

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)

**П Р И К А З**

28.10.2022 г. № 436 - од

г. Ирбит

Об утверждении новой редакции Перечня  
коррупционно - опасных функций и  
должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ»

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, в соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику,

на основании решения Совета Автономного учреждения от 27.10.2022 г. протокол № 14, по представлению Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» от 27.10.2022 г. протокол № 4,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**




1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Перечня коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – *Перечень*).
2. Признать утратившими силу:
  - Перечень коррупционно-опасных функций и должностей работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», СП-03-2022-№ 3.4. - 01,
  - приказ ГАПОУ СО «ИМТ» № 11-од от 13.01.2022 г. «Об утверждении новой редакции Перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ».
3. Органам управления ГАПОУ СО «ИМТ», работникам Автономного учреждения, входящим в состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», при осуществлении своих полномочий руководствоваться *Перечнем*, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
4. Документоведу Елфимовой Н.А.:
  - 1) Зарегистрировать и разместить утвержденный *Перечень* в реестре локальных актов ГАПОУ СО «ИМТ», в соответствии с утвержденной структурой системы локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» - в разделе 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса - подразделе 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.
  - 2) Ознакомить с утвержденной редакцией *Перечня* под подпись:
    - действующий состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»,
    - должностных лиц ГАПОУ СО «ИМТ», замещающих должности связанные с коррупционными рисками;
  5. Заведующему информационным центром Кайгородовой О.Г., разместить утвержденный *Перечень*:
    - 1) на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»:

- в разделе «Противодействие коррупции»;
  - в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты» - раздел 3. Локальные акты, регламентирующие правоотношения работников организации, участников образовательного процесса - подразделе 3.4. Локальные акты, регламентирующие антикоррупционную политику.
- 2) в локальной сети ГАПОУ СО «ИМТ».
6. Председателю комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» Прокопьеву Е.С., довести содержание *Перечня*, утвержденного п.1 настоящего приказа, до постоянного состава работников учреждения на ближайшем общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.
7. Общий контроль за введением в действие новой редакции *Перечня* и исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С. А. Катцина

С приказом ознакомлены:

 \_\_\_\_\_ Е.С. Прокопьев  
 \_\_\_\_\_ Н.А. Елфимова  
 \_\_\_\_\_ О. Г. Кайгородова

Копия приказа вложена в главный регистр дел «Основные направления антикоррупционной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», раздел 5. Система организационно-распорядительной документации.