежные и финансово-расчётные документы	правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;	Билет 4,9,10,11,13,14, 18,20,21,24
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ			
Тема 3.1. Технология и принцип организации документооборота	принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;	организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Билет 4,9,10,11,13,14, 18,20,21,24
Тема 3.2. Систематизация документов, составление номенклатуры дел и передача документов в архив	правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	разбираться в номенклатуре дел; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;	Билет 7,8,20,23,25,26

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Комплект контрольно измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

(далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии бухгалтер.

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций .
обучающийся должен уметь:

- Осуществлять разработку бизнес- плана для действующего или нового предприятия;
- осуществлять технико- экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ бизнес- проекта;
- применять соответствующие методы прогнозирования и планирования при разработке модели развития предприятия;
- оценивать эффективность бизнес- плана с учетом факторов риска;
- проводить расчеты материальных , трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для реализации конкретного бизнеса
- работать со справочными и методическими материалами,
по дбирать информацию

Для выполнения заданий дисциплины ОП.07 **обучающийся должен знать:**

- современные методики и требования к разработке бизнес- плана, структуру и основные разделы;
- особенности бизнес- планирования в России и за рубежом;
- компьютерные программы по бизнес- планированию.
- различные требования инвесторов и кредиторов к разработке бизнес- планов
- основные виды и типы бизнес- планов, их функции, характер планирования в условиях рынка

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

коллегами, руководством, клиентами	клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного

	<p>проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
--	---	---

<p>Трудовая функция 3.5.1: Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</p>	
<p>Необходимые умения</p>	<p>Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг</p>
<p>Необходимые знания</p>	<p>Управление маркетингом и рекламой</p>

**3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация контроля и оценки освоения ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Контроль освоения промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности осуществляется на дифференцированном зачете, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, решение ситуационных задач. Условием положительной аттестации является положительная оценка за

выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Оценка освоения ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

3.2.1. Цель оценки.

Основной целью оценки освоения ОП.07 является оценка умений и знаний, предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Контроль и оценка результатов освоения МДК 06.02 осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>обучающийся умеет:</p> <p>1.Осуществлять разработку бизнес- плана для действующего или нового предприятия;</p> <p>2.Осуществлять технико- экономический, производственный, финансовый и маркетинговый анализ бизнес- проекта;</p> <p>применять соответствующие методы прогнозирования и планирования при разработке модели развития предприятия;</p> <p>-оценивать эффективность бизнес- плана с учетом факторов риска.</p> <p>проводить расчеты материальных , трудовых и финансовых ресурсов, необходимых для реализации конкретного бизнеса</p> <p>- работать со справочными и методическими материалами, собирать информацию</p>	<p>Защита в конце изучения дисциплины варианта бизнес- плана(учебного)</p> <p>Решение задач , тестовый контроль, выполнение практических работ и учебного бизнес- плана</p> <p>Проверка задания самостоятельной работы</p> <p>Решения задач, тестовый контроль, выполнение практических работ, ,аудиторной контрольной работы, выполнение учебного бизнес- плана</p> <p>Решения задач, тестовый контроль, выполнение практических работ, , выполнение учебного бизнес- плана.</p> <p>Выполнение практических работ, , выполнение учебного бизнес- плана.</p>
<p>Обучающийся знает:</p> <p>-современные методики и требования к разработке бизнес- плана, структуру и основные разделы;</p> <p>- особенности бизнес- планирования в России и за рубежом;</p> <p>-компьютерные программы по бизнес- планированию;</p> <p>- различные требования инвесторов и кредиторов к разработке бизнес- планов</p> <p>-основные виды и типы бизнес- планов, их функции, характер планирования в условиях рынка</p>	<p>Тестовый контроль, разработка бизнес- плана, выполнение практических работ</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Тестовый контроль, выполнение заданий самостоятельной работы</p> <p>Письменный опрос, тестовый контроль</p> <p>Тестовый контроль , выполнение практических работ</p>

3.2.2.Оценка освоения дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.07 Основы предпринимательской деятельности , направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Занятия представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа, (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений, решения заданий профессиональной направленности, контрольные вопросы, тесты по темам курса ОП.07).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по ОП.07 Основы предпринимательской деятельности. проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по ОП.07 проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по ОП.07 Основы предпринимательской деятельности проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

зачет проводится по завершению изучения дисциплины

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «**отлично**»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «**хорошо**»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «**удовлетворительно**»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «**неудовлетворительно**».

Критерии оценивания:

100 - 90% - 5 отлично

89 – 80 % - 4 хорошо

79-70 % - 3 удовлетворительно

Менее 70 % - 2 неудовлетворительно

1.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 1 вариант тестовых заданий (42 вопроса), которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов, формы отчетов.

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным стандартом (ФГОС) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями общими и профессиональными компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и

	<p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09.	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выступления презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2.	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего</p>

		<p>плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4.	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку</p>

		<p>и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
ПК 2.2.	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
ПК 2.3.	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и</p>

		отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
ПК 2.5.	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
ПК 2.6.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 3.1.	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

		<p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2.	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

	государственные внебюджетные фонды.	
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ПК 4.1.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое,</p>

	внутреннего контроля.	валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2.	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
ПК 4.3.	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее</p>

	<p>статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
<p>ПК 4.4.</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла.</p>

	<p>организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5.	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6.	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>

	<p>статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	
ПК 4.7.	<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:

Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Необходимые знания	Современные технологии автоматизированной обработки информации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине ОП 08. Информационные системы в профессиональной деятельности является экзамен.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработаны контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств включает:

1. Паспорт КИМ;
2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- задания для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся;

- задания практической направленности;
 - комплект заданий для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся и др.
- КИМ текущей аттестации являются самостоятельным документом, и включает в себя: тестовые задания, задачи с методическими указаниями для студентов для самостоятельной внеаудиторной деятельности обучающихся, задания практической направленности и др.

3. КИМ промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену;
- комплект контрольно-измерительных материалов - экзаменационных билетов;
- пакет экзаменатора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

2.1. В процессе промежуточной аттестации производится контроль сформированности следующих умений и знаний:

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Методы оценки
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ОК 04	организовывать работу коллектива	психологические основы	Проверка правильности

	и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 09.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;

	<p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>		экзамена;
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 1.2.	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 1.4.	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

		<p>расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>	
ПК 2.1.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 2.2.	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

	организации.	комиссии.	
ПК 2.3.	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 2.4.	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 2.5.	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов</p>

	<p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>	<p>проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 2.6.	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 2.7.	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	
ПК 3.1.	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

		<p>платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	
<p>ПК 3.2.</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания</p> <p>Собеседование с экзаменационной комиссией</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

	налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.		
ПК 3.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ПК 3.4.	применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;

	<p>во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; иметь практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		
ПК 4.1.	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 4.2.	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

	<p>нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>	
ПК 4.3.	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>
ПК 4.4.	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа</p>	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их</p>	<p>Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

<p>финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам</p>	<p>формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	
---	---	--

<p>финансовой отчетности. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p>		
---	--	--

	применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.		
ПК 4.5.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;
ПК 4.6.	разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта	процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;

	для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.		
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	Проверка правильности выполнения задания Собеседование с экзаменационной комиссией Оценка результатов проведенного итогового экзамена;

В процессе промежуточной аттестации преподавателем при проверке выполнения заданий и при собеседовании может быть осуществлен и контроль усвоения знаний и умений, указанных в п. 2.1., т. е. контролируемых в процессе текущей аттестации.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности направленные на формирование общих компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ (выполнение заданий в программе 1С Бухгалтерия и решение ситуационных задач по теме), выполнения и защиты рефератов, сообщений, докладов, разработки кроссвордов, ребусов и словарей терминов по темам дисциплины, и других результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплинам проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, и другими локальными актами образовательной организации. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в четвертом семестре, информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной

организации в форме теоретических вопросов, задач профессиональной направленности, ситуационных расчетных задач. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов на теоретические вопросы и решения профессиональных задач в программе 1 С Бухгалтерия.

2 этап. Оценка сформированности общих компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций ОК 01- ОК 11 этап.

Принятие экзаменационной комиссией решения о результатах освоения студентом дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности. Оформление документации по результатам экзамена .

По результатам промежуточной аттестации комиссия принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомости;
- сводные ведомости сформированности общих компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающегося с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой учебной дисциплины.

Оценивание студента на экзамене:

Система оценивания выполнения заданий.

Задание выполнено на отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины

- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
 - ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решение заданий в программе 1 С)
- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
 - в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
 - ответ самостоятельный;
 - определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решение заданий в программе 1 С)
- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
 - определения понятий недостаточно четкие;
 - не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
 - допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решение задание в программе 1 С)
- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
 - не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
 - допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.
- При выполнении задания профессиональной направленности :
- задание в программе 1 С не выполнено.

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины. Информационные технологии в профессиональной деятельности по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы экзамена;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС и рабочей программы дисциплины.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Итоговый контроль проводится в форме экзамена. С целью организации промежуточной аттестации разрабатывается Комплекс оценочных средств.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 6 вариантов заданий. Задания для экзамена целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Перечень

требований к уровню подготовки обучающихся
специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

к аттестации по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности студент должен знать и уметь по изученным темам:

Умения	Знания
<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки</p>

<p>изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или по получении разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p>

	<p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов.</p>
<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>
<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>

<p>"Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	
<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России)</p>

	<p>и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	<p>использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>
<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

<p>страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p>

	<p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форму статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>

<p>отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. участи в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта,</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	
<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта;</p> <p>вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>

Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:

Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	

Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Необходимые знания	Современные технологии автоматизированной обработки информации

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (6 билетов) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69,

следующими умениями, знаниями:

Умения (далее – У):

У-1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У-2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У-3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У-4 применять первичные средства пожаротушения;

У-5 применять первичные средства пожаротушения;

У-6 оказывать первую помощь пострадавшим;

Знания (далее – З):

З - 1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З - 2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З - 3 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

З - 4 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З - 5 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Усвоенные знания и приобретенные умения в результате освоения учебной дисциплины ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности общих компетенций:

Общие компетенции (далее – ОК), включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 8.** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 9.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Приобретенные знания и умения, являются основой формирования общих компетенций (ОК), личностных результатов (ЛР) , соответствующих основным видам деятельности бухгалтера по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формой аттестации по учебной дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:
 - комплект тестовых заданий,
 - комплект других оценочных материалов: набор вопросов (рассматриваемых на практических занятиях), наборов ситуационных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности элементов компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- пакет зачета.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации (в форме дифференцированного зачета) по учебной дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций, личностных результатов, умений и знаний:

Умений (далее – У):

У-1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У-2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

Знания (далее – З):

З-1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

В процессе промежуточной аттестации осуществляется контроль сформированности умений и знаний:

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
--	--	---

<i>Обучающийся умеет:</i>		
У-3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	Применяет действия по использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Проверка правильности решения ситуационной задачи, собеседование с экспертами.
У-4 применять первичные средства пожаротушения.	Применяет правила использования первичных средств пожаротушения.	Проверка правильности решения ситуационной задачи, собеседование с экспертами.
У-5 оказывать первую помощь пострадавшим.	Применяет основные принципы оказания первой помощи пострадавшим при различных видах травм и других неотложных состояниях	Проверка правильности решения ситуационной задачи и выполнение практических заданий с использованием материально-технической базы, собеседование с экспертами.
<i>Обучающийся знает:</i>		
З-2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Транслирует знания по основным видам потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Компьютерное тестирование в программе Айрен с параметрами заданий: - одиночного выбора, - выбора нескольких правильных ответов, - с указанием порядка, - сопоставлением, - ручной ввод числа, - части изображения-перестановки букв.
З-4 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Транслирует знания по мерам пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Компьютерное тестирование в программе Айрен с параметрами заданий: - одиночного выбора, - выбора нескольких правильных ответов, - с указанием порядка, - сопоставлением, - ручной ввод числа, - части изображения-перестановки букв.
З-5 Порядок и правила оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Применяет правила и способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим	Проверка правильности решения ситуационной задачи, собеседование с экспертами.

Сформированность общих компетенций может быть подтверждена в ходе промежуточной аттестации как изолированно, так и комплексно. Показатели сформированности общих компетенций:

Таблица 2

ЛР	Код ОК,	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	ОК 1-10 ЛР 1-30	В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i> : принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при	Демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Практическое

	<p>техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p> <p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	<p>занятие 1: Знание профилактических мер в различных опасных ситуациях.</p> <p>Практическое занятие 3: Знать порядок действий при различных видах ЧС.</p> <p>Практическое занятие 4: Знать порядок применения СИЗ.</p>
	<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p>	<p>Практическое занятие 2: Знает правила применения средств пожаротушения</p>
	<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	<p>Практическое занятие 6-16: Знает правила оказания первой помощи при различных видах поражений.</p>
	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Практическое занятие 1: Умеет применять профилактические меры в различных опасных ситуациях.</p> <p>Практическое занятие 3: Имеет первоначальные навыки действий при различных видах ЧС.</p> <p>Практическое занятие 4:</p>

			Умеет правильно применять СИЗ.
	применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	Практическое занятие 2: Умеет правильно использовать первичные средства пожаротушения
	оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током	Практическое занятие 6-16: Умеет оказывать первую помощь при различных видах поражений.

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС СПО по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, направленные на формирование элементов общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение ситуационных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности проводится в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «ИМТ», Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС и другими локальными актами ГАПОУ СО «ИМТ». Промежуточная аттестация студентов является обязательной. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в

соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В соответствии с Положением информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается экспертами. В качестве экспертов могут выступать: преподаватель, проводивший занятия; преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других профессиональных образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров.

К дифференцированному зачету по дисциплине допускаются все студенты. Итоговая оценка выставляется в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполненных и защищенных практических работ, выполнения тестовых заданий по темам курса, предъявления результата самостоятельной внеаудиторной работы. Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности проводится в смешанной форме – по зачетным билетам (далее – билет) - в количестве 25 штук (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Первый блок заданий билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает выполнение компьютерного тестирования в программе Айрен 20 вопросов, на выполнение теста отводится 20 минут.

Второй блок заданий билета предназначен для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные принципы безопасности жизнедеятельности. Задания имеют, в основном, практикоориентированный характер. При решении заданий студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент выполняет задание по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;

- либо на продуктивном уровне, т.е. студент выполняет задания, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Второй блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности. Решение таких задач требует знаний не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе.

При проведении зачетного занятия студенты делятся на две подгруппы:

- первая подгруппа – выполняет тестовые задания;

- вторая – решает ситуационные задачи.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности экспертами проводится в три этапа:

1 этап. Проверка экспертами выполнения студентом первого блока заданий зачетного билета. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК9);

2 этап. Собеседование экспертов со студентом: по второму блоку заданий зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли у экспертов в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций. Второй этап предназначен для

контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций (ОК 01, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09);

3 этап. Принятие экспертами решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и переводе на следующий курс обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ СО «ИМТ» на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации эксперты принимают решение об уровне усвоения учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности и оформляют:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (приложение 3 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения учебной дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности.

Таблица 3.

Оценка дифференцированного зачета	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы экспертов)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий. При выполнении компьютерного тестирования - не менее 90% максимальных баллов (18 правильных ответов).	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками решения практического задания. Анализирует принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. При выполнении компьютерного тестирования - не менее 80% максимальных баллов (16 правильных ответов).	Правильно применяет теоретические положения при выполнении практического задания, владеет необходимыми навыками их выполнения. Испытывает затруднения при анализе принятого решения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. При выполнении компьютерного тестирования - не менее 70% максимальных баллов (14 правильных ответов).	Испытывает затруднения при выполнении практического задания, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине. При выполнении компьютерного тестирования - не менее 70% максимальных баллов (13 и менее правильных ответов).	Неуверенно, с большими затруднениями выполняет практическое задание, не может сформулировать выводов по принятому решению.

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности элементов ОК осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;

- «*очень низкий*», «*примитивный*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 15-16 баллов - «*очень высокий*», «*высокий*» уровень, оценка «5»;
- 13-14 баллов - «*достаточно высокий*», «*выше среднего*» уровень, оценка «4»;
- 10-12 баллов - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 0-9 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения учебной дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на теоретический вопрос первого блока заданий зачетного билета;
- оценку за выполнение практического задания зачетного билета;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с экспертами;
- результаты оценивания сформированности общих компетенций.

4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы и содержат 25 зачетных билетов. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности:

Таблица 4.

Освоенные умения, усвоенные знания	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	№№ аттестационных заданий, билетов для проверки
<i>Обучающийся умеет:</i>		
У-2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Применяет действия и профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	Билет № 3,4,5,14,15,17,19,21,
У-3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	Применяет действия по использованию средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	Билет № 3,5,15,17,20,21
У-4 применять первичные средства пожаротушения.	Применяет правила использования первичных средств пожаротушения.	Билет № 4,5,11,15,17,20,21
У-5 оказывать первую помощь пострадавшим.	Применяет основные принципы оказания первой помощи пострадавшим при различных видах травм и других неотложных состояниях	Билет № 1-25
<i>Обучающийся знает:</i>		
З-2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Транслирует знания по основным видам потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации.	Билет № 3,5,15,17,20,21
З-4 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Транслирует знания по мерам пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах.	Билет № 5,15, 14,17,20, 21,23

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности к уровню умений и знаний.

Перечень требований к уровню подготовки обучающихся специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности студент должен знать и уметь по изученным темам:

Таблица 5.

Наименование темы	Должен знать	Должен уметь
Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	Общую характеристику ЧС, классификацию, основные принципы действий населения в условиях нештатных аварийных ситуациях ЧС различного характера.	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения;
Устойчивость производства в условиях ЧС.	- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- применять полученные знания на практике; - действовать при возникновении потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и в быту; - применять способы и методы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей.
Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.	- перечень состояний при которых оказывается первая доврачебная помощь; - основные принципы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; - правовые основы оказания первой доврачебной помощи; - ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи.	- применять полученные знания на практике; - решать ситуационные задачи по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим; - налаживать кровоостанавливающий жгут; - применять навыки наложения повязок при травмах; - проводить мероприятия по сердечно-легочной реанимации с использованием манекена «Максим»;

Примечание: перечень требований к уровню подготовки обучающихся выставляется на сайт ГАПОУ СО «ИМТ» для ознакомления студентов.

Комплект КИМ для проведения промежуточной аттестации (экзаменационные билеты) представлены в приложении 1 к настоящему документу.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 Основы финансовой грамотности

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предполагает всесторонний анализ знаний у студентов по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности, соответствует программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, и рабочей программе по дисциплине.

В результате освоения вариативной дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности, следующими умениями, знаниями:

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Также изучение дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности направлено на формирование профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения;
- методику анализа конкурентной среды;
- источники финансирования предприятия;
- основные расходные статьи предприятия;
- элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы;
- критерии оценки конкурентоспособности;
- требования к рекламному обращению;
- признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия;
- управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах;
- особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции.
- особенности коррупции в современном мире.
- основы личного финансового планирования
- виды финансового мошенничества.
 - основы предпринимательской деятельности;
 - основы финансовой грамотности;
 - правила разработки бизнес-планов;
 - порядок выстраивания презентации;
 - кредитные банковские продукты
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
 - методы финансового анализа;
 - виды и приемы финансового анализа;
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса.
 - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия;
- анализировать возможности фирмы;
- определять преимущества фирмы;
- осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки;

- определять факторы конкурентоспособности предприятия;
- определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения;
- анализировать потребительские свойства товара;
- определять конкурентоспособность товара;
- определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность.
- анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

Формой аттестации по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности является дифференцированный зачет.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект других оценочных материалов: набор вопросов (рассматриваемых на практических занятиях), наборов ситуационных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу сборник тестовых заданий, ситуационных задач.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету,
- пакет эксперта.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 Основы финансовой грамотности ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате текущей аттестации и промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

В процессе текущей аттестации производится контроль сформированности следующих знаний и умений:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения;
- методику анализа конкурентной среды;
- источники финансирования предприятия;
- основные расходные статьи предприятия;
- элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы;
- критерии оценки конкурентоспособности;
- требования к рекламному обращению;
- признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия;
- управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах;
- особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции.
- особенности коррупции в современном мире.
- основы личного финансового планирования
- виды финансового мошенничества.

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выступления презентации;
- кредитные банковские продукты
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса.
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия;
- анализировать возможности фирмы;
- определять преимущества фирмы;
- осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки;
- определять факторы конкурентоспособности предприятия;
- определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения;
- анализировать потребительские свойства товара;
- определять конкурентоспособность товара;
- определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность.
- анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления и виды деятельности конкретного предприятия; - анализировать возможности фирмы; - определять преимущества фирмы; - осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; - определять факторы конкурентоспособности предприятия; - определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; - анализировать потребительские свойства товара; - определять конкурентоспособность товара; - определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его 	<p><i>Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуационных задач.</i></p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>эффективность.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; 	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения; - методику анализа конкурентной среды; - источники финансирования предприятия; - основные расходные статьи предприятия; - элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; - критерии оценки конкурентоспособности; - требования к рекламному обращению; - признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; - управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; - особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции. - особенности коррупции в современном мире. - основы личного финансового планирования - виды финансового мошенничества. - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; 	<p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i> Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - правила разработки бизнес-планов; - порядок выставления презентации; - кредитные банковские продукты - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию - методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса. - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. 	
--	--

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Основы финансовой грамотности

3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ, решение ситуационных задач по теме, проверка результатов самостоятельной внеаудиторной работы студентов, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- элементы общих компетенций (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по дисциплине проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным на основе ФГОС. Промежуточная аттестация студентов является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам на основе ФГОС информация о форме промежуточной аттестации доводится до обучающихся в начале семестра. Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины на последнем занятии. Дифференцированный зачет принимается экспертом (преподавателем проводившим занятия). В качестве экспертов могут также выступать: преподаватели ГАПОУ СО «ИМТ» читающие смежные учебные дисциплины, преподаватели других образовательных организаций; руководитель специальности, представители социальных партнеров, родители обучающихся.

Требования и критерии оценки при текущем контроле изложены в самостоятельном документе - методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности проводится в смешанной форме – по зачетным билетам (далее – билет) - (комплект контрольно-измерительных материалов – билетов - приложение 1 к настоящему документу). В каждом билете содержится два блока заданий, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины. Контроль знаний и умений осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

ГАПОУ СО «ИМТ» и рабочей программы дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности

Первый блок заданий билета предназначен для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса и предусматривает выполнение студентом двух теоретических вопросов.

Второй блок заданий билета предназначен для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания при решении ситуационных задач, оформлении документов. Задачи имеют, в основном, практикоориентированный характер, профессиональную направленность с учетом специфики специальности. При решении задач студенты осуществляют деятельность:

- либо на репродуктивном уровне, т.е. студент решает задачи по отработанному в процессе изучения дисциплины алгоритму, объясняя смысл применяемых методов, анализируя и интерпретируя полученные результаты;

- либо на продуктивном уровне, т.е. студент решает задачи, не встречающиеся ранее, но в пределах конкретной темы.

Второй блок содержит задания на применение знаний, умений в практической деятельности, т.е. решение конкретной ситуационной задачи, в том числе и комплексных. Решение таких задач требует знаний не только отдельных учебных элементов по различным темам, но и умение применять знания в комплексе. При оформлении документов необходимо продемонстрировать знание реквизитов документов, специфики содержания текста конкретного документа.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.11 Основы финансовой грамотности экспертом (преподавателем проводившим занятия) осуществляется в три этапа:

1 этап. Проверка экспертом (преподавателем проводившим занятия) выполнения студентом первого и второго блоков заданий зачетного билета. Эксперт (преподаватель проводивший занятия) использует пакет эксперта, содержащий критерии оценки выполнения студентом теоретического задания и оценки сформированности элементов общих и профессиональных компетенций. Первый этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности элементов общих компетенций; Второй этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций

2 этап. Собеседование эксперта (преподавателя проводившего занятия) со студентом: по заданиям зачетного билета; по дополнительным вопросам, которые возникли в процессе проверки выполнения заданий билета; по вопросам, позволяющим оценить уровень знаний и умений по дисциплине в целом, уровень сформированности компетенций.

3 этап. Принятие экспертом (преподавателем проводившего занятия) решения о результатах освоения студентом дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности, оформление документации по результатам дифференцированного зачета в соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям на основе ФГОС.

По результатам промежуточной аттестации эксперт (преподаватель проводивший занятия) принимает решение об уровне усвоения дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности элементов общих и профессиональных компетенций (приложение 2.3 к настоящему документу);
- ведомость дифференцированного зачета;
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 4 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающимися с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины ОП.11 Основы финансовой грамотности и предпринимательства.

Оценивание студента на дифференцированном зачете по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности

Таблица 4.

Оценка экзамена	Требования к знаниям (оценка ответа студента на теоретический вопрос и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии)	Требования к умениям (оценка решения ситуационных задач и дополнительных вопросов экспертов)
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.	Правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками решения ситуационных задач. Анализирует принятое решение.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос	Правильно применяет теоретические положения при решении ситуационных задач, владеет необходимыми навыками их выполнения. Испытывает затруднения при анализе принятого решения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала	Испытывает затруднения при решении ситуационных задач, слабо аргументирует принятые решения, не в полной мере интерпретирует полученные результаты
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Неуверенно, с большими затруднениями решает ситуационные задачи, не может сформулировать выводов по принятому решению.

* Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов решения ситуационных задач являются:

- правильность применения конкретных знаний по темам дисциплины, рассмотренных в конкретной задаче;
- пояснение своей точки зрения, обоснованность принятого решения.

** Существенными операциями, которые являются объектом контроля и основой критериев оценки результатов оформления документов являются:

- правильность оформления реквизитов документа;
- правильность содержания выполненного документа.

3.3. Критерии оценивания сформированности элементов общих и профессиональных компетенций при промежуточной аттестации

Проявление каждого признака оценивается в 1 балл. По общей сумме баллов определяется уровень сформированности ОК и ПК и осуществляется перевод в оценку по пятибалльной системе:

- «очень высокий», «высокий» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокий», «выше среднего» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средний», «ниже среднего», «низкий» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкий», «примитивный» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

3.3.1. При анализе сформированности элементов общих компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 16 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 16-15 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 14-13 баллов - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;
- 12-10 баллов - «средний», «ниже среднего», «низкий» уровень, оценка «3»;
- 9-0 баллов - «очень низкий», «примитивный» уровень, оценка «2».

3.3.2. При анализе сформированности первоначальных элементов профессиональных компетенций по всем уровням деятельности максимальное количество баллов составляет 8 баллов. По сумме баллов определяется уровень сформированности и оценка:

- 8 баллов - «очень высокий», «высокий» уровень, оценка «5»;
- 7 балла - «достаточно высокий», «выше среднего» уровень, оценка «4»;

- 6 балла - «*средний*», «*ниже среднего*», «*низкий*» уровень, оценка «3»;
- 5-0 баллов - «*очень низкий*», «*примитивный*» уровень, оценка «2».

Общая оценка уровня освоения дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на теоретические вопросы первого блока заданий зачетного билета;
- оценку за решение ситуационной задачи зачетного билета или оформление документа;
- оценку за дополнительные вопросы (по мере необходимости);
- оценку по результатам собеседования с экспертами;
- результаты оценивания сформированности элементов общих компетенций и первоначальных элементов профессиональных компетенций.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

**4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 Основы финансовой грамотности**

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) охватывают наиболее актуальные разделы и темы программы. Материалы дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Спецификация контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10 Основы финансовой грамотности:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - определять основные направления и виды деятельности конкретного предприятия; - анализировать возможности фирмы; - определять преимущества фирмы; - осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; - определять факторы конкурентоспособности предприятия; - определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; - анализировать потребительские свойства товара; - определять конкурентоспособность товара; - определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность. - анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы. - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, 	<p><i>Оценка результатов самостоятельной работы по решению ситуационных задач.</i></p> <p>Дифференцированный зачет</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
 - обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения;
- методику анализа конкурентной среды;
- источники финансирования предприятия;
- основные расходные статьи предприятия;
- элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы;
- критерии оценки конкурентоспособности;
- требования к рекламному обращению;
- признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия;
- управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах;
- особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции.
- особенности коррупции в современном мире.
- основы личного финансового планирования
- виды финансового мошенничества.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выступления презентации;
- кредитные банковские продукты
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса.
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,

Устный опрос
Тестирование
Дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

технологии расчета и анализа
финансового цикла.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентом (не позднее чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий, составленные исходя из требований ФГОС СПО и рабочей программы дисциплины ОП.10 Основы финансовой грамотности к уровню умений и знаний:

**1. Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств
ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета предполагает всесторонний анализ знаний у студентов по дисциплине ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и рабочей программы по дисциплине.

Дисциплина ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности завершается проведением дифференцированного зачета в виде зачетной работы, которая включает в себя задания из основных разделов дисциплины:

- Раздел 1. Личность, право, государство.
- Раздел 2. Право и экономика.
- Раздел 3. Труд и социальная защита.
- Раздел 4. Административные правоотношения.
- Раздел 5. Права на результаты интеллектуальной деятельности.
- Раздел 6. Коррупция и власть.

Основная задача зачетной работы - контроль знаний и умений правовых терминов, понятий, умений применять эти знания при решении правовых ситуационных задач в соответствии к требованиям рабочей программы по дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- Коррупция как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Зачетная работа разработана в семи вариантах, каждый вариант содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. На 2 теоретических вопроса ответ дается в письменной форме. Одно практическое задание выполняется в письменной форме на листе формата А4. Для выполнения данной работы студент может воспользоваться нормативно-правовыми актами для решения правовых ситуационных задач (трудовой кодекс РФ, кодекс об административных правонарушениях, гражданский кодекс РФ, уголовный кодекс РФ); формулярами документов (исковое заявление, претензия, устав, договор купли-продажи), Справочно-правовой системой «Консультант Плюс». На выполнение данной работы отводится 1 час.

Критерии оценки знаний и умений студентов Каждое из заданий оценивается по содержанию и объему работы. Исходя из поставленных целей необходимо учитывать

знания:

- правильность и осознанность изложения содержания, полноту раскрытия понятий точность употреблений правовых терминов.
- степень сформированности интеллектуальных и общеучебных умений - речевую грамотность и логическую последовательность ответа.

Умения:

- правильность оформления документов
- разрешать правовые ситуационные задачи

Оценка «5»:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий;
- верно использованы правовые термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- верно оформлен документ, решена задача.
- работа выполнена самостоятельно.

Оценка «4»:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- допущены незначительные ошибки при оформлении документа, решении задач;
- задание выполнено самостоятельно.

Оценка «3»:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- допущены значительные ошибки в оформлении документов, решении задач.
- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Оценка «2»:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении практического задания (оформлении документов, решении задач)

- документ оформлен не верно
- не верно решена задача.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Методическое сопровождение содержит:

- пояснительную записку;
- контролируемые знания и умения по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
- задания для зачетной работы.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающимися с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

**Контролируемые знания и умения по результатам изучения дисциплины
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

Тема	Контролируемые знания	Контролируемые умения
Правовое регулирование экономических отношений	Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, значение	
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Субъекты предпринимательской деятельности: граждане (физические лица), юридические лица: понятие, виды, функции	Оформление учредительных документов (составление краткого варианта устава)
Экономические споры	Экономические споры: понятие, порядок рассмотрения арбитражным судом	Составление претензий
	Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности, понятие, признаки, стадии рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде	Составление искового заявления
Трудовое право как отрасль права	Трудовое право: источники, трудовые правоотношения - понятие, их субъекты.	
Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Занятость и трудоустройство: понятие, правовое регулирование.	
Трудовой договор	Трудовой договор: понятие, структура и основные разделы.	Оформление и составление трудового договора
Рабочее время и время отдыха	Рабочее время и время отдыха: понятие, виды	Рассчитывать норму рабочего времени для отдельных категорий работников
Трудовая дисциплина	Трудовая дисциплина: понятие, способы обеспечения	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Заработная плата	Заработная плата: понятие, правовое содержание форм заработной платы — повременной и сдельной, их особенности	
Материальная ответственность сторон трудового договора	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие, виды, особенности	
Трудовые споры	Трудовые споры: понятие, классификация, причины их возникновения.	Разрешать ситуационно-правовые задачи по трудовым правоотношениям
Социальное обеспечение граждан	Социальное обеспечение граждан: понятие, принципы, задачи, виды	
Административные правонарушения и административная ответственность		Разрешать ситуационно-правовые задачи с указанием вида ответственности и меры наказания за данное правонарушение.
Права на результаты интеллектуальной деятельности	Особенности прав на результаты интеллектуальной деятельности	
Коррупция и власть	Коррупция как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.	Разрешать ситуационно-правовые задачи по профилактике коррупции в образовательных организациях

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 Управление деловой карьерой

Паспорт комплекса контрольно-оценочных средств дисциплины ОП.12 разработан в соответствии с вариативной частью по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОП.12 обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС ППССЗ среднего профессионального образования (СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовая подготовка, следующими умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самобразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самобразования
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p>	<p>методы планирования и организации работы подразделения; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>анализировать организационные структуры управления;</p>	<p>принципы построения организационной структуры управления;</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</p>	<p>сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; основы формирования мотивационной политики организации;</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; методику принятия решений.</p>

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.12 является **дифференцированный зачет**.

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разработан Комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), являющийся частью учебно-методического комплекса настоящей дисциплины.

КОС включают:

1. Паспорт КОС;
2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) текущей аттестации:
 - Методические рекомендации по выполнению практических работ;
 - Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы.
3. КИМ промежуточной аттестации:
 - вопросы для студентов для подготовки к дифференцированному зачету;
 - комплект зачетных билетов;
 - пакет экзаменатора.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

В результате промежуточной аттестации (в форме дифференцированного зачета) по дисциплине осуществляется комплексная проверка умений и знаний, а также динамика формирования компетенций.

Код ПК, ОК	Результаты обучения		Формы и методы контроля результатов
	Умения	Знания	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

			обучения
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Правильности выполнения практических работ, Проверка правильности выполнения тестовых заданий. Проверка правильности устного ответа студента на заданные вопросы; Проверка самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет. Практические работы №1-10
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	толерантность в рабочем коллективе		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	методы планирования и организации работы подразделения; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Правильности выполнения практических работ, Проверка правильности выполнения тестовых заданий. Проверка правильности устного ответа студента на заданные вопросы; Проверка самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет. Практические работы №2,4,6,7
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	анализировать организационные структуры управления;	принципы построения организационной структуры управления;	Правильности выполнения практических работ, Проверка правильности выполнения тестовых заданий.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.			Проверка правильности устного ответа студента на заданные вопросы; Проверка самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет. Практические работы №1
ПК 4.5. Принимать участие в составлении и бизнес-плана;	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; основы формирования мотивационной политики организации;	Правильности выполнения практических работ, Проверка правильности выполнения тестовых заданий. Проверка правильности устного ответа студента на заданные вопросы; Проверка самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет. Практические работы №3
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; методiku принятия решений.	Правильности выполнения практических работ, Проверка правильности выполнения тестовых заданий. Проверка правильности устного ответа студента на заданные вопросы; Проверка самостоятельной внеаудиторной работы Дифференцированный зачет. Практические работы №5,8,9,10

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Управление деловой карьерой

3.1. *Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации*

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине ОП.12 направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по дисциплине является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в пятом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения дифференцированного зачета в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Дифференцированный зачет проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения дисциплины.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по дисциплине ОП.13 Менеджмент проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом дисциплины оформление документации по результатам дифференцированного зачета.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций (приложение 2 к настоящему документу);
- сводную ведомость освоения дисциплины (приложение 3 к настоящему документу).

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачет. Форма промежуточной



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На дифференцированном зачете по дисциплине знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на дифференцированном зачете:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
- определения понятий недостаточно четкие;
- не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
- допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- студент выполняет задание с помощью преподавателя

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

При выполнении задания профессиональной направленности :

- задача не решена.

Общая оценка уровня освоения дисциплины по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- оценку ответа студента на вопросы дифференцированного зачета;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

**4. КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 Управление деловой карьерой**

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 27 вариантов заданий. Задания для дифференцированного зачета целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

Профессиональный цикл (ПЦ)

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

**ПМ 01 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общим компетенций (ОК) на экзамене (квалификационном):

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<ul style="list-style-type: none">-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;-организовывать документооборот;-разбираться в номенклатуре дел;-заноcить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;-передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;-передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: <ul style="list-style-type: none">-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: <ul style="list-style-type: none">-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;-оформлять денежные и кассовые документы;-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: <ul style="list-style-type: none">-проводить учет основных средств;-проводить учет нематериальных активов;-проводить учет долгосрочных инвестиций;-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;-проводить учет материально-производственных запасов;-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;-проводить учет готовой продукции и ее реализации;-проводить учет текущих операций и расчетов;-проводить учет труда и заработной платы;-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>-проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.</p>	
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Отзыв руководителя практики ПП 01.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.	–	Отзыв руководителя практики ПП 01. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией

**3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ
ПМ 01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен
Учебная практика (УП 01)	Комплексный дифференцированный зачет.
Производственная практика (ПП 01)	
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	Экзамен (квалификационный)

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не**



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

освоен».

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию (*предусматривается вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике*). Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы контроля.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного руководителями практики от автономного учреждения и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Оценка освоения профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

3.3.1. Цель оценки.

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<ul style="list-style-type: none">- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- оформлять денежные и кассовые документы;- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;- проводить учет основных средств;- проводить учет нематериальных активов;- проводить учет долгосрочных инвестиций;- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;- проводить учет материально-производственных запасов;- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- проводить учет готовой продукции и ее реализации;- проводить учет текущих операций и расчетов;- проводить учет труда и заработной платы;- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;- проводить учет собственного капитала;- проводить учет кредитов и займов.
знать	<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;- порядок составления регистров бухгалтерского учета;- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формой аттестации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; является экзамен.

3.3.2. Структура КОС для оценки ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ 01.

Комплекс контрольно измерительных материалов (КИМ) включает:

1. Паспорт КИМ;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 01
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КИМ текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КИМ промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)

В КИМ по ПМ 01 представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.3.3. Результаты освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; **подлежащие оценке.** В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия № 1-28 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

бухгалтерского учета организации.	плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Практические занятия № 2 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Практические занятия № 16-19 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Практические занятия № 1-28 Экзамен по междисциплинарному курсу.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-28
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-28
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Практические занятия № 1-28
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Практические занятия № 1-28
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

социального и культурного контекста		ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Практические занятия № 1-28
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		обеспечения Практические занятия № 1-28
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Практические занятия № 1-28
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Практические занятия № 1-28

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта.	–	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Практические занятия № 1-28 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.

3.3.4. Оценка освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации;

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; , направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации; , проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 01.01.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным). Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «*очень высокая*», «*высокая*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокая*», «*выше средней*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средняя*», «*ниже средней*», «*низкая*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкая*», «*примитивная*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

инвентаризации отражены в учете верно;

– полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

– для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

– допущены незначительные ошибки при оформлении документов;

– менее эффективное взаимодействие при работе в команде;

– в задании имеются неточности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

– не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

– для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

– допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;

– студент выполняет задание с помощью преподавателя;

– не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

– для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;

– документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;

- сборник заданий для защиты практических работ;

- сборник заданий для самостоятельной работы студента;

- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 13 пакетов экзаменаторов.

Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

к экзамену (квалификационному).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену (**квалификационному**):

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 01.01	
1. 1. Основы организации бухгалтерского учета	
Тема 1. 1.1 Учет в системе управления	
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в производственных организациях, торговле, в малом бизнесе;
основы организации бухгалтерского учета в торговле и	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

малом бизнесе; бухгалтерский учет на предприятиях розничной торговли, операции в оптовой торговле; бухгалтерский учет в малом бизнесе;	
Тема 1.1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	
понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; формы бухгалтерского учета на предприятиях торговли и малом бизнесе; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - основы организации бухгалтерского учета в торговле; - учет денежных средств организации, основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, собственного капитала, кредитов и займов, финансовых результатов и распределение прибыли, торговых операций; - бухгалтерский учет на предприятиях розничной торговли, операций в оптовой торговле; - бухгалтерскую отчетность организаций торговли.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или по лучению разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; определять фактическую себестоимость товаров для целей налогообложения прибыли в организациях торговли и малом бизнесе; списывать различными способами покупную стоимость товаров при реализации в организациях торговли и малом бизнесе; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; осуществлять организацию системы бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях торговли и малом бизнесе; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету в торговле; - определять фактическую себестоимость товаров для целей налогообложения прибыли; - вести учет расходов на приобретение товаров, в том числе различных видов транспортно-заготовительных



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	расходов, расходов на приобретение товаров при заключении договора, приобретение товаров по договору мены, приобретение товаров на условиях коммерческого кредита; - списывать различными способами покупную стоимость товаров при их реализации; - отражать в учете продажу и списание товаров по результатам инвентаризации.
1.2. Учет внеоборотных активов	
Тема 1.2.1. Учет основных средств	
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	проводить учет основных средств;
Тема 1.2.2. Учет нематериальных активов	
понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;	проводить учет нематериальных активов;
Тема 1.2.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;	проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
1.3. Учет оборотных активов и расчетов	
Тема 1.3.1. Учет материально-производственных запасов	
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;	проводить учет материально-производственных запасов;
Тема 1.3.2. Учет затрат на производство	
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции;	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
Тема 1.3.3. Учет готовой продукции и ее продажа	
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению	проводить учет готовой продукции и ее реализации;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

работ и оказанию услуг;	
Тема 1.3.4. Учет денежных средств	
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
Тема 1.3.5. Учет текущих операций и расчетов	
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;	проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;
Раздел 2. Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	
- формы бухгалтерского учета в бюджете - организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации; - отраслевые особенности учета в учреждениях бюджетной сферы (здравоохранения, образования, науки)	- осуществлять нормативное регулирование учета в бюджете; - использовать план счетов бухгалтерского учета в бюджете; - осуществлять организацию системы бухгалтерского учета и отчетности в бюджете; - изучать по нормативным материалам основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - анализировать отдельные аспекты учета хозяйственных средств в учреждениях непроизводственной сферы; - характеризовать бюджетное учреждение-базу выполнения практической части; - выполнять анализ баланса исполнения сметы расходов и отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации;
Раздел 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях и банках.	
- формы бухгалтерского учета в банках - организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации;	- осуществлять нормативное регулирование учета в банках; - использовать план счетов бухгалтерского учета в банках; - осуществлять организацию системы бухгалтерского учета и отчетности в банках;

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

4. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации (далее МДК) профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.01 ПРАКТИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1.Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК) на экзамене:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	Тестовые задания в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<ul style="list-style-type: none">-организовывать документооборот;-разбираться в номенклатуре дел;-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: <ul style="list-style-type: none">-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: <ul style="list-style-type: none">-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;-оформлять денежные и кассовые документы;-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: <ul style="list-style-type: none">-проводить учет основных средств;-проводить учет нематериальных активов;-проводить учет долгосрочных инвестиций;-проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;-проводить учет материально-производственных запасов;-проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;-проводить учет готовой продукции и ее реализации;-проводить учет текущих операций и расчетов;-проводить учет труда и заработной платы;-проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;-проводить учет собственного капитала;- проводить учет кредитов и займов.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 1 Выбирать способы решения задач	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным	Тестовые задания в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	контекстам.	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать	Развитие спортивного воспитания, успешное	Тестовые задания в



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.	–	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ

МДК 01.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация контроля и оценки освоения МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

активов организации

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и вида деятельности (ВД) Практические основы бухгалтерского учета активов организации осуществляется на экзамене, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов по учету активов, выбор элементов реквизитов в первичных документах. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации осуществляется на экзамене (квалификационном).

3.3. Оценка освоения МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

3.3.1. Цель оценки.

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;- организовывать документооборот;- разбираться в номенклатуре дел;- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- оформлять денежные и кассовые документы;- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;- проводить учет основных средств;- проводить учет нематериальных активов;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<ul style="list-style-type: none">- проводить учет долгосрочных инвестиций;- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;- проводить учет материально-производственных запасов;- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;- проводить учет готовой продукции и ее реализации;- проводить учет текущих операций и расчетов;- проводить учет труда и заработной платы;- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;- проводить учет собственного капитала;- проводить учет кредитов и займов.
знать	<ul style="list-style-type: none">- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;- понятие первичной бухгалтерской документации;- определение первичных бухгалтерских документов;- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;- порядок составления регистров бухгалтерского учета;- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;- понятие и классификацию основных средств;- оценку и переоценку основных средств;- учет поступления основных средств;- учет выбытия и аренды основных средств;- учет амортизации основных средств;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Формой аттестации по МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации является экзамен.

3.3.2. Структура КОС для оценки МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ 01.

Комплекс контрольно измерительных материалов (КИМ) включает:

1. Паспорт КИМ;

2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 01
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КИМ текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КИМ промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

– комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)

В КИМ по ПМ 01 представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.3.3.Результаты освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; подлежащие оценке. В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или по лучение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия № 1-28 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.</p>
ПК 1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия № 2 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико- ориентированных ситуационных) заданий. Практические занятия № 16-19 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико- ориентированных ситуационных) заданий. Практические занятия № 1-28 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-28



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-28
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Практические занятия № 1-28
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Практические занятия № 1-28
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Практические занятия № 1-28
ОК 6 Проявлять	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и	Участие в объединениях



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубов, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Практические занятия № 1-28
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Практические занятия № 1-28



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Практические занятия № 1-28
--	---	--

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.	–	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Практические занятия № 1-28 Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной и производственной практике.

3.3.4. Оценка освоения МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации;

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; , направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации; , проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 01.01.

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «*очень высокая*», «*высокая*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокая*», «*выше средней*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средняя*», «*ниже средней*», «*низкая*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкая*», «*примитивная*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 13 пакетов экзаменаторов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к экзамену

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 01.01	
1. 1. Основы организации бухгалтерского учета	
Тема 1. 1.1 Учет в системе управления	
основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; основы организации бухгалтерского учета в торговле и малом бизнесе;	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в производственных организациях, торговле, в малом бизнесе;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

бухгалтерский учет на предприятиях розничной торговли, операции в оптовой торговле; бухгалтерский учет в малом бизнесе;	
Тема 1.1.2 Предмет и метод бухгалтерского учета	
понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; формы бухгалтерского учета на предприятиях торговли и малом бизнесе; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - основы организации бухгалтерского учета в торговле; - учет денежных средств организации, основных средств и нематериальных активов, материально-производственных запасов, собственного капитала, кредитов и займов, финансовых результатов и распределение прибыли, торговых операций; - бухгалтерский учет на предприятиях розничной торговли, операций в оптовой торговле; - бухгалтерскую отчетность организаций торговли.	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; определять фактическую себестоимость товаров для целей налогообложения прибыли в организациях торговли и малом бизнесе; списывать различными способами покупную стоимость товаров при реализации в организациях торговли и малом бизнесе; - поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; осуществлять организацию системы бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях торговли и малом бизнесе; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету в торговле; - определять фактическую себестоимость товаров для целей налогообложения прибыли; - вести учет расходов на приобретение товаров, в том числе различных видов транспортно-заготовительных расходов, расходов на приобретение товаров при



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	заключении договора, приобретение товаров по договору мены, приобретение товаров на условиях коммерческого кредита; - списывать различными способами покупную стоимость товаров при их реализации; - отражать в учете продажу и списание товаров по результатам инвентаризации.
1.2. Учет внеоборотных активов	
Тема 1.2.1. Учет основных средств	
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;	проводить учет основных средств;
Тема 1.2.2. Учет нематериальных активов	
понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;	проводить учет нематериальных активов;
Тема 1.2.3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	
учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;	проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
1.3. Учет оборотных активов и расчетов	
Тема 1.3.1. Учет материально-производственных запасов	
учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов;	проводить учет материально-производственных запасов;
Тема 1.3.2. Учет затрат на производство	
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: - систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных расходов; - учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции;	проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
Тема 1.3.3. Учет готовой продукции и ее продажа	
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;	проводить учет готовой продукции и ее реализации;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<i>Тема 1.3.4. Учет денежных средств</i>	
<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p>
<i>Тема 1.3.5. Учет текущих операций и расчетов</i>	
<p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами;</p>	<p>проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов;</p>
Раздел 2. Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях	
<ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерского учета в бюджете - организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации; - отраслевые особенности учета в учреждениях бюджетной сферы (здравоохранения, образования, науки) 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять нормативное регулирование учета в бюджете; - использовать план счетов бухгалтерского учета в бюджете; - осуществлять организацию системы бухгалтерского учета и отчетности в бюджете; - изучать по нормативным материалам основы ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях; - анализировать отдельные аспекты учета хозяйственных средств в учреждениях непроизводственной сферы; - характеризовать бюджетное учреждение-базу выполнения практической части; - выполнять анализ баланса исполнения сметы расходов и отчета об исполнении сметы расходов бюджетной организации;
Раздел 3. Особенности ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях и банках.	
<ul style="list-style-type: none"> - формы бухгалтерского учета в банках - организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять нормативное регулирование учета в банках; - использовать план счетов бухгалтерского учета в банках; - осуществлять организацию системы бухгалтерского учета и отчетности в банках;

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКС КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**Практики УП 01 Учебная практика и ПП 01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП 01 Учебная практика и ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), учебным планом специальности, рабочей программой профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Практика УП 01 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

Контрольно измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер, с учетом требований работодателей.

В ходе всех видов практики формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех хозяйственных операций по ведению учета имущества и документирования хозяйственных операций.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Освоение общих компетенций и способы проверки

Код и наименование профессиональных и	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------------------------	-----------------	---------------



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

общих компетенций, формируемых в рамках модуля		
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Умение: -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; - проводить учет кредитов и займов.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самобразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Аннотации фонда оценочных средств

ППССЗ.38.02.01-
2022

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ШССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезды в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет</p>

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
<p>Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</p>	<p>Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной</p>	<p align="center">–</p>	<p>Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 01 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 01, ПП 01 Комплексный дифференцированный зачет</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

политике экономического субъекта.

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

1.4. Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Программами практик предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Аннотации фонда оценочных средств**

**ППССЗ.38.02.01-
2022**

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Результатом дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, на основании представленных аттестационных листов характеристик.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 *Формы и методы оценивания*

Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (презентация).

2.2. *Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике*

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по различным признакам и занесение данных по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры Проведение таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов	ПК 1.1	ОК 1-11
Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	ПК 1.1	ОК 1-11
Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов и его поэтапное конструирование	ПК 1.2	ОК 1-11
Учет кассовых операций, денежных документов. Оформление и заполнение денежных и кассовых документов, кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	ПК 1.1.,1.3,1.4	ОК 1-11
Учет денежных средств на расчетных счетах	ПК 1.1,1.3,1.4	ОК 1-11
Учет основных средств	ПК 1.1.,1.4	ОК 1-11
Учет материально-производственных запасов и затрат на производство, калькулирование себестоимости	ПК 1.1.,1.4.	ОК 1-11
Учет готовой продукции и ее реализации	ПК 1.1.,1.4.	ОК 1-11
Учет текущих операций и расчетов	ПК 1.1.,1.4.	ОК 1-11
Учет труда и заработной платы	ПК 1.1.,1.4.	ОК 1-11

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 *Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета*

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений, первоначального практического опыта, трудовых функций и действий.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в четвертом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (до выхода на производственную практику (по профилю специальности)).

Место проведения зачета - учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме учебно – практической конференции с представлением мультимедиа презентации (защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)),



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП 01 Учебная практика и ПП 01 Производственная практика (по профилю специальности).

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.01 Учебная практика:

- 1.1. Отчет по учебной практике с оценкой
- 1.2. Оформленный отчет и дневник по учебной практике
- 1.3. Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики ПП 01.Производственная практика (по профилю специальности):

- 2.1 Отчет по производственной практике
- 2.2 Выполненное индивидуальное задание
- 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
- 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
- 2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия.

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе наставника – руководителя практики с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с наставником - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение практического материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы практики предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2 Критерии оценки отчета по УП.01 Учебная практика

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «Хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «Удовлетворительно»	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; - неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки отчета по ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
4 «Хорошо»	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3 «Удовлетворительно»	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.5 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

1. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, бухгалтерские проводки, первичная документация, рабочий план счетов, оригинальная часть, результаты, выводы);
2. изложение логически последовательно;
3. стиль речи;
4. логичность и корректность аргументации;
5. дизайн презентации;
6. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
7. качество графического материала;
8. оригинальность и креативность;
9. и др.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3.6 Перечень индивидуальных заданий ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК 1.1-1.4. Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики.

№	Наименование индивидуального задания
1	Учет основных средств
2	Учет материально –производственных запасов
3	Основы организации бухгалтерского учета в организациях малого бизнеса
4	Основы организации бухгалтерского учета в организациях торговли
5	Основы организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях
6	Первичная бухгалтерская документация, ее характеристика.
7	Учет нематериальных активов
8	Учет долгосрочных инвестиций
9	Учет финансовых вложений и ценных бумаг
10	Учет материалов на складе и в бухгалтерии
11	План счетов бухгалтерского учета, его сущность и разработка
12	Учет поступления и выбытия основных средств
13	Учет производственных затрат и их классификация
14	Учет затрат на производство продукции
15	Учет транспортно –заготовительных расходов
16	Учет незавершенного производства
17	Учет готовой продукции и ее реализация
18	Учет дебиторской задолженности
19	Учет кредиторской задолженности
20	Амортизация основных средств и нематериальных активов
21	Учет косвенных затрат
22	Учет прямых затрат
23	Учет и распределение затрат вспомогательных производств
24	Калькуляция себестоимости продукции
25	Учет выручки от реализации продукции

3.7. Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Выдержана методика отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
4 «Хорошо»	-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, не ярко выражены суждения. Не полно отражена методика отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
3 «Удовлетворительно»	-задание оформлено небрежно, с ошибками, не выполнены требования к заданию по ПП 01, выводы неполные или ошибочные, нет логической завершенности задания.

3.8. Задания для выполнения отчета по практике ПП 01. Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование задания
Привести краткую характеристику организации. Отразить особенности ведения учета имущества организации в анализируемой организации: -учет основных средств - учет материально –производственных запасов



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- и т.д.
- Дать характеристику имуществу организации.
- В приложение включить:
 - первичные документы, учетные регистры, формы отчетности;
 - реестры хозяйственных операций (корреспонденция счетов);
 - рабочий план счетов.
 - Презентация.

3.9 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП.01 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП01 Производственной практика выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной практики
6.	Оформление отчета	
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

**ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК) на экзамене (квалификационном):

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

культурного контекста	социального и культурного контекста	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отзыв руководителя практики ПП 02. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПМ 02. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Формы промежуточной аттестации по ППССЗ при освоении профессионального модуля



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Экзамен
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Экзамен
Учебная практика (УП)	Комплексный дифференцированный зачет.
Производственная практика (ПП)	
ПМ 02	Экзамен (квалификационный)

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 02.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию (*предусматривается вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике*). Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практического опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы контроля.

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного руководителями практики от автономного учреждения и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Оценка освоения профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

3.3.1. Цель оценки. Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Формой аттестации по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации являются экзамены.

3.3.2. Структура КОС для оценки ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

В соответствии с требованиями ФГОС 3 и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ02.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 02
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КОС промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

В КОС по ПМ 02. представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.3.3. Результаты освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия данным инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

внутренних регламентов.	правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	деятельности на государственном и иностранном языках	иностранных языках Тестовые задания в программе МАЙ Тест\
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

3.3.4. Оценка освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации,

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 02.01., МДК 02.02

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным). Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «*очень высокая*», «*высокая*» - соответствует академической оценке «*отлично*»;
- «*достаточно высокая*», «*выше средней*» - соответствует академической оценке «*хорошо*»;
- «*средняя*», «*ниже средней*», «*низкая*» - соответствует академической оценке «*удовлетворительно*»;
- «*очень низкая*», «*примитивная*» - соответствует академической оценке «*неудовлетворительно*».

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;
- в задании имеются неточности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

КОС охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 10 пакетов экзаменаторов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к экзамену (квалификационному).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену (**квалификационному**):

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 02.01	
Тема 1. 1 Учет труда и заработной платы	
Понятие и виды заработной платы Алгоритм начисления заработной платы Оплата за совмещение профессий Расчет и начисления отпускных Единый порядок расчета среднего заработка Отражение в учете начисления и удержания Отражение в учете выплат социального характера (возмещение пособий по временной нетрудоспособности)	ление суммы заработной платы по сдельной и повременной форме оплаты труда ление сумм обязательных начислений на заработную плату сумм по временной нетрудоспособности сумм обязательных удержаний из заработной платы:



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	на доходы физических лиц (НДФЛ) 13 % дополнительным листам (алименты, штрафы и т.д.) и другие. Расчет обязательных начислений на заработную плату работников во внебюджетные фонды.
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	
Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 15/2008 Понятие кредитов и займов, их виды, счета для учета. Отражение в налоговом учете	Отражение в учете сумм по кредитам и займам организации: учет краткосрочных кредитов и займов (счет 66) учет долгосрочных кредитов и займов (счет 67)
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации	
Понятия всех видов капитала, счета для учета. Порядок формирования уставного капитала. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Порядок формирования резервного и добавочного капиталов. Определение целевого финансирования и его источники.	Отражение в учете сумм собственного капитала организации: учет уставного капитала (счет 80) учет резервного капитала (счет 82) учет добавочного капитала (счет 83) учет целевого финансирования (счет 86)
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации	
Классификация доходов и расходов. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99, 10/99. Структура счетов 90,91,99. Определения: постоянное налоговое обязательство, постоянные и временные разницы, отложенный налоговый актив. Порядок формирования прибыли	Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам (закрытие счета 90) Определение финансовых результатов деятельности по прочим видам деятельности (закрытие счета 91) Определение финансовых результатов деятельности организации в целом (закрытие счета 99), реформация бухгалтерского баланса Расчет сумм нераспределенной прибыли и отражение в ее учете (счет 84)
МДК 02.02	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.	
Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия, ее состав и задачи. Этапы проведения инвентаризации. Материально – ответственные лица, их обязанности (Глава 39 НК РФ).	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации (график) Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (методические указания): составление приказа о проведении инвентаризации составление приказа о постоянно действующей инвентаризационной комиссии Оперирование специальной терминологией по проведению и оформлению инвентаризации Характеристика имущества организации Подготовка регистров аналитического учета имущества Составление инвентаризационных описей Подсчет фактического наличия имущества Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.
Регистры аналитического учета имущества. Методы и приемы подсчета фактического имущества.	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>Понятия первичной документации по проведению инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей</p>	
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	
<p>Правила инвентаризации ОС, НМА, МПЗ. Переоценка ОС, МПЗ. Создание резервов (счета 14, 83) Проверка наличия документов по инвентаризации НМА.</p>	<p>Выполнение работ по инвентаризации основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА), материально – производственных запасов (МПЗ): Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета счетов 01,02,04,05,10,20,41,43 Отражение результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов в учете (составление проводок).</p>
<p>Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач в учете. Возмещение материального ущерба (счет 70, 73)</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации (недостачи), независимо от причин возникновения, в зависимости от причин возникновения, оформление счета 94.</p>
<p>Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок выявления задолженности нереальную для взыскания Создание резерва по сомнительным долгам (счет 63) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.</p>	<p>Составление актов по результатам инвентаризации. Проверка счетов дебиторской и кредиторской задолженности при инвентаризации расчетов и обязательств (счета 60,62, 70,71, 75) Определение реального состояния расчетов Списание задолженности нереальной к взысканию. Проведение инвентаризации целевого финансирования, до доходов будущих периодов (проверка документов).</p>

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

1.ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1.Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК) на экзамене

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	профессионального развития и самосообразования; осознанное планирование повышения квалификации	профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями,



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

**3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

МДК 02.01. ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

3.1. Организация контроля и оценки освоения МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации и вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов по учету источников формирования активов, выбор элементов реквизитов в первичных документах. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене (квалификационном).

3.2. Оценка освоения МДК 02.01

3.2.1. Цель оценки. Основной целью оценки теоретического курса МДК 02.01 является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
знать	учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;

Формой аттестации по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации является экзамен.

3.2.2. Структура КОС для оценки МДК 02.01

В соответствии с требованиями ФГОС 3 и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК 02.01 разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ02.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;

2. КОС текущей аттестации;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- комплект тестовых заданий,
- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 02
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КОС промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)

В КОС по ПМ 02. представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.2.3. Результаты освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания и формируемые компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
У 1. рассчитывать заработную плату сотрудников У 2. определять сумму удержаний из заработной платы со трудников ОК 1-11 ПК 2.1	<p>деление суммы заработной платы по сдельной и повременной форме оплаты труда</p> <p>деление сумм обязательных начислений на заработную плату</p> <p>сумм по временной нетрудоспособности</p> <p>сумм обязательных удержаний из заработной платы:</p> <p>на доходы физических лиц (НДФЛ) 13 %</p> <p>исполнительным листам (алименты, штрафы и т.д.)</p> <p>как и другие.</p> <p>обязательных начислений на заработную плату работников в внебюджетные фонды.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>практических занятий;</p> <p>уроков – игр;</p> <p>конкурса профессионального мастерства;</p> <p>самостоятельной внеаудиторная работы;</p> <p>тестирования (тест)</p> <p>№ 1 МДК 02.01</p> <p>Контрольных работ по темам МДК 02.01.</p> <p>Экзамен в виде</p> <p>Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	ение операций в учете	
<p>У 3. определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>У 4. определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>У 5. проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.1</p>	<p>Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам (закрытие счета 90)</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности (закрытие счета 91)</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности организации в целом (закрытие счета 99), реформация бухгалтерского баланса</p> <p>Расчет сумм нераспределенной прибыли и отражение в ее учете (счет 84)</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 4 МДК 02.01 контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>У 6. проводить учет собственного капитала;</p> <p>У 7. проводить учет уставного капитала;</p> <p>У 8. проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.1</p>	<p>Отражение в учете сумм собственного капитала организации:</p> <p>учет уставного капитала (счет 80)</p> <p>учет резервного капитала (счет 82)</p> <p>учет добавочного капитала (счет 83)</p> <p>учет целевого финансирования (счет 86)</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 3 МДК 02.01 контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест</p>
<p>У 9. проводить учет кредитов и займов;</p> <p>ОК 1-11 ПК 2.1</p>	<p>Отражение в учете сумм по кредитам и займам организации:</p> <p>учет краткосрочных кредитов и займов (счет 66)</p> <p>учет долгосрочных кредитов и займов (счет 67)</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 2 МДК 02.01 контрольных работ по</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
Знать:		
3 1. учет труда и заработной платы; 3 2. учет труда и его оплаты; 3 3. учет удержаний из заработной платы работников;	Понятие и виды заработной платы Алгоритм начисления заработной платы Оплата за совмещение профессий Расчет и начисления отпускных Единый порядок расчета среднего заработка Отражение в учете начисления и удержания Отражение в учете выплат социального характера (возмещение пособий по временной нетрудоспособности)	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Проверочных и контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
3 4. учет финансовых результатов и использования прибыли; 3 5. учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; 3 6. учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; 3 7. учет нераспределенной прибыли;	Классификация доходов и расходов. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99, 10/99. Структура счетов 90,91,99. Определения: постоянное налоговое обязательство, постоянные и временные разницы, отложенный налоговый актив. Порядок формирования прибыли	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Проверочных и контрольных работ по темам Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
3 8. учет собственного капитала; 3 9. учет уставного капитала; 3 10. учет резервного капитала и целевого финансирования;	Понятия всех видов капитала, счета для учета. Порядок формирования уставного капитала. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Порядок формирования резервного и добавочного капиталов. Определение целевого финансирования и его источники.	Текущий контроль в форме: практических занятий; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Проверочных и контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
3 11. учет кредитов и займов;	Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 15/2008 Понятие кредитов и займов, их виды, счета для учета. Отражение в налоговом учете	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Проверочных по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самобразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

применять стандарты антикоррупционного поведения	защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Экзамен в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
--	--	--

3.3.4. Оценка освоения МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации;

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 02.01.

Оценивание студента на экзамене:

Отлично «5»- 90-100 % выполненных заданий ;

Хорошо «4» - 80-89 % выполненных заданий;

Удовлетворительно 70-79 % выполненных заданий;

Неудовлетворительно - менее 70 %.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен (квалификационный) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;
- в задании имеются не точности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам)

Элемент ПМ	Формы и методы контроля		
	Текущий контроль	Рубежный контроль	Промежуточная аттестация



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
МДК 02.01					<i>Текущая аттестация (Контрольная работа №1)</i>	<i>У1-У9 З1 –З11 ОК 1-11 ПК 2.1</i>
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	<i>Устный опрос Практические работы № 1 -12 Самостоятельная работа</i>	<i>У1, У2, З1, З2, З3, ОК 1-11 ПК 2.1</i>	<i>Тестирование (тест № 1)</i>	<i>З1, З2, З3, ОК 1-11</i>		
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	<i>Устный опрос Практическая работа № 13 -17 Самостоятельная работа</i>	<i>У9 З11 ОК 1-11 ПК 2.1</i>	<i>Тестирование (тест № 2)</i>	<i>З11 ОК 1-11</i>		
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации	<i>Устный опрос Практическая работа № 18-24 Самостоятельная работа</i>	<i>У6, У7, У8 З8, З9, З10 ОК 1-11 ПК 2.1</i>	<i>Тестирование (тест № 3)</i>	<i>З8, З9, З10 ОК 1-11</i>		
Тема 1.4. Учет финансовых результатов деятельности организации	<i>Устный опрос Практическая работа № 25-32 Самостоятельная работа</i>	<i>У3, У4, У5 З4, З5, З6, З7 ОК 1-11 ПК 2.1</i>	<i>Тестирование (тест № 4)</i>	<i>З4, З5, З6, З7 ОК 1-11</i>		

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к экзамену (квалификационному).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 02.01	
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	
Понятие и виды заработной платы Алгоритм начисления заработной платы Оплата за совмещение профессий Расчет и начисления отпускных Единый порядок расчета среднего заработка	Определение суммы заработной платы по сдельной и повременной форме оплаты труда



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>Отражение в учете начисления и удержания Отражение в учете выплат социального характера (возмещение пособий по временной нетрудоспособности)</p>	<p>Определение сумм обязательных начислений на заработную плату</p> <p>Расчет сумм по временной нетрудоспособности</p> <p>Расчет сумм обязательных удержаний из заработной платы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 13 % - по исполнительным листам (алименты, штрафы и т.д.) - за брак и другие. <p>Расчет обязательных начислений на заработную плату работников во внебюджетные фонды.</p>
Тема 1.2 Учет кредитов и займов	
<p>Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 15/2008 Понятие кредитов и займов, их виды, счета для учета. Отражение в налоговом учете</p>	<p>Отражение в учете сумм по кредитам и займам организации: учет краткосрочных кредитов и займов (счет 66) учет долгосрочных кредитов и займов (счет 67)</p>
Тема 1.3 Учет собственного капитала организации	
<p>Понятия всех видов капитала, счета для учета. Порядок формирования уставного капитала. Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями. Порядок формирования резервного и добавочного капиталов. Определение целевого финансирования и его источники.</p>	<p>Отражение в учете сумм собственного капитала организации: учет уставного капитала (счет 80) учет резервного капитала (счет 82) учет добавочного капитала (счет 83) учет целевого финансирования (счет 86)</p>
Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации	
<p>Классификация доходов и расходов. Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ) 9/99, 10/99. Структура счетов 90,91,99. Определения: постоянное налоговое обязательство, постоянные и временные разницы, отложенный налоговый актив. Порядок формирования прибыли</p>	<p>Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам (закрытие счета 90) Определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности (закрытие счета 91) Определение финансовых результатов деятельности организации в целом (закрытие счета 99), реформация бухгалтерского баланса Расчет сумм нераспределенной прибыли и отражение в ее учете (счет 84)</p>

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
------------------------	-----------------------------



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК) на дифференцированном зачете:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и	Демонстрация интереса к	Осуществление самообразования,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Тестовые задания в программе МАЙ Тест



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

**3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 02.02. БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ,**

3.1. Организация контроля и оценки освоения программы МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов по учету инвентаризации, выбор элементов реквизитов в первичных документах. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации осуществляется на экзамене (квалификационном).

3.2. Оценка освоения МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

3.2.1. Цель оценки. Основной целью оценки теоретического курса МДК 02.02 является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

Формой аттестации по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является дифзачет.

3.3.2. Структура КОС для МДК 02.02

В соответствии с требованиями ФГОС 3 и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ02.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 02
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства, комплект заданий для учебной практики).

КОС промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
 - комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)
- В КОС по ПМ 02. представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.2.3. Результаты освоения МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самосовершенствования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности;	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Текущий контроль в форме:



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезды в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторная работы; тестирования (тест) № 1 МДК



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		02.01 Контрольных работ по темам МДК 02.01. Дифзачет в виде Тестовых заданий в программе МАЙ Тест
--	--	---

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания и формируемые компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: У 10. определять цели и периодичность проведения инвентаризации; У 11. руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; У 12. пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; У 13. давать характеристику имущества организации; У 14. готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; У 15. составлять инвентаризационные описи; У 16. проводить физический подсчет имущества; У 17. составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; ОК 1-11 ПК 2.2-2.3	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации (график) Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (методические указания): составление приказа о проведении инвентаризации составление приказа о постоянно действующей инвентаризационной комиссии Оперирование специальной терминологией по проведению и оформлению инвентаризации Характеристика имущества организации Подготовка регистров аналитического учета имущества Составление инвентаризационных описей Подсчет фактического наличия имущества Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.
У 18. выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У 19. выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; У 20. выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; ОК 1-11 ПК 2.2-2.3	Выполнение работ по инвентаризации основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА), материально – производственных запасов (МПЗ): Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета счетов 01,02,04,05,10,20,41,43 Отражение результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов в учете (составление проводок).	Текущий контроль в форме: практических занятий; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 3,4, МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.
У 21. формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и	Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации (недостачи), независимо от причин возникновения, в зависимости от причин	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК 02.02.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>потери от порчи ценностей»; У 22. формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; ОК 1-11 ПК 2.4.-2.5.</p>	<p>возникновения, оформление счета 94.</p>	
<p>У 23. составлять акт по результатам инвентаризации; У 24. проводить выверку финансовых обязательств; У 25. участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; У 26. проводить инвентаризацию расчетов; У 27. определять реальное состояние расчетов; У 28. выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; У 29. проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) ОК 1-11 ПК 2.2-2.5</p>	<p>Составление актов по результатам инвентаризации. Проверка счетов дебиторской и кредиторской задолженности при инвентаризации расчетов и обязательств (счета 60,62, 70,71, 75) Определение реального состояния расчетов Списание задолженности нереальной к взысканию. Проведение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов (проверка документов).</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>Знать: З 12. нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; З 13. основные понятия инвентаризации имущества; З 14. характеристику имущества организации; З 15. цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; З 16. задачи и состав инвентаризационной комиссии; З 17. процесс подготовки к инвентаризации;</p>	<p>Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия, ее состав и задачи. Этапы проведения инвентаризации. Материально – ответственные лица, их обязанности (Г лава 39 НК РФ).</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 18. порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; З 19. перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; З 20. приемы физического подсчета имущества;</p>	<p>Регистры аналитического учета имущества. Методы и приемы подсчета фактического имущества.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02 контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>З 21. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>З 22. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>	<p>Понятия первичной документации по проведению инвентаризации.</p> <p>Порядок составления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1 МДК 02.01</p> <p>Проверочных и контрольных работ по темам МДК 02.01.</p>
<p>З 23. порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>З 24. порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>З 25. порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>Правила инвентаризации ОС, НМА, МПЗ.</p> <p>Переоценка ОС, МПЗ.</p> <p>Создание резервов (счета 14, 83)</p> <p>Проверка наличия документов по инвентаризации НМА.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02</p> <p>контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 26. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>З 27. формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>	<p>Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач в учете.</p> <p>Возмещение материального ущерба (счет 70, 73)</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02</p> <p>контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>
<p>З 28. процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>З 29. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>З 30. порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>З 31. технологию определения реального состояния расчетов;</p> <p>З 32. порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>З 33. порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94);</p>	<p>Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов.</p> <p>Порядок выявления задолженности нереальную для взыскания</p> <p>Создание резерва по сомнительным долгам (счет 63)</p> <p>Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>практических занятий; уроков – игр; конкурса профессионального мастерства; самостоятельной внеаудиторной работы; тестирования (тест) № 1,2,6 МДК 02.02</p> <p>контрольных работ по темам МДК 02.02.</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).		
---	--	--

3.2.4. Оценка освоения МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Дифзачет проводится по завершению изучения МДК 02.02.

Оценивание студента:

Отлично «5»- 90-100 % выполненных заданий ;

Хорошо «4» - 80-89 % выполненных заданий;

Удовлетворительно 70-79 % выполненных заданий;

Неудовлетворительно - менее 70 %.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен (квалификационный) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;
- в задании имеются не точности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

Контроль и оценка освоения МДК по темам (разделам)

Элемент ПМ	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
МДК 02.02					<i>Текущая аттестация (Контрольная работа №2)</i>	<i>У 10-У 29 3 ОК 1-11 ПК 2.2-2.5</i>
Тема 2.1. Организация,	<i>Устный опрос Практическая</i>	<i>У 10-У17 3 12-3 22</i>	<i>Тестирование (тест № 1,6)</i>	<i>3 12-3 22 ОК 1-11</i>		



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

техника и методика проведения и оформления инвентаризации	<i>работа № 1-6 Самостоятельная работа</i>	<i>ОК 1-11 ПК 2.2-2.3</i>				
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств	<i>Устный опрос Практическая работа № 7-15 Самостоятельная работа</i>	<i>У 18- У 29 3 23- 3 33 ОК 1-11 ПК 2.4-2.5</i>	<i>Тестирование (тест № 2-5)</i>	<i>3 23- 3 33 ОК 1-11</i>		

3.2.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК. Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
к экзамену

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 02.02	
Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете.	
Понятие, цели, виды и сроки проведения инвентаризации. Нормативные документы, регламентирующие проведение инвентаризации. Инвентаризационная комиссия, ее состав и задачи. Этапы проведения инвентаризации. Материально – ответственные лица, их обязанности (Глава 39 НК РФ).	Определение цели и периодичности проведения инвентаризации (график) Работа с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации (методические указания): составление приказа о проведении инвентаризации составление приказа о постоянно действующей инвентаризационной комиссии Оперирование специальной терминологией по проведению и оформлению инвентаризации Характеристика имущества организации Подготовка регистров аналитического учета имущества Составление инвентаризационных описей Подсчет фактического наличия имущества Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации.
Регистры аналитического учета имущества. Методы и приемы подсчета фактического имущества.	
Понятия первичной документации по проведению инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

сличительных ведомостей	
Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств.	
Правила инвентаризации ОС, НМА, МПЗ. Переоценка ОС, МПЗ. Создание резервов (счета 14, 83) Проверка наличия документов по инвентаризации НМА.	Выполнение работ по инвентаризации основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА), материально – производственных запасов (МПЗ): Проверка фактического наличия с данными бухгалтерского учета счетов 01,02,04,05,10,20,41,43 Отражение результатов инвентаризации основных средств, нематериальных активов, материально – производственных запасов в учете (составление проводок).
Порядок формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач в учете. Возмещение материального ущерба (счет 70, 73)	Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации (недостачи), независимо от причин возникновения, в зависимости от причин возникновения, оформление счета 94.
Порядок проведения инвентаризации дебиторской, кредиторской задолженности и расчетов. Порядок выявления задолженности нереальную для взыскания Создание резерва по сомнительным долгам (счет 63) Ошибки проведения инвентаризации и их последствия.	Составление актов по результатам инвентаризации. Проверка счетов дебиторской и кредиторской задолженности при инвентаризации расчетов и обязательств (счета 60,62, 70,71, 75) Определение реального состояния расчетов Списание задолженности нереальной к взысканию. Проведение инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов (проверка документов).

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП 02 Учебная практика и ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), учебным планом специальности, рабочей программой профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Практика УП 02 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

Контрольно измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер, с учетом требований работодателей.

В ходе всех видов практики формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех хозяйственных операций по ведению учета источников формирования имущества и выполнение работ по инвентаризации.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Освоение общих компетенций и способы проверки:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Умения Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Умения Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	хранения.	02 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета.	Умения Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Умения Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Умения Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Умения Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Комплексный дифференцированный зачет
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Умения Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники,	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9 Использовать информационные технологии в	Демонстрация навыков использования информационных	Оценка умения применять средства информационных



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

профессиональной деятельности	технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 02 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 02, ПП 02 Комплексный дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, на основании представленных аттестационных листов характеристик.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (презентация).

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Расчет заработной платы сотрудников и определение сумм удержаний из заработной платы	ПК 2.1	ОК 1-11
Определение финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности	ПК 2.1	ОК 1-11
Проведение учета нераспределенной прибыли, собственного, уставного и резервного капиталов, целевого финансирования	ПК 2.1	ОК 1-11
Проведение учета кредитов и займов	ПК 2.1	ОК 1-11
Определение целей и периодичности проведения инвентаризации, руководствуясь нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества; Характеристику имущества организации. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей; Проведение физического подсчета имущества; Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	ПК 2.2 -2.5	ОК 1-11
Выполнение работ по инвентаризации основных средств нематериальных активов, и отражение их результатов в бухгалтерских проводках; Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение их результатов в бухгалтерских проводках Составление акта по результатам инвентаризации и формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	ПК 2.2 -2.5	ОК 1-11



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Осуществление сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренним регламентам.	ПК 2.6	ОК 1-11
Выполнение контрольных процедур и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.7	ОК 1-11

**3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, трудовых функций и действий.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в третьем семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (до выхода на производственную практику (по профилю специальности)).

Место проведения зачета - учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме учебно – практической конференции с представлением мультимедиа презентации (защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)), согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП 02 Учебная практика и ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности).

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики (УП.02 Учебная практика)

1.1 Отчет по учебной практике с оценкой

1.2. Оформленный отчет и дневник по учебной практике

1.3. Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики ПП 02. Производственная практика (по профилю специальности):

2.1 Отчет по производственной практике (по профилю специальности)

2.2 Выполненное индивидуальное задание

2.3 Заполненный дневник по производственной практике

2.4 Аттестационный лист по производственной практике

2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

предусмотренных в плане практики.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе наставника – руководителя практики с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с наставником - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение практического материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы практики предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;
- компьютерный стол и стул;
- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2 Критерии оценки отчета по УП.02 Учебная практика

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «Хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «Удовлетворительно»	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки отчета по ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Оценка	Критерии
3 «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
4 «Хорошо»	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3 «Удовлетворительно»	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.5 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

1. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, бухгалтерские проводки, первичная документация, оригинальная часть, результаты, выводы);
2. изложение логически последовательно;
3. стиль речи;
4. логичность и корректность аргументации;
5. дизайн презентации;
6. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
7. качество графического материала;
8. оригинальность и креативность;
9. и др.

3.6 Перечень индивидуальных заданий ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК 2.1-2.5

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики.

№	Наименование индивидуального задания
1	Учет прибыли организации.
2	Учет расчетов по обслуживанию основных фондов.
3	Инвентаризация имущества организации.
4	Учет удержаний из заработной платы работников организации.
5	Порядок проведения инвентаризации в организации.
6	Учет заработной платы и обязательных удержаний.
7	Инвентаризация основных фондов.
8	Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества организации.
9	Учет оплаты труда.
10	Учет расчетов с поставщиками.
11	Инвентаризация расчетов с покупателями.
12	Учет собственного капитала организации.
13	Учет дебиторской задолженности.
14	Учет целевого финансирования.
15	Учет расчетов с поставщиками за приобретенные материалы.
16	Учет целевого финансирования.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

17	Учет труда и заработной платы.
18	Учет кредитов и займов организации.
19	Инвентаризация расчетов с поставщиками.
20	Инвентаризация целевого финансирования.
21	Инвентаризация кредиторской задолженности.
22	Инвентаризация дебиторской задолженности.
23	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
24	Инвентаризация и ее учет.
25	Порядок инвентаризации и недостач.
26	Учет заработной платы, обязательных начислений и удержаний.
27	Инвентаризация готовой продукции.
28	Учет расчетов с покупателями.

3.7. Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Выдержана методика отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
4 «Хорошо»	-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, не ярко выражены суждения. Не полно отражена методика отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
3 «Удовлетворительно»	-задание оформлено небрежно, с ошибками, не выполнены требования к заданию по ПП 02, выводы неполные или ошибочные, нет логической завершенности задания.

3.8. Задания для выполнения отчета по практике ПП 02 Производственная практика (по профилю специальности).

Наименование задания
Привести краткую характеристику организации. Отразить особенности ведения учета труда и заработной платы в анализируемой организации (расчет заработной платы и удержания из нее, отчисления в фонды). Раскрыть особенности проведения учета кредитов и займов. Проанализировать финансовые результаты деятельности организации (учет прибыли, собственного капитала). Дать характеристику имуществу организации. Выполнить работы по проведению инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Оформить сличительные ведомости и акты по проведению инвентаризации. В приложение включить: - первичные документы (по учету заработной платы, прибыли, собственного капитала и инвентаризации), учетные регистры, формы отчетности) - регистры аналитического учета - реестры хозяйственных операций (корреспонденция счетов) - презентация

3.9 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП 02 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП 02 Производственной практика выставляется с учетом оценки за ведение



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	<i>Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность</i>	Для учебной практики
2.	<i>Качество выполнения работ</i>	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной практики
6.	Оформление отчета	
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Комплект контрольно измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

**ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК):

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самобразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе выполнения экзаменационных заданий Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Отзыв руководителя практики ПП



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией
--	--	--

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Отзыв руководителя практики ПП 03. Пакеты экзаменатора с 1-13 Собеседование с экзаменационной комиссией

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ

ПМ 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

3.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01. Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
Учебная практика (УП 03) Производственная практика (ПП 03)	Комплексный дифференцированный зачет.
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Экзамен (квалификационный)

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих профессиональную ситуацию (*предусматривается вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВД, выполняются на учебной и/или производственной практике*). Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Предметом оценки по учебной и производственной практике является приобретение практический опыта, в том числе освоение общих и профессиональных компетенций, умений, в зависимости от чего применяются различные формы.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Контроль и оценка по учебной и производственной практике проводится на основе отзыва о результатах практики обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного руководителями практики от образовательной организации и предприятия, организации (базы практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.3. Оценка освоения профессионального модуля ПМ 03 проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.3.1. Цель оценки. Основной целью оценки курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, ББК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- общие компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формой аттестации по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является дифференцированный зачет.

3.3.2. Структура КОС для оценки ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ03.

Комплекс контрольно измерительных материалов (КИМ) включает:

1. Паспорт КИМ;

2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- комплект практических работ
- сценарии профессиональных игр
- комплект заданий для учебной практики предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

КИМ текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, практических работ, сценарии игр, комплект заданий для учебной практики).

КИМ промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену (квалификационному)
- комплект профессиональных заданий к экзамену (квалификационному)

В КИМ по ПМ представлены оценочные средства сформированности общих компетенций.

3.3.3. Результаты освоения МДК, подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Практические занятия № 1-9
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Практические занятия № 1-9
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Практические занятия № 1-9
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Практические занятия № 1-9
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Практические занятия № 1-9



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	проявлениям	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Практические занятия № 1-9
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Практические занятия № 1-9
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Практические занятия № 1-9
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Практические занятия № 1-9
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Практические занятия № 1-9

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций,	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Практические занятия № 1-9 Дифференцированный зачет по



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

планирование	отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	(финансовой) отчетности	междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
--------------	---	-------------------------	--

3.3.4. Оценка освоения МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направленные на формирование общих и профессиональных компетенций и формирование трудовых функций и трудовых действий, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер. Занятия по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение МДК на последнем занятии. Текущая аттестация проводится преподавателем, проводившим занятия.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным). Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Экзамен (квалификационный) – в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзаменов.

Экзамен проводится комиссией с привлечением внешних независимых экспертов (представителей работодателей, социальных партнеров, представителей родителей).

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

Оценивание студента на экзамене (квалификационном) по ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Задание профессиональной направленности выполнено на отличном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- правильно оформлены бухгалтерские документы;
- эффективное взаимодействие при работе в команде;
- расчеты произведены точно, начисление заработной платы отражено в учете правильно, результаты инвентаризации отражены в учете верно;
- полная защита выполненного задания экзаменационной комиссии

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены незначительные ошибки при оформлении документов;
- менее эффективное взаимодействие при работе в команде;
- в задании имеются неточности, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.
- не эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- допущены значительные ошибки в оформлении бухгалтерских документов;
- студент выполняет задание с помощью преподавателя;
- не эффективное взаимодействие при работе в команде;

Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:

- для выполнения задания профессиональной направленности не использованы различные умения и знания, полученные при изучении профессионального модуля;
- документы оформлены неверно, начисления по заработной плате не точные, нет корреспонденции счетов при отражении в учете.

Результатом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид деятельности **освоен / не освоен**».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой.

3.3.5. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК.

Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, конкурс профессионального мастерства.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 13 пакетов экзаменаторов. Экзаменационные материалы целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний и практических умений.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

к экзамену (квалификационному).

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену (*квалификационному*):

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 03.01	
Тема 1.1. Основы законодательства о налогах и сборах	
порядок налогообложения; у налогов Российской Федерации;	ять виды и порядок налогообложения; роваться в системе налогов Российской Федерации;
Тема 1.2 Налоговая политика экономического субъекта	
ты налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; формировать и организовывать налоговую политику ЭС разрабатывать учетную политику в области налогообложения разрабатывать формы налоговых регистров вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность
Тема 1.3. Федеральные налоги и основы таможенного законодательства	
ление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; тческий учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; к заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; а заполнения данных статуса плательщика, ИНН плучателя, КПП плучателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; нное законодательство	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; зовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; ть платежные поручения по перечислению налогов и сборов; ть для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; ть коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; ваться образцом заполнения платежных поручений по



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	перечислению налогов, сборов и пошлин;
Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
Тема 1.5. Региональные и местные налоги	
ление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; осуществлять аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
к заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
а заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
Тема 1.6. Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение	
юджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	вести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
к заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	вести порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
счетов по социальному страхованию и обеспечению;	вести особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
ить и структуру страховых взносов;	вести бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
и налогообложения для исчисления страховых взносов;	
к и сроки исчисления страховых взносов;	вести аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
ности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	вести начисление и перечисление взносов на страхование



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ение бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>ение и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>зование средств внебюджетных фондов;</p> <p>уру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>к заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>д заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>уру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>зовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>твлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>ить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>ть для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>иять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>ваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ить данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>ваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>твлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
---	--

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Оценка экзамена	Требования к знаниям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса (далее МДК) МДК 03.01 Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в рамках изучения профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

**МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ
ФОНДАМИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.2. **Освоение профессиональных компетенций (ПК)**, соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

различных уровней.		
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

физической подготовленности		лагеря, ведение здорового образа жизни. Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языке	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Тестовые задания в программе МАЙ Тест

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ

МДК 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ.

3.1. Организация контроля и оценки освоения МДК 03.01 Организация проведения расчетов с



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

бюджетами и внебюджетными фондами

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 03.01 Организация проведения расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами и вида деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется на дифференцированном зачете, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов на перечисление налогов и обязательных страховых взносов, выбор элементов реквизитов в декларациях и платежных поручениях. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Оценка освоения МДК 03.01 Организация проведения расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами

3.2.1. Цель оценки.

Основной целью оценки МДК является оценка умений и знаний, предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- **общие компетенции:**



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональные компетенции:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Результатом освоения МДК 03.01, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Формой аттестации по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является дифференцированный зачет.

3.2.2. Результаты освоения МДК, подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические занятия № 1-9
ОК 3 Планировать и	Демонстрация интереса к инновациям в	Осуществление самообразования,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Практические занятия № 1-9
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Практические занятия № 1-9
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Практические занятия № 1-9
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Практические занятия № 1-9
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Практические занятия № 1-9
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными и некоммерческими организациями,



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Практические занятия № 1-9
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Практические занятия № 1-9
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Практические занятия № 1-9
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса. Практические занятия № 1-9

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Практические занятия № 1-9 Дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу. Отчет по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.

3.2.3. Оценка освоения МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направленные на формирование общих и профессиональных компетенций и формирование трудовых функций и трудовых действий, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер. Занятия по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

внеаудиторная самостоятельная работа, (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений, решения заданий профессиональной направленности, контрольные вопросы, тесты по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение МДК на последнем занятии.

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «**отлично**»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «**хорошо**»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «**удовлетворительно**»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «**неудовлетворительно**».

Критерии оценивания:

100 - 90% - 5 отлично

89 – 80 % - 4 хорошо

79-70 % - 3 удовлетворительно

Менее 70 % - 2 неудовлетворительно

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифзачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.2.4. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК.

Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра, семинар.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 1 вариант тестовых заданий



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

(45 вопросов), которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов на перечисление налогов и обязательных страховых взносов, выбор элементов реквизитов в декларациях и платежных поручениях.

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

к дифференцированному зачету

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:

Наименование темы в соответствии с рабочей программой	
Знания (вопросы)	Умения (тематика практических заданий)
МДК 03.01 Организация проведения расчетов с бюджетами и внебюджетными фондами	
Тема 1.1. Основы законодательства о налогах и сборах	
виды и порядок налогообложения; налогов Российской Федерации;	определять виды и порядок налогообложения; работать в системе налогов Российской Федерации;
Тема 1.2 Налоговая политика экономического субъекта	
типы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; формировать и организовывать налоговую политику ЭС разрабатывать учетную политику в области налогообложения разрабатывать формы налоговых регистров вести налоговый учет и составлять налоговую отчетность
Тема 1.3. Федеральные налоги и основы таможенного законодательства	
знание бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; способы заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; назначение для заполнения данных статуса плательщика, ИНН плательщика, КПП плательщика, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; исполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; исполнять для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; использовать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

нное законодательство	ваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
Тема 1.4. Специальные налоговые режимы	
правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
Тема 1.5. Региональные и местные налоги	
ление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; содержать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
к заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
а заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;	
Тема 1.6. Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение	
юджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;	вести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
к заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	соблюдать порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
счетов по социальному страхованию и обеспечению;	учитывать особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;	
содержать и структуру страховых взносов;	учитывать бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
и налогообложения для исчисления страховых взносов;	
сроки исчисления страховых взносов;	содержать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>ление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>ение и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>зование средств внебюджетных фондов;</p> <p>уру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>к заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>к заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>уру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	<p>ить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>зовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>твлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>ить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>ть для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>иять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>заться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>ить данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных муниципальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>заться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>твлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>
--	---



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП 03 Учебная практика и ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), учебным планом специальности, рабочей программой профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Практика УП 03 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Практика ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Контрольно измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер, с учетом требований работодателей.

В ходе всех видов практики формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех хозяйственных операций по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и документирования хозяйственных операций.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря,</p>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

поддержания необходимого уровня физической подготовленности		ведение здорового образа жизни. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов формирования необходимых знаний и умений в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер.

Трудовая функция	Умения	Знания	Методы оценки
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 03 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 03 Комплексный дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды	отчетности	
--	--	------------	--

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, на основании представленных аттестационных листов характеристик.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (презентация).

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Определение видов и порядка налогообложения, определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин, выделение элементов налогообложения, умение ориентироваться в системе налогов РФ	ПК 3.1-3.4	ОК 1-11
Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов в бюджет; по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС РФ), оформление платежных поручений по штрафам и пени в бюджет и внебюджетные фонды. соответствующих реквизитов для платежных поручений по видам налогов, по видам страховых взносов. Умение пользоваться образцами заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и по перечислению налогов, сборов и пошлин в бюджет. Осуществление контроля за прохождением платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Заполнение данных статуса плательщика: ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территориальных муниципальных образований). Заполнение данных налогоплательщика: основания платежа, страховой период, номер документа, даты документа; выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов,	ПК 3.2,3.4	ОК 1-11



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

штрафов и пени.		
Определение объектов налогообложения для начисления страховых взносов.	ПК3.1-3.4	ОК 1-11
Умение применять и соблюдать порядок и сроки исчисления страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС РФ).	ПК 3.1.,3.4	ОК 1-11
Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов в бюджет; сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС РФ).	ПК 3.1, 3,3	ОК 1-11
Проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; начислению и перечислению взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; организация аналитического учета по счетам 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты по социальному страхованию»; использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	ПК 3.1-3.4	ОК 1-11

**3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, трудовых функций и действий.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в пятом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (до выхода на производственную практику (по профилю специальности)).

Место проведения зачета - учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, Лаборатория Учебная бухгалтерия.

Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме учебно-практической конференции с представлением мультимедиа презентации (защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)), согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП 03 Учебная практика и ПП 03 Производственная практика (по профилю специальности).



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.03 Учебная практика

1.1 Отчет по учебной практике с оценкой

1.2. Оформленный отчет и дневник по учебной практике

1.3. Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики ПП 03. Производственная практика (по профилю специальности):

2.1 Отчет по производственной практике

2.2 Выполненное индивидуальное задание

2.3 Заполненный дневник по производственной практике

2.4 Аттестационный лист по производственной практике

2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе наставника – руководителя практики с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с наставником - проведение индивидуальных консультаций, т.е. дополнительное разъяснение практического материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы практики предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;

- компьютерный стол и стул;

- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательные ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

3.2 Критерии оценки отчета по УП.03 Учебная практика

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
4 «Хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3 «Удовлетворительно»	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	-выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки отчета по ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.4 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
4 «Хорошо»	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
3 «Удовлетворительно»	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.5 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

10. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, бухгалтерские проводки, первичная документация, оригинальная часть, результаты, выводы);
11. изложение логически последовательно;
12. стиль речи;
13. логичность и корректность аргументации;
14. дизайн презентации;
15. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
16. качество графического материала;
17. оригинальность и креативность;
18. и др.

3.6 Перечень индивидуальных заданий ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки.

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК 3.1.-3.4. Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики.

№	Наименование индивидуального задания
1	Порядок заполнения налоговых деклараций.
2	Налог на прибыль организации его учет.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3	Персонифицированный учет в организации.
4	Учет и уплата взносов в Пенсионный фонд России.
5	Платежные поручение, порядок их оформления
6	Виды форм отчетности представляемые в Пенсионный фонд РФ.
7	Порядок заполнения декларации по НДС.
8	Система налогов и сборов в организации.
9	Система обязательных страховых платежей в организации.
10	Упрощенная система налогообложения.
11	Земельный налог.
12	Транспортный налог.
13	Налог на имущество организаций.
14	Страховые взносы в Пенсионный фонд России.
15	Социальное страхование и его функции.
16	Медицинское страхование и обязательные отчисления с заработной платы работников организации.
17	Налог на доходы физических лиц.
18	Налогообложение организации.
19	Акцизы: налоговый и бухгалтерский учет.
20	Единый налог на вмененный доход.
21	Погашение задолженности в Пенсионный фонд за предыдущие отчетные периоды.
22	Особенности персонифицированного учета: отпуск по беременности и родам.
23	Переплаты и недоимки во внебюджетные фонды.
24	Уточнение отчетности в бюджет и внебюджетные фонды.
25	Общие ошибки плательщиков страховых взносов.
26	Судебная практика в отношении подачи отчетности в бюджет и внебюджетные фонды.
27	Расчет по страховым взносам.
28	Отчетность на электронных и бумажных носителях.

3.7. Критерии оценки индивидуального задания

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Выдержана методика отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
4 «Хорошо»	-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, не ярко выражены суждения. Не полно отражена методика отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, приведена характеристика организации, раскрыты особенности ведения учета анализируемой организации, приведены первичные документы, выводы.
3 «Удовлетворительно»	-задание оформлено небрежно, с ошибками, не выполнены требования к заданию по ПП 03, выводы неполные или ошибочные, нет логической завершенности задания.

3.8. Задания для выполнения отчета по практике ПП 03.

Наименование задания
<p>Привести краткую характеристику организации. Описать особенности ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в анализируемой организации (ведение аналитического учета на счетах расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами) В приложение включить: - оформленные платежные поручения, декларации, расчеты по страховым взносам - реестры хозяйственных операций по учету расчетов с бюджетом и внебюджетом (корреспонденция счетов) - презентация</p>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3.9 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП.03 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП03 Производственной практика выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной практики
6.	Оформление отчета	
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ 04 **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части овладения видом деятельности: **Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен»

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

**ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Освоение профессиональных компетенций и способы проверки:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самобразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 9 Использовать	Демонстрация навыков использования информационных технологий в	Оценка умения применять средства информационных



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

информационные технологии в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией

Результаты обучения		Формы и методы контроля
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
Необходимые умения	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые знания	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Трудовая функция 3.3.2: Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)		Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией
Необходимые умения	Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Трудовая функция 3.4.2: Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности		Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10
Необходимые	Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности,	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

умения	входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	Собеседование экзаменационной комиссией	с
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование с экзаменационной комиссией	
Необходимые умения	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем		
Необходимые знания	Методы финансового анализа и финансовых вычислений		
Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками		Отзыв руководителя практики ПП 04. Пакеты экзаменатора с 1-10 Собеседование экзаменационной комиссией	с
Необходимые умения	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе		

2.3 Иметь практический опыт – уметь – знать

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в сечетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным
-------------------------	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

уметь	<p>стандартам финансовой отчетности.</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
-------	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
знать	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах;</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. *Формы промежуточной аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена при освоении профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности*

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	Экзамен
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	Экзамен
Курсовая работа по ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Открытая защита курсовой работы
УП 04 Учебная практика	Комплексный дифференцированный зачет
ПП 04 Производственная практика (по профилю специальности)	
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	Экзамен (квалификационный)

3.2. *Организация контроля и оценки освоения программы ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности*

Текущий контроль освоения программы профессионального модуля проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль. Предметом оценки освоения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности являются умения и знания. Итоговая оценка по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности выставляется по результатам текущего контроля.

Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам МДК. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных практических работ;
- контрольная работа;
- тестирование;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.)

Текущий контроль стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Завершается изучение двух междисциплинарных курсов МДК04.01и МДК 04.02 выполнением комплексной курсовой работы и ее открытой защитой.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении защиты курсовой работы и дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам.

Оценка по учебной практике учитывает результаты выполненных работ, отраженных в аттестационном листе по данному виду практики, контроль и оценка по производственной практике проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем профессиональной образовательной организации и ответственным лицом организации (базы практики).

В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика. Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской отчетности осуществляется на экзамене (квалификационном).

Формой аттестации по МДК 04.01 и МДК 04.02 являются экзамены.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентно – ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер.

Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения вида деятельности.

3.3. Оценка освоения междисциплинарных курсов МДК0.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности) профессионального модуля ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3.3.1. Цель оценки.

Основной целью оценки теоретических курсов профессионального модуля является оценка умений и знаний. В результате освоения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовый уровень подготовки, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Умения с У1 по У5- полный перечень приведен в разделе 2.3

Знания З1 по З 33- полный перечень приведен в разделе 2.3

Умения и знания рассматриваются в комплексе с общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3.2. Структура КОС для оценки МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности .

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по МДК разработан Комплекс контрольно-оценочных средств , являющийся частью учебно-методического комплекса МДК.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Паспорт КОС;
2. КОС текущей аттестации

- комплект тестовых заданий,

– комплект других оценочных материалов: сборник практических работ с вопросами каждой работе, типовые задачи, подборка проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности.

КОС текущей аттестации представляется приложениями к настоящему документу (сборники тестовых заданий, сборники практических задач, методические разработки занятия с защитой мини-проектов решений, кейс-ситуаций и др.)

3.3.3 Оценка освоения МДК

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, мини-проекты, самостоятельная работа студентов.

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах (см. таблицу)

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (защиты практической,



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

контрольной работы, реферата, короткого проекта тестирования, прочее) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Контроль и оценка освоения МДК 04.01 по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Раздел 1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение хозяйственной деятельности за отчетный период						
Тема 1.1. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ	<i>Устный опрос Практическая работа №1 Самостоятельная работа</i>	З1 ОК1 и ОК2			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание зачет Защита комплексной курсовой работа</i>	<i>У1, У2, У6, З1 З22, З23, З24, З25 ОК 1, ОК2 П4.1 ПК4.4</i>
Тема 1.2 Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации	<i>Устный опрос Практическая работа №2, 3 Самостоятельная работа</i>	У1, У2, У3 З2, З3, З4, З5, З11, З12, ОК 1-9 ПК 4.1	<i>Тестирование №1</i>	У1, У2, У3 З2, З3, З4, З5, З11, З12, ОК 1-9 ПК 4.1	<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание зачет</i>	<i>У1, У2, У6, З1 З22, З23, З24, З25 ОК 1, ОК2 П4.1 ПК4.4</i>
Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.						
Тема 2.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<i>Устный опрос Практические работы №4, Самостоятельная работа</i>	У2, З1-9, ОК 1-9 ПК 4.1-4.2			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание зачет</i>	<i>У1, У2, У6, З1 З22, З23, З24, З25 ОК 1, ОК2 П4.1 ПК4.4</i>
Тема 2.2 Бухгалтерский баланс	<i>Устный опрос Практические работы №5, №6, №7 Самостоятельная работа</i>	У2, У3, У4 З8, ОК 1-9 ПК 4.1-4.2			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание Защита комплексной курсовой работа</i>	<i>У1, У2, У6, З1 З22, З23, З24, З25 ОК 1, ОК2 П4.1 ПК4.4</i>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Тема 2.3. Отчет о прибылях и убытках	<i>Устный опрос Практические работы № 8 Самостоятельная работа</i>	У 2, У 5, 3 13, ОК 1-9 ПК 4.2	<i>Контрольная работа №1</i>	У 1-5 3 1-13 ОК 1-9 ПК 4.1-4.2	<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание. Комплексный диф.зачет Защита комплексной курсовой работа</i>	
Тема 2.4. Отчет об изменениях капитала	<i>Устный опрос Практические работы № 9 Самостоятельная работа</i>	У 3, У 5 ОК 1-9 ПК 4.2			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание зачет</i>	У1, У2, У6. 323, 329, ОК 3, ОК 7 ПК4.1ПК4.
Тема 2.5. Отчет о движении денежных средств	<i>Устный опрос Практические работы № 10 Самостоятельная работа</i>	У 2, У 5, 3 13, ОК 1-9 ПК 4.2			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание Комплексный диф.зачет Защита комплексной курсовой работа</i>	У1, У2, У6 3 21, 322, 323 324 ОК1, ОК 3, ОК 7 ПК4.4
Тема 2.6. Отчет о целевом использовании полученных средств	<i>Устный опрос Практические работы № 11 Самостоятельная работа</i>	У 2, У 5, 3 13, ОК 1-9 ПК 4.2	<i>Тестирование № 2</i>	У 2, У 5, 3 13, ОК 1-9 ПК 4.2		
Тема 2.7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	<i>Устный опрос Практические работы № 12 Самостоятельная работа</i>	У 2, У 5, 3 13, 3 10, ОК 1-9 ПК 4.2			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание Комплексный диф.зачет Защита комплексной курсовой работа</i>	У1, У2, У6. 323, 329, ОК 3, ОК 7 ПК4.1ПК4.4

Контроль и оценка освоения МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1: Основы анализа бухгалтерского баланса	<i>Устный опрос Практическая работа №1 - №11 Тест №1 Самостоятельная работа</i>	У1, 321 ОК1 и ОК2 ОК 3, ОК 7 3 21, 322, 323, ПК4.1, ПК4.4			<i>Аттестационный лист и индивидуальное задание Комплексный диф.зачет</i>	У1, У2, У6, 321 322, 323, 324, 325 ОК 1, ОК2 П4.1



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

					Защита комплексной курсовой работа	ПК4.4
Тема 2: Основы анализа отчета о прибылях и убытках	Устный опрос Практическая работа №12, 13, 14 Тест №2, №3 Самостоятельная работа	У1, У2, У6 321, 322, 323, ОК 3, ОК 7 ПК4.1 ПК 4.4			Аттестационный лист и индивидуальное задание Комплексный диф. зачет Защита комплексной курсовой работа	У1, У2, У6. 323, 329, ОК 3, ОК 7 ПК4.1 ПК4.4
Тема 3: Основы анализа отчета об изменениях капитала	Устный опрос Практические работы №12, №16, №17 Тест №2, №3 Самостоятельная работа	У1, У2, У6 321, 322, 324, ОК 3, ОК5, ОК7, ОК 9 ПК4.1, ПК4.4	Контрольная работа №1	321-325 У1, У2, У6 ПК4.1, ПК4.4	Аттестационный лист и индивидуальное задание зачет Комплексный диф. зачет Защита комплексной курсовой работа	У1, У2, У6 322, 323, 324 ОК1, ОК2, ОК 4 ПК4.1, ПК4.4
Тема 4: Основы анализа отчета о движении денежных средств	Устный опрос Практические работы №18, №19, №20 Тест №4 Самостоятельная работа	У1, У6 ОК 3, ОК5, ОК7, ОК 9 ПК4.1, ПК4.4			Аттестационный лист и индивидуальное задание Комплексный диф. зачет Защита комплексной курсовой работа	У1, У2, У6 321, 322, 323, 324 ОК1, ОК 3, ОК 7 ПК4.4
Тема 5: Основы анализа приложений к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках	Устный опрос Практические работы №21-25, Тест №3 Самостоятельная работа	У1, У6 ОК 3, ОК5, ОК7, ОК 9 ПК4.1, ПК4.4			Аттестационный лист и индивидуальное задание Комплексный диф. зачет Защита комплексной курсовой работа	У1, У2, У6. 323, 329, ОК 3, ОК 7 ПК4.1 ПК4.4

3.3.4 Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК:



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

МДК04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Типовые задания для оценки знаний **3 1-3 33 умений У1-У5 компетенций ОК1-ОК9, ПК4.1-ПК4.4** Текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС.

- тестовое задание № 1 Тема: «Бухгалтерская отчетность организации. Тема : «Концепции бухгалтерской отчетности»

- тестовое задание № 2 Тема «Методы формирования бухгалтерской отчетности и приложений к ней»

-тестовое задание № 3 Тема: « Налоговый учет и отчетность»

- тестовое задание № 4: «Итоговый тест»

- сборник заданий для выполнения и защиты практических работ

- сборник заданий для самостоятельной работы студента и т.д.

-методические указания по выполнению курсовой работы.

МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Типовые задания для оценки знаний **3 1-3 33 умений У1-У5 компетенций ОК1-ОК9, ПК4.1-ПК4.4** Текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КОС.

- тестовое задание № 1 Тема1: « Основы анализа бухгалтерского баланса »

- тестовое задание № 2 Тема2 «Основы анализа отчета о прибылях и убытках»

-тестовое задание № 3 Тема3: «Основы анализа отчета об изменениях капитала»

- тестовое задание № 4Тема 4: «Основы анализа отчета о движении денежных средств»

-тестовое задание № 5 Тема 5: « Основы анализа приложений к бухгалтерскому балансу и к отчету о прибылях и убытках»

- тестовое занятие №6: «Итоговый тест»

- сборник заданий для выполнения и защиты практических работ

- сборник заданий для самостоятельной работы студента и т.д.

-методические указания по выполнению курсовой работы.

3.3.5 Промежуточная аттестация студентов в форме защиты комплексной курсовой работы

Выполнение курсовой работы имеет целью приобщения студентов к самостоятельной исследовательской работе, поэтому защита курсовой работы должна сориентирована:

–на закрепление и углубление знаний студентов,

–на применение полученных знаний для решения практических задач,

–для самостоятельного проведения научных исследований,

–для подготовки к итоговой аттестации.

Курсовая работа выполняется студентом в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями и последующей работой студентов по специальности. Характер курсовой работы по ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской отчетности носит комплексный характер, поэтому руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляют два преподавателя :преподаватель МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и преподаватель МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Подготовленная обучающимся курсовая работа передается преподавателям на рецензирование. По результатам рецензирования и последующей защиты курсовой работы студенту выставляется оценка. Проверка, рецензирование и прием курсовой работы осуществляют руководители курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу.

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 04.01., МДК 04.02

3.3.6 Промежуточная аттестация студентов в форме комплексного дифференцированного зачета по УП 04 Учебная практика и ПП 04 Производственная практика (по профилю специальности)

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по двум видам практики УП04 Учебная практика и ПП04 Производственная практика (по профилю специальности) после изучения теоретического курса МДК 04.01Технология составления бухгалтерской отчетности и МДК04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, который выставляется по результатам собеседования преподавателя- руководителя практики с обучаемым, с учетом качества оформления дневников практики, аттестационных листов, качества и содержания отчетов по практикам, выполненного индивидуального задания по производственной практике.

Учебная практика : виды работ и проверяемые результаты



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
- проведение инвентаризации имущества предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПО 3, У2, У4
- составление оборотно-сальдовой ведомости	ПК 4.1. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, ПО 3, У 1, У 2, У 3.
- составление бухгалтерского баланса	ПК 4.2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 5.
- составление отчета о прибылях и убытках;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 1, У 3, У 5.
- составление отчета о движении денежных средств;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 5.
- составление приложения к бухгалтерскому балансу;	ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО1, У 3, У 5.
- составление отчета по страховым взносам во внебюджетные фонды	ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 5.
-проведение анализа финансового состояния и платежеспособности предприятия по данным бухгалтерской отчетности	ПК.4.4 ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 ПО 1, ПО 4, У 4.

Производственная практика: проверяемые результаты

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
- состава и структуры активов, пассивов бухгалтерского баланса;	ПК4.1, ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- ликвидности баланса и платежеспособности организации;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- финансовой устойчивости организации;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-определение степени риска банкротства предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-расчет показателей деловой активности организации	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-структурный анализ движения денежных средств;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-взаимосвязи прибыли и движения денежных средств	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.

Процедура комплексного дифференцированного зачета по УП 04 Учебная практика и ПП04 Производственная практика (по профилю специальности)

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в восьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета) доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации(до выхода на производственную практику (по профилю специальности).

Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя- руководителя практики. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя- руководителя практики с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам (УП 04 Учебная практика и ПП 04 Производственная практика (по профилю специальности). На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики (УП.04 Учебная практика)

- 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
- 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
- 1.3 Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики (ПП04. Производственная практика(по профилю специальности):

- 2.1 Отчет по производственной практике (по профилю специальности)
- 2.2 Выполненное индивидуальное задание
- 2.3 Заполненный дневник по производственной практике (по профилю специальности)
- 2.4 Аттестационный лист по производственной практике (по профилю специальности)
- 2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме научно- практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

Для выставления оценки по комплексному дифференцированному зачету по практикам используются следующие критерии: сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	<i>Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность</i>	Для учебной практики
2.	<i>Качество выполнения работ</i>	Для учебной практики
3.	<i>Инициативность</i>	Для учебной практики
4.	<i>Самостоятельность при выполнении работы</i>	Для учебной практики
5.	<i>Оценка в аттестационном листе</i>	Для учебной практики
6.	<i>Оформление отчета</i>	
7.	<i>Презентация</i>	Для производственной практики
6.	<i>Качество выполнения индивидуального задания (если есть)</i>	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* <i>Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям</i>	

3.4 Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности в форме защиты курсовой работы.

Аттестация по курсовым проектам производится комиссией в состав которой входят ведущие ПМ04 преподаватели, представитель работодателя.

Курсовая работа оценивается дифференцированно по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу учитываются: оценка, поставленная преподавателями в рецензии на работу и оценка, поставленная членами комиссии, в состав которой входят и преподаватели – руководители курсовой работы. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

Проверяемые результаты обучения в ходе подготовки и защиты курсовой работы по ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности: ПК4.4; ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3.5 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

В соответствии с требованиями ФГОС контроль результатов обучения в ходе проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности определяется как процесс сопоставления фактически достигнутых результатов обучения с запланированными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями работодателей.

Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ ФГОС СПО».

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности», составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

Экзамен (квалификационный) включает в себя выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям, которые приводятся по каждому из 7 заданий и предполагает оценку в баллах. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю в 6 учебном семестре.

Освоение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным). Профессиональный модуль считается освоенным, когда все элементы профессионального модуля имеют оценку по промежуточной аттестации.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Условия проведения экзамена

Подготовка к проведению экзамена

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана профессионального модуля Дата проведения экзамена доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

Количество вопросов и практических задач в перечне для подготовки к промежуточной аттестации превышает количество вопросов и практических задач, необходимых для составления контрольно-измерительных материалов (экзаменационных билетов). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов билетов четкие, краткие, понятные, исключают двойное толкование.

Форма проведения экзамена (квалификационного) смешанная устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене определяется и помещается отдельным пунктом в настоящем документе.

Проведение экзамена

Экзамен проводится в учебном кабинете Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Студенты для сдачи экзамена распределяются по времени. На выполнение задания по билету на экзамене студенту отводится не более одного академического часа.

Оценка, полученная на экзамене заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную (зачетную) ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по профессиональному модулю ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской отчетности за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практике);
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При общей суммарной оценке по всем заданиям менее 70 % принимается решение «вид деятельности не освоен».

Критерии оценок на экзамене (квалификационном)

Оценка	Критерии
5«отлично»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; -демонстрируется владение методикой проведения финансового анализа; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы
4«хорошо»	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; -демонстрируется владение методикой проведения финансового анализа; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
3«удовлетворительно»	-затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; - неумение выбрать нужную в данной ситуации методику анализа; -выполнение заданий в неполном объеме; - затруднения в формулировке выводов.
2«неудовлетворительно»	- неправильная оценка предложенной ситуации; -отсутствие теоретического обоснования выполнения заданий.

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта).

Задания для экзаменуемых 7,

количество вариантов 8

Оцениваемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Условия выполнения задания:

Варианты заданий;

Место: Кабинет Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Время: 6 часов

Условия: экзамен проводится индивидуально (по подгруппам в количестве 8 человек)

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Номер и краткое содержание экзаменационного задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
1. Составление агрегированного баланса	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК4.4 ОК 1- ОК 11	- способность формировать укрупненные группы в составе имущества и источники его формирования - качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
2. Анализ имущества организации и источников его формирования	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК4.4 ОК 1- ОК 11	- соблюдение методики горизонтального и вертикального анализа имущества предприятия; - точное формулирование выводов
3. Характеристика методов и приемов анализа	ПК4.4 ОК 1- ОК 11	- владение теоретическими основами анализа
4. Оценка в динамике таких показателей, как валюта баланса, текущие активы, собственные оборотные средства, прибыль.	ПК4.4 ОК1-ОК11	- аналитическая оценка структуры и динамики имущества предприятия: - оценка структуры и динамики текущих активов; - оценка собственных оборотных средств; - анализ и оценка результатов анализа прибыли. -
5. Проверка владения методикой анализа различных групп имущества и его источников	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК4.4 ОК 1- ОК 11	- владение методикой финансового анализа
6. Коэффициентный	ПК4.4	- владение методикой анализа ликвидности;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

метод анализа. Анализ показателей прибыли и рентабельности	ОК1-ОК11	- владение методикой финансовой устойчивости; -владение методикой деловой активнос ти; -анализ прибыли и рен табельнос ти.
7.Теоретический вопрос из приведенных выше по технологии составления бухгалтерского баланса	ПК 4.1,ПК 4.2 ПК4.4 ОК2,ОК3	-владение технологией составления бу хгалтерской отчетности

Количество вариантов (пакетов) заданий -8

Количество заданий в каждом варианте-7 заданий

Время выполнения каждого задания:

Задание №1и №2 – 15 мин

Задание №3 –5 мин

Задание №4 –10 мин

Задание №5-10 мин

Задание №6- 10 мин

Задание №7- 10мин.

Общее время- 6 часов.

Оценка сложности и трудоемкости заданий в баллах:

№1и №2-20 баллов максимум

№3- 10 баллов максимум

№4-10 баллов максимум

№5- 10 баллов максимум

№6-10 баллов максимум

№7- 10 баллов максимум

Общее количество баллов- 70 баллов

Условия выполнения заданий:

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом

Оборудование: Персональный компьютер, подключение к Интернет, бланки документов.

Рекомендации по проведению оценки:

Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.

Проверьте:

1.Пакет первичных документов, заполненных вручную.

2.Правильность заполнения аналитических форм.

3.Соблюдение методики проведения анализа

4.Выполнение различных аналитических операций: анализ имущества, анализ оборотного капитала, анализ денежных средств, анализ ликвидности, анализ финансовой устойчивости, анализ деловой активности, анализ прибыли, анализ рентабельности.

Оценка деятельности задание №1 и №2 (комплексное)

Результат	Заполненная аналитическая таблица агрегированного баланса с выводами
20 баллов	Заполнена таблица, приведены выводы, верно интерпретирующие финансовую ситуацию
15 баллов	Заполнена таблица, приведены выводы, но есть замечания к полноте и точности приведенных выводов
10 баллов	В заполненной таблице есть ошибки и приведенные выводы неполные
5 баллов	Ошибки в таблице и нет выводов

Оценка деятельности - задание №3:

Результат	Приведена полная характеристика методов и приемов анализа
10 баллов	Ответ полный, содержит полную характеристику методов и приемов анализа



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

7 баллов	Ответ содержит неполный перечень методов и приемов, студент затрудняется в оценке степени и важности их применения
5 баллов	Ответ содержит не более 50% требуемого объема информации.

Оценка деятельности - задание №4:

Результат	Проведен полный расчет всех требуемых показателей, дана оценка их динамики (валюта баланса, текущие активы, собственные оборотные средства, прибыль)
10 баллов	Все показатели определены без ошибок, приведены полные аналитические выводы
7 баллов	Ответ содержит неполный расчет показателей. Есть замечания к аналитическим выводам
5 баллов	Ответ содержит не более 50% требуемого объема. Есть замечания к формулировкам выводов.

Оценка деятельности – задание №5

Результат	Расчет и анализ отдельных групп имущества и источников их формирования
10 баллов	Все показатели определены без ошибок, приведены полные аналитические выводы
7 баллов	Ответ содержит ошибки в определении показателя, дана неверная интерпретация изменений показателя в формулировке аналитического вывода
5 баллов	Ответ содержит не более 50% требуемого объема информации.

Оценка деятельности – задание №6

Результат	Выполнен расчет требуемых коэффициентов, проведено сравнение с нормативными параметрами, сделаны точные выводы. Проведен расчет финансовых показателей
10 баллов	Расчет коэффициентов выполнен без ошибок, проведен анализ с учетом нормативных параметров. Финансовые показатели определены без ошибок.
7 баллов	Ответ содержит неполный расчет требуемых коэффициентов. Выводы выполнены в небольших неточностями, степени и важности их применения
5 баллов	Ответ содержит не более 50% требуемого объема информации. В выводах содержатся ошибки. В аналитических комментариях есть противоречия.

Оценка деятельности – задание №7

Результат	Демонстрация владения теоретическими основами технологии составления бухгалтерского баланса
10 баллов	Ответ полный, содержит всю требуемую информацию по теории формирования и принципам бухгалтерского баланса, его основным характеристикам.
7 баллов	Ответ содержит неполный объем требуемой для ответа информации
5 баллов	Ответ содержит не более 50% требуемого объема информации.

При общей суммарной оценке по всем заданиям менее 70 % принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». По приведенным выше критериям- при наборе менее 49 баллов по всем 7 заданиям экзамена (квалификационного) «вид профессиональной деятельности не освоен».

4. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Комплект контрольно измерительных материалов предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса (далее МДК) МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности в рамках изучения профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской отчетности

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

**5. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ
МДК 04.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ,
ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ**

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонализированная отчетность.	Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков	Оценка эффективности и качества выполнения задач Тестовые задания в программе МАЙ Тест



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самосообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, со трудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Тестовые задания в программе МАЙ Тест
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Тестовые задания в программе МАЙ Тест

Результаты обучения		Формы и методы контроля
Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		Тестовые задания в программе МАЙ Тест
Необходимые умения	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Необходимые знания	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)	
Необходимые	Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности),	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

умения	входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности	
--------	---	--

6. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ

МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Организация контроля и оценки освоения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности и вида деятельности (ВД) Составление и использование бухгалтерской отчетности осуществляется на экзамене, который проводится в виде выполнения заданий в системе Май тест. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов, определение форм отчетности. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

3.2. Оценка освоения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

3.2.1. Цель оценки.

Основной целью оценки МДК является оценка умений и знаний, предусмотренными ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в сечетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
знать	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

3.2.2. Оценка освоения МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 04.01. направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 04.01 представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа, (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений, решения заданий профессиональной направленности, контрольные вопросы, тесты по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 04.01. проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 04.01

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

100 - 90% - 5 отлично

89 – 80 % - 4 хорошо

79-70 % - 3 удовлетворительно

Менее 70 % - 2 неудовлетворительно

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

6.2.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для текущей оценки освоения МДК.

Типовые задания для оценки знаний, умений, компетенций ОК, ПК (текущий, рубежный контроль), представлены в приложениях к КИМ:

- комплект тестов;
- сборник заданий для защиты практических работ;
- сборник заданий для самостоятельной работы студента;
- методические сопровождения урок – игра.

КИМ охватывает наиболее актуальные разделы и темы программы и содержит 1 вариант тестовых заданий (42 вопроса), которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов, формы отчетов.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид профессиональной деятельности, формируемый в процессе практики

Практики: УП04 Учебная практика и ПП04 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям); учебным планом специальности; рабочей программой профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности; потребностями организаций и предприятий города.

Практика УП04 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Практика ПП 04 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В ходе всех видов практики формируется аналитическое, творческое мышление путем усвоения методологических основ анализа бухгалтерской отчетности и приобретения практических навыков управленческого анализа хозяйственной деятельности.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Освоение общих компетенций и способы проверки:

Общие компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов	Задания самостоятельной работы (внеаудиторная)



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	предприятия и государства. Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии. Проявление инициативы во время прохождения практики	деятельность) и выполнение работ при прохождении практики. Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения бухгалтерского учета. Оценка эффективности и качества выполнения	Практические работы на практике Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий. Расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.	Практические задания учебной практики Ситуационные задания в ходе учебной практики Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления.	Практические задания в ходе учебной практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации	Практические задания учебной практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет Оформление отчета по практике и презентации
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	Положительная оценка вклада членов команды в общее командную работу.	Задания для работы в группах



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

руководством, применять антикоррупционного поведения	потребителями, стандарты	Передача информации, идей и опыта членам команды. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Регулярное представление обратной связи членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения.	Коллективные проекты Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		Грамотная постановка целей. Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям. Обеспечение выполнения поставленных задач. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений.	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля. Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации.	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		Демонстрация освоения новых программных средств, обеспечивающих ведение бухгалтерского учета. Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Практические задания в ходе практики Ситуационные задания
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет	Практические задания в ходе практики Ситуационные задания



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ОК 11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Проявление готовности к освоению элементов финансового и бизнес-планирования.</p>	<p>Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Практические задания в ходе практики Ситуационные задания</p>
---	--	--

Освоение профессиональных компетенций и способы проверки:

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Задания и способы проверки
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Умение: -точно и в полном объеме применять приемы и методы анализа; -точно выполнять расчеты и выводы к ним -полно и точно проводить процедуры анализа бухгалтерской отчетности; -полно и достоверно применять методы общей оценки деловой активности организации, технологии расчета и анализа финансового цикла; -точно применять процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям; - точно следовать процедуре анализа по данным бухгалтерской отчетности с помощью компьютерной обработки; Знание: - владеют методами финансового анализа; - освоили виды и приемы финансового анализа; -применяют процедуры анализа бухгалтерского баланса: -проводят оценку структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - дают общую оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - проводят анализ ликвидности бухгалтерского баланса; - проводят расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - владеют методикой оценки несостоятельности (банкротства) организации; - проводят анализ показателей</p>	<p>Практические задания в ходе практики Ситуационные задания Аттестационный лист на практике Комплексный дифференцированный зачет</p>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>финансовой устойчивости. - проводят анализ отчета о прибыли и убытках; - проводят анализ деловой активности организации; - проводят расчет и анализ финансового цикла; - проводят анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - проводят анализ влияния факторов на прибыль. - формулируют методы финансового анализа; - описывают виды и приемы финансового анализа;</p>	
--	---	--

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен :

иметь практический опыт (ПО):

ПО1 - Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 4. Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Уметь (У):

У1 анализировать данные различных видов отчетности и выявлять неиспользованные резервы и возможности повышения эффективности деятельности;

У2- обобщать и представлять результаты анализа бухгалтерской отчетности, обосновывать выводы и рекомендации, направленные на повышение результативности и эффективности хозяйствования, а также для использования полученной аналитической информации для обоснования и принятия управленческих решений;

Знать(З):

З1 - методы финансового анализа; способы обработки информации

З2- виды и приемы финансового анализа;

З3- процедуры анализа бухгалтерского баланса;

З4- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

З5- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

З6- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

З7- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

З8- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

З9- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

З10- процедуры анализа Отчета о прибылях и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

З11- технологию расчета и анализа финансового цикла;

З12- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

З13- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета. Результатом зачета является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен» и соответствующая оценка.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (как вариант оценка презентации).

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

Учебная практика (проверяемые результаты)

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК	ОК	ПО, У
Составление агрегированного бухгалтерского баланса, его корректировка	ПК4.1, ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО1, ПО4, У1, У2
Анализ и оценка структуры имущества и его источников	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ финансовой устойчивости (определение типа устойчивости и расчет коэффициентов)	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ платежеспособности и ликвидности	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ уровня и динамики финансовых результатов	ПК4.1, ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО1, ПО4, У1, У2
Анализ прибыли от реализации и балансовой прибыли	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Факторный анализ прибыли и рентабельности	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ безубыточности	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ состава и движения собственного капитала	ПК4.1, ПК4.1	ОК2, ОК3, ОК4	ПО1, ПО4, У1, У2
Анализ основного капитала	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ состава и структуры оборотного капитала	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Расчет и оценка чистых активов	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ состава и движения заемных средств	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2
Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	ПК4.4	ОК2, ОК3, ОК4	ПО4, У1, У2

ПО 1. - Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 4. Анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Производственная практика (практика по профилю специальности) (проверяемые результаты)

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)
1. Расчет показателей оценки имущества, финансового состояния организации на основании данных бухгалтерской отчетности.	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
2..Анализ информации об имуществе, финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
- финансовой устойчивости организации;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК11 ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-определение степени риска банкротства предприятия	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-расчет показателей деловой активности организации	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
-структурный анализ движения денежных средств;	ПК 4.4. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК11 ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

-взаимосвязи прибыли и движения денежных средств	ПК 4.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПО 1, ПО 4, У2, У4, У 5.
--	--

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения комплексного дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета: Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом профессионального образовательного учреждения, локальными актами и является обязательной .

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практически профессиональных умений и первоначального практического опыта.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в восьмом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (до выхода на производственную практику). Место проведения зачета - учебный кабинет Социально-экономических дисциплин. Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя- руководителя практики. Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов .

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики с каждым студентом с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам (УП 04 Учебная практика и ПП 04 Производственная практика (по профилю специальности). На собеседование отводится не более 10 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.04 Учебная практика:

- 1.1 Отчет по учебной практике с оценкой
- 1.2 Заполненный дневник по учебной практике
- 1.3 Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики ПП04. Производственная практика (по профилю специальности):

- 2.1 Отчет по производственной практике
- 2.2 Выполненное индивидуальное задание
- 2.3 Заполненный дневник по производственной практике
- 2.4 Аттестационный лист по производственной практике
- 2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Одним из вариантов комплексного дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме научно- практической конференции по результатам практик с представлением не только отчета, но и презентации по материалам практики.

Для выставления оценки по комплексному дифференцированному зачету по практикам используются следующие критерии:

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики с дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

3.2 Критерии оценки отчета по УП.04 Учебная практика

Оценка	Критерии
«5» Отлично	-дается комплексная оценка предложенной ситуации;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	-демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; - умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«4» Хорошо	-дается комплексная оценка предложенной ситуации; -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
«3» Удовлетворительно	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов.
«2» Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.2 Критерии оценки отчета по ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)

Оценка	Критерии
«5» отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки дневника практики учебной и производственной

Оценка	Критерии
«5» отлично	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
«4» хорошо	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
«3» удовлетворительно	дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы

3.4 Критерии оценки презентации к отчету по производственной практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

19. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
20. изложение логически последовательно;
21. стиль речи;
22. логичность и корректность аргументации;
23. дизайн презентации;
24. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

25. качество графического материала;
26. оригинальность и креативность;
27. и др.

3.5 Перечень индивидуальных заданий ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки.

Индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК4.1и ПК4.4. Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики:

- 1.Провести финансовый мониторинг по данным Ф№1 и Ф№2 бухгалтерской отчетности.
2. Провести экспресс – анализ, используя формы №1 и Ф№2 .
- 3.Провести анализ безубыточности и рассчитать запас финансовой прочности предприятия.
4. Провести анализ финансовой устойчивости с помощью графического метода анализа.
5. Дать оценку основным направлениям управленческого анализа на предприятии- базе практики.
6. Провести анализ кредиторской и дебиторской задолженности предприятия
7. Провести анализ эффективного использования основных фондов предприятия
8. Провести анализ безубыточности, используя графический метод
- 9.Провести анализ технико- экономических показателей работы предприятия
10. Провести анализ показателей производственной программы

Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка «5» **отлично** в выполненном индивидуальном задании

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений. Выдержана методика анализа, дана требуемая графическая интерпретация динамики показателя, приведены выводы.

Оценка «4» **хорошо** в выполненном индивидуальном задании

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком , выдержана методика анализа, но выявлены незначительные ошибки при расчете показателей , в выводах или при графическом изображении показателей или коэффициентов.

Оценка «3» **удовлетворительно** в выполненном индивидуальном задании

-задание оформлено небрежно, с ошибками, выводы неполные или ошибочные, приведенные графики не отражают динамики показателей , нет логической завершенности задания.

3.6 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по УП.04 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по ПП04 Производственной практика выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок .

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики
2.	Качество выполнения работ	Для учебной практики
3.	Инициативность	Для учебной практики
4.	Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
5.	Оценка в аттестационном листе	Для учебной практики
6.	Оформление отчета	
7.	Презентация	Для производственной практики
6.	Качество выполнения индивидуального задания (если есть)	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Аннотации фонда оценочных средств**

ППССЗ.38.02.01-
2022

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНЫХ - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПМ.05 Выполнение кассовых операций

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение кассовых операций программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части овладения видом деятельности ВД: Выполнение кассовых операций.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА), ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none">- точность и грамотность оформления унифицированных форм кассовых и банковских документов;- точность и грамотность оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности;- учет и использование обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;- логичность проверки, группировки, таксировки, котировки первичных бухгалтерских документов;- квалифицированное ведение номенклатуры дел;- учет правил проведения инвентаризации кассы;- учет правил кассовой книги.	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Практические работы №1-18 Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике Экзамен по междисциплинарному курсу Квалификационный экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	<ul style="list-style-type: none">-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<ul style="list-style-type: none">-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	-оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы;	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения	



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

2.2. Приобретение в ходе освоения ПМ.05 Выполнение кассовых операций практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной и/ или производственной практике и требования к их выполнению
Выполнение кассовых операций	<p>Заполнение банковских документов: объявление на взнос наличных, чековая книжка, платежное поручение. Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров: - журнал-ордер № 2, - ведомость № 2 Оформление и обработка авансовых отчетов, - составление расчета на установление предприятию лимита остатка кассы; Заполнение препроводительной ведомости, пересчет денежной наличности, сбор инкассаторской сумки. Составление приказа о проведении инвентаризации, акта о инвентаризации, проводок по учету недостач и излишек денежных средств в кассе. Выполнение работ в соответствии с требованиями трудового законодательства.</p> <p>Предотвращение конфликтных ситуаций</p> <p>Требования к их выполнению: - заполнения первичной учетной документации по учету кассовых операций: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; - заполнение денежного чека, объявления на взнос наличными, платежной ведомости; - заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с населением при осуществлении торговых операций с применением</p>



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>ККМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование правил оформления приходного и расходного кассового ордера, ведения кассовой книги при проведении кассовых операций с иностранной валютой. - заполнение кассовой книги; - прием, проверка и обработка кассовых документов; - заполнение регистров синтетического учета по счету 50. - составление акта инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности; - заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью; - составление описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. - соответствие первичных документов формам установленного образца; - точность арифметических расчетов; - соответствие бухгалтерских документов требованиям Положению Банка России от 12.10.2011 №373-П « О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации», Федеральному закону от 10 июля 2002г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России), Федеральному закону РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 №54-ФЗ, Положению Банка России от 12.10.2011 №373-П « О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации». - соответствие учета кассовых операций организации Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете», Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07. 1998г №34-н с изменениями и дополнениями
--	---

2.3. Освоение умений и усвоение знаний ПМ.05 Выполнение кассовых операций

Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№ заданий для проверки
Уметь:		
У1 применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	Соблюдение порядка ведения кассовых операций.	Практическая работа №1 Экзамен (квалификационный)
У2 осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	Точность и скорость составления кассовых документов	Практические работы №4,5 Экзамен (квалификационный)
У3 правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;	Соблюдение порядка обработки кассовых отчетов	Практические работы №4,5 Экзамен (квалификационный)
У4 сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;	Качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Практическая работа №17 Экзамен (квалификационный)
У5 получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;	Соблюдение порядка обработки кассовых отчетов Соблюдение порядка ведения кассовой книги, качество заполнения кассовой книги	Практические работы №4,5



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

У6 составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;	Соблюдение правил работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	Практические работы №14,15 Экзамен (квалификационный)
У7 передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;	Соблюдение правил передачи денежных средств инкассаторам, точность и скорость заполнения комплекта документов при инкассации денежных средств;	Практические работы №8,9 Экзамен (квалификационный)
У8 пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;	Качество выполнения операций по приему, выдаче и учету денежных средств с применением ПК, ККТ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода	Практические работы №12,13,16 Экзамен (квалификационный)
У9 пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными и банковскими программами и информационно-справочными системами;	Качество выполнения операций по приему, выдаче и учету денежных средств с применением необходимого программного обеспечения	Практические работы №12,13,16
У10 бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);	Качество выполнения операций по приему, выдаче и учету денежных средств	Практическая работа №5 Экзамен (квалификационный)
У11 соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.	Соблюдение при выполнении своих функций требований трудового законодательства	Практические работы №1,18 Экзамен (квалификационный)
У12 заполнение форм кассовых и банковских документов;	Качество заполнения первичных документов и обработки их данных для дальнейшей систематизации. Качество проверки наличия в первичных кассовых документах обязательных реквизитов	Практические работы №3,5,7,9,13 Экзамен (квалификационный)
У13 соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;	Способность принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей	Практические работы №3,5,7,9,13
У14 соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;	Качество проведения формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки	Практические работы №2,3 Экзамен (квалификационный)
У15 обеспечивать сохранность денежных средств;	Соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации	Практическая работа №17
У16 осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;	Точность и скорость отражения кассовых операций в регистрах бухгалтерского учета, соблюдение порядка проведения инвентаризации кассовой наличности	Практические работы №3,5,7,9,13 Экзамен (квалификационный)
У17 осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;	Соблюдение порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации	Практические работы №10,11,18 Экзамен (квалификационный)
У18 принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;	Соблюдение порядка ведения кассовой книги, качество заполнения кассовой книги	Практические работы №5,7

Знать:



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

31 постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	Правильность воспроизведения названий нормативно – правовые актов, по положений, инструкций по ведению кассовых операций	Практическая работа №1 Экзамен (квалификационный)
32 формы кассовых и банковских документов;	Знание правил заполнения форм кассовых и банковских документов	Практические работы №3,5,7,9,13 Экзамен (квалификационный)
33 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;	Знание правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	Практические работы №4,5 Экзамен (квалификационный)
34 порядок оформления приходных и расходных документов;	Знание правил заполнения форм кассовых документов	Практические работы №4,5 Экзамен (квалификационный)
35 лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;	Знание лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации	Практические работы №2,3 Экзамен (квалификационный)
36 порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	Знание порядка ведения кассовой книги	Практические работы №2,3 Экзамен (квалификационный)
37 правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;	Знание порядка выполнения операций по приему, выдаче и учету денежных средств с применением ПК, ККТ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода	Практические работы №12,13,16 Экзамен (квалификационный)
38 правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;	Знание правил приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг	Практические работы №3,5,7,9,13
39 правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;	Знание правил проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов.	Практические работы №3,5,7,9,13
310 порядок ведения кассовой книги;	Знание порядка ведения кассовой книги	Практические работы №4,5 Экзамен (квалификационный)
311 порядок составления кассовой отчетности;	Знание порядка ведения кассовой книги	Практические работы №4,5 Экзамен (квалификационный)
312 порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;	Знание порядка наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	Практические работы №10,11,18 Экзамен (квалификационный)
313 правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;	Знание правил проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте и порядок проведения соответствующих записей в кассовой книге.	Практические работы №5,7
314 трудовое законодательство и правила охраны труда.	Знание трудового законодательства и правил охраны труда.	Практические работы №10,11 Экзамен (квалификационный)



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

3.1. *Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля ПМ.05
Выполнение кассовых операций*

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций	Экзамен
УП.05 Учебная практика ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	Комплексный дифференцированный зачет
ПМ.05 Выполнение кассовых операций	Экзамен (квалификационный)

3.2. *Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.05 Выполнение кассовых операций*

Текущий контроль освоения программы профессионального модуля проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Предметом оценки освоения МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций являются умения и знания. Итоговая оценка по МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций выставляется по результатам экзамена. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам. Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- опрос (устный или письменный);
- защита выполненных практических работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.).

Текущий контроль стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике.

Предметом оценки по практикам является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по практикам проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Итоговый контроль освоения вида деятельности Выполнение кассовых операций осуществляется на экзамене (квалификационном).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентно - ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер. Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

Условием положительной аттестации (вид деятельности освоен) на квалификационном экзамене является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Комплект материалов для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.

В состав комплекта входят задания для экзаменуемых и пакет экзаменатора (эксперта практики). В отзыве отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

(образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

3.3. Оценка освоения междисциплинарного курса МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций профессионального модуля ПМ.05. Выполнение кассовых операций

3.3.1. Формы и методы оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС междисциплинарного курса МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Занятия по междисциплинарному курсу представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов. На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, и проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов: защиты практических работ и решений профессиональных задач, тестирования и оценки устных ответов студентов.

Объектами оценивания выступают:

- общие компетенции (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущая аттестация по дисциплине проводится обязательно на 1 число каждого месяца.

Методическое обеспечение текущей аттестации по междисциплинарному курсу МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций является самостоятельным документом.

Промежуточная аттестация проводится, в соответствии с рабочим учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в четвертом семестре.

Для подготовки к промежуточной аттестации студентам (не позднее, чем за 20 дней до проведения экзамена в соответствии с календарным графиком учебного процесса) выдаются вопросы и тематика практических заданий.

Экзамен проводится, в соответствии с требованиями ФГОС и локальными актами образовательной организации в форме теоретических вопросов и задач профессиональной направленности. В каждом варианте содержатся теоретические и практические задания, позволяющие осуществить контроль усвоения знаний и умений, приобретенных в процессе изучения междисциплинарного курса.

Теоретические задания предназначены для контроля знаний основных учебных дидактических единиц курса.

Практические задания предназначены для контроля приобретенных практических умений в процессе изучения дисциплины и умений применять теоретические знания, основные методы и приемы при решении ситуационных задач.

Педагогическая экспертиза образовательных достижений студентов в процессе промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций проводится в три этапа:

1 этап. Студенты берут билет, знакомятся с заданием, критериями оценки ответов студента. Далее следует проверка выполнения студентом заданий. Студент выполняет работу на бланках для ответов.

2 этап. Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций. Данный этап предназначен для контроля уровня сформированности знаний и умений по результатам изучения дисциплины, а также сформированности компетенций.

3 этап. Принятие преподавателем решения о результатах освоения студентом междисциплинарного курса МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций, оформление документации по результатам экзамена.

По результатам промежуточной аттестации преподаватель принимает решение об уровне усвоения учебной дисциплины и оформляет:

- итоговую ведомость;
- сводные ведомости сформированности общих и профессиональных компетенций;
- сводную ведомость освоения дисциплины.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

3.3.2. Критерии оценивания образовательных достижений студентов при промежуточной аттестации

Оценка знаний, умений студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке «отлично»;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке «хорошо»;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке «удовлетворительно»;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке «неудовлетворительно».

На экзамене по междисциплинарному курсу МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций знания и умения студента оцениваются оценками по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Система оценивания выполнения заданий на экзамене:

Задание выполнено на "отличном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- полно раскрыто содержание материала в объеме программы
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий; правильно использованы термины
- для доказательства использованы различные умения, сформулированы выводы
- ответ самостоятельный, использованы ранее приобретенные знания.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- работа выполнена самостоятельно.

Задание выполнено на хорошем уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- раскрыто основное содержание материала;
- в основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины;
- ответ самостоятельный;
- определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях.

При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)

- задание выполнено самостоятельно.

Задание выполнено на удовлетворительном уровне при условиях:

При изложении теоретических вопросов:

- усвоено основное содержание учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно;
 - определения понятий недостаточно четкие;
 - не использованы в качестве доказательства выводы и обобщения допущены ошибки при их изложении;
 - допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определении понятий.
- При выполнении задания профессиональной направленности (решении задач)



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- студент выполняет задание с помощью преподавателя
Задание выполнено на неудовлетворительном уровне при условиях:
При изложении теоретических вопросов:
- основное содержание учебного материала не раскрыто;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.
При выполнении задания профессиональной направленности :
- задача не решена.

Общая оценка уровня освоения междисциплинарного курса МДК.05.01 Технология выполнения кассовых операций по результатам промежуточной аттестации носит комплексный, обобщающий характер и учитывает:

- оценку ответа студента на вопросы экзамена;
- оценку по результатам собеседования с преподавателем;
- результаты оценивания сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.4 Оценка по УП.05 Учебная практика и ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

а) Общие положения

Целью оценки по практикам является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

б) Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю:

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Изучение нормативной документации по учету кассовых операций	1.2	1-11
Составление приказа о приеме на работу бухгалтера – кассира, договора о полной материальной ответственности, должностной инструкции.	1.2	1-11
Расчет лимита остатка и заполнение бланка расчета лимита.	1.3	1-11
Оформление приходных кассовых ордеров.	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Оформление расходных кассовых ордеров.	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Составление акта о возврате денежных средств покупателю, отчета кассира за день.	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Заполнение учетных регистров: журнал-ордер № 1, ведомость № 1. Проверка обязательных реквизитов.	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Оформление и обработка авансовых отчетов	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Заполнение журнала – ордера № 7	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Заполнение банковских документов: объявление на взнос наличных, чековая книжка, платежное поручение.	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров: - журнал-ордер № 2, - ведомость № 2	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Заполнение препроводительной ведомости, пересчет денежной наличности, сбор инкассаторской сумки, порядок передачи денежных средств инкассатору	1.1, 1.3, 1.4	1-11
Составление приказа о проведении инвентаризации.	1.2, 2.2, 2.3	1-11
Проведение инвентаризации кассы. Составление акта об инвентаризации, проводок по учету недостач и излишек денежных средств, отражение в бухгалтерском учете. Определение платежеспособных денежных знаков. Описание подлинности и отличительных особенности банкнот Банка России.	1.2, 2.2, 2.3	1-11

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Экзамен (квалификационный) предназначен для контроля и оценки результатов освоения ПМ. Организация работы кассира по специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Экзамен (квалификационный) состоит из нескольких аттестационных испытаний.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен». При выставлении оценки учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу студента.

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплекс контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения междисциплинарного курса МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций (далее МДК) профессионального модуля ПМ 05 Выполнение кассовых операций программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части овладения видом деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 05.01 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

Комплекс контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

2.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду деятельности, и общих компетенций (ОК) на экзамене:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ
МДК 05.01. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ**

3.1. Организация контроля и оценки освоения МДК 05.01. Технология выполнения кассовых операций

Контроль освоения промежуточной аттестации по МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций осуществляется на экзамене. Обучающиеся выполняют тестовые задания, которые включают в себя теоретические вопросы, правильное оформление корреспонденций счетов по учету активов, выбор элементов реквизитов в первичных документах. Условием положительной аттестации является положительная оценка за выполненные задания, освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Итоговый контроль освоения вида деятельности (ВД) Технология выполнения кассовых операций осуществляется на экзамене (квалификационном).

3.3. Оценка освоения МДК 05.01. Технология выполнения кассовых операций

3.3.1. Цель оценки.

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний.

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- заполнение форм кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

Формой аттестации по МДК 05.01. Технология выполнения кассовых операций является экзамен.

3.3.2. Структура КОС для оценки МДК 05.01. Технология выполнения кассовых операций

В соответствии с требованиями ФГОС и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации МДК 05.01. Технология выполнения кассовых операций разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса ПМ 05.

Комплекс контрольно-измерительных материалов (КИМ) включает:

1. Паспорт КИМ;
2. КИМ текущей аттестации:

- комплект тестовых заданий,
- комплект практических работ
- методическое сопровождение конкурса профессионального мастерства по ПМ 05

КИМ промежуточной аттестации включает:

- вопросы к экзамену
- комплект профессиональных заданий к экзамену

В КИМ по МДК.05.01 представлены оценочные средства сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.3.3. Результаты освоения МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций подлежащие оценке.

В результате аттестации по МДК осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления унифицированных форм кассовых и банковских документов; - точность и грамотность оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности; - учет и использование обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - логичность проверки, группировки, таксировки, котировки первичных бухгалтерских документов; - квалифицированное ведение номенклатуры дел; - учет правил проведения инвентаризации кассы; - учет правил кассовой книги. 	<p>Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, практических занятий, контрольных работ по темам. Практические работы №1-18</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу</p> <p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки 	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

бухгалтерского учета организации;	рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы;	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	

3.3.4. Оценка освоения МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций

Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Занятия по МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций представлены следующими видами работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, внеаудиторная самостоятельная работа (оформление презентаций, словарей терминов, ребусов, рефератов и сообщений по темам МДК).

На всех видах занятий предусматривается проведение текущего контроля в различных формах.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по МДК 05.01 Технология выполнения кассовых операций, проводится в соответствии с Уставом техникума, локальными актами и является обязательной.

Текущая аттестация по МДК проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической, контрольной работы, реферата, тестирования, прочее*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем (преподавателями).



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Объектами оценивания выступают:

- общие и профессиональные компетенции;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

По итогам текущей аттестации по МДК проводится обязательная ежемесячная аттестация на 1 число месяца.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по МДК проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в соответствии с рабочим учебным планом специальности по семестрам в виде текущей аттестации (контрольная работа):

Экзамен проводится по завершению изучения МДК 05.01.

Для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий. Текущий контроль успеваемости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена. Форма промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей устно, на компьютере.

Контроль результатов освоения дисциплины обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья осуществляется с предоставлением дополнительного времени на выполнение всех видов работ, с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Оценка знаний, умений, навыков студента при всех видах аттестации выражается в параметрах:

- «очень высокая», «высокая» - соответствует академической оценке **«отлично»**;
- «достаточно высокая», «выше средней» - соответствует академической оценке **«хорошо»**;
- «средняя», «ниже средней», «низкая» - соответствует академической оценке **«удовлетворительно»**;
- «очень низкая», «примитивная» - соответствует академической оценке **«неудовлетворительно»**.

Критерии оценки усвоения знаний и сформированности умений:

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
------------------------------	---

ПЕРЕЧЕНЬ

требований к уровню подготовки обучающихся специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

к экзамену

Вопросы и тематика задач профессиональной направленности, рекомендуемых для подготовки обучающихся к экзамену

Тема	Знать	Уметь
Тема 1. Правовое регулирование профессии Кассир.	- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
Тема 2. Организация кассовой работы в организации.	- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; - обеспечивать сохранность денежных средств;
Тема 3. Порядок приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов.	- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами; - порядок ведения кассовой книги; - порядок составления кассовой отчетности; - порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации; - правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;	- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах); - заполнение форм кассовых и банковских документов; - соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		<p>ценных бумаг;</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
<p>Тема 4. Получение наличных денег с расчетного счета для выдачи зарплаты</p>	<ul style="list-style-type: none">- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- формы кассовых и банковских документов;- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;- порядок оформления приходных и расходных документов;- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;- порядок ведения кассовой книги;- порядок составления кассовой отчетности;- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;- заполнение форм кассовых и банковских документов;- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;
<p>Тема 5. Порядок совершения операций по безналичным расчетам.</p>	<ul style="list-style-type: none">- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- формы кассовых и банковских	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- получать по оформленным в



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>документов;</p> <ul style="list-style-type: none">- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;- порядок оформления приходных и расходных документов;- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	<p>соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;</p> <ul style="list-style-type: none">- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;- заполнение форм кассовых и банковских документов;
Тема 6. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными денежными знаками и с признаками подделки.	<ul style="list-style-type: none">- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
Тема 7. Контрольно – кассовая техника и другие виды кассового оборудования.	<ul style="list-style-type: none">- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
Тема 8. Инвентаризация кассы.	<ul style="list-style-type: none">- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
Тема 9 Этика профессионального поведения кассира.	<ul style="list-style-type: none">- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- трудовое законодательство и правила охраны труда.	<ul style="list-style-type: none">- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практики УП 05 Учебная практика и ПП 05 Производственная практика (по профилю специальности) являются составной частью профессионального модуля ПМ 05 Ведение кассовых операций по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), учебным планом специальности, рабочей программой профессионального модуля ПМ 05 Ведение кассовых операций.

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Практика УП 05 Учебная практика направлена на формирование у студентов первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ 05 Ведение кассовых операций по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Практика ПП 05 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду **Выполнение кассовых операций**.

Контрольно-измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с требованиями квалификационного справочника должностей.

В ходе всех видов практики формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех хозяйственных операций по ведению учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и документирования хозяйственных операций.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю в рамках учебной и производственной практик осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;	<ul style="list-style-type: none"> - точность и грамотность оформления унифицированных форм кассовых и банковских документов; - точность и грамотность оформления операций с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности; - учет и использование обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; - логичность проверки, группировки, таксировки, котировки первичных бухгалтерских документов; - квалифицированное ведение номенклатуры дел; - учет правил проведения инвентаризации кассы; - учет правил кассовой книги. 	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации	-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы;	Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ПК 2.1. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	- составлять корреспонденцию счетов и оформлять факты хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 3 Планировать и	Умение постановки цели, выбора и	Осуществление самообразования,



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП.05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействовать ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 03, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках. Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

		собственного бизнеса Выполнение заданий профессиональной направленности на практике УП 05 Ситуационные задания Аттестационный лист УП 05, ПП 05 Комплексный дифференцированный зачет
--	--	--

1.3 Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь»

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт (ПО):

- выполнения работ по профессии 23369 Кассир
- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

уметь:

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- заполнение форм кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

1.4 Формы промежуточной аттестации по учебной и производственной практике профессионального модуля ПМ 05 Выполнение кассовых операций.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме оценки выполнения практических заданий и ситуационных задач на учебной практике и промежуточный контроль в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта, на основании представленных аттестационных листов характеристик.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом двух видов практики является комплексный дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с учетом аттестационных листов, качества заполнения дневников, содержания и оформления отчетов по практике, выполненного индивидуального задания по производственной практике (презентация).

2.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на учебной и производственной практике

Учебная практика (проверяемые результаты)

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Изучение нормативной документации по учету кассовых операций	1.2	1-11
Составление приказа о приеме на работу бухгалтера – кассира, договора о полной материальной ответственности, должностной инструкции	1.2	1-11
Расчет лимита остатка и заполнение бланка расчета лимита.	1.2	1-11
Оформление приходных кассовых ордеров. Оформление расходных кассовых ордеров. Составление акта о возврате денежных средств покупателю, отчета кассира за день. Заполнение учетных регистров: журнал-ордер № 1, ведомость № 1. Проверка обязательных реквизитов. Оформление и обработка авансовых отчетов Заполнение журнала – ордера № 7	1.1,1.3,1.4	1-11
Заполнение банковских документов: объявление на взнос наличных, чековая книжка, платежное поручение. Обработка выписок банка. Заполнение учетных регистров: - журнал-ордер № 2, - ведомость № 2 Заполнение препроводительной ведомости, пересчет денежной наличности, сбор инкассаторской сумки, порядок передачи денежных средств инкассатору	1.1,1.3,1.4	1-11
Составление приказа о проведении инвентаризации. Проведение инвентаризации кассы. Составление акта об инвентаризации, проводок по учету недостач и излишек денежных средств, отражение в бухгалтерском учете. Определение платежеспособных денежных знаков. Описание по длине и отличительных особенности банкнот Банка России.	2.1,2.2	1-11



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Производственная практика (практика по профилю специальности) (проверяемые результаты)

Виды работ	Коды проверяемых результатов	
	ПК	ОК
Использование в работе нормативно-правовой документации	1.2	1-11
Применение на практике постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих и нормативных документов вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций.	1.2	1-11
Осуществление деятельности с учетом лимитов остатков кассовой наличности, установленной для организации. Обеспечение сохранности денежных средств.	1.2	1-11
Осуществление операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; оформляют приходные и расходные документы, ведут кассовый журнал и составляют кассовую отчетность. Осуществление приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с учетом установленных правил. Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Использование в работе ПК, ККМ, терминала пластиковых карт, сканера считывания штрих-кода. Использование программного обеспечения по бухгалтерскому учету, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами Прием и выдача денежных средств в иностранной валюте и выполнение соответствующих записей в кассовой книге. Осуществление наличных расчетов в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации.	1.1,1.3,1.4	1-11
Получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежных средств и ценных бумаг в учреждениях банка Передача в соответствии с установленным порядком денежных средств инкассаторам. Заполнение форм кассовых и банковских документов, осуществление операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов. Составление описи ветхих купюр, а также соответствующих документов для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые.	1.1,1.3,1.4	1-11
Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;	2.1,2.2	1-11
Использование ПК, ККМ, терминалов пластиковых карт, сканеры считывания штрих-кода; использование необходимых программ обеспечения по бухгалтерского учета, работа со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;	1.1,1.3,1.4	1-11

**3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

3.1. Условия проведения комплексного дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация студентов в виде комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практике (по профилю специальности) проводится в соответствии с Уставом образовательной организации, локальными актами и является обязательной.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Целью комплексного дифференцированного зачета является определение качества приобретенных студентами практических профессиональных умений и первоначального практического опыта.

Процедура комплексного дифференцированного зачета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в четвертом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (по профилю специальности) в последний день ее проведения. Дата проведения комплексного дифференцированного зачета доводится преподавателем до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (до выхода на производственную практику (по профилю специальности)).

Место проведения зачета - учебный кабинет №12 Теории бухгалтерского учета.

Комплексный дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Комплексный дифференцированный зачет проводится в форме учебно-практической конференции с представлением мультимедиа презентации (защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности) и индивидуального задания по производственной практике (по профилю специальности)), согласно учебного графика практики с учетом результата предыдущей учебной практики, качества заполненных дневников практики, аттестационных листов.

Процедура сдачи комплексного дифференцированного зачета по практике проходит с учетом анализа и оценки представленных материалов по практикам УП 05 Учебная практика и ПП 05 Производственная практика (по профилю специальности).

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Для сдачи комплексного дифференцированного зачета студенту необходимо представить:

1. Результаты учебной практики УП.05 Учебная практика

1.1 Оформленный отчет и дневник по учебной практике с оценкой

1.2 Аттестационный лист по учебной практике

2. Результаты прохождения производственной практики ПП 05. Производственная практика (по профилю специальности):

2.1 Отчет по производственной практике

2.2 Выполненное индивидуальное задание

2.3 Заполненный дневник по производственной практике

2.4 Аттестационный лист по производственной практике

2.5 Отзыв руководителя практики от предприятия

Отчет по производственной практике выполняется в соответствии с программой практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

Уделяется особое внимание индивидуальной работе наставника – руководителя практики с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под индивидуальной работой подразумевается взаимодействие с наставником - проведение индивидуальных консультации, т.е. дополнительное разъяснение практического материала и углубленное изучение материала

Для реализации программы практики предусмотрено отдельное рабочее место для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- компьютер;

- компьютерный стол и стул;

- учебно-методический комплекс системы учета: программный продукт 1 С.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены печатные и электронные образовательными ресурсы (учебники, пособия, материалы для самостоятельной работы) в различных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

лиц с соматическими заболеваниями:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

3.2 Критерии оценки отчета по практикам

Критерии по УП.05 Учебная практика

Оценка	Критерии
«5» Отлично	-дается комплексная оценка предложенной ситуации, связанной с кассовой работой -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -соблюдаются правила заполнения форм бухгалтерского учета ,делать необходимые выводы.
«4» Хорошо	-дается комплексная оценка предложенной ситуации, связанной с кассовой работой. -демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; - последовательное, правильное выполнение всех заданий; -возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; -соблюдаются правила заполнения форм бухгалтерского учета, делать необходимые выводы.
«3» Удовлетворительно	затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; -неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; -выполнение заданий при подсказке преподавателя; - затруднения в формулировке выводов и заполнении форм бухгалтерского учета.
«2» Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Критерии оценки отчета по ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)

Оценка	Критерии
«5» Отлично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«4» Хорошо	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
«3» Удовлетворительно	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
«2» Неудовлетворительно	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки дневника практики

Оценка	Критерии
«5» Отлично	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно .Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
«4» Хорошо	дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком
«3» Удовлетворительно	дневник заполнен неаккуратно, несвоевременно ,записи краткие, не соответствуют требованиям программы



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3.4 Критерии оценки презентации к отчету

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от min до max происходит на основании следующих показателей:

28. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
29. изложение логически последовательно;
30. стиль речи;
31. логичность и корректность аргументации;
32. дизайн презентации;
33. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
34. качество графического материала;
35. оригинальность и креативность и др.

3.5 Перечень индивидуальных заданий ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности) и критерии их оценки.

Данные индивидуальные задания направлены на формирование профессиональных компетенций ПК1.1-ПК1.4, ПК 2.1-ПК 2.2.

Перечень индивидуальных заданий составлен с учетом специфики базы практики:

1. Изучение организации кассы на предприятии.
2. Изучение порядка расчета лимита остатка наличных денег в кассе организации.
3. Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности.
4. Изучение порядка оформления наличных и безналичных расчетов.
5. Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии (инвентаризации) кассы на предприятии.
6. Изучить и описать особенности контрольно-кассовых машин, применяемых на предприятии.
7. Дать оценку экономической безопасности в кассовой работе
8. Привести обзор программных продуктов, используемых в бухгалтерии организации
9. Провести анализ уровня кассовой работы на предприятии
10. Описать роль структурного подразделения - места практики.

Критерии оценки индивидуального задания:

Оценка «5» **отлично** в выполненном индивидуальном задании

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, отличается самостоятельностью суждений, приведены необходимые формы учета, иллюстративный материал, сделаны выводы, внесены рекомендации и предложения по улучшению организации работы.

Оценка «4» **хорошо** в выполненном индивидуальном задании

-задание оформлено: аккуратно, грамотно, профессиональным языком, приведены необходимые формы учета, иллюстративный материал, но подход к освещению вопроса формальный, не связанный с реальным положением дел в организации.

Оценка «3» **удовлетворительно** в выполненном индивидуальном задании

-задание оформлено небрежно, с ошибками, выводы неполные или ошибочные, приведены используемые в организации формы учета, нет логической завершенности задания.

3.6 Механизм формирования итоговой оценки

Итоговая оценка по практике УП.05 Учебная практика выставляется с учетом текущей оценки по учебной практике, аттестационного листа, оценки за ведение дневника и оценки за качество исполнения отчета.

Итоговая оценка по практике ПП.05 Производственной практика (по профилю специальности) выставляется с учетом оценки за ведение дневника, отчета по практике, индивидуального задания, аттестационного листа, качества презентации. Общая оценка складывается из итогов двух оценок.

Возможно использование следующего сводного перечня критериев:

Критерии оценки	Оценка руководителя (по 5-балльной шкале)
Трудовая дисциплина, ответственность, исполнительность	Для учебной практики
Качество выполнения работ	Для учебной практики



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Инициативность	Для учебной практики
Самостоятельность при выполнении работы	Для учебной практики
Оценка в аттестационном листе	Для учебной практики
Оформление отчета	
Презентация	Для производственной практики
Отзыв руководителя от предприятия	
Качество выполнения индивидуального задания	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА	
Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по критериям	

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ПДП 00 Производственная практика (преддипломная)

1.1 Вид деятельности, формируемый в процессе практики

Практика ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Комплекс оценочных средств разработан в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Требования к содержанию практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) регламентированы Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт; Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер, рабочей программой практики и потребностями организаций и предприятий города.

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой ВКР и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

1. сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
2. углубление студентом первоначального профессионального опыта;
3. закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
4. проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
5. подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных правовых форм.

Контрольно измерительные материалы разработаны с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер, с учетом требований работодателей.

В ходе практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) формируется у студентов аналитическое, творческое мышление путем усвоения отражения в учете всех



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

хозяйственных операций по ведению бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации.

1.2 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки освоения программы практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) осуществляется комплексная проверка общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции (ОК) и способы проверки указаны в таблице:

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Отчет и собеседование по отчету Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика Индивидуальное задание Дифференцированный зачет
ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 4.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Отчет и собеседование по отчету Отзыв руководителя и аттестационный лист – характеристика



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Индивидуальное задание Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных ПК процедур, выявление и оценку рисков; ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 18	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР 19	Способный планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 20	Способный творчески подходить к решению профессиональных задач.
ЛР 21	Способный работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.
ЛР 23	Проявлять терпимость и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ЛР 24	Осознающий свои жизненные цели, соотносящий их с идеалами и ценностями культуры, понимающий и объективно оценивающий свои возможности, склонности, дарования, личностные и физические свойства, готовый функционировать в системе общественных отношений
ЛР 25	Понимающий свои профессиональные позиции, пути достижения и профессиональные перспективы, выражающий готовность к самореализации в профессиональном плане
ЛР 26	Соблюдающий этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей
ЛР 27	Владеющий современными методами обслуживания потребителя на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу
ЛР 28	Осознающий необходимость своего профессионального развития

1.3 Практический опыт.

В результате прохождения практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) обучающийся должен закрепить, усовершенствовать практический опыт по видам деятельности (ВД) в зависимости от темы ВКР:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Формы и методы оценивания

Итогом практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная) является дифференцированный зачет, оценка по которому определяется в ходе собеседования с руководителем практики и на основе аттестационного листа, качества заполнения дневника, содержания и оформления отчета по практике, выполненного индивидуального задания (презентация)

2.2. Индивидуальное задание студента

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему ВКР и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой ВКР. При раскрытии темы ВКР студент демонстрирует уровень освоения профессиональных и общих компетенций в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС СПО и отдельных видов профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют научно-исследовательский характер. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от образовательной организации и согласовывается с руководителем практики от организации.

В зависимости от темы ВКР студенты демонстрируют общие и профессиональные



**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)**

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

компетенции, личностные результаты в рамках отдельных профессиональных модулей ФГОС и видов деятельности.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ЛР 2, 4, 9,10,13,14,15,22,25,26,27, 28</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; определить необходимые ресурсы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 3,4,7,9,10,13,14,15,20,22,25,28,29</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ЛР 2,3,4,6,7,9,11,12,13,14,15,17,19, 22,24, 25,26, 27,28,29</p>	<ul style="list-style-type: none">– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;– применять современную научную профессиональную терминологию;– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	<ul style="list-style-type: none">- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<p>ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ЛР 2,4,6,7,8,9,10,12,13,14,15,21,23,24,26,27,30</p>	<ul style="list-style-type: none">– организовывать работу коллектива и команды;– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none">- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;- основы проектной деятельности.
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ЛР 2,4,5,7,8,13,14,15,16,18,22,24,25,26,27,</p>	<ul style="list-style-type: none">– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	<ul style="list-style-type: none">- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений.



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;</p> <p>ЛР 3,4,7,9, 10,13,14,15,22,25,28,</p>	<ul style="list-style-type: none">- обрабатывать текстовую табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	<ul style="list-style-type: none">- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ЛР 4,7,8,10,13,14,15,22,24,25,28</p>	<ul style="list-style-type: none">– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	<ul style="list-style-type: none">- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;- правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ЛР 1,13,14,15, 22,25,28</p>	<ul style="list-style-type: none">– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;– определять источники финансирования.	<ul style="list-style-type: none">– основы предпринимательской деятельности;– основы финансовой грамотности;– правила разработки бизнес-планов;– порядок выстраивания презентации;– кредитные банковские продукты.
--	--	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<ul style="list-style-type: none">– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;– организовывать документооборот;– разбираться в номенклатуре дел;– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;– понимать и анализировать план	<ul style="list-style-type: none">– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;– понятие первичной бухгалтерской документации;– определение первичных бухгалтерских документов;– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;– порядок составления регистров бухгалтерского учета;– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
---	--	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<ul style="list-style-type: none">– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<ul style="list-style-type: none">– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
---	--	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<ul style="list-style-type: none">– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;– учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;– оформлять денежные и кассовые документы;– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	<ul style="list-style-type: none">– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
--	---	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<ul style="list-style-type: none">– проводить учет основных средств;– проводить учет нематериальных активов;– проводить учет долгосрочных инвестиций;– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;– проводить учет материально-производственных запасов;– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;– проводить учет готовой продукции и ее реализации;– проводить учет текущих операций и расчетов;– проводить учет труда и заработной платы;– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;– проводить учет собственного капитала;– проводить учет кредитов и займов;– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.	<ul style="list-style-type: none">– понятие и классификацию основных средств;– оценку и переоценку основных средств;– учет поступления основных средств;– учет выбытия и аренды основных средств;– учет амортизации основных средств;– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;– понятие и классификацию нематериальных активов;– учет поступления и выбытия нематериальных активов;– амортизацию нематериальных активов;– учет долгосрочных инвестиций;– учет финансовых вложений и ценных бумаг;– учет материально-производственных запасов;– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;– учет материалов на складе и в бухгалтерии;– синтетический учет движения материалов;– учет транспортно-заготовительных расходов.
---	---	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 2.1.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы со трудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 2.3. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p>
--	---	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 2.4. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p>
---	---	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 2.5.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
<p>ПК 2.6.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.7.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 3.1.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов в административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>
--	--	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 3.2.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ПК 3.3</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p>	<p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ШССЗ)

ШССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 3.4.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во ⁵⁷²внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя,</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	--	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 4.1. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p>
--	--	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 4.2.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае</p>
--	--	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 4.3. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>
--	---	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 4.4.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
--	---	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 4.5.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	--	---



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p>ПК 4.6.</p> <p>ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28</p>	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; 578</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
--	---	--



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Аннотации фонда оценочных средств

ППССЗ.38.02.01-
2022

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ПК 4.7. ЛР 1-15, ЛР 16, ЛР 18-28	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
---	---	--

3. КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

3.1 Требования, условия и формы проведения дифференцированного зачета

Условия проведения комплексного дифференцированного зачета.

Промежуточная аттестация студентов в виде дифференцированного зачета по производственной практике (преддипломной) проводится в соответствии с Уставом профессиональной образовательной организации (ПОО), локальными актами и является обязательной.

Целью дифференцированного зачета является определение качества приобретённых студентами практических профессиональных умений и усовершенствованного практического опыта.

Процедура дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится в соответствии с рабочим учебным планом в шестом семестре за счет времени, отведенного на организацию и проведение производственной практики (преддипломной) в последний день ее проведения. Дата проведения дифференцированного зачета доводится руководителем практики до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до выхода на производственную практику (преддипломную).

Место проведения зачета - учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогов и аудита. Дифференцированный зачет проводится как процедура внутреннего оценивания с участием преподавателя - руководителя практики.

Дифференцированный зачет проводится в форме защиты отчета по производственной практике (преддипломной) и индивидуального задания.

Процедура сдачи дифференцированного зачета по практике проходит в форме собеседования преподавателя - руководителя практики с каждым студентом.

На собеседование отводится не более 15 минут на каждого студента.

Таким образом, для сдачи дифференцированного зачета студенту необходимо



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)

ППССЗ.38.02.01-
2022

Аннотации фонда оценочных средств

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

представить результаты прохождения производственной практики ПДП 00 Производственная практика (преддипломная):

1. отчет по преддипломной практике;
2. выполненное индивидуальное задание;
3. заполненный дневник и отчет;
4. аттестационный лист – характеристика;
5. отзыв руководителя практики от предприятия;
6. график работы руководителей ВКР от организации и ПОО со студентом в период прохождения преддипломной практики;
7. индивидуальный табель самостоятельной работы студента.

Одним из вариантов дифференцированного зачета по практике является проведение его в форме публичной защиты доклада по результатам практики с представлением презентации по материалам практики.

Отчет по производственной практике (преддипломной) выполняется в соответствии с программой практики и дневником практики. Студент описывает свою деятельность во время практики (описание может сопровождаться видео- и фотоматериалами) и прикладывает к описанию документальное подтверждение выполнения работ предусмотренных в плане практики.

3.2 Критерии оценки отчета по ПДП 00 Производственная практика (преддипломная)

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание выполнено по требованиям. Приложены бухгалтерские и отчетные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями.
4 «Хорошо»	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Соблюдение графика работы с руководителями с небольшими нарушениями.
3 «Удовлетворительно»	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. График работы с руководителем с нарушениями.
2 «Неудовлетворительно»	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

3.3 Критерии оценки дневника практики

Оценка	Критерии
5 «Отлично»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.
4 «Хорошо»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Виды работ представлены не полно, не профессиональным языком



Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
Программа подготовки специалистов среднего звена
(ППССЗ)
Аннотации фонда оценочных средств

ППССЗ.38.02.01-
2022

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

3 «Удовлетворительно»	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно, записи краткие, не соответствуют требованиям программы
--------------------------	---

3.5 Критерии оценки презентации к отчету по практике

Определение количества начисляемых баллов в диапазоне от **min** до **max** происходит на основании следующих показателей:

1. раскрыты все аспекты темы (введение, постановка задачи, рабочий план счетов, бухгалтерские проводки, первичная документация, оригинальная часть, результаты, выводы);
2. изложение логически последовательно;
3. стиль речи;
4. логичность и корректность аргументации;
5. дизайн презентации;
6. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
7. качество графического материала;
8. оригинальность и креативность;
9. и др.