

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)**

РАССМОТРЕНО

На заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

«23» января 2024 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии
по противодействию коррупции
ГАПОУ СО «ИМТ».



Е.С. Прокопьев.

«23» января 2024 г.

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
на 2024 год**

г. Ирбит

**План работы Комиссии по противодействию коррупции
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год
(Комиссия по противодействию коррупции – далее Комиссия)**

Период 2024 года	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
I	2	3
I квартал	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год	Заместитель директора по УМР
	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году	Главный бухгалтер
	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году	Главный бухгалтер
	4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года	Заместитель директора по УМР
	5. Рассмотрение Отчета об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» за 2023 год.	Заместитель директора по УМР
	6. Рассмотрение Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год.	Заместитель директора по УМР
	7. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за июль – декабрь 2023 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения).	Председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат
	8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 1 (осеннего) семестра 2023 – 2024 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Заместитель директора по УМР
II квартал	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года	Заместитель директора по УМР
	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года	Главный бухгалтер
	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года	Главный бухгалтер
	4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2024 года	Заместитель директора по УМР
	5. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2024 года	Специалист по кадрам, секретарь Комиссии
	6. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в I квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии

Период 2024 года	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
1	2	3
	7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций, процессов ликвидации задолженностей во втором полугодии 2023 - 2024 уч. года,	Заместитель директора по УМР
	8. - О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2023 – 2024 уч. года.	Заместитель директора по ВиСПР
	9. О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законный представителей обучающихся - в первом полугодии 2024 года (весенний семестр 2023-2024 учебного года)	Заместитель директора по ВиСПР
III квартал	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года	Заместитель директора по УМР
	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года	Главный бухгалтер
	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года	Главный бухгалтер
	4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года	Заместитель директора по УМР
	5. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2024 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения)	Председатель Комиссии по установлению стимулирующих выплат
	6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2023 – 2024 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.	Заместитель директора по УМР
	7. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.	Заместитель директора по УМР
	8. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам	Председатель приемной комиссии
	9. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
	10. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
	11. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2024	Заведующий информационным центром

Период 2024 года	Вопросы для рассмотрения и обсуждения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
1	2	3
	года	
IV квартал	1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2024 года	Заместитель директора по УМР
	2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в III квартале 2024 года	Главный бухгалтер
	3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года	Главный бухгалтер
	4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года	Заместитель директора по УМР
	5. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	Заместитель директора по УМР
	6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся в первом (осеннем) семестре 2024-2025 уч. Года	Заместитель директора по УМР
	7. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в III - IV квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
	8. О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в III - IV квартале 2024 года	специалист по кадрам, секретарь Комиссии
	9. Об актуализации перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.01.2025 года.	Директор, Заместитель директора по УМР
	10. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет во втором полугодии 2024 года	Заведующий информационным центром
	11. О контроле организации и реализации образовательной деятельности: - О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 года	Заместитель директора по ВиСПР
	12. О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся - во втором полугодии 2024 года (осенний семестр 2024-2025 учебного года)	Заместитель директора по ВиСПР

Всего запланировано к рассмотрению 40 вопросов.