

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум»
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

П Р И К А З

30.12.2020 г. № 457/9 - од

г. Ирбит

*Об утверждении новой редакции Порядка работы
«Телефона доверия» по вопросам противодействия
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»*

В связи с приведением локальных нормативных актов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – ГАПОУ СО «ИМТ») в соответствие Уставу государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», во исполнение приказа от 13.12.2019 г. № 372-од «О внесении изменений в Устав ГАПОУ СО «ИМТ», Методическим указаниям о порядке формирования системы нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ»,

на основании решения Совета Автономного учреждения от 28.12.2020 г., протокол № 13, Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» от 25.12.2020 г., протокол № 4, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Порядка работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – *Порядок*).
2. Признать утратившим силу Порядок работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», утвержденный и введенный в действие приказом № 280 от 31.08.2015 г.
3. Документоведу Елфимовой Н.А.:
 - 3.1. Зарегистрировать и разместить утвержденный *Порядок* в реестре локальных актов ГАПОУ СО «ИМТ», в соответствии с утвержденной структурой системы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» - в разделе 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса, подразделе 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику;
 - 3.2. Обеспечить в срок до 01.02.2021 г. ознакомление с утвержденным *Порядком* под подпись должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», ответственных за реализацию антикоррупционной политики, организацию работы «Телефона доверия» в учреждении:
 - заместителя директора по учебно-методической работе Прокопьева Е.С. – председателя Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Сеченову Н.В. – ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - специалиста по кадрам Гилетину Н.С. – ответственного за организацию работы «Телефона доверия».
4. Должностным лицам ГАПОУ СО «ИМТ», ответственным за реализацию антикоррупционной политики, организацию работы «Телефона доверия» в учреждении, при

осуществлении своих полномочий руководствоваться и обеспечить исполнение *Порядка*, утвержденного п. 1 настоящего приказа.

5. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г., разместить утвержденные *Порядок*:
 - на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: в разделе «Противодействие коррупции»; в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты» - раздел 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса, подраздел 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику;
 - в локальной сети ГАПОУ СО «ИМТ».
6. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ИМТ», и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе Сеченовой Н.В., представить утвержденный *Порядок* постоянному составу работников ГАПОУ СО «ИМТ» на ближайшем общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.
7. Специалисту по кадрам Гилетиной Н.С.:
 - обеспечить ознакомление под подпись с утвержденным *Порядком* всех новых работников, принимаемых на работу в ГАПОУ СО «ИМТ»;
 - ознакомить с содержанием настоящего приказа под подпись должностных лиц, в соответствии с п. 3, 4, 5, 6 настоящего приказа;
 - разместить настоящий приказ в регистре дел «Основные направления антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», разделе 5. Система организационно-распорядительной документации.
8. Общий контроль за введением в действие новой редакции *Порядка* и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С. А. Катцина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УМР


_____ Е.С. Прокопьев

И.о. заместителя директора по ВиСПР


_____ Н.В. Сеченова

Документовед


_____ Н.А. Елфимова

Заведующий информационным центром


_____ О. Г. Кайгородова

Специалист по кадрам


_____ Н.С. Гилетина