

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАОУ СПО СО «ИМТ»)

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от 07 октября 2024 года

№ 3

место проведения: ГАПОУ СО «ИМТ»

Председатель Комиссии: заместитель директора по учебно-методической работе.

Члены комиссии:

юрисконсульт;

преподаватель, председатель общего собрания трудового коллектива и

представителей обучающихся Автономного учреждения;

Кворум для принятия решений Комиссии имеется.

Приглашенные: главный бухгалтер ГАПОУ СО «ИМТ», заведующий информационным центром/ секретарь приемной комиссии.

Ответственный секретарь комиссии: отсутствует по уважительной причине.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

№ п/п	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку, докладчик
1.	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года	Заместитель директора по УМР
2.	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года	Главный бухгалтер
3.	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года	Главный бухгалтер
4.	4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года	Заместитель директора по УМР
5.	Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2024 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	Председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат
6	О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2023 – 2024 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Заместитель директора по УМР
7.	О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.	Заместитель директора по УМР

8.	О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	Секретарь приемной комиссии
9.	О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2023 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
10.	О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
11.	О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2024 года	Заведующий информационным центром
12.	О рассмотрении плана мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 01 ноября по 09 декабря 2024 года мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.	Заместитель директора по УМР
13	Ознакомление Комиссии с результатами антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников о ознакомлении с результатами исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области, проведенных в 2023 году.	Заместитель директора по УМР

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года

Слушали: заместителя директора по УМР/председатель Комиссии.

План мероприятий утвержден приказом и.о.Директора Автономного учреждения от 11 октября 2021 года № 388-од. Включает в себя семь основных мероприятий, в общей совокупности по 43 пунктам. На 07.10.2024 года на основании доклада выполнено в полном объеме 35 пунктов.

РЕШЕНИЕ: Считать выполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы за II квартал 2024 года удовлетворительным, Комиссии продолжить работу в IV квартале 2024 года.

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года Слушали: главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Коррупционной составляющей в финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» не усматривается.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года

Слушали: главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Закупочная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года

Слушали: заместителя директора по УМР/ председатель Комиссии

РЕШЕНИЕ: Представленная информация по выполнению 11 решений из 11 Комиссии (протокол № 2 от 27.04.2024), информация принята к сведению.

5. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2024 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)

Слушали: заместителя председателя комиссии по установлению стимулирующих выплат.

РЕШЕНИЕ. Принять к сведению Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь-июнь 2024 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). Отметить достаточно высокий уровень организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат в полном объеме обеспечивающей исполнение Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «ИМТ», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам оплаты труда.

6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2023 – 2024 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.

Слушали: заместителя директора по УМР/ председатель Комиссии

РЕШЕНИЕ: По результатам промежуточной и итоговой аттестации, наблюдении во 2 семестре 2023-2024 учебного года фактов коррупционного проявления взаимоотношений среди педагогического коллектива и студентов не выявлено.

7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой отчетности.

Слушали: заместителя директора по УМР/ председатель Комиссии, главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Коррупционных проявлений при выдаче бланков строгой отчетности не выявлено.

8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам

Слушали: секретарь приемной комиссии

РЕШЕНИЕ: Приём заявлений от поступающих в соответствии с контрольными цифрами приема организован в соответствии с Правилами приема и Планом работы приемной комиссии с 15 июня 2024 года. Коррупционных проявлений в ходе приемной Кампании не выявлено, приемная Кампания продолжается.

9. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2024 года

Слушали: специалист по кадрам

За отчетный период в ГАПОУ СО «ИМТ» на работу принято 2 человека, в том числе по основному месту работы 2 человека. При устройстве на работу проводилось ознакомление работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику. От вновь принятых работников в период с 01.04.2024 по 30.06.2024 года Уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения не поступало.

10. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2024 года

Слушали: специалист по кадрам

За период с 01.04.2024 по 30.06.2024 года обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» не поступало. По журналу учета обращений граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» за указанный период, содержащих информацию о фактах коррупции также не поступало.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.

11. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2024 года

Слушали: заведующий информационным центром

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. Комиссии. Обеспечивать обновление на официальном сайте автономного предприятия информацию по противодействию коррупции в 2024 году.

12. О рассмотрении плана мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 01 ноября по 09 декабря 2024 года мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

Слушали: заместитель директора по УМР

РЕШЕНИЕ: Представить план мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 1 ноября по 9 декабря 2024 года директору Автономного учреждения к утверждению

13. Ознакомление Комиссии с результатами антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников о ознакомлении с результатами исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области, проведенных в 2023 году

Слушали: заместителя директора по УМР

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению, продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) в IV квартале 2024 года на классных часах.