

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

**Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»**

**ПРОТОКОЛ**

от 26 декабря 2024 года

№ 5

**Заседания Комиссии по противодействию  
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»**

**Состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»** (далее - Комиссия), утвержден приказом ГАПОУ СО «ИМТ» № 546-од от 15.12.2023 г. «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».

**Участники заседания:**

*Председатель комиссии:* заместитель директора по учебно-методической работе, (курирующий вопросы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ»),

*Секретарь комиссии:* специалист по кадрам

*Члены комиссии:*

- преподаватель, (председатель общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения)

Отсутствовал: юрисконсульт,

Кворум для принятия решений Комиссии имеется.

*Приглашенные:* директор; главный бухгалтер, заведующий информационным центром.

**Повестка заседания:**

<i>Рассматриваемый вопрос</i>	<i>Докладчик</i>
1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года	Заместитель директора по УМР
2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года	Главный бухгалтер
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года	Главный бухгалтер (Специалист по закупкам)
4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года	Заместитель директора по УМР
5. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся в первом (осеннем) семестре 2024-2025 уч. года	Заместитель директора по УМР
6. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в III - IV квартале 2024 года.	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
7. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в III - IV квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
8. Об актуализации перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.01.2025 года.	Директор, Заместитель директора по УМР
9. Об актуализации План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум».	Заместитель директора по УМР
10. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет во втором полугодии 2024 года	Заведующий информационным центром
11. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах проведения социологических исследований (анкетирования)	Заместитель директора по УМР

среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 года	
12. О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся - во втором полугодии 2024 года (осенний семестр 2024-2025 учебного года)	Заместитель директора по УМР
13. Об ознакомлении с судебными решениями ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, членов комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель директора по УМР

### **1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2023 года.**

**Слушали:** заместителя директора по УМР председатель Комиссии.

План мероприятий утвержден приказом и.о. директора Автономного учреждения от 11 октября 2021 года № 388-од. Включает в себя семь основных мероприятий, в общей совокупности по 43 пунктам. На 26.12.2024 года на основании доклада выполнено в полном объеме 43 пункта.

**РЕШЕНИЕ:** Считать выполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы за III квартал 2024 года удовлетворительным

### **2. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ» в III квартале 2024 года.**

**СЛУШАЛИ:** главного бухгалтера

Контроль экономической обоснованности осуществляемых операций по использованию средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения финансовых средств по статьям расходов, в т.ч. распределения фонда заработной платы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, контроль документирования операций хозяйственной деятельности осуществляются ГАПОУ СО «ИМТ» систематически в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:

- Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4 - 01,
- Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ», СП-05-2020-№ 07,
- Коллективным договором ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023-2026 г.г., СП-03-2023-№1 и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими правоотношения работников, участников образовательного процесса.

**РЕШЕНИЕ:** Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» продолжить осуществлять системно внутренний контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ» .

### **3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года.**

**СЛУШАЛИ:** главного бухгалтера

**РЕШЕНИЕ:** Информацию принять к сведению. Признать, что закупочная деятельность осуществляется в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках ГАПОУ СО «ИМТ». Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок ГАПОУ СО «ИМТ» представить на заседании в январе 2025 г. информацию о результатах проведенной работы по выявлению личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «ИМТ» при осуществлении закупок в 2024 году.

### **4. О выполнении решения Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года.**

**СЛУШАЛИ:** председатель Комиссии.

На заседании от 07.10.2024, протокол № 3 были рассмотрены 13 вопросов. Решения, которые необходимо было проконтролировать комиссии выполнены в полном объеме.

**РЕШЕНИЕ:** Работу по исполнению решения Комиссии в 3 квартале 2024 года по противодействию коррупции считать удовлетворительной, все решения принятые на заседании в III квартале требующие контроля выполнены..

### **5. О контроле организации и реализации образовательной деятельности, О результатах внутреннего контроля организации и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся в первом (осеннем) семестре 2024 – 2025 уч. года.**

**СЛУШАЛИ:** заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.

Консультации педагогическими работниками проводятся согласно расписания утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

**РЕШЕНИЕ:** Руководителям укрупненных групп специальностей, заведующей отделением системно осуществлять контроль за проведением и организацией консультации педагогическими работниками на основании расписания утвержденного приказом директора Автономного учреждения.

### **6. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в III – IV квартале 2024 года**

## **СЛУШАЛИ:**

6.1. заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.

В соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2021-№ 3.4 -02), утвержденным и введенным в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» от 02.07.2021 г. № 270-од, с целью профилактики риска возникновения коррупционно опасной ситуации в учреждении, своевременного выявления и урегулирования возможного конфликта интересов у работников учреждения, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, Комиссия согласно Плана работы на текущий год систематически рассматривает результаты работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ».

6.2. специалист по кадрам, ответственное должностное лицо за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

Выявление возможного конфликта интересов при приеме на работу в текущий период 3 -4 квартала 2024 года проводилось при ознакомлении работника с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-21021-№3.4.-02), Порядком уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2022-№ 3.4.-06).

6.3. заместитель директора по УМР, председатель Комиссии

На контроле Комиссии, начиная с 2015 г., стоит ситуация возможного возникновения конфликта интересов в связи работой в ГАПОУ СО «ИМТ» близких родственников: директора и преподавателя (супруга).

## **РЕШЕНИЕ:**

1. Принять к сведению информацию об организации и результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в период 3 – 4 квартала 2024 года.
2. Признать, что рекомендованные Комиссией меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностным лицом – директором и работником – преподавателем (протокол № 2 от 28.06.2023 г., протокол № 2 от 27.04.2024 г.) выполняются в полном объеме и обеспечивают недопущение коррупционно-опасной ситуации.
3. Рекомендовать работникам ГАПОУ СО «ИМТ», директору преподавателю и в дальнейшем при выполнении своих должностных обязанностей:
  - 1) соблюдать требования действующего законодательства, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции,
  - 2) руководствоваться интересами Автономного учреждения без учета своих личных интересов,
  - 3) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:
    - отказываться или отстраняться (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут оказаться под влиянием «коррупционно опасной ситуации»,
    - отказываться от своего личного интереса, порождающего «коррупционно опасную ситуацию»,
  - 4) своевременно раскрывать потенциально возможный конфликт интересов,
  - 5) содействовать оперативному предотвращению, урегулированию потенциально возможного конфликта интересов.
4. Комиссии, продолжить ежегодный мониторинг исполнения директором и преподавателем, рекомендованных мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.

**7. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в III - IV квартале 2024 года**

**СЛУШАЛИ:** специалист по кадрам, ответственное должностное лицо за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

**РЕШЕНИЕ:** Информация принята к сведению, Комиссии продолжить работу среди работников, граждан по антикоррупционному просвещению, ответственности за коррупционные правонарушения.

**8. Об актуализации перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.01.2025 года.**

**СЛУШАЛИ:** заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.

Перечень коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» актуализирован членом Комиссии юрисконсульт, представлен на Заседании Комиссии.

**РЕШЕНИЕ:** Перечень коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников представить на рассмотрение Совета Автономного учреждения в декабре месяце 2024 года, представить на утверждение приказом директора, Комиссии данный перечень разместить на сайте Автономного учреждения.

**9. Об актуализации План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум».**

**СЛУШАЛИ:** заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.

План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» актуализирован членом Комиссии юрисконсультантом, представлен на Заседании Комиссии.

Внесены следующие дополнения и изменения в пункты №№ 3, 5 План (реестра) мер.

**РЕШЕНИЕ:** План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» представить на утверждение приказом директора, Комиссии вести работу согласно актуализированному План (реестра) мер.

**10. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет во втором полугодии 2024 года**

**СЛУШАЛИ:** заведующего информационным центром

На официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется раздел «Противодействие коррупции», содержащий рубрики.

**РЕШЕНИЕ:** Комиссии считать работу по обеспечению открытости деятельности Автономного учреждения удовлетворительной.

**11. О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 года**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по учебно-методической работе, председателя Комиссии.

В период с 01.12.2024 по 13.12.2024 года проводилось социологическое исследование (анкетирование) среди родителей (законных представителей) студентов, работников автономного учреждения по вопросам антикоррупционной направленности. Результаты анкетирования родителей "Противодействие коррупции" представлены в виде диаграмм.

**РЕШЕНИЕ:** Принять информацию к сведению. Комиссии продолжить работу по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся, родителей на родительских собраниях, тематических классных часах, учитывая результаты анкетирования, представить результаты Анкетирования на общем собрании работников и педагогическом совете Автономного учреждения.

**12. О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся - во втором полугодии 2024 года (осенний семестр 2024-2025 учебного года)**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по учебно-методической работе, председателя Комиссии.

**РЕШЕНИЕ:** Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссии продолжить работу согласно Плана работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы, рабочих программ воспитания по специальностям с 1 по 4 курс обучения.

**13. Об ознакомлении с судебными решениями ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, членов комиссии по противодействию коррупции**

**СЛУШАЛИ:** заместителя директора по учебно-методической работе, председателя Комиссии.

На основании информационного письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.12.2024 № 02-01-82/18372 «Об ознакомлении с судебными решениями».

**РЕШЕНИЕ:** Комиссии принять информацию к сведению.

Голосование: за – 3 человек, против – 0 человек, воздержался – 0 человек

Состав Комиссии:

Председатель комиссии Е.С. Прокопьев

Секретарь комиссии Е.В. Васькова

Члены комиссии Н.Ю. Шутова

Протокол № 5 от 26 декабря 2024 года