

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАОУ СПО СО «ИМТ»)

Заседание Комиссии по противодействию коррупции ГАОУ СО «ИМТ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

от 28 сентября 2023 года

№ 3

место проведения: ГАОУ СО «ИМТ»

Председатель Комиссии: заместитель директора по учебно-методической работе.

Ответственный секретарь комиссии: специалист по кадрам,

Члены комиссии:

зам. директора по ВиСПР, заместитель председателя Комиссии;

юрисконсульт;

преподаватель, председатель общего собрания трудового коллектива и

представителей обучающихся Автономного учреждения;

Кворум для принятия решений Комиссии имеется.

Приглашенные: главный бухгалтер ГАОУ СО «ИМТ».

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

№ п/п	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку, докладчик
1.	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года	Заместитель директора по УМР
2.	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2023 года	Главный бухгалтер
3.	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2023 года	Главный бухгалтер
4.	4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2023 года	Заместитель директора по УМР
5.	Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2023 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	Председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат
6	О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2022 – 2023 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Заместитель директора по УМР
7.	О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению	Заместитель директора по УМР

	с бланками строгой учетности.	
8.	О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	Председатель приемной комиссии
9.	О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2023 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
10.	О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2023 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
11.	О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2023 года	Заведующий информационным центром
12.	О рассмотрении плана мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 1 ноября по 9 декабря 2023 года мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.	Заместитель директора по УМР
13.	Ознакомление Комиссии с Методическими рекомендациями по разработке Антикоррупционной политики.	Заместитель директора по УМР
14.	Ознакомление Комиссии с результатами социологических исследований в целях оценки уровня коррупции	Заместитель директора по УМР
15.	Ознакомление Комиссии с обзором недостатков в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по УМР

1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2023 года

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии.

План мероприятий утвержден приказом и.о.Директора Автономного учреждения от 11 октября 2021 года № 388-од. Включает в себя семь основных мероприятий, в общей совокупности по 42 пунктам. На 28.09.2023 года на основании доклада выполнено в полном объеме 37 пунктов.

РЕШЕНИЕ: Считать выполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы за II квартал 2023 года удовлетворительным

2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2023 года

Слушали: главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Коррупционной составляющей в финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» не усматривается.

3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2023 года

Слушали: главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Закупочная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2023 года

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии

РЕШЕНИЕ: Представленная информация по выполнению решений Комиссии (протокол № 2 от 28.06.2023) принята к сведению.

5. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2023 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)

Слушали: заместителя председателя комиссии по установлению стимулирующих выплат.

РЕШЕНИЕ. Принять к сведению Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь-июнь 2023 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). Отметить достаточно высокий уровень организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат в полном объеме обеспечивающей исполнение Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «ИМТ», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам оплаты труда.

6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- **О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2022 – 2023 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.**

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии

РЕШЕНИЕ: По результатам промежуточной и итоговой аттестации, социологических опросов во 2 семестре 2022-2023 учебного года фактов коррупционного проявления взаимоотношений среди педагогического коллектива и студентов не выявлено.

7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- **О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.**

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии, главного бухгалтера.

РЕШЕНИЕ: Коррупционных проявлений при выдаче бланков строгой отчетности не выявлено.

8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:

- **О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам**

Слушали: заместителя директора по УМР председатель Комиссии

РЕШЕНИЕ: Приём заявлений от поступающих в соответствии с контрольными цифрами приема организован в соответствии с Правилами приема и Планом работы приемной комиссии с 15 июня 2023 года. Коррупционных проявлений в ходе приемной Кампании не выявлено.

9. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2023 года

Слушали: специалист по кадрам

За отчетный период в ГАПОУ СО «ИМТ» на работу принято 2 человека, в том числе по основному месту работы 2 человека. При устройстве на работу проводилось ознакомление работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику. От вновь принятых работников в период с 01.04.2023 по 30.06.2023 года Уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения не поступало.

10. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2023 года

Слушали: специалист по кадрам

За период с 01.04.2023 по 30.06.2023 года обращений граждан, содержащих информацию о фактах коррупции, на «Телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» не поступало. По журналу учета обращений граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» за указанный период, содержащих информацию о фактах коррупции также не поступало.

РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.

11. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2023 года

Слушали: заместителя директора по УМР

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. Комиссии. Обеспечивать обновление на официальном сайте автономного предприятия информацию по противодействию коррупции в 2023 году.

12. О рассмотрении плана мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 1 ноября по 9 декабря 2023 года мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.

Слушали: заместителя директора по УМР

РЕШЕНИЕ:

13. Ознакомление Комиссии с Методическими рекомендациями по разработке Антикоррупционной политики.

Слушали: заместителя директора по УМР

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. Комиссии провести анализ локального акта Автономного учреждения в соответствии с рекомендациями.

14. Ознакомление Комиссии с результатами социологических исследований в целях оценки уровня коррупции

Слушали: заместителя директора по УМР

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.

15. Ознакомление Комиссии с обзором недостатков в деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

Слушали: заместителя директора по УМР

РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.