

СОГЛАСОВАНО

АО «Ирбитский

молочный завод

Начальник
отдела логистики
ГЕЛЬМУТ А.Т.

Представитель предприятия, организации должность, ФИО

«12» мая 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

С.А. Катцина



«19 мая 2022 г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

распределения вариативной части

образовательной программы среднего профессионального образования

– программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление

на транспорте (по видам)

на 2022 -2026 годы в соответствии с регионально - значимыми требованиями к

квалификации выпускника «Техник»

Очная форма обучения

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), далее – Автономное учреждение, в лице директора Светланы Анатольевны Катциной, с одной стороны, и организация (предприятие) *«АО «Ирбитский молочный завод»*

именуемый в дальнейшем «Предприятие» в

лице *начальника отдела логистики Гельмут Андреев*
Теофоровича

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», настоящим актом согласовали формирование вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), квалификация «Техник».

Согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376, от 22.04.2014 г, зарегистрированным в Минюсте РФ (рег. № 32499 от 29 мая 2014 г) (далее – ФГОС СПО):

п. 6.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

В соответствии с основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования 23.02.01. **Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**, профессиональным стандартом профессионального стандарта "Диспетчер автомобильного транспорта" вариативная часть в объеме 906 часов аудиторной нагрузки (1358 часов максимальной нагрузки) использована на введение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов, а также на увеличение объема инвариантных общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей следующим образом.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Максимальная учебная нагрузка		Обязательная учебная нагрузка		Приобретаемые дополнительные компетенции, знания, умения или навыки
		Обяз. часть	Вар. часть	Обяз. часть	Вар. часть	
1	2	3	4	5	6	7
		70.06%	29.94%	70.04%	29.96%	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	3178	1358	2118	906	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	900	541	600	368	
ОП.01	Инженерная графика	69	81	110		
ОП.05	Технические средства (по видам транспорта)	116	26	96		
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	62	20	62		
ОП. 07	Охрана труда	22	20	32		
ОП.09	Техническая эксплуатация и безопасность движения	118	66	6	118	<p>С целью овладения компетенциями, обучающийся в ходе освоения вариативной части дисциплины будет уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться дорожными знаками и разметкой; - ориентироваться по сигналам регулировщика; - определять очередность проезда различных транспортных средств; - оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях; - управлять своим эмоциональным состоянием при движении транспортного средства; - уверенно действовать в нестандартных ситуациях; - обеспечивать безопасное размещение и перевозку грузов; - предвидеть возникновение опасностей при движении транспортных средств; - организовывать работу водителя с соблюдением правил безопасности дорожного движения; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины дорожно-транспортных происшествий; - зависимость дистанции от различных факторов; - дополнительные требования к движению различных транспортных средств и движению в колонне; - особенности перевозки людей и грузов; - влияние алкоголя и наркотиков на трудоспособность водителя и безопасность движения; - основы законодательства в сфере дорожного движения.
ОП.10	Транспортная безопасность	39	50		64	<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно оценивать технический уровень конструкции автотранспортных средств с позиции обеспечения безопасности; - учитывать конструктивные особенности и характер изменения показателей безопасности в процессе эксплуатации автотранспортных средств; - определять перспективы повышения безопасности автотранспортных средств на основе использования научно-технической информации

					<ul style="list-style-type: none"> - определять основных показателей безопасности автотранспортных средств в условиях эксплуатации; - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов должен <i>знать</i>: - методику испытаний автомобилей на токсичность выхлопа; - комплекс конструктивных элементов (систем) автотранспортных средств, обеспечивающих их активную, пассивную и экологическую безопасность; - основные тенденции развития конструкций автомобилей и транспорта в области обеспечения и повышения безопасности автотранспортных средств; - нормативные документы, методы оценки и сертификации транспортных средств по безопасности. - Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме
ОП.11	Основы логистики	4	46	32	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять логистические активности и функции в исследуемом процессе; - определять виды логистических звеньев, цепей, каналов и их характеристики; - определять источники возникновения и факторы логистических издержек; - определять оптимальную величину заказа; - оптимизировать размещение складской сети; - определять оптимальный объем запасов; - находить пути повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузоладельцев - применять элементы логистического менеджмента на транспорте. - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов должен <i>знать</i>: понятийный аппарат логистики; классификацию логистических систем; объекты логистического управления и их характеристики; современные логистические системы рыночного товародвижения элементы логистических систем и их иерархию; логистические операции и функции; методологию логистики; роль транспорта в логистических системах; проблемы транспортного обеспечения логистических систем. - правила перевозки на различных видах транспорта - основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека)

					подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта
ОП.12	Менеджмент	12	152	90	<p>в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; решать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности; формулировать миссию и цели организации; применять на практике метод SWOT-анализа; планировать этапы контроля на предприятии; стили управления, коммуникации, принципы делового общения; проводить оценку и самооценку профессионально-важных качеств; устанавливать контакт с различными типами контрагентов, работниками предприятий (организаций); использовать правила русского речевого этикета в профессиональной деятельности; применять правила оформления документов служебного назначения, используя соответствующие речевые формулы и ключевые слова. <p>-применять методы и способы поиска работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять профессиональное резюме и пакет документов, необходимых для успешного прохождения собеседования; -распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг - принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг - планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров; - запрашивать необходимые для подготовки коммерческого предложения данные у подрядчиков - вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы построения организационной структуры управления; внешнюю и внутреннюю среду организации; сущность и этапы работы с клиентами; - функциональные стили в профессиональном общении; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - методы планирования и организации работы подразделения; - отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг;

					<ul style="list-style-type: none"> - основы формирования мотивационной политики организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений. - значение коммуникативной компетентности как одного из основных профессионально – важных качеств; - правила оформления документов служебного назначения, соответствующие речевые формулы и ключевые слова; - правила композиции профессиональной публичной речи; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры; - формирование личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды, о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; - формирование способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону; - формирование умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции - особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры. - основы процессного управления - цели компании, распределение обязанностей в подразделении - управление персоналом - назначение и функции различных подразделений организации
ОП.13	Основы финансовой грамотности		80	64	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать :</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - отрасли права, регулирующие предпринимательство; - Гражданский Кодекс РФ как основной документ, регулирующий предпринимательскую деятельность; - права и обязанности предпринимателя; - формы организации предпринимательских структур и их основных особенностях; - порядок регистрации юридического лица: - учредительные документы предпринимательской структуры; - основные требования, предъявляемых к бизнес – плану; - основные направления и виды предпринимательской деятельности в машиностроении; - факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и

						<p>способы их измерения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику анализа конкурентной среды; - источники финансирования предприятия; - основные расходные статьи предприятия; - элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы; - критерии оценки конкурентоспособности товара; - требования к рекламному обращению; - признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия; - управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах; - особенности деятельности фирмы, занимающейся производством машин и их деталей и работающей в условиях конкуренции. - понятие, сущность, формы коррупции. - основы личного финансового планирования - виды финансового мошенничества. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать предпринимателя от других хозяйствующих субъектов - определять вид предпринимательской деятельности; - оформлять отдельные разделы Устава предприятия, учредительный протокол и учредительный договор; - правильно заполнять заявление на регистрацию юридического лица; - намечать основные направления деятельности по разработке бизнес-плана конкретного предприятия; - определять основные направления и виды деятельности конкретного предприятия в автомобильной отрасли; - анализировать возможности фирмы; - определять преимущества фирмы; - осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки; - определять факторы конкурентоспособности предприятия; - определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения; - анализировать потребительские свойства товара; - определять конкурентоспособность товара; - определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность.
ПМ	Профессиональные модули	1408	817	938	538	
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)	452	381	298	262	
МДК.01.01	Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	139	110	98	96	<p>должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов - составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей - работать с различными финансовыми документами - оформлять документы в полном

						<p>соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов</p> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - перечень документов, необходимых для организации перевозки - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений - порядок согласования документов - корпоративный документооборот - правила оформления финансовых документов - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов - правила оказания услуг курьерской службой и экспресс-почтой
МДК.01.02	Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)	163	141	84	146	<p>должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в различных корпоративных информационных системах - отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте
МДК.01.03	Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	106	130	116	20	<p>должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей - работать с различными финансовыми документами - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - правила оформления договоров, дополнительных соглашений, приложений - правила оформления финансовых документов - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	362	240	288	116	
МДК.02.01	Организация движения (по видам транспорта)	126	82	118	36	<p>должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с техническими средствами связи; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию связи на транспорте;
МДК.02.02	Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам)	236	158	170	80	<p>должен уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с

	транспорта)					детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта; должен знать: - правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями);
ПМ.03	Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)	452	186	242	134	
МДК.03.01	Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)	200	48	66	58	должен уметь - определение возможных маршрутов - рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время - рассчитывать стоимость перевозки на основе имеющихся данных - разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах - работать на персональном компьютере с применением необходимых программ, включая офисные приложения, на факсимильной и копировальной оргтехнике - правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов - принимать и проверять документы, необходимые для перевозки грузов, на правильность и полноту заявляемых сведений и наличие сопроводительных документов - вести документооборот в рамках выполнения служебных обязанностей должен знать: - методику расчета стоимости перевозки - действующие системы тарификации основных перевозчиков по основным направлениям - договор на транспортно-экспедиторское обслуживание Российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов на различные виды транспорта - корпоративный документооборот - правила оформления финансовых документов - правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов
МДК.03.02	Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)	160	48	116	30	должен уметь: - составлять компетентный запрос клиенту на получение документов для организации перевозки - работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - оформлять документы в полном соответствии с правилами и порядком оформления транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов - отправлять и принимать разнообразные документы по электронной и обычной почте

						- работать в различных корпоративных информационных системах должен знать: - порядок согласования документов - перечень документов, необходимых для организации перевозки - правила перевозки на различных видах транспорта
МДК.03.03	Перевозка грузов на особых условиях	92	90	60	46	должен знать: - нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза - основы типов и параметров (грузоподъемность, грузовместимость, габаритные размеры грузового отсека) подвижного состава различных видов транспорта, используемых в перевозках
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих	186	10	110	26	
МДК.04.01	Выполнение работ по должности служащих 21635 "Диспетчер автомобильного транспорта"	186	10	110	26	должен уметь: организовывать и контролировать работу водителей и выполнение ими сменного плана и задания по перевозкам; принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев транспортных средств; должен знать: основы транспортного и трудового законодательства; нормативные акты по вопросам организации оперативного управления движением автомобильного транспорта;
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	5284	1358	3522	906	

Заключение:

1. Вариативная часть программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на 2022 -2026 годы отвечает современным требованиям к специалистам по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

2. Распределение часов вариативной ППССЗ рационально для получения практикоориентированной подготовки по специальности.

Реквизиты и подписи сторон

ГАПОУ СО "ИМТ"

623850 Свердловская область, г. Ирбит, ул. Пролетарская, д.28 Телефон/факс: 6- 34-80, 6-35-15

Директор



С.А. Катцина

*АО «Ирбитский
молочный завод»*

