



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Уровень подготовки - базовый

**КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР**

форма обучения **очная**

**2021**



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

### СОДЕРЖАНИЕ

Общеобразовательные учебные дисциплины	3
ОУД.01 Русский язык	3
ОУД.02 Литература. Родная литература	6
ОУД.03 Иностранный язык	9
ОУД.04 Математика	13
ОУД.05 Россия в мире	17
ОУД.06 Физическая культура	19
ОУД.07 Основы безопасной жизнедеятельности	21
ОУД.08 Астрономия	24
ОУД.09 Общие образовательные учебные дисциплины	26
Дисциплины по выбору из обязательных предметных областей	
ОУД.09 Информатика	26
ОУД.10 Естествознание	32
ОУД.11 Экономика	36
Предполагаемые ОО	38
Дополнительные учебные дисциплины	
ОУД.12 География	38
ОУД.12 Экология	41
Профессиональная подготовка	
ОГСЭ (Общий гуманитарный и социально-экономический цикл)	44
ОГСЭ.01 Основы философии	44
ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ	47
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	49
ОГСЭ.04 Физическая культура/Адаптивная физическая культура	53
ОГСЭ.05 Психология общения	54
Математический и общий естественно научный цикл	56
ЕН.01. Математика	56
ЕН.02. Экологические основы природопользования	58
Общепрофессиональный цикл	60
ОП.01 Экономика организации	60
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	64
ОП.03 Налоги и налогообложение	68
ОП.04 Основы бухгалтерского учёта	73
ОП.05 Аудит	80
ОП.06 Документационное обеспечение управления	94
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	98
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	102
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	116
ОП.10 Статистика	119
ОП.11 Основы финансовой грамотности	122
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	125
ОП.13 Менеджмент	128
Профессиональный цикл	132
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	132
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	136
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	141
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	145
ПМ.05 Выполнение кассовых операций	151
ПДП 00 Производственная практика (преддипломная)	154



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

Общеобразовательные учебные дисциплины. Обязательные общие дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 13 июня 2017 г. № 20).

Рабочая Программа учебной дисциплины является частью программ подготовки специалистов среднего звена:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Дисциплина ОУД.01 Русский язык изучается с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования.

При получении специальностей СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают дисциплину ОУД.01 Русский язык как общую дисциплину.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы ОУД.01 Русский язык направлено на достижение следующих **результатов:**

***Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:***

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**  
**Уровень подготовки базовый**  
**Квалификация – бухгалтер**

- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отразить:***

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

***Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.***

Изучение предметной области "Русский язык и литература" - языка как знаковой системы, лежащей в основе человеческого общения, формирования российской гражданской, этнической и социальной идентичности, позволяющей понимать, быть понятым, выражать внутренний мир человека, в том числе при помощи альтернативных средств коммуникации, должно обеспечить:



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- 1) сформированность представлений о роли языка в жизни человека, общества, государства, способности свободно общаться в различных формах и на разные темы;
- 2) включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России;
- 3) сформированность осознания тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом;
- 4) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; приобщение к российскому литературному наследию и через него - к сокровищам отечественной и мировой культуры; сформированность чувства причастности к российским свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений;
- 5) свободное использование словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета;
- 6) сформированность знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Предметные результаты изучения предметной области «Русский язык и литература» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК:

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 78 часов;  
Консультации 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
	<b>Максимальной учебной нагрузки обучающегося</b>	90
	<b>Обязательная аудиторная нагрузка</b>	78



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

Консультации ( в том числе проектно – исследовательская деятельность)	6
Итоговая аттестация в форме экзамена в первом семестре	6

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень)

1.1. Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень) предназначена для изучения литературы и родной литературы в ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум», реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебных дисциплин ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень) в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень) входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общеобразовательного цикла. Учебные дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень) изучаются с учетом профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплин:

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень) обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)**

**ППССЗ.  
38.02.01-2021**

**Аннотации рабочих программ**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
- метапредметных:
    - 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
    - 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
    - 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
    - 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)**

**ППССЗ.  
38.02.01-2021**

**Аннотации рабочих программ**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• предметных:

- 1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- 2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- 3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- 4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- 5) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- 6) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- 7) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- 8) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- 9) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- 10) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИН**

**2.1. Объем учебных дисциплин и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Консультации ( в том числе научно-проектная деятельность)</b>	<b>9</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине ОУД.02 Литература. Родная литература (базовый уровень) во втором семестре	

**1. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

ОУД. 03 Иностранный язык

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОУД.03 Иностранный язык предназначена для изучения **английского языка** в ГАПОУ СО «ИМТ», реализующего образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 (с изменениями 29 июня 2017 г.).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

В результате освоения дисциплины ОУД.03 Иностранный язык по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен обладать предусмотренными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) следующими результатами:

Личностные:

- 7) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 8) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 9) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 10) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 11) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 12) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; (Подпункт в редакции, введенной в действие с 7 августа 2017 года приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613. - См. предыдущую редакцию)
- 10) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 11) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 12) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 16) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 17) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 18) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

19) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

20) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные:

5) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

6) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

7) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

8) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 23 февраля 2015 года приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645. - См. предыдущую редакцию)

10) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

11) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

12) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

13) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

14) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

4) сформированные умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Формой аттестации по учебной дисциплине ОУД.03 Иностранный язык является дифференцированный зачет во втором семестре.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и рабочей программы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине ОУД.03 Иностранный язык разработан Комплекс контрольно-оценочных средств, являющийся частью учебно-методического комплекса учебной дисциплины.

Комплекс контрольно-оценочных средств (КОС) включает:

1. Общую характеристику КОС;

2. КОС текущей аттестации;



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

- комплект тестовых заданий,
- комплект других оценочных материалов: наборов прикладных задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности, предназначенных для оценивания уровня сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов на определенных этапах обучения.

КОС текущей аттестации является самостоятельным документом.

3. КОС промежуточной аттестации:

- вопросы для студентов для подготовки к экзамену,
- пакет эксперта.

При получении специальности социально-экономического профиля обучающиеся изучают **английский язык** как базовый учебный предмет в объеме 117 часов.

**Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:**

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

**речевая компетенция** – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

**языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

**социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний, о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

**компенсаторная компетенция** – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

**учебно-познавательная компетенция** – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальной адаптации; формирование качеств гражданина и патриота.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение **общеобразовательных, воспитательных и практических** задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Общеобразовательные задачи** обучения направлены на:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти;
- повышение общей культуры и культуры речи;
- расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений самостоятельной работы у обучающихся, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи:**

- направлены на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

В основе программы заложен **обобщающе-развивающий подход** к построению курса английского языка, реализуемый посредством:



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)

ППССЗ.  
38.02.01-2021

Аннотации рабочих программ

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

- структурирования учебного материала
- определения последовательности изучения этого материала
- разработки путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся.

Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки **обобщать материал предыдущих лет**, а с другой – **развивать навыки и умения у обучающихся на новом, более высоком уровне.**

Содержание обучения включает **два модуля**:

- **основной** (осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования);
- **профессионально - направленный** (вариативный).

Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования, конкретной специальности СПО.

**Основные компоненты содержания обучения** английскому языку:

- **языковой** (фонетический, лексический и грамматический) материал;
- **речевой** материал, тексты;
- **знания, навыки и умения**, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе **функционально-содержательного подхода**, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а **функциональную**, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

Особое внимание при таком подходе обращается на **значение** языкового явления (не на его форму). Коммуникативные задачи, связанные с социальной активностью человека и выражающие речевую интенцию говорящего или пишущего, выражаются с помощью **различных языковых средств или структур**.

Содержание программы включает большей частью материал, который создаёт **естественную речевую ситуацию общения** и несёт познавательную нагрузку.

Программа сориентирована на особенности культурной, социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации с учетом роли, которую играет в современном мире английский язык как язык международного и межкультурного общения.

При освоении профессионально ориентированного содержания обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности.

В соответствии с функционально-содержательным подходом **основной модуль выстраивается** на изученном материале предыдущих лет, обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видовременных форм глагола, контрастивного анализа повторяемых явлений и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения. Языковой материал **профессионально направленного модуля предполагает** введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

В программе отдельно представлен языковой материал для **продуктивного и рецептивного усвоения**, что предполагает использование соответствующих типов контроля.

По мере изучения каждой темы (учебного элемента) предусматривается **текущий** контроль знаний студентов по всем видам речевой деятельности (РД) с применением различных методов:

**устный:**

- аудирование слов, фраз, диалогов и текстов с целью понимания основной идеи, общего содержания;
- чтение слов;
- чтение диалогов и текстов с целью понимания:

1. общего содержания (*reading for the main idea*);



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

2. детального понимания (*reading for detail*);
  3. извлечения конкретной информации (*reading for specific information*);
- ведение диалога - расспроса, диалога - побуждения к действию, диалога - обмена мнениями
  - монологическое высказывание в рамках изучаемой темы (по опорам и без опор);
- письменный:**
- выполнение конспектов по грамматике;
  - выполнение коллективных и самостоятельных аудиторных работ в виде лексико-грамматических упражнений, диктантов различных видов, тестов, переводов диалогов, текстов;
  - составление текста проекта;

**Промежуточная аттестация** обучающихся проводится в форме дифференцированного зачета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
Консультации	11
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета 2 семестр</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.04 МАТЕМАТИКА (Углубленный уровень.)

### Область применения программы:

Рабочая программа дисциплины ОУД.04 Математика (Углубленный уровень) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июня 2017 г. № 613.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з). Рабочая Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Дисциплина ОУД.04 Математика (углубленный уровень) изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальности СПО технического профиля обучающиеся изучают ОУД.04 Математика (углубленный уровень) как профильный учебный предмет.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

*Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:*

13) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

14) гражданскую позицию, как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

15) готовность к служению Отечеству, его защите;

16) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

17) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

18) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

13) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

14) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

15) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

21) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- 22) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 23) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 24) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 25) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 26) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:***

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

***Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.***

Изучение предметной области «Математика и информатика» должно обеспечить:



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

сформированность представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики и информатики;

сформированность основ логического, алгоритмического и математического мышления;

сформированность умений применять полученные знания при решении различных задач;

сформированность представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления;

сформированность представлений о роли информатики и ИКТ в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

сформированность представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;

принятие этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации.

Предметные результаты изучения предметной области «Математика и информатика» включают предметные результаты изучения учебной дисциплины

«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (базовый уровень) – требования к предметным результатам освоения базового курса математики должны отражать:

1) сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

2) сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

3) владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

4) владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

5) сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

6) владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

7) сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

8) владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

Математика" (включая алгебру и начала математического анализа, геометрию) (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса математики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) сформированность представлений о необходимости доказательств при обосновании математических утверждений и роли аксиоматики в проведении дедуктивных рассуждений;

2) сформированность понятийного аппарата по основным разделам курса математики; знаний основных теорем, формул и умения их применять; умения доказывать теоремы и находить нестандартные способы решения задач;

3) сформированность умений моделировать реальные ситуации, исследовать построенные модели, интерпретировать полученный результат;

4) сформированность представлений об основных понятиях математического





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;
- 5) владение умениями составления вероятностных моделей по условию задачи и вычисления вероятности наступления событий, в том числе с применением формул комбинаторики и основных теорем теории вероятностей; исследования случайных величин по их распределению.

**Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 258 час, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 234 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 102 часа, консультации 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.**

№	Виды учебной работы	Объем часов
	<b>Максимальная нагрузка</b>	<b>264</b>
	<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>234</b>
	В том числе:	
<b>1</b>	Практические занятия	78
	Консультации	18
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена в первом и во втором семестре</i>		

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.05 РОССИЯ В МИРЕ**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.05 Россия в мире соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413 (с изменениями 29 июня 2017 г.), методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)

Рабочая программа разработана с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)

Рабочая Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по специальностям, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Учебная дисциплина ОУД.05Россия в мире изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальностям СПО технического, социально-экономического профиля обучающиеся изучают ОУД.05Россия в мире как базовый учебный предмет.



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

**Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:**

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

**Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;

**Предметные**

1. сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
2. владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
3. сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

4. владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
5. сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.
6. способность объяснить истоки возникновения конфликта интересов в российском государственном аппарате;
7. осознание негативного влияния приоритета
8. уяснение предпосылок появления взятки как негативного социального явления;
9. осознание негативного влияния сращивания государственных и частных интересов.
10. формирование представления об эволюции конфликта интересов в российской истории.
11. способность определить значение использования должностного положения в личных целях;
12. понимание причин и закономерностей формирования государственной системы противодействия коррупции;
13. общее представление о системе наказаний за коррупционные преступления
14. приобретение знаний об основных направлениях государственной антикоррупционной политики в XIX в.;
15. формирование негативного отношения к революционным способам борьбы с коррупцией;
16. обобщенные знания о возможных направлениях эволюционного развития государства и общества

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная нагрузка 142 часов

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 134 часов;

консультации 8 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

№	Виды учебной работы	Объем часов
	<b>Максимальная нагрузка</b>	142
	<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	134
	<b>Консультации</b>	8
	<b>Итоговая аттестация во втором семестре в форме дифференцированного зачёта</b>	

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.06 Физическая культура**

**1.1 Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура (базовый уровень) предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура (базовый уровень), в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОУД. 06 Физическая культура (базовый уровень), входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общеобразовательного цикла. Учебная дисциплина ОУД. 06 Физическая культура (базовый уровень), изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД. 06 Физическая культура (базовый уровень), обеспечивает достижение обучающимся следующих результатов:

**• личностных:**

1)готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;

2)сформированности устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

3)потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;

4)приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

5)формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

6)готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;

7)способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

8)способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

9)формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

10)принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

11)умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

12)патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

13)готовность к служению Отечеству, его защите;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

• **метапредметных:**

1) способность использовать меж предметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

2) готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

3) освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

5) формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

6) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

• **предметных:**

1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>164</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>158</b>
<b>консультация</b>	<b>6</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплинам ОУД. 06 Физическая культура (базовый уровень) во втором семестре	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413.

Рабочая программа разработана с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. №2/16-з).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.5 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО по специальностям разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Учебная дисциплина Основы безопасности жизнедеятельности изучается учетом профиля получаемого профессионального образования.

При получении специальности СПО технического, социально-экономического профиля обучающиеся изучают Основы безопасности жизнедеятельности как базовый учебный предмет.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения обучающихся.

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Учебная дисциплина ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности изучает риски



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение следующих результатов:

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;

• **метапредметных:**

- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии,



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;

- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

**• предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;
- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;
- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 66 часов;
- консультации - 6 час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.07 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	72
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	66
в том числе:	
Практические занятия: 1. Формула здоровья 2. Правила поведения в различных условиях автономного существования». ( Решение ситуационных задач) 3. Изучение и использование средств индивидуальной защиты 4. Отработка норматива по разборке и сборке АК-74 5. Изучение и освоение основных приемов оказания первой помощи при кровотечениях 6. Изучение и освоение основных способов проведения сердечно-легочной реанимации	12
<b>Консультации</b>	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета - 2 семестр</i>	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.08 АСТРОНОМИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.08 Астрономия соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413, приказу Минобрнауки России "О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004 г. N 1089" от 7 июня 2017 г. N 506.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

*Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Учебная дисциплина ОУД.08 Астрономия изучается с учетом профиля получаемого среднего профессионального образования.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

*Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отразить:*



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

***Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:***

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

*Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения или профессиональной деятельности.*

- 1) сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- 2) понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;
- 3) владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
- 4) сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;
- 5) осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

№	Виды учебной работы	Объем часов
1.	Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	36
	В том числе:	
	Практические занятия	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта в 2 семестре</i>		

**ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ ИЗ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ ОБЛАСТЕЙ**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.09 ИНФОРМАТИКА**

**1.1 Область применения программы:**

Рабочая программа дисциплины ОУД.09 Информатика соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом Профессиональный стандарт « Бухгалтер».

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования,



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания.

***1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:***

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Дисциплина ОУД.09 Информатика изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования, направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При получении специальности СПО технического профиля обучающиеся изучают ОУД.09 Информатика как профильный учебный предмет.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.09 Информатика обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

***личностных:***

19) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

20) гражданскую позицию, как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

21) готовность к служению Отечеству, его защите;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- 22) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 23) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 24) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- 16) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 17) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 18) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 27) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 28) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 29) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 30) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 31) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**метапредметных:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

***предметных:***

- 1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;
- 2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;
- 3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;
- 4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;
- 5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;
- 6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- 7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;
- 8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними (соответствует формированию знаний «Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета» из Профессиональный стандарт «Бухгалтер»);
- 9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>106</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>100</b>
Практические занятия №1 Инструктаж по технике безопасности компьютерном классе. Информационные ресурсы общества. Работа с ними. Практическая работа № 2 Обзор профессионального образования в социально-экономической деятельности. Портал государственных услуг. Практические занятия №3 Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: обработка, хранение, поиск и передача информации. Практические занятия №4 Арифметические и логические основы работы компьютера. Практические занятия №5 Анализ алгоритмов с использованием таблиц. Практические занятия №6 Решение задач путем разбиения на этапы. Практические занятия №7 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Практические занятия №8 Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Практические занятия №9 Организация хранения информации на компакт-диске с интерактивным меню. Практическая работа №10 Использование различных видов АСУ на практике Практические занятия №11 Графический интерфейс пользователя. Практические занятия №12 Программное обеспечение внешних устройств. Практические занятия №13 Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Практические занятия №14 Защита информации, антивирусная защита. Практические занятия №15 Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Практические занятия №16 Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту Практические занятия №17 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов Практические занятия №18 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов Практические занятия №19 Возможности динамических (электронных) таблиц. Практические занятия №20 Создание, заполнение, оформление, редактирование электронных таблиц. Практические занятия №21 Организации баз данных и систем управления Практические занятия №22 Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций Практические занятия №23 Интернет-магазин Практические занятия №24 Интернет-СМИ Практическая работа №25 Программные поисковые сервисы. Практические занятия №26 Поиск информации на государственных образовательных порталах Практические занятия №27. Социальные сети. Этические	56



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

нормы коммуникаций в Интернете.	
Практические занятия №28 Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной	
<b>Консультации</b>	6
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во втором семестре</b>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

### 1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.10 Естествознание предназначена для изучения естествознания в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.10 Естествознание, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОУД.10 Естествознание входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общеобразовательного цикла. Учебная дисциплина ОУД.10 Естествознание изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет, направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.10 Естествознание обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:  
25) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (гербы, флаги, гимны);  
26) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

27) готовность к служению Отечеству, его защите;

28) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

29) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

30) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

19) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

20) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

21) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

32) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

33) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

34) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

35) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

36) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

- метапредметных:

9) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

10) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

11) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

12) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

15) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

16) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

17) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

18) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

19) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• предметных:

-сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

-владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

-сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

-сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

-владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

-сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

Обучающийся должен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **146** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **136** часов (в т.ч. ПР – 44 часа);

консультации **10** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.10 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>146</b>



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
<b>РАЗДЕЛ: ФИЗИКА</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Тема 1.2. Кинематика. Равноускоренное прямолинейное движение Ускорение. Свободное падение тел. <b>Практическое занятие № 2.</b> Тема 1.4. Законы сохранения в механике. Импульс тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность <b>Практическое занятие № 3.</b> Тема 1.6. Исследование зависимости силы трения от веса тела. <b>Практическое занятие № 4.</b> Тема 1.7. Измерение ускорения свободного падения с помощью математического маятника. <b>Практическое занятие № 5.</b> Тема 2.2. Молекулярная физика. Уравнение состояния идеального газа. Модель жидкости. Поверхностное натяжение и смачивание. Кристаллические и аморфные вещества. <b>Практическое занятие № 6.</b> Тема 2.4. Термодинамика. Тепловые машины и их применение. <b>Практическое занятие № 7.</b> Тема 2.5. Изменение внутренней энергии тел при совершении работы. <b>Практическое занятие № 8.</b> Тема 3.3. Решение задач. Закон Ома для участка электрической цепи. <b>Практическое занятие № 9.</b> Тема 3.5. Сборка электрической цепи, измерение силы тока и напряжения на ее различных участках. <b>Практическое занятие № 10.</b> Тема 4.2. Изучение интерференции и дифракции света. <b>РАЗДЕЛ: ХИМИЯ</b> <b>Практическая работа № 1.</b> Тема 1.1. Основные понятия и законы химии. Расчеты по химическим формулам и уравнениям. <b>Практическая работа № 2.</b> Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева и строение атома. Составление электронных формул атомов элементов и графических схем (энергетических диаграмм), заполнение их электронами. Определение элемента по его электронной формуле <b>Практическая работа № 3.</b> Тема 1.3. Химические реакции. Составление уравнений окислительно- восстановительных реакций методом электронного баланса. <b>Лабораторная работа № 1.</b> Тема 1.4. Классификация неорганических соединений их свойства. Оксиды. <b>Лабораторная работа № 2.</b> Тема 1.4. Классификация неорганических соединений их свойства. Кислоты. <b>Лабораторная работа № 3.</b> Тема 1.4. Классификация неорганических соединений их свойства. Соли. <b>Лабораторная работа № 4.</b> Тема 1.4. Классификация неорганических соединений их свойства Реакции ионного обмена. <b>Лабораторная работа № 5.</b> Тема 1.5. Металлы и неметаллы. Свойства алюминия, его оксидов и гидроксида <b>Лабораторная работа № 6.</b> Тема 1.5. Металлы и неметаллы. Свойства железа, его оксидов и гидроксида. <b>Лабораторная работа № 7.</b> Тема 2.3. Кислородсодержащие органические вещества. Свойства уксусной кислоты. <b>РАЗДЕЛ: БИОЛОГИЯ</b> <b>Практическая работа № 4.</b> Тема 1.4 Клетка. Сравнение строения клеток растений и животных. Клетка. Характеристика основных органоидов клетки. <b>Практическая работа № 5.</b> Тема 1.8 Организм. Решение элементарных генетических задач.	44



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОУД.11 ЭКОНОМИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.11 Экономика соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и требованиям Профессионального стандарта Бухгалтер.

Рабочая Программа учебной дисциплины ОУД.11 Экономика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа реализуется в пределах освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) СПО по специальности, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Рабочая программа предназначена для реализации ФГОС СПО в части общеобразовательного цикла дисциплин. Учебная дисциплина ОУД.11 Экономика изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

При получении специальности СПО социально-экономического профиля обучающиеся изучают ОУД.11 Экономика как профильный учебный предмет.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

*Личностные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отразить:*

- 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
- 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нём взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- 7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- 8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- 9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- 11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- 12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- 13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- 14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- 15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

**Метапредметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин должны отражать:**

- 1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- 2) **умение продуктивно общаться и взаимодействовать** в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- 3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- 4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- 6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- 7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учётом гражданских и нравственных ценностей;
- 8) владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- 9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

**Предметные результаты освоения ППССЗ в части общеобразовательного цикла дисциплин:**

- 1) сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;
- 2) владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;
- 3) владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;
- 4) умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
- 5) сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте
Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Необходимые знания	Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№	Виды учебной работы	Объем часов
	<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>154</b>
	<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>134</b>
	В том числе:	
	Практические занятия 1. Анализ основных экономических показателей: прибыль 2. Анализ основных экономических показателей: рентабельность 3. Определение типа конкуренции 4. Составление и анализ доходов и расходов семьи. 5. Применение теории предельной полезности и издержек производства. 6. Определение показателей уровня производительности труда. 7. Интегрированный урок «Себестоимость продукции» 8. Расчет заработной платы (позиция работника и работодателя). 9. Расчет денежной массы 10. Особенности экономического обращения ценных бумаг: документарных и бездокументарных. 11. Изучение принципов налогообложения и способов взимания налогов 12. Определение порядка регулирования валютных курсов	24
	<b>Консультации</b>	14
	<b>Итоговая аттестация в форме экзамена во втором семестре</b>	6

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ ОО (ПОО)

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 География

##### 1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.12 География предназначена для изучения географии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.12 География, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОУД.12 География входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общеобразовательного цикла. Учебная дисциплина ОУД.12 География изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 География обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:
  - 31) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
  - 32) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
  - 33) готовность к служению Отечеству, его защите;
  - 34) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - 35) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - 36) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
  - 22) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
  - 23) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
  - 24) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
  - 10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
  - 37) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения,



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

употребления алкоголя, наркотиков;

38) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

39) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

40) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

41) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• метапредметных:

13) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

14) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

15) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

16) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

20) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

21) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

22) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

23) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

24) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• предметных:

1) владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- 4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
- 5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
- 6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
- 7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- 8) сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
<b><u>Практическая работа № 1.</u></b> Тема 2. Политическое устройство мира. Ознакомление с политической картой мира.	6
<b><u>Практическая работа № 2.</u></b> Тема 3. География мировых природных ресурсов. Определение и сравнение обеспеченности различных регионов и стран мира основными видами природных ресурсов.	
<b><u>Практическая работа № 3.</u></b> Тема 4. География населения мира. Ознакомление с процессами воспроизводства населения. Сравнение половозрастных пирамид стран разных типов. Характеристика национального и религиозного состава населения мира.	
<b><u>Консультации</u></b>	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета во втором семестре	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ЭКОЛОГИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Программа общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.12 Экология предназначена для изучения экологии в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ОУД.12 Экология, в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. n 413»

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОУД.12 Экология входит в обязательную часть ППССЗ, является дисциплиной общеобразовательного цикла. Учебная дисциплина ОУД.12 Экология изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования как базовый учебный предмет, направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Освоение содержания учебной дисциплины ОУД.12 Экология обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- личностных:

37) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

38) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

39) готовность к служению Отечеству, его защите;

40) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

41) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

42) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

25) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

26) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

27) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

42) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ПССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;  
43) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;  
44) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;  
45) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;  
46) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

• **метапредметных:**

17) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;  
18) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;  
19) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  
20) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;  
25) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;  
26) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;  
27) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;  
28) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;  
29) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

• **предметных:**

-сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связей в системе «человек—общество — природа»;  
-сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности;  
-владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

типичных социальных ролей;

-владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни;  
-сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде;  
-сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры.

Обучающийся должен проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов (в т.ч. ПР – 6 часов);

консультации 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.12 ЭКОЛОГИЯ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета по дисциплине ОУД.12 Экология	

Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.

**Профессиональная подготовка.**

**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 01. Основы философии кредит изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК: ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК10.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **44** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **8** час  
консультации **2** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСГЭ 01. Основы философии**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>44</b>
в том числе:	



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

практические занятия 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога. 2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки» 3. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?» 4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы.	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
<b>Консультации</b>	2
<i>Итоговая аттестация в 4 семестре в форме дифференцированного зачета</i>	

### ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). изменения в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189)

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла

ПМ.01 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Изучение дисциплины ОГСЭ.02 История направлено на формирование

**общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
----	--------	--------



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

ОК 1.	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--------	---	--

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины при очной форме обучения:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 7 часа.  
Консультации 3 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
<b>Практические занятия:</b> Крушение колониальных империй; США – великая сверхдержава; Образование СЭВ и ОВД; Социально-экономические реформы эпохи перестройки. Распад СССР.	8
<b>Самостоятельная работа:</b> Составить таблицу Новая экономическая политика Никсона, послевоенное мирное урегулирование в Европе, первые конфликты и кризисы холодной войны, крупнейшие страны мира. Германия.	7
<b>Консультации</b>	3
<b>Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме Дифференцированного зачета</b>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальности 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ 00). Изучение дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности направлено на формирование

**общих компетенций:**

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Программа по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности ориентирована на достижение следующих целей:

**дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

- **речевая компетенция** – совершенствование: 1. коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: *говорении, аудировании, чтении и письме*; 2. умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

- **языковая компетенция** – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

- **социокультурная компетенция** – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- *компенсаторная компетенция* – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

- *учебно-познавательная компетенция* – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

**развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение **образовательных, воспитательных и практических задач**, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

**Образовательные задачи** обучения направлены на:

- развитие интеллектуальных способностей обучающегося, логического мышления, памяти;
- повышение общей культуры и культуры речи;
- расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка;
- формирование навыков и умений самостоятельной работы у обучающихся, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

**Воспитательные задачи:**

- направлены на формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера;
- отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

**Практические задачи** обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **120** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **98** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **4** час;

консультации – **12** час.

Экзамен - **6** час.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>98</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>98</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>12</b>
<b>Экзамен</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация 4 семестр в форме зачёта. 6 семестр в форме экзамена</b>	



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**1.1. Область применения рабочей дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура является частью программы подготовки ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00. Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально – экономического цикла (ОГСЭ. 00).

Изучение дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура направлено на формирование общих компетенций:

ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура обучающийся должен

**знать** о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

**уметь** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 160 часов, в том числе:

обязательной учебной нагрузки обучающегося 142 часов;

Теоретическое обучение 4 часа

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Консультации 14 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 04 Физическая культура Адаптивная Физическая культура**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
В том числе:	
Практические занятия	138
Консультации	14
Самостоятельная внеаудиторная работа (всего)	4
Теоретическое обучение	4
<i>Промежуточная аттестация в форме 4 семестр зачет дифференцированного зачета 6 семестр</i>	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, на основании примерной образовательной программы

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения разработана с учетом требований регионального рынка труда.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и при освоении рабочей профессии 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общего гуманитарного и социально –экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

	для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

интересующие профессиональные темы

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов  
консультации 1 часа, СР 1 час

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>38</b>
<i>в том числе:</i>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>28</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>8</b>
1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2
2. Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности»	2
3. Способы управления конфликтами	2
4. Формирование навыков ведения переговоров.	2
Самостоятельная работа	1
<b>Консультации</b>	<b>1</b>
<b>Промежуточная аттестация в четвертом семестре в форме дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

## МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЙ ЦИКЛ (ЕН)

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01. «Математика» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Учебная дисциплина «Математика» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

**1.4. Количество часов на основании рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки **74** часа,  
самостоятельной работы **16** часов  
консультации **6** часов  
промежуточная аттестация- дифференцированный зачёт.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная нагрузка	<b>96</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>40</b>
практические занятия 1. «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа». 2. «Действия над матрицами». 3. «Определители второго и третьего порядков». 4. «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».	<b>34</b>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

<ol style="list-style-type: none"><li>5. «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».</li><li>6. «Решение матричных уравнений».</li><li>7. «Графический метод решения задачи линейного программирования».</li><li>8. «Экстремум функции нескольких переменных».</li><li>9. «Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства».</li><li>10. «Методы замены переменной и интегрирования по частям».</li><li>11. «Интегрирование простейших рациональных дробей».</li><li>12. «Правила замены переменной и интегрирования по частям».</li><li>13. «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».</li><li>14. «Приложения интегрального исчисления».</li><li>15. «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».</li><li>16. «Уравнения с разделяющимися переменными».</li><li>17. «Однородное дифференциальное уравнение».</li></ol>	
<p><i>Самостоятельная работа</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц.</li><li>2. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.</li><li>3. Графический метод решения задачи линейного программирования.</li><li>4. Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.</li><li>5. Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения.</li><li>6. Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.</li></ol>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	дифференциро ванный зачёт 3 семестр

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) профессионального стандарта утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г., № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26 февраля 2018 года № 50137).

Программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Экологические основы природопользования изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной математического и общего естественнонаучного, профессионального учебного цикла

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  
-использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

-соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания.
- особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного взаимодействия на окружающую среду;
- об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;
- принципы и методы рационального природопользования;
- методы экологического регулирования;
- принципы размещения производств различного типа;
- основные группы отходов их источники и масштабы образования;
- понятия и принципы мониторинга окружающей среды;
- правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды;
- природоресурсный потенциал Российской Федерации;
- охраняемые природные территории.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины при очной форме обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная ) форма обучения**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
Составление презентации по заданной тематике	1
Реферат по заданной тематике	1
Консультации	2



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

*Итоговая аттестация в 4 семестре, в форме ( дифференцированного зачета)*

**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5. Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, данная программа направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующих социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и	- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>реализовывать его; определить необходимые ресурсы. -определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию ;</p> <p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации ;</p> <p>рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>экономической системы организации ;</p> <p>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами ;</p> <p>- методы оценки эффективности их использования;</p> <p>- организацию производственного и технологического процессов ;</p> <p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования;</p> <p>- формы оплаты труда ;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</p>
<p><b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
<p><b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное и личностное развитие.</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p><b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

<p><b>ОК6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Оценивать факты и явления общественной жизни, осуществлять социально-ролевые функции, участвовать в критической дискуссии, понимать суть социальных и культурных интересов и законов, пользоваться гражданскими правами</p>	<p>Знание истории Отечества, прав и обязанностей граждан, особенностей гражданского поведения, ценностей: гуманизм, патриотизм, уважение прав и свобод человека, заинтересованность в делах государства и общества, гражданские чувства</p>
<p><b>ОК9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p><b>ОК10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
<p><b>ОК11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
<p><b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p><b>Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</b></p>		
<p>Необходимые знания</p>	<p>Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) Методы учета затрат продукции (работ, услуг)</p>	

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **146** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **126** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **14** часов  
консультации **6** часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (Объем образовательной программы учебной дисциплины) в том числе</b>	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	126
теоретическое обучение	68
практические занятия :	38
<p>1. Сравнительная характеристика и оценка организационно-правовых форм организаций. 2. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. 3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. 4. Расчёт производственной мощности 5. Основные показатели производства продукции, методы их расчёта 6. Расчёт норматива оборотных средств. 7. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств 8. Расчёт экономической эффективности инвестиций 9. Расчёт производительности труда 10. Расчёт резервов роста производительности труда 11. Расчёт численности персонала и показателей движения рабочей силы 12. Расчёт заработной платы по видам.</p>	



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

13. Расчёт сметы затрат на производство. 14. Расчёт себестоимости единицы продукции. 15. Расчёт оптовой цены на изделия 16. Расчёт сквозной задачи по темам «себестоимость и цена». 17. Расчёт прибыли экономического субъекта. 18. Анализ безубыточности 19. Расчёт рентабельности по вариантам	
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа в том числе: работа над курсовым проектом	14
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация в четвертом семестре</b>	Курсовая работа

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

различным контекстам	задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы	(формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самобразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самобразования.
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ШССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

государственном и иностранных языках.		
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; Финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Организовывать документооборот; Разбираться в номенклатуре дел; Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; Проводить учет собственного капитала; Проводить учет кредитов и займов	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; Учет долгосрочных инвестиций; Учет финансовых вложений и ценных бумаг
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; Давать характеристику активов организации; Составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; Составлять акт по результатам инвентаризации; Проводить выверку финансовых обязательств; Проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Основные понятия инвентаризации активов; Характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; Задачи и состав инвентаризационной комиссии; Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		наличии средств данным бухгалтерского учета; Процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; Методы финансового анализа; Виды и приемы финансового анализа; Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

<b>Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</b>	
Необходимые умения	Прогнозировать структуру источников финансирования Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов
Необходимые знания	Финансовый менеджмент

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **64** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часа;  
самостоятельной работы обучающегося **2** час  
консультации **4** часа.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

*2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>	
в том числе:		
практические занятия		
1 Тренинг «Финансовое мошенничество. Как его избежать?»		
2 Определение денежной массы и скорости обращения денег		
3 Изучение Послания Президента РФ ФС. Основные направления финансовой политики в Послании Президента РФ и Сообщения о финансовом контроле на основании Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ (в ред. от 03.04.2017) "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".		
4. Анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования бюджета.		
5. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности	<b>26</b>	
6. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения.		
7. Взаимодействие предприятий с банками.		
8. Определение процентов по вкладам.		
9 Урок-тренинг «Личный финансовый план»		
10. Взаимоотношение организаций с фондовой биржей.		
11. Определение сумм дивидендов по акциям, процентов по облигациям.		
12 Определение оптимального вложения капитала.		
13. Определение курса валют, курсовой разницы.		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>		<b>2</b>
в том числе:		
Решение профессиональных задач		
<b>Консультации</b>		<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в 5 семестре в форме дифференцированного зачета</b>		

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

*1.1. Область применения программы*

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

**а. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия и реализовывать его; Определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; Особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; Планировать процесс поиска; Структурировать получаемую информацию; Выделять наиболее значимое в перечне информации; Оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применять современную научную профессиональную терминологию; Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; Современная научная и профессиональная терминология; Возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с	Организовывать работу коллектива и команды; Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

коллегами, руководством, клиентами.	профессиональной деятельности	
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; Правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использовать современное программное обеспечение	Современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Определять виды и порядок налогообложения; Ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; Выделять элементы налогообложения; Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	Виды и порядок налогообложения; Систему налогов Российской Федерации; Элементы налогообложения; Источники уплаты налогов, сборов, пошлин; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; Выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		Образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; Применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использование средств внебюджетных фондов
<b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; Проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных	Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>случаев на производстве и профессиональных заболеваний; Использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; Заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; Оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; Пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
--	--	--

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

Необходимые умения	<p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p>
--------------------	---





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часа  
консультации 6 часов  
промежуточная аттестация – экзамен 6 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
практические занятия	24
1 Расчет платежей при предоставлении отсрочки и рассрочке по уплате налога	
2 Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	
3 Оформление результатов налоговой проверки	
4 «Порядок исчисления налога на добавленную стоимость»	
5 «Порядок исчисления акцизов»	
6 «Порядок исчисления налога на доходы физических лиц»	
7 Порядок исчисления налога на прибыль организаций	
8 Порядок исчисления налога на имущества организаций	
9 Порядок исчисления земельного и транспортного налогов	
10 Порядок исчисления страховых взносов	
11 Порядок исчисления налога УСН	
12 Урок-игра «Налоговое многоборье»	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
В том числе:	
Решение профессиональных задач	
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
Тестирование по темам	
Решение задач по темам	
Интеллект карты	
<i>Итоговая аттестация в 4 семестре в форме экзамена</i>	<i>6</i>

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана с учетом требований регионального рынка труда.

Рабочая программа может быть использована и в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и при освоении рабочей профессии 23369 Кассир.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>– методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	<ul style="list-style-type: none"><li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li></ul>
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать работу коллектива и команды;</li><li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li><li>- основы проектной деятельности.</li></ul>
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<ul style="list-style-type: none"><li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- особенности социального и культурного контекста;</li><li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li></ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li><li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li><li>– создавать презентации;</li><li>– применять антивирусные средства защиты;</li><li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li><li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li><li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li><li>– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;</li><li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li><li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</li><li>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</li><li>- основные угрозы и методы</li></ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		обеспечения информационной безопасности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выставления презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>– принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>– проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>– проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и</li> </ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– организовывать документооборот;</li> <li>– разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>– передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>– исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> <li>– понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</li> </ul>	<p>контровки первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>– классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>– два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</li> </ul>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>– учитывать особенности учета кассовых</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>– учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по</li> </ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>– заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li></ul>	<p>валютным счетам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</li><li>– правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</li></ul>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– проводить учет основных средств;</li><li>– проводить учет нематериальных активов;</li><li>– проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>– проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>– проводить учет материально-производственных запасов;</li><li>– проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>– проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li><li>– проводить учет текущих операций и расчетов;</li><li>– проводить учет труда и заработной платы;</li><li>– проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>– проводить учет собственного капитала;</li><li>– проводить учет кредитов и займов;</li><li>– документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понятие и классификацию основных средств;</li><li>– оценку и переоценку основных средств;</li><li>– учет поступления основных средств;</li><li>– учет выбытия и аренды основных средств;</li><li>– учет амортизации основных средств;</li><li>– особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</li><li>– понятие и классификацию нематериальных активов;</li><li>– учет поступления и выбытия нематериальных активов;</li><li>– амортизацию нематериальных активов;</li><li>– учет долгосрочных инвестиций;</li><li>– учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>– учет материально-производственных запасов:</li><li>– понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</li><li>– документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</li><li>– учет материалов на складе и в бухгалтерии;</li><li>– синтетический учет движения материалов;</li><li>– учет транспортно-заготовительных расходов.</li><li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</li><li>– систему учета производственных затрат и их классификацию;</li><li>– сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</li><li>– особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</li><li>– учет потерь и непроизводственных</li></ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		расходов; – учет и оценку незавершенного производства; – калькуляцию себестоимости продукции; – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--	---

Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:

<b>Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</b>	
Необходимые умения	Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов
Необходимые знания	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
<b>Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые умения	Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта
<b>Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые умения	Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами
<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов

самостоятельной работы обучающегося 6 часа;

консультации 6 часов

промежуточная аттестация экзамен 6 часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>74</b>
<i>в том числе:</i>	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>28</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>28</b>
1. Определение понятий и видов хозяйственного учета.	2
2. Группировка хозяйственных средств по составу и источникам образования. Составление рабочего плана счетов.	2
3. Определение корреспонденции счетов	2
4. Составление бухгалтерских проводок.	2
5. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2
6. Составление бухгалтерского баланса.	2
7. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2
8. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей.	2
9. Решение профессиональных задач по учету снабжения	2
10. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2
11. Расчет себестоимости готовой продукции и калькуляция затрат	2
12. Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации.	2
13. Определение финансового результата от реализации продукции	2
14. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров, авансовых отчетов, платежных поручений.	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>
1. Изучение Федерального закона № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете». Разбор ситуаций по ФЗ 402– ФЗ «О бухгалтерском учете».	
Тестирование по теме 1.4	
Самостоятельная работа с планом счетов, инструкцией по его применению	
Тестирование по теме 2.2	
Тестирование по теме 3.2	
Решение профессиональных задач по классификации счетов	
Решение профессиональных задач по учету производства	
Тестирование по теме 4.2	
Решение профессиональных задач по учету реализации	
Тестирование по теме 4.3	
Решение профессиональных задач. Оформление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	
Обработка выписок банка, заполнение журнала – ордера № 2 и ведомости № 2.	
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в третьем семестре в форме экзамена</b>	<b>6</b>

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 АУДИТ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Аудит изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ходе профессиональной деятельности.	
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контрировку первичных бухгалтерских документов;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p><b>ПК 1.2.</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
<p><b>ПК 1.3.</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
<p><b>ПК 1.4.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету активов</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций;</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств;</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p>	<p>учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p>
---	--	--



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
<b>ПК 2.1.</b> Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;	учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов
<b>ПК 2.2.</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
<b>ПК 2.3.</b> Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактически данных инвентаризации данным учета;	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

	составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
<b>ПК 2.4.</b> Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
<b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
<b>ПК 2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

<b>ПК 2.7</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
<b>ПК 3.1</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
<b>ПК 3.2</b> Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
<b>ПК 3.3</b> Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
<b>ПК 3.4</b> Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождение	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p><b>ПК 4.1</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p><b>ПК 4.2</b> Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

<p>законодательством сроки</p>	<p>бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p><b>ПК 4.3</b> Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		внебюджетных фондах и статистических органах
<b>ПК 4.4</b> Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
<b>ПК 4.5</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана	разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p><b>ПК 4.6</b> Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p><b>ПК 4.7</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство о порядке изъятия</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
--	--	--

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия и умения:

<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
<b>Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков
Необходимые знания	Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **38** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часов.  
Самостоятельная работа обучающегося 2 час  
Консультации 2 час

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	
1 практические занятия	
1. Формирование документов по проведению аудиторской проверки.	
2. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации	
3. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов	
4. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	
5. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	
6. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	
	18



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

7. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций	
8. Проверка достоверности определения финансовых результатов	
9. Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Самостоятельная работа в том числе: решение профессиональных задач	2
Консультации	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и требованиям Профессионального стандарта Бухгалтер.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

	(самостоятельно или с помощью наставника)	
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	чтения текстов профессиональной направленности
<b>ПК.1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

<b>Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</b>	
Необходимые умения	Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
<b>Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые умения	Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив
Необходимые знания	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте
<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Необходимые знания	Правила защиты информации
Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, <b>налоговое планирование</b>	
Необходимые умения	Разрабатывать формы налоговых регистров

**1.4. Количество часов на основании рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **82** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки **62** часа,  
самостоятельной работы **8** часа  
консультации **6** часов  
промежуточная аттестация – экзамен **6** часов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>82</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
практические занятия	
1. Порядок расположения реквизитов	
2. Порядок расположения реквизитов	
3. Составление формуляра-образца	
4. Урок игра «Город секретарей»	
5. Оформление организационных документов «Должностная инструкция» и «Штатное расписание»	
6. Оформление распорядительных документов «Приказ» и «Протокол»	
7. Составление и оформление деловых писем	
8. Составление и оформление претензионно-исковой документации	34
9. Составление резюме и автобиографии	
10. Составление резюме и автобиографии	
11. Деловая ситуация: Оформление на работу	
12. Оформление документа «Договор купли-продажи»	
13. Оформление и заполнение унифицированной формы «Платежное поручение» и «Счет-фактура»	
14. Организация регистрации документов	
15. Составление номенклатуры дел	
16. Формирование дел	
17. Формирование дел	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
Работа с нормативной документацией	
<b>Консультации</b>	
Выполнение тестирования	
Работа с документами	<b>6</b>
Формирование дел	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 семестре</i>	<b>6</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07**



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы предпринимательской деятельности изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС, направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1 – ОК 5, ОК 9 – ОК 11, ПК 1.1.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональной деятельности
<b>ОК 02</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 04</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценивать факты и явления общественной жизни, осуществлять социально-ролевые функции, участвовать в критической дискуссии, понимать суть социальных и культурных интересов и законов, пользоваться гражданскими правами	<b>ОК 09</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. Знание истории Отечества, прав и обязанностей граждан, особенностей гражданского поведения, ценностей: гуманизм, патриотизм, уважение прав и свобод человека, заинтересованность в делах государства и общества, гражданские чувства
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ШССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

деятельности	программное обеспечение	
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
<b>ПК 1.1.</b> Обработать первичные бухгалтерские документы	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p><b>Трудовая функция 3.5.1: Планирование и организация деятельности, связанной с оказанием услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</b></p>		
Необходимые умения	<p>Проводить маркетинговые исследования состояния рынка услуг, анализировать полученные результаты Определять потребности в ресурсах, необходимых для оказания услуг, в том числе численность и квалификацию работников Разрабатывать мероприятия по совершенствованию клиентского сервиса и продвижению экономического субъекта на рынке услуг</p>	
Необходимые знания	<p>Управление маркетингом и рекламой</p>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (Максимальная учебная нагрузка)</b>	56
в том числе:	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в том числе	44
теоретическое обучение	24
практические занятия :	20
Практическая работа №1: Решение ситуационной задачи: «Оценка конкурентных преимуществ двух фирм»	
Практическая работа №2 Формирование концепции бизнеса.	
Практическая работа №3 Анализ коммерческой деятельности на предприятиях	
Практическая работа №4 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	
Практическая работа №5 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	
Практическая работа №6 Расчет затрат по конкретному виду бизнеса	



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Практическая работа №7 Определение безубыточного объема производства Практическое занятие №8 Решение ситуационных задач Практическое занятие №9 Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	
Консультации	4
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация- дифзачет</b>	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 08. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС) по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 38.00.00 Экономика и управление и изучается на базе основного общего образования, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья: нарушения слуха (слабослышащие), нарушения опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов программы подготовки специалистов среднего звена, является дисциплиной математического и общего естественнонаучного цикла, направлена на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Изучение учебной дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности основывается на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин Математика, Информатика.

Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей:

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ .05 Выполнение кассовых операций



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ШССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

В соответствии с требованиями ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в результате освоения дисциплины ОП 08. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности формируются знания, умения, общие и профессиональные компетенции:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ПССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

	<p>документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1.	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных</p>





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2.	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4.	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

	<p>калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
ПК 2.1.	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	проводить учет кредитов и займов;	финансирования; учет кредитов и займов.
ПК 2.2.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии.
ПК 2.3.	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
ПК 2.4.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области**  
**«Ирбитский мотоциклетный техникум»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**(ПСССЗ)**  
**Аннотации рабочих программ**

**ПСССЗ.**  
**38.02.01-**  
**2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**  
**Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**  
**Уровень подготовки базовый**  
**Квалификация – бухгалтер**

	составлять акт по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5.	<p>проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технологии определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
ПК 2.6.	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7.	<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;  вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;  подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ПК 3.1.	<p>определять виды и порядок налогообложения;  ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;  выделять элементы налогообложения;  определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>виды и порядок налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода,</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		<p>номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>
ПК 3.2.	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
ПК 3.3	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд</p>	<p>использование средств внебюджетных фондов; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ШССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	
ПК 3.4.	<p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

ПК 4.1.	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.
ПК 4.2.	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.
ПК 4.3.	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.	формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
ПК 4.4.	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную	методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ШССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

и валютную политику экономического субъекта;  
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;  
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.  
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  
применении налоговых льгот;  
разработке учетной политики в целях налогообложения;  
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности  
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  
формировать обоснованные выводы по результатам



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ШССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ШССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ШССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
ПК 4.5.	<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>	<p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
ПК 4.6.	<p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения; проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применять налоговые льготы; составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации; составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные</p>	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
ПК 4.7.	составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Требования к результатам освоения дисциплины, в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:

<b>Трудовая функция 3.1.1: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</b>	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
<b>Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
<b>Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
Необходимые знания	Современные технологии автоматизированной обработки информации

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **78** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54** часа (в т.ч. ПР – 34 часа);  
самостоятельной работы обучающегося **6** часов;  
консультации **12** часов;  
экзамен **6** часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
<b>теоретическое обучение</b>	<b>20</b>
<b>практические занятия (в том числе):</b>	<b>34</b>
1. Нормативно законодательные документы в области информационных технологий.	
2. Оформление презентаций MS Power Point	2
3. Работа с сетевыми информационными системами с информационно справочными системами Консультант и Гарант	2
4. Основы работы в системе 1С Бухгалтерия	2
5. Расчеты с поставщиками	2



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

<b>6. Номенклатура</b>	2	
7. Учет товарно материальных ценностей	2	
8. Учет основных средств	2	
9. Начисление амортизации	2	
10. Расчеты с подотчетными лицами	2	
11. Учет затрат на производство, выпуск продукции	2	
12. Установка цен номенклатуры	2	
13. Учет спец дежды, хозяйственного инвентаря, ОС до 40000 руб	2	
14. Складские операции	2	
15. Расчеты с покупателями	2	
16. Налог на добавленную стоимость	2	
17. Кадровый учет. Учет зарплаты. Заккрытие месяца. Отчетность	2	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>	
в том числе:	<b>6</b>	
Поиск информации об истории развития компьютерных систем	6	
Поиск информации о видах автоматизированных систем, подбор примеров, подготовка сообщения		
Поиск информации о правовой ответственности за правонарушения в компьютерной области		
Поиск информации и подбор материала о периферийных устройствах современных ПК, подготовка доклада		
Составление схемы структуры программного обеспечения ПК, примеры программ		
Работа с Интеллект –картами по темам дисциплины.		
Тестирование по темам		
Рефераты по заданной тематике, творческий проект, сообщения, доклады, работа с нормативной документацией, словари терминов, ребусы, кроссворды, презентации, рабочая тетрадь ИВР		
<b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>		<b>12</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06 и ОК 07.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

<p><b>ОК 1.</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p><b>ОК 2.</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 3.</b> Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;</p> <p><b>ОК 4.</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p><b>ОК 5.</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p><b>ОК 6.</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>ОК7.</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p><b>ОК 8.</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p><b>ОК9.</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОК 10.</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном</p>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	--	---



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

языках

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	70
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия: 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида их последствий в профессиональной деятельности и быту 2. Применение первичных средств пожаротушения 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения 6. Оказание первой помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания 7. Оказание первой помощи при кровотечении 8. Оказание первой помощи при ожогах 9. Оказание первой помощи при поражении электрическим током 10. Оказание первой помощи при утоплении 11. Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании 12. Оказание первой помощи при отравлениях 13. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата 14. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути 15. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей 16. Реанимационные мероприятия с использованием тренажера («Александр») 17. Реанимационные мероприятия с использованием тренажера («Максим») 18. Реанимационные мероприятия с использованием тренажера	36
<b>Консультации</b>	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	Дифференцированный зачет в 4 семестре

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом потребностей работодателей.

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Статистика изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессионального модуля:

- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
<b>ОК 3</b>	определять актуальность нормативно-	содержание актуальной нормативно-



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ПК.1.1</b> Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; осуществлять группировку результатов наблюдения; оформлять результаты наблюдения и группировки, используя табличный и графический методы;	сущность, принцип и типы группировки; способы графического отображения результатов группировки;
<b>ПК.1.2</b> Разрабатывать и согласовывать с руководством организации	готовность и способность к эффективному общению и сотрудничеству, умение передавать информацию другим на вербальном и	предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики;





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	невербальном уровнях;	современные тенденции развития статистического учёта;
<b>ПК.1.3</b> Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;	методы статистики для учета денежных средств, для оформления бухгалтерских документов, учитывать правила и приемы оформления таблиц, графиков
<b>ПК.2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники; осуществлять анализ динамики изучаемых процессов и явлений, в том числе – с помощью методов выравнивания уровней ряда динамики; применять индексный метод при анализе изучаемых социально-экономических процессов и явлений;	технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления. виды рядов динамики, систему показателей динамики и методы выравнивания уровней ряда динамики для выявления тренда в рядах динамики; виды индексов для проведения анализа изучаемых социально-экономических процессов и явлений.
<b>ПК.2.6</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	собирать и регистрировать статистическую информацию;	основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **40** часов,  
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **34** часа,  
Самостоятельной работы обучающегося **2** часа;  
Консультации **4** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия 1. Группировка и изображение рядов распределения 2. Применение графических способов изображения статистических данных. 3. Определение относительных показателей и анализ полученных результатов 4. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов. 5. Оценка степени вариации изучаемого признака 6. Анализ динамики изучаемых явлений, видов рядов динамики. Расчет показателей динамики 7. Расчет средних характеристик ряда динамики и анализ полученных результатов 8. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.	18



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

9. Анализ изменения явления на основе индексного метода. Расчет индексов с структурных сдвигов	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
В том числе:	2
Решение профессиональных задач	
<b>Консультации</b>	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Основы финансовой грамотности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Основы финансовой грамотности соответствует программе подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины изучается при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме обучения.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года, в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-301 от 01.06.2016 года «Повышение финансовой грамотности обучающихся на основе системно-деятельностного подхода с учетом ФГОС», с элементами профессионального стандарта: 1061-н Бухгалтер.

### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих компетенций, включающими в себя способность: шрифт

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Также изучение дисциплины ОП.11 Основы финансовой грамотности направлено на формирование профессиональных компетенций, включающими в себя способность:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия и способы их измерения;
- методику анализа конкурентной среды;
- источники финансирования предприятия;
- основные расходные статьи предприятия;
- элементы маркетинга: жизненный цикл товара и стратегии фирмы;
- критерии оценки конкурентоспособности;
- требования к рекламному обращению;
- признаки сегментации рынка, целевой рынок предприятия;
- управленческие структуры, применяемые в предпринимательских структурах;
- особенности фирмы, занимающейся деятельностью связанной с информационными системами и работающей в условиях конкуренции.
- особенности коррупции в современном мире.
- основы личного финансового планирования
- виды финансового мошенничества.
  - основы предпринимательской деятельности;
  - основы финансовой грамотности;
  - правила разработки бизнес-планов;
  - порядок выстраивания презентации;
  - кредитные банковские продукты
  - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
  - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию
  - методы финансового анализа;
  - виды и приемы финансового анализа;
  - процедуры анализа бухгалтерского баланса.
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- определять основные направления и виды деятельности конкретного - предприятия;
- анализировать возможности фирмы;
- определять преимущества фирмы;
- осуществлять сегментацию рынка и формировать целевые рынки;
- определять факторы конкурентоспособности предприятия;
- определять характер привлекаемых средств, отслеживать пути их распределения;
- анализировать потребительские свойства товара;
- определять конкурентоспособность товара;
- определять вид, форму, средства воздействия и стилевые приемы рекламного обращения и его эффективность.
- анализировать коррупцию, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы.
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

**В результате освоения дисциплины обучающийся на основании Профстандарта: 1061-н  
Бухгалтер должен знать:**

Трудовая функция: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства

**1.4. Количество часов на основании рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 34 часа,  
самостоятельной работы обучающегося 6 часов,  
консультации 4 часа.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.11 Основы финансовой грамотности**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	14
Практическая работа №1 Разработка личного финансового плана	
Практическая работа №2 Работа с операциями в банковской системе	
Практическая работа №3 Решение кейса — «Покупка машины»	
Практическая работа №4 Решение кейса — «Страхование жизни»	
Практическая работа №5 Решение кейса — «Куда вложить деньги»	
Практическая работа №6 Проведение анализа, как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты	
Практическая работа №7 Коррупция, как социальное явление, ее понятие, сущность и формы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Подготовка презентации на тему: «Интернет. Безопасность. Деньги»	2
Написание сообщения на тему: «Коррупция в современном мире»	
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности*

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 380000 Экономика и управление.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа разработана с учетом требований к знаниям, умениям, трудовым действиям обучающихся по дисциплинам с учетом профессионального стандарта «Бухгалтер». Дисциплина является вариативной частью, с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации № 08-1189 от 03.08.2015 года.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина предшествует изучению профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
- понятие коррупции как социального явления, ее понятие, сущность и формы.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

- систему антикоррупционных законов в Российской Федерации.

- правовые и организационные меры предупреждения коррупции

- методы профилактики коррупции в образовательных организациях

Изучение дисциплины *ОП.12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности* направлено на формирование **общих компетенций**, как:

ОК.1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**профессиональных компетенций:**

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер:**

<b>Трудовая функция 3.1.3: Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</b>	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации
<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
--	---

**Воспитательные задачи дисциплины – в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов:**

- усвоение базовых знаний о мерах юридической ответственности, предусмотренных за совершение коррупционных правонарушений, и о неотвратимости наказания;
- усвоение знаний о безусловной общественной опасности коррупционных представлений, развенчание ложных стереотипов о «пользе» коррупции.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часа  
Консультации 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>42</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические занятия; 1. основные права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, механизмы их реализации; 2. Составление и оформление учредительных документов; 3. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников ( на примере договоров купли-продажи, поставки); 4. досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление претензий» 5. досудебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление ответов на претензии» 6. судебный порядок рассмотрения экономических споров «Составление исковых заявлений» Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. 7,8. особенности заключения трудового договора	16
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
- Написание рефератов - составление словаря и кроссвордов	
Консультации	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 5 семестре</i>	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 МЕНЕДЖМЕНТ**



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, в соответствии с Профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы специальностей: 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Менеджмент изучается при освоении ППССЗ при очной форме обучения - на базе основного общего образования.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки 20336 Бухгалтер).

**1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:**

Дисциплина входит в обязательную часть циклов ППССЗ, является дисциплиной общепрофессионального цикла. Изучение дисциплины предшествует освоению профессиональных модулей:

- ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

деятельности	информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>ПК 2.6.</b> Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	методы планирования и организации работы подразделения; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

внутренних регламентов;		функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
<b>ПК 2.7.</b> Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	анализировать организационные структуры управления;	принципы построения организационной структуры управления;
<b>ПК 4.5.</b> Принимать участие в составлении бизнес-плана;	проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; основы формирования мотивационной политики организации;
<b>ПК 4.7.</b> Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; систему методов управления; методику принятия решений.

В результате освоения дисциплины в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер обучающийся должен выполнять трудовую функцию, действия:

<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы
<b>Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля
<b>Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>	
Необходимые умения	Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности
<b>Трудовая функция 3.5.2: Текущее управление и контроль оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций</b>	
Необходимые умения	Планировать и контролировать выполнение обязательств по заключенным с заказчиками договорам об оказании услуг Принимать управленческие решения по координации действий работников в рамках деятельности по оказанию услуг



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	Планировать и контролировать процессы, связанные с подготовкой и повышением квалификации кадров
Необходимые знания	Отечественный и зарубежный опыт в области управления деятельностью оказания услуг

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки **62** часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки **54** часов;  
самостоятельной работы **2** час;  
консультации **6** час

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	24
1. Определение преимуществ и недостатков заданной организационной структуры	
2. Анализ внутренней и внешней среды организации	
3. Составление плана мотивации	
4. Составление плана-схемы проведения контроля управленческого процесса	
5. Использование приемов аттракции в заданных ситуациях при работе с подчиненными.	
6. Составление матрицы принятия решений в конкретных ситуациях	
7. Выработка совместных решений с контрагентами	
8. Экскурсия в ГКУ СЗН СО «Ирбитский центр занятости».	
9. Оценка и самооценка профессионально-важных качеств. Самоанализ умений и способностей. Планирование своей профессиональной карьеры.	
10. Составление объявления о поиске работы, резюме, с учетом специфики работодателя	
11. Деловая беседа по телефону	
12. Публичная презентация проектов: «Портфолио выпускника»	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>2</b>
в том числе:	
Оформление портфолио достижений	
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
Оформление портфолио	
<b>Итоговая аттестация</b> в 6 семестре в форме дифференцированного зачета	

**Профессиональный цикл**

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ  
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

ведение бухгалтерского учета активов организации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 01. разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Рабочая программа ПМ 01. может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля в соответствии с ФГОС**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</li> </ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li><li>- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li><li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li><li>- оформлять денежные и кассовые документы;</li><li>- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</li><li>- проводить учет основных средств;</li><li>- проводить учет нематериальных активов;</li><li>- проводить учет долгосрочных инвестиций;</li><li>- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li><li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li><li>- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li><li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li><li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li><li>- проводить учет труда и заработной платы;</li><li>- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>- проводить учет собственного капитала;</li><li>- проводить учет кредитов и займов.</li></ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li><li>- понятие первичной бухгалтерской документации;</li><li>- определение первичных бухгалтерских документов;</li><li>- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li><li>- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li><li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li><li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li><li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li><li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li><li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li><li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li><li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li><li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li><li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li></ul>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизведенных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом  
Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер

**1.4. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт Бухгалтер**

Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Необходимые умения	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.

**1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **160** часов, в том числе:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 76 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;  
экзамен МДК 01.01 – 6час;  
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;  
консультации – 10 часов;  
учебная практика – 36 часов;  
производственная практика – 36 часов;  
экзамен (квалификационный) – 12 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми действиями и функциями:

**- общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**- профессиональные компетенции:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

**Трудовая функция 3.1.2: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни**

Необходимые умения	Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.
--------------------	---

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ  
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; в выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	рассчитывать заработную плату со трудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
знать	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

**1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом  
Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

**1.4. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт Бухгалтер**

Трудовая функция 3.2.2: <b>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	<p>Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля</p>
Необходимые знания	<p>Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

**1.5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 02:**

всего – 296 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов,  
(в том числе практические работы - 66 часов-, экзамен МДК 02.01 – 6 час);

самостоятельной работы обучающегося – 26 часа;

консультации- 12 часов;

учебная практика – 36 часов;

производственная практика – 72 часов.

Экзамен квалификационный – 12 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля ПМ 02. является овладение обучающимися видом деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, трудовыми действиями и функциями:

**- общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**- профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

<b>Трудовая функция 3.2.2: Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03. является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненной группы направлений подготовки и специальностей: 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
уметь	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
знать	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее -</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	<p>ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

**1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом  
Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

**1.4. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт Бухгалтер**

<b>Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальная учебная нагрузка **188** часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка – 52 часов;  
в т.ч. практические работы 22 часа



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

самостоятельная работа – 6 часов;  
консультации – 10 часов;  
учебная практика – 36 часов;  
производственная практика – 72 часа  
экзамен квалификационный 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**- общие компетенции:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**- профессиональные компетенции:**

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

<b>Трудовая функция 3.2.3: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</b>	
Необходимые умения	Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

	Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды
Необходимые знания	Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)  
ОТЧЕТНОСТИ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В соответствии с ФГОС и целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- участия в сечной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- знать:**
- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

**уметь:**

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.
- иметь практический опыт в:
  - осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
  - применении налоговых льгот;
  - разработке учетной политики в целях налогообложения.

**1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом**



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

**Бухгалтер:**

Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

**1.4. Описание трудовых функций, трудовых действий, входящих в профессиональный стандарт Бухгалтер**

**МДК 04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Необходимые знания	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
<b>Трудовая функция 3.3.2: Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>	
Необходимые умения	Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Трудовая функция 3.4.2: Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</b>	
Необходимые умения	Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности

**МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
Необходимые знания	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
<b>Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</b>	
Необходимые умения	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
--	---

**1.4 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 338 часа;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа,  
курсовая работа – 20 часов.  
Экзамен по МДК 04.01 – 6 часов  
Экзамен МДК 04.02 – 6 часов  
самостоятельной работы обучающегося – 48 часов;  
консультации – 46 час;  
учебная практика – 72 часа;  
производственная практика – 36 часов.  
Экзамен (квалификационный) – 12 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

	поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения профессионального модуля, в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер является овладение обучающимися трудовыми функциями:

<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Необходимые знания	Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
<b>Трудовая функция 3.3.2: Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</b>	
Необходимые умения	Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
<b>Трудовая функция 3.4.2: Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности</b>	
Необходимые умения	Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности
<b>Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
Необходимые умения	Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
Необходимые знания	Методы финансового анализа и финансовых вычислений
<b>Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</b>	
Необходимые умения	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ПСССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ПСССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ПСССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

	<p>процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p>
--	--

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ КАССОВЫХ ОПЕРАЦИЙ

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 080000 Экономика и управление в части освоения основного вида деятельности (ВД): *Выполнение кассовых операций* и соответствующих требований квалификационного справочника должностей:

ПК 1. Проводить операции с денежными средствами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности.

ПК 2. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3. Составлять приходные и расходные документы, вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК 4. Работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов.

ПК5. Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 6. Передавать денежные средства инкассаторам.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения работ по профессии 23369 Кассир

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

**уметь:**

- применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- заполнение форм кассовых и банковских документов;
- соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;
- обеспечивать сохранность денежных средств;
- осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы;
- осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- правила проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами;
- порядок ведения кассовой книги;
- порядок составления кассовой отчетности;
- порядок наличных расчетов с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг организации;
- правила проведения кассовых операций с наличными денежными средствами в иностранной валюте;
- трудовое законодательство и правила охраны труда.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **178** часов;  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **62** часа;  
самостоятельной работы обучающегося – **14** часов;  
консультаций **12** часов;  
экзамен МДК 05.01 – 6 часов  
учебная практика – 36 часов;  
производственная практика – 36 часов.  
Экзамен (квалификационный) 12 часов

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности *ПМ.05 Выполнение кассовых операций*, в том числе общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):





**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

### *1.1. Область применения программы*

Рабочая программа практики ПДП. 00 Производственная (преддипломная) практика является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации Бухгалтер.

Рабочая программа ПДП 00 Производственная (преддипломная) практика разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом (ПС) Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н, с учетом требований работодателей.

Рабочая программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями по



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России Н.М. Золотаревой 20 апреля 2015 года № 06-830вн.

Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, сформированности трудовых функций, в соответствии с ПС Бухгалтер, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации (ГИА).

**1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:**

Целью преддипломной практики является подготовка к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР) в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР.

Задачи практики:

- 1) сбор, обобщение и анализ материалов по теме ВКР;
- 2) углубление студентом первоначального профессионального опыта;
- 3) закрепление и совершенствование общих и профессиональных компетенций;
- 4) проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям);
- 5) подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных правовых форм.

**1.3. Требования к результатам освоения производственной (преддипломной) практики:**

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать практический материал, необходимый для разработки ВКР. Студент должен детально изучить информационные источники по теме ВКР, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

Во время прохождения практики необходимо выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на методологию и организацию бухгалтерского учета, экономического анализа. Особое внимание следует обратить на специфику деятельности организации, ее организационно – правовую форму и систему налогообложения, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

**1.4. Количество часов на освоение программы этапа производственной практики:  
ПДП.00 Производственная (преддипломная) практика.**

Учебным планом предусмотрено прохождение практики на 144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПДП 00. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной практики) является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках освоенных профессиональных модулей ФГОС по видам деятельности:

**- общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным



Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная

Уровень подготовки базовый

Квалификация – бухгалтер

контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**- профессиональные компетенции:**

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

- контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
- 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

**Результат обучения**

<b>Код ПК и ОК</b>	<b>Наименование результата обучения по специальности</b>
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Обрабатывают первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Разрабатывают и согласовывают с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Проводят учет денежных средств, оформляют денежные и кассовые документы.
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формируют бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Формируют бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	Выполняют поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Проводят подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная**

**Уровень подготовки базовый**

**Квалификация – бухгалтер**

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Отражают в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Проводят процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Осуществляют сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Выполняют контрольные процедуры и их документирование, готовят и оформляют завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Формируют бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформляют платежные документы для перечисления налогов, сборов в бюджет, контролируют их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Формируют бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформляют платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролируют их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Отражают нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяют результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Составляют формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Составляют налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Проводят контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	Принимают участие в составлении бизнес-плана;



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных ПК процедур, выявление и оценку рисков;	Анализируют финансово-хозяйственную деятельность, осуществляют анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных ПК процедур, выявляют и оценивают риски;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Проводят мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
Оцениваемые общие компетенции	Основные показатели оценки результата ОПОР
ОК 1.	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>1.1. Выбор и применение методов и способов решения задач профессиональной направленности. 1.2. Своевременность сдачи всех видов аудиторной и внеаудиторной работ. 1.3. Высокая степень рациональности распределения времени на выполнение всех видов заданий. 1.4. Формулирование и предъявление методов решения задач профессиональной направленности при защите комплексного экзамена</p>
ОК 2.	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>2.1. Правильность выбора необходимой информации для выполнения задач профессиональной направленности. 2.2. Высокая степень результативности использования информации, необходимой для решения задач профессиональной направленности (правильность применения информации к решению экзаменационных заданий).</p>
ОК 3.	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>3.1. Планирование и качественное выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы при изучении теоретического материала по дисциплине Основы бухгалтерского учета 3.2. Планирование и качественное выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы при изучении теоретического материала по дисциплине ДОУ 3.3. Планирование и качественное выполнение заданий профессиональной направленности во время экзамена.</p>
ОК 4.	<p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>4.1. Эффективное взаимодействие с преподавателями во время занятий, экзамена. 4.2. Эффективное взаимодействие с коллегами во время выполнения групповых заданий 4.3. Эффективное взаимодействие с экзаменационной комиссией во время комплексного экзамена.</p>
ОК 5.	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>5.1. Правильный выбор решений стандартных и нестандартных профессиональных задач. 5.2. Полнота и точность ответа на поставленные вопросы. 5.3. Анализ профессиональных ситуаций, точность и быстрота оценивания ситуации. 5.4. Формулирование правильных, обоснованных ответов с использованием специальной терминологии</p>



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

ППССЗ.  
38.02.01-  
2021

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

		профессиональных знаний. 5.5.Разработка и предъявление на уровне творчества внеаудиторной самостоятельной работы при изучении дисциплин.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения	6.1. Ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных задач 6.2. Самоанализ собственной деятельности при выполнении все видов заданий. 6.3. Предъявление результатов выполнения заданий аудиторных, экзаменационного задания.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	7.1 Бережное отношение к имуществу учреждения 7.2. Сохранение порядка в аудитории 7.3 Соблюдение правил поведения в аудитории 7.4.Соблюдение требований охраны труда и правил безопасности жизнедеятельности
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	8.1 Участие в физкультурминутках для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности 8.2 Организация и проведение с обучающимися физкультурминутки для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности 8.3. Высокая степень адаптации к изменяющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	9.1. Выполнение внеаудиторной работы с применением информационных технологий (оформление презентации, рефератов, кроссвордов и т.д) 9.2. Выполнение практических работ с применением программы СПС
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке;	10.1.Изучение нормативной и законодательной документации 10.2. Применение на практике нормативной и законодательной документации
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Используют знания по финансовой грамотности, планируют предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
Бухгалтер**

Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции
Ведение бухгалтерского учета	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни



**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
Программа подготовки специалистов среднего звена  
(ППССЗ)  
Аннотации рабочих программ**

**ППССЗ.  
38.02.01-  
2021**

**38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (ПО ОТРАСЛЯМ)  
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года 10 месяцев форма обучения – очная  
Уровень подготовки базовый  
Квалификация – бухгалтер**

Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование