

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии по противодействию
коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»

Протокол от 30 сентября 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

приказом от 11 октября 2021 г. № 388-од

и.о. Директора ГАПОУ СО «ИМТ»

Е.С. Прокопьев



План работы по противодействию коррупции на 2021 -2024 годы в
государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
<i>1.</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Совершенствование нормативного и организационно-методического обеспечения противодействию коррупции			
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики	Ежеквартально до 30 числа	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова, Юрисконсульт/А.Н. Павлов
2.	Разработка, корректировка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов, методических материалов по вопросам противодействия коррупции, методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению в образовательном учреждении.	ежеквартально (по мере необходимости)	Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова, Юрисконсульт/А.Н. Павлов Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина
3.	Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.	на 01.01. текущего года	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова, Юрисконсульт/А.Н. Павлов Специалист

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
			по кадрам/ Н.С. Гилетина
2. Совершенствование направлений организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
4.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих организацию мероприятий по противодействию коррупции, персональную ответственность должностных лиц учреждения за состояние антикоррупционной работы по направлениям их деятельности.	ежеквартально (по мере необходимости)	Директор/ С.А. Катцина, Заместитель директора по УМП/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова,
5.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по утвержденному плану). Контроль и анализ исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально по плану работы Комиссии	Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев, Заместитель председателя Комиссии ПК/Н.В. Сеченова, Секретарь Комиссии ПК/Н.С. Гилетина
6.	Обеспечение действенного функционирования органов управления учреждения и контроля по рассмотрению и обсуждению ими вопросов состояния работы в учреждении по предупреждению коррупции.	Ежеквартально до 30 числа	Директор/ С.А. Катцина, председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев
7.	Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников: 1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу. 2) Актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения ежегодного мониторинга. 3) Принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов. 3) Контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов.	в день трудоустройства, до 15.12. текущего года, ежеквартально по плану работы Комиссии	Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина, Заместитель директора по ВиСПР/Н.В. Сеченова Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев
8.	Организация и мониторинг процедур информирования работниками учреждения руководителя: 1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации; 2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации. Контроль и обобщение результатов практики уведомления работниками руководителя.	Ежеквартально до 30 числа по плану работы Комиссии	Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина, Заместитель директора по ВиСПР/Н.В. Сеченова Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
9.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции, жалоб и пожеланий:</p> <p>1) Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» и «Ящика доверия», функционирования официального сайта учреждения;</p> <p>2) Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, на форуме сайта) и личные обращения на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации.</p> <p>3) Мониторинг проведения процедуры рассмотрения обращений граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции. Анализ содержания обращения граждан.</p> <p>4) Контроль и обобщение результатов работы по приему и рассмотрению обращения граждан.</p>	<p>в течение года</p> <p>ежеквартально 20 числа</p> <p>по плану работы Комиссии</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина, Заместитель директора по ВиСПР/Н.В. Сеченова</p> <p>Председатель Комиссии ПК/ Е.С. Прокопьев</p>
10.	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении:</p> <p>1) Контроль и анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>2) Контроль исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>3) Ежегодный мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции</p>	<p>ежеквартально по плану работы Комиссии,</p> <p>до 20.12. текущего года</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Заместитель директора по ВиСПР/Н.В. Сеченова Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев</p>
3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
11.	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	<p>Ежеквартально до 25 числа</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев</p>
12.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета.</p>	<p>Ежеквартально до 25 числа</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев</p>

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
13.	<p>Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования имущественного комплекса.</p>	<p>ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроль)</p> <p>3 – 4 квартал текущего года</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев</p>
14.	<p>Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы хранения, распределения и использования приобретенных учреждением материально-технических ресурсов. Оценка обоснованности и правильности процедур хранения и распределения ресурсов, эффективности использования ресурсов.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования материально-технических ресурсов.</p>	<p>ежеквартально (с учетом плана внутреннего контроль)</p> <p>3 – 4 квартал текущего года</p>	<p>Директор/ С.А. Катцина, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова, Председатель Комиссии ПК/Е.С. Прокопьев</p>
4. Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
15.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам Автономного учреждения.</p> <p>Рассмотрение вопроса о внутреннем контроле приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>до 30 сентября до 30 декабря текущего года</p>	<p>Заместители директора по УМП/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова</p>
16.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, в т.ч. результатах анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>ежеквартально</p> <p>до 15 января до 30 июня текущего года</p>	<p>Заместители директора по УМП/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Заместитель директора по УПР/В.С. Красадымский</p>
17.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди</p>	<p>Ежеквартально до 30 числа</p>	<p>Заместители директора по УМП/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова</p>

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
	студентов ГАПОУ СО «ИМТ». Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	2, 4 квартал текущего года	
18.	Проведение социологического исследования (анкетирования) среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности: - «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг», - «Уровень открытости ГАПОУ СО «ИМТ», - «Уровень коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ИМТ», в т.ч. фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся». Рассмотрение результатов исследований на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогического совета	до 30 июня, до 30 декабря текущего года до 30 января до 30 сентября текущего года	Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова руководители образовательных программ, кураторы групп
19.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении. Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учётности на заседании Комиссии по противодействию коррупции,	Ежеквартально до 30 числа до 30 числа текущего года	Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова,
5. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения.			
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, заседаниях Совета Автономного учреждения, педагогических советах.	ежеквартально, (в соответствии с планом основных мероприятий)	Директор/ С.А. Катцина, Заместители директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова
21.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.	в соответствии с планом	Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина
22.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	ежеквартально (по мере необходимости)	Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина, Документовед/ Н.А. Елфимова

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
23.	<p>Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов.</p> <p>2) Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>	<p>ежеквартально в соответствии с планом</p> <p>9 декабря текущего года</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина,</p>
24.	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p>	<p>ежеквартально (по мере необходимости)</p>	<p>Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина Юрисконсульт/ А.Н. Павлов</p>
25.	<p>Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, анкетирования, личной беседы и т.п.</p>	<p>до 30 июня, до 30 декабря текущего года</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Специалист по кадрам/ Н.С. Гилетина,</p>
<p>6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.</p>			
26.	<p>Включение в основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения</p>	<p>ежегодно по плану работы до 01.06.</p>	<p>Заместитель директора по УМП/ Е.С. Прокопьев, Руководители образовательных программ по специальностям</p>
27.	<p>Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям очной и заочной форм обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры:</p> <p>1) в части учебных дисциплин: - История, Обществознание, Экономика, Право, изучаемых на 1 курсе; - Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики, изучаемых на старших курсах.</p>	<p>ежегодно по плану работы до 01.07.</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Е.С. Прокопьев, Руководители образовательных программ по специальностям, Преподаватели, Педагог дополнительного образования</p>

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
	2) в части программы воспитания.		
28.	<p>Организация и реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках ОПОП СПО в части:</p> <p>1) учебных дисциплин, 2) в части программы воспитания</p>	в течение года по учебным планам и программам	Преподаватели, Педагог дополнительного образования/ Н.В. Сеченова
29.	<p>Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при поступлении в учреждение, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения. 	<p>до 25 ноября текущего года</p> <p>в течение года по мере необходимости</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Социальный педагог/ А.А. Манькова, Педагог-организатор/И.Д. Карпова, Кураторы учебных групп</p>
30.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов, в рамках Недели правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Жить по совести и чести», «Что такое подарок» и т.д.; - Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Коррупция в литературных произведениях». 	<p>ежегодно:</p> <p>до 30 ноября до 30 апреля</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова, Педагог-организатор/ И.Д. Карпова, Кураторы учебных групп</p>
31.	<p>Организация и проведение тематических мероприятий, акций, конкурсов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление стендов в ГАПОУ СО «ИМТ» «Коррупции - НЕТ»; - конкурс плакатов, листовок «Против коррупции»; - Горячая линия по теме «Законодательство РФ, регулирующее вопросы противодействия коррупции в образовательной деятельности» для граждан; - Дистанционная викторина «Что я знаю о коррупции» для обучающихся; - Фото-флешмоб в официальной группе социальной сети Вконтакте «Мы против коррупции»; - Выставка «Нет коррупции!»; - Тематическая беседа «Коррупция глазами молодежи»; - Конкурс рисунков «Скажи коррупции НЕТ!» - Квест – игра «Нет коррупции!» 	15 ноября - 25 декабря текущего года	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Социальный педагог/ А.А. Манькова, Педагог-организатор/И.Д. Карпова, Кураторы учебных групп</p>
32.	<p>Организация и проведение кураторского часа по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества»; - «Поступить по справедливости»; 	в течение года по отдельному плану	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Социальный педагог/ А.А. Манькова, Педагог-организатор/И.Д. Карпова,</p>

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - «Негативные последствия коррупционных факторов для общественных институтов»; - «Причины коррупции и их преодоление»; - «Мое отношение к коррупции»; - «Коррупция глазами молодежи»; - «Наши права – наши обязанности»; - «Жизнь по совести и чести»; - «Что такое подарок». 		Кураторы учебных групп
33.	<p>Проведение со студентами учреждения просветительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), с привлечением представителей правоохранительных органов, по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. <p>Посещение музея МО МВД России «Ирбитский»</p>	в течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Социальный педагог/ А.А. Манькова, Педагог-организатор/И.Д. Карпова, Кураторы учебных групп
34.	Проведение публичных лекций для обучающихся по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции в среде студентов, проведение занятий по теме: «Коррупция как фактор препятствующий развитию современного общества».	по плану мероприятий	Преподаватели, Кураторы учебных групп
35.	Реализация механизмов контроля освоения обучающимися полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, анкетирования, и т.п.	до 30 июня, до 30 декабря текущего года	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова, Преподаватели
36.	Организация и проведение анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности	до 30.06 и до 30.12 текущего года	Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Социальный педагог/ А.А. Манькова,
37.	<p>Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при поступлении обучающихся в учреждение, - в рамках проведения родительских собраний. 	до 30 сентября текущего года в течение года	Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Социальный педагог/ А.А. Манькова, Педагог-организатор/И.Д. Карпова,

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
	<p>Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) 	по плану работы	Кураторы учебных групп
38.	<p>Мониторинг результатов проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся и родителей (законных представителей)/ Рассмотрение вопроса о результатах мониторинга на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	до 30.06 и до 30.12 текущего года	<p>Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова</p>
<p>7. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», обеспечение права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции</p>			
39.	<p>Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>Предоставление в разделе «Противодействие коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательных и нормативных документов РФ, СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; - полной информации и сведений о проводимых в образовательном учреждении антикоррупционных мероприятиях, о направлениях воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. 	систематически в установленном порядке	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова</p>
40.	<p>Формирование полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании.</p> <p>Размещение материалов на официальном сайте Автономного учреждения раздела в специальных разделах.</p>	систематически в установленном порядке	<p>Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова</p>
41.	<p>Размещение на сайте Автономного учреждения информации антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся в специальном разделе «Информация для родителей».</p>	систематически в установленном порядке	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Н.В. Сеченова Заведующий информационным центром/ О.Г. Кайгородова</p>
42.	<p>Размещение на официальном сайте Автономного учреждения в специальных разделах материалов и сведений о финансово-хозяйственной деятельности</p>	систематически в установленном порядке	<p>Главный бухгалтер/ Е.С. Негомеджанова Заведующий информационным центром/</p>

№ строки	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение мероприятия
1.	2	3	4
	учреждения.		О.Г. Кайгородова
43.	Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	В течение года	Заместитель директора по УМП/ Е.С. Прокопьев

План работы по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2021 – 2024 годы

разработан во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

направлен на обеспечение эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий, обеспечение законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

содержит основные направления и содержание работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении, устанавливает сроки исполнения и ответственных за реализацию запланированных мероприятий, определяет форму и содержание представления документированной информации и отчетности о реализации запланированных мероприятий.