

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»**

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
<b>1. Совершенствование нормативного и организационно-методического обеспечения противодействию коррупции</b>					
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики	27.04.2024 07.10.2024 26.12.2024	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по ВиСПР/ Юрисконсульт/ Специалист по кадрам/	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики проводился ответственными лицами ежеквартально, путем изучения содержания материалов размещенных на сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, в разделе « <u>Противодействие коррупции</u> », на сайте Департамента противодействия коррупции и контроля Свердловской области, в разделе « <u>Документы</u> ». Новые документы и материалы: - представлялись на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, как нормативная база для организации работы по противодействию коррупции в учреждении, 27.04.2024, протокол № 2, 07.10.2024, протокол № 3, 26.12.2024, протокол № 5; - размещены в специальном разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение» на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: Памятка для граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы СО, вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами. Памятка "Что нужно знать о коррупции?". Памятка "Конфликт интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях", Телефоны доверия для сообщений о фактах коррупции, Результаты социологического исследования "Бытовой" коррупции. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля. Памятка для лиц, замещающих государственные должности Свердловской области. Памятка о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				области. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
2.	Разработка, корректировка и внедрение в действие новых редакций локальных нормативных актов, методических материалов по вопросам противодействия коррупции, методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению в образовательном учреждении.	26.12.2024  09.10.2024  01.11.2024  01.11 - 09.12.2024	Директор / Юрисконсульт/ Заместитель директора по УМР	Сформированный комплект документов локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» по вопросам противодействия коррупции является актуальным и в 2024 году пополнен: <b>1. Локальным нормативным актом:</b> 1.1. Перечень наиболее коррупционно-опасных функций и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум», СП-03-2024-№ 3.4.-02. Новая редакция Перечня рассмотрена на заседании Комиссии по противодействию коррупции 26.12.2024 г., протокол № 5, утверждена и введена в действие приказом директора № 564-од, от 28.12.2024 г. взамен Перечня СП-03-2024-№ 3.4 -01. <b>2. Информационно-методическими материалами:</b> 2.1. План мероприятий X Антикоррупционного марафона государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»), утвержден и введен в действие приказом директора № 436-од от 09.10.2024 г. 2.2. Подготовлены и размещены на информационном стенде «Антикоррупционное просвещение» 2 новых информационно-просветительских материала на 5 листах: Правила сообщения о фактах коррупции на региональный «телефон доверия» и приемную директора ГАПОУ СО «ИМТ». 2.3. Информационные материалы о реализации плановых мероприятий «X Антикоррупционного марафона» размещались в новостной ленте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ГАПОУ СО «ИМТ», на студенческом телевидении в зданиях учреждения. в группе «ВКонтакте» по ссылкам: <a href="https://vk.com/wall-162703058_7084">https://vk.com/wall-162703058_7084</a> <a href="https://vk.com/wall-162703058_7045">https://vk.com/wall-162703058_7045</a> <a href="https://vk.com/wall-162703058_7031">https://vk.com/wall-162703058_7031</a> <a href="https://vk.com/wall-162703058_6948">https://vk.com/wall-162703058_6948</a>	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>19.01.2024</p> <p>10.04.2024</p> <p>04.09.2024</p> <p>05.12.2024</p>		<p>2.4. Размещены на сайте образовательной организации в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Антикоррупционное просвещение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Презентация "Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля" (Департамент противодействия коррупции Свердловской области, 2023 г., в редакции от 16.01.2024);</li> <li>- Памятка для лиц, замещающих государственные должности Свердловской области " О порядке сообщения о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, правилах сдачи и выкупа таких подарков";</li> <li>- Результаты социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области в 2023 году по методике утвержденной постановлением Правительства РФ от 25.05.2019 № 662: Динамика изменения ситуации по сравнению с 2022 годом;</li> <li>- Памятка о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области</li> </ul> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	
3.	<p>Актуализация перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ», деятельность которых сопряжена с возникновением коррупционных рисков.</p>	<p>09.01.2024</p> <p>26.12.2024</p>	<p>Директор / Заместитель директора по УМР / Юрисконсульт/</p>	<p>В целях проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций, минимизации коррупционных рисков и их устранения в деятельности работников Автономного учреждения, в соответствии с Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ» в период 2024 года проведена актуализация Перечня наиболее коррупционно-опасных функций и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в декабре 2023 г. – рассмотрен Комиссией по противодействию коррупции 28.12.2023 г, протокол № 4, утвержден и введен в действие приказом директора № 2-од от 09.01.2024 г. взамен ранее сформированного Перечня СП-03-2022-№3.4.-02;</li> <li>- в декабре 2024 г. – рассмотрен Комиссией по противодействию коррупции 26.12.2024 г, протокол № 5, утвержден и введен в действие</li> </ul>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				приказом директора № 564-од от 28.12.2024 г. взамен ранее сформированного Перечня СП-03-2024-№3.4.-01. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
<b>2. Совершенствование направлений организационной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>					
4.	Разработка распорядительных документов (приказов, распоряжений), обеспечивающих организацию мероприятий по противодействию коррупции, персональную ответственность должностных лиц учреждения за состояние антикоррупционной работы по направлениям их деятельности.	09.01.2024 09.01.2024 29.01.2024 01.02.2024 15.03.2024 15.04.2024 26.04.2024 16.05.2024 21.05.2024	Директор/ Заместитель директора по УМР	В период 2024 года разработаны и изданы приказы директора ГАПОУ СО «ИМТ»: - от 09.01.2024 г. № 02-од «Об утверждении новой редакции Перечня коррупционно-опасных функций и должностных работников ГАПОУ СО «ИМТ»; - от 09.01.2024 г. № 07-од «О персональном составе Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 год»; - от 29.01.2024 г. № 35-од «О формировании и представлении сведений об оценке эффективности деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2023 год»; - от 01.02.2024 г. № 44-од «О формировании и представлении отчета о результатах деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 год»; - от 15.03.2024 г. № 98-од «О подготовке и размещении информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной платы руководителей ГАПОУ СО «ИМТ» за 2024 год»; - от 15.04.2024 г. № 164-од «Об оценке эффективности деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2023 год и формировании сведений по эффективности деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году»; - от 26.04.2024 г. № 187-од «О введении в действие новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ "ИМТ"»; - от 16.05.2024 г. № 212-од «Об организации и проведении в ГАПОУ СО «ИМТ» правового консультирования граждан по вопросам противодействия коррупции»; - от 21.05.2024 г. № 219-од «О проведении мониторинга работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции»;	Выполнено в полном объеме

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>24.05.2024</p> <p>24.05.2024</p> <p>24.05.2024</p> <p>27.05.2024</p> <p>09.08.2024</p> <p>12.08.2024</p> <p>16.08.2024 г.</p> <p>28.08.2024</p> <p>30.08.2024</p> <p>09.09.2024</p> <p>16.09.2024</p> <p>04.10.2024</p> <p>09.10.2024</p>		<p>- от 24.05.2024 г. № 228-од «О введении в действие Положения о Комиссии по осуществлению конкурентных закупок ГАПОУ СО «ИМТ»;</p> <p>- от 24.05.2024 г. № 229-од «О персональном составе Тарификационной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год»;</p> <p>- от 24.05.2024 г. № 230-од «Об установлении стоимости платных образовательный услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на период 2024-2025 учебного года»;</p> <p>- от 27.05.2024 № 239-од «О составе Комиссии по осуществлению конкурентных закупок ГАПОУ СО «ИМТ»</p> <p>- от 09.08.2024 г. № 306-од «О принятии к исполнению Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся»;</p> <p>- от 12.08.2024 г. № 308-од «Об осуществлении ГАПОУ СО «ИМТ» переданных полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме в 2024 году»;</p> <p>- от 16.08.2024г. № 317-од «О принятии ГАПОУ СО «ИМТ» дополнительных мер по противодействию коррупции»;</p> <p>- от 28.08.2024 г. № 338 «Об осуществлении ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024-2025 учебном году меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся»;</p> <p>- от 30.08.2024 г. № 352-од Об установлении наценки на продукцию столовой ГАПОУ СО "ИМТ";</p> <p>- от 30.08.2024 г. № 353-од «Об установлении стоимости платных услуг на осуществление копировальных и множительных работ в период 2024-2025 учебного года»;</p> <p>- от 09.09.2024 г. № 396-од «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 год»;</p> <p>- от 16.09.2024 г. № 403-од «О персональном составе Стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год»;</p> <p>- от 04.10.2024 г. № 432-од «О внесении изменений в состав Совета ГАПОУ СО «ИМТ»»;</p> <p>- от 09.10.2024 г. № 436-од «Об утверждении плана мероприятий X</p>	

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>15.10.2024</p> <p>26.11.2024</p> <p>26.11.2024</p> <p>02.12.2024</p> <p>13.12.2024</p> <p>16.12.2024</p> <p>27.12.2024</p> <p>28.12.2024</p>		<p>антикоррупционного марафона в ГАПОУ СО "ИМТ"»;</p> <p>- от 15.10.2024 г. № 445-од «О проведении Дня правовой помощи детям в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году»;</p> <p>- от 26.11.2024 г. № 493-од «Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта ГАПОУ СО «ИМТ» - Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии;</p> <p>- от 26.11.2024 г. № 494-од ««Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта ГАПОУ СО «ИМТ» - Порядка предоставления материальной помощи обучающимся»;</p> <p>- от 26.11.2024 г. № 495-од ««Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта ГАПОУ СО «ИМТ» - Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное»;</p> <p>- от 02.12.2024 г. № 507-од «О проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств ГАПОУ СО «ИМТ»;</p> <p>- от 13.12.2024 г. № 527-од «О назначении ответственного в ГАПОУ СО «ИМТ» за реализацию антикоррупционной политики в части антикоррупционного просвещения»;</p> <p>- от 16.12.2024 № 529-од «Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2025-2026 годы»;</p> <p>- от 27.12.2024 г. № 554-од «О введении в действие новой редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ "ИМТ"»;</p> <p>- от 28.12.2024 г. № 558-од «О составе комиссии по установлению стимулирующих выплат ГАПОУ "ИМТ" на 2025 г.»;</p> <p>- от 28.12.2024 № 560-од «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»»;</p> <p>- от 28.12.2024 г. № 561-од «О составе комиссии по осуществлению конкурентных закупок ГАПОУ СО «ИМТ в 2025 году»»;</p> <p>- от 28.12.2024 г. № 564-од «Об утверждении новой редакции Перечня коррупционно-опасных функции и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ»»;</p> <p>- от 28.12.2024 г. № 565-од «О подготовке и предоставлении отчетов по исполнению планов работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» за 2024 год, плана работы Комиссии по противодействию</p>	

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>коррупции на 2024 год»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 28.12.2024 г. № 567-од «О персональном составе Комиссии по социальной поддержке отдельных категорий обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 2025 год»;</li> <li>- от 28.12.2024 г. № 569-од «Об утверждении плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, услуг, работ для нужд ГАПОУ СО «ИМТ»;</li> <li>- от 28.12.2024 г. № 570-од «Об утверждении критериев выбора закупок, осуществляемых ГАПОУ СО «ИМТ», анализ которых будет производиться ответственными лицами за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в 2025 году»;</li> <li>- от 28.12.2024 г. № 571-од «О назначении ответственных лиц за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок ГАПОУ "ИМТ" в 2025 г.»;</li> </ul> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
5.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции (по утвержденному плану). Контроль и анализ исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.</p>	<p>2024 г.</p> <p>23.01.2024</p>	<p>Директор/ Председатель Комиссии ПК/ Заместитель председателя Комиссии ПК/ Секретарь Комиссии ПК/</p>	<p>В период 2024 года Комиссия по противодействию коррупции работала в персональном составе, утвержденном с учетом кадровых изменений в числе работников учреждения, приказ № 546-од от 15.12.2023 г. «О внесении изменений в персональный состав Комиссии по противодействию коррупции» ГАПОУ СО «ИМТ» по представлению Совета Автономного учреждения от 14.12.2023 г., протокол № 4 по вопросу «Об организации работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Для обеспечения действенного функционирования Комиссии по противодействию коррупции», на основании решения Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» от 23.01.2024 г., протокол № 1 утвержден План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 год.</p> <p>Заседания Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» проводились ежеквартально, в соответствии с Планом работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 год.</p> <p>За 2024 год проведено 5 заседания Комиссии по противодействию коррупции, на которых были рассмотрены вопросы:</p> <p><b>1) Протокол № 1 от 23.01.2024 г., рассмотрено 8 вопросов:</b></p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2023 год. РЕШЕНИЕ: 1. Признать выполнение плана 100%. 2. Разместить Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы за 2023 г. на официальном сайте Автономного учреждения в разделе: Противодействие коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», по подраздел: Отчеты. 3. Представить Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы за 2023 г. государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области. 4. Секретарю Комиссии вложить Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы за 2023 г в регистр: Противодействие коррупции.</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 2023 году. РЕШЕНИЕ: 1. Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» продолжить осуществлять в системе внутренний контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ», в том числе за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения в 2024 году. 2. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год на 01.01.2024 года принять к сведению . 3. Отметить систематическую работу главного бухгалтера ГАПОУ СО «ИМТ» по обеспечению контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, своевременному информированию органов управления и коллектива работников Автономного учреждения о результатах исполнения планов и расходованием средств. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 2023 году.</p>	



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>РЕШЕНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Информацию принять к сведению.</li> <li>Признать, что закупочная деятельность осуществляется в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках ГАПОУ СО «ИМТ».</li> <li>Ответственным лицам за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок ГАПОУ СО «ИМТ» продолжить работу по выявлению личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «ИМТ» при осуществлении закупок в 2024 году.</li> <li><i>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2023 года.</i></li> </ol> <p>На заседании от 28.12.2023 года, протокол № 4 были приняты 14 решений, из них по 6 решениям требовался контроль.</p> <p><b>РЕШЕНИЯ ВЫПОЛНЕНЫ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Рассмотрение Отчета об исполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» за 2023 год.</i></li> </ol> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Утвердить Отчет об исполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции за 2023 г. государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум».</li> <li>Признать выполнение Плана работы Комиссии в полном объеме, на 118%.</li> <li>Заведующему информационным центром разместить Отчет на официальном сайте Автономного учреждения в разделе: Противодействие коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», подраздел: Отчет о выполнении плана работы Комиссии.</li> <li><i>Рассмотрение Плана работы комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год.</i></li> </ol> <p>РЕШЕНИЕ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принять План работы Комиссии по противодействию коррупции</li> </ol>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год.</p> <p>2. Разместить План работы Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год на официальном сайте Автономного учреждения в разделе: Противодействие коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ», подраздел: Планы.</p> <p>3. Представить План работы Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.</p> <p>4. Секретарю Комиссии вложить План работы Комиссии по противодействию коррупции государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2024 год в регистр: Противодействие коррупции.</p> <p>7. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за июль – декабрь 2023 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения).</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <p>1. Комиссия отмечает достаточно высокий уровень организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат в полном объеме обеспечивающей исполнение Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «ИМТ», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам оплаты труда.</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		27.04.2024		<p>2.Принять к сведению Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за сентябрь-декабрь 2023 года.</p> <p>8. <i>О контроле организации и реализации образовательной деятельности:</i>                      - О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 1 (осеннего) семестра 2023 – 2024 уч. года, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.                      РЕШЕНИЕ: Коррупционных проявления со стороны субъектов образовательного процесса не выявлено. Принять к сведению информацию о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной аттестации в осеннем семестре 2023 – 2024 уч. года.</p> <p><b>2) Протокол № 2 от 27.04.2024 г. Рассмотрено 11 вопросов:</b></p> <p>1. <i>О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2024 года</i>                      РЕШЕНИЕ: Комиссии продолжить выполнение плана работы к декабрю месяцу 2024 года, подвести предварительные итоги к заседанию Комиссии в 3 квартале 2024 года.</p> <p>2. <i>О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации в I квартале 2024 года</i>                      РЕШЕНИЕ:                      1.Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» продолжить осуществлять в системе внутренний контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ», в том числе за целевым использованием средств областного бюджета и внебюджетных средств учреждения во втором квартале 2024 года.                      2. Отметить систематическую работу в 1 квартале 2024 года главного бухгалтера ГАПОУ СО «ИМТ» по обеспечению контроля за финансово - хозяйственной деятельностью, своевременному информированию органов управления и коллектива работников Автономного учреждения о результатах исполнения планов и расходованием средств.                      3. Информацию принять к сведению, коррупционные риски при</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>проведении контроля отсутствуют.</p> <p>3. <i>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2024 года</i> РЕШЕНИЕ: Закупочная деятельность осуществляется в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ. Сведения о заключенных договорах в установленном порядке размещены в Единой информационной системе (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>). Комиссии и ответственному лицу за работу по выявлению личной заинтересованности при выявлении закупок продолжить работу во 2-4 квартале 2024 года при осуществлении закупок.</p> <p>4. <i>О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2023 года.</i> РЕШЕНИЕ: Работу Комиссии по противодействию коррупции в I квартале 2024 года считать удовлетворительной. Продолжить во 2-3 квартале исполнение решения Комиссии за I квартал.</p> <p>5. <i>О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2024 года</i> РЕШЕНИЕ: Коррупционных нарушений в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в I квартале 2024 года не зафиксировано. Комиссии продолжить работу по реализации мер направленных на разрешение коррупционно опасных ситуации между работниками имеющими родственные связи. Рекомендовать директору: 1. При принятии решении по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Автономного учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников; 2. Избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов 3. Не входить в качестве председателя комиссии по установлению</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>стимулирующих выплат работникам, комиссии по противодействию коррупции, тарификационной комиссии обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения.</p> <p>4. Своевременно раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;</p> <p>5. При осуществлении должностных обязанностей руководствоваться требованиями действующего законодательства, локальными нормативными актами Автономного учреждения о противодействии коррупции.</p> <p>6. <i>О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в I квартале 2024 года</i> РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению.</p> <p>7. <i>О контроле организации и реализации образовательной деятельности:</i> - О результатах внутреннего контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций, процессов ликвидации задолженностей во втором полугодии 2023 - 2024 уч. года, РЕШЕНИЕ: Комиссии продолжить проводить в системе контроль за организацией и проведением консультации педагогическими работниками, согласно расписания консультации и учебных занятий.</p> <p>8. <i>О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2023 – 2024 уч. года.</i> РЕШЕНИЕ: Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений представить результаты анкетирования студентов, родителей, работников на педагогическом совете в июле месяце.</p> <p>9. <i>О результатах реализации программы антикоррупционного просвещения работников, обучающихся, родителей (законных представителей обучающихся - в первом полугодии 2023 года (весенний семестр 2023-2024 учебного года)</i> РЕШЕНИЕ: Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссии Активизировать и продолжить работу</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		07.10.2024		<p>согласно Плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы.</p> <p><i>10. Ознакомление членов комиссии с памяткой для ответственных лиц по профилактике и противодействию коррупции в государственных организациях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области</i> РЕШЕНИЕ: Ответственным лицам по профилактике и противодействию коррупции, Комиссии учитывать методические рекомендации при построении работы, направленной на реализацию законодательства о противодействии коррупции и формирование единого подхода при организации антикоррупционной работы.</p> <p><i>11. Ознакомление членов комиссии с обзором лучших практик в области противодействия коррупции в организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации</i> РЕШЕНИЕ: Комиссии ознакомиться с обзором лучших практик в области противодействия коррупции в организациях, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации, учитывать положительный опыт лучших практиках в работе Комиссии.</p> <p><b>3) Протокол № 3 от 07.10.2024 г. Рассмотрено 13 вопросов:</b></p> <p><i>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за II квартал 2024 года</i></p> <p>План мероприятий утвержден приказом и.о.Директора Автономного учреждения от 11 октября 2021 года № 388-од. Включает в себя семь основных мероприятий, в общей совокупности по 43 пунктам. На 07.10.2024 года на основании доклада выполнено в полном объеме 35 пунктов. РЕШЕНИЕ: Считать выполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021-2023 годы за II квартал 2024 года удовлетворительным, Комиссии продолжить работу в IV квартале 2024 года.</p> <p><i>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью организации во II квартале 2024 года</i></p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>РЕШЕНИЕ: Коррупционной составляющей в финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» не усматривается.</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации во II квартале 2024 года</p> <p>РЕШЕНИЕ: Закупочная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.</p> <p>4.О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании во II квартале 2024 года</p> <p>РЕШЕНИЕ: Представленная информация по выполнению 11 решений из 11 Комиссии (протокол № 2 от 27.04.2024), информация принята к сведению.</p> <p>5. Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь - июнь 2024 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения).</p> <p>РЕШЕНИЕ. Принять к сведению Анализ организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат по результатам мониторинга эффективности деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» за январь-июнь 2024 года (О контроле распределения выплат стимулирующего характера в фонде оплаты труда работников учреждения). Отметить достаточно высокий уровень организации работы Комиссии по установлению стимулирующих выплат в полном объеме обеспечивающей исполнение Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «ИМТ», законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам оплаты труда.</p> <p>6. О контроле организации и реализации образовательной деятельности:</p> <p>- О результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации по результатам 2 (весеннего) семестра 2023 – 2024 уч. года, с целью недопущения коррупционных</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся.</p> <p>РЕШЕНИЕ: По результатам промежуточной и итоговой аттестации, наблюдении во 2 семестре 2023-2024 учебного года фактов коррупционного проявления взаимоотношений среди педагогического коллектива и студентов не выявлено.</p> <p>7. <i>О контроле организации и реализации образовательной деятельности:</i>                      - О результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности.                      РЕШЕНИЕ: Коррупционных проявлений при выдаче бланков строгой отчетности не выявлено.</p> <p>8. <i>О контроле организации и реализации образовательной деятельности:</i>                      - О результатах внутреннего контроля организации и проведения приема граждан на обучение по образовательным программам                      РЕШЕНИЕ: Приём заявлений от поступающих в соответствии с контрольными цифрами приема организован в соответствии с Правилами приема и Планом работы приемной комиссии с 15 июня 2024 года. Коррупционных проявлений в ходе приемной Кампании не выявлено, приемная Кампания продолжается.</p> <p>9. <i>О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» во II квартале 2024 года.</i>                      За отчетный период в ГАПОУ СО «ИМТ» на работу принято 2 человека , в том числе по основному месту работы 2 человека. При устройстве на работу проводилось ознакомление работников с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику. От вновь принятых работников в период с 01.04.2024 по 30.06.2024 года Уведомлений работодателя о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения не поступало.</p> <p>10. <i>О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи во II квартале 2024 года</i>                      За период с 01.04.2024 по 30.06.2024 года обращений граждан , содержащих информацию о фактах коррупции , на «Телефон доверия» по</p>	



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		16.12.2024		<p>вопросам противодействия коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» не поступало. По журналу учета обращений граждан в ГАПОУ СО «ИМТ» за указанный период, содержащих информацию о фактах коррупции также не поступало.</p> <p>РЕШИЛИ: Принять информацию к сведению.</p> <p><i>11. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет в первом полугодии 2024 года.</i></p> <p>РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. Комиссии. Обеспечивать обновление на официальном сайте автономного предприятия информацию по противодействию коррупции в 2024 го ду.</p> <p><i>12. О рассмотрении плана мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 01 ноября по 09 декабря 2024 года мероприятий плана учреждения по противодействию коррупции на 2021-2024 годы.</i></p> <p>РЕШЕНИЕ: Представить план мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), сотрудников с учетом запланированных на период с 1 ноября по 9 декабря 2024 года директору Автономного учреждения к утверждению</p> <p><i>13. Ознакомление Комиссии с результатами антикоррупционного просвещения обучающихся, родителей (законных представителей) и работников о ознакомлении с результатами исследования в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области, проведенных в 2023 году.</i></p> <p>РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению, продолжить работу по антикоррупционному просвещению обучающихся, родителей (законных представителей) в IV квартале 2024 года на классных часах.</p> <p><b>4) Протокол № 4 от 16.12.2024 г. Рассмотрено 2 вопроса:</b></p> <p><i>1. О проекте плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год</i></p> <p>Представлен План работы Комиссии по противодействию коррупции на 2025 год.</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		26.12.2024		<p>РЕШЕНИЕ: Утвердить План работы Комиссии на 2025 год.</p> <p>2. О плане работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» (далее – План работы)</p> <p>Представлен План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы. План работы содержит 6 основных направлений .</p> <p>Общее содержание плана включает 41 наименование мероприятия.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Комиссией согласовать План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы ГАПОУ СО «ИМТ», представить План работы директору Автономного учреждения на утверждение приказом, Председателю Комиссии представить План работы коллективу на общем собрании работников Автономного учреждения.</p> <p><b>5) Протокол № 5 от 26.12.2024 г. Рассмотрено 13 вопросов:</b></p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за III квартал 2023 года.</p> <p>План мероприятий утвержден приказом и.о. директора Автономного учреждения от 11 октября 2021 года № 388-од. Включает в себя семь основных мероприятий, в общей совокупности по 43 пунктам. На 26.12.2024 года на основании доклада выполнено в полном объеме 43 пункта.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Считать выполнение мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021-2024 годы за III квартал 2024 года удовлетворительным</p> <p>2. О контроле за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ» в III квартале 2024 года.</p> <p>Контроль экономической обоснованности осуществляемых операций по использованию средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения финансовых средств по статьям расходов, в т.ч. распределения фонда заработной платы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, контроль документирования операций хозяйственной деятельности осуществляются ГАПОУ СО «ИМТ» систематически в соответствии с</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4 - 01,</li> <li>- Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ», СП-05-2020-№ 07,</li> <li>- Коллективным договором ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023-2026 г.г., СП-03-2023-№1 и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими правоотношения работников, участников образовательного процесса.</li> </ul> <p>РЕШЕНИЕ: Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» продолжить осуществлять системно внутренний контроль за финансово - хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «ИМТ» .</p> <p>3. <i>Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в III квартале 2024 года.</i></p> <p>РЕШЕНИЕ: Информацию принять к сведению. Признать, что закупочная деятельность осуществляется в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ, Положением о закупках ГАПОУ СО «ИМТ». Ответственным за работу по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок ГАПОУ СО «ИМТ» представить на заседании в январе 2025 г. информацию о результатах проведенной работы по выявлению личной заинтересованности работников ГАПОУ СО «ИМТ» при осуществлении закупок в 2024 году.</p> <p>4. <i>О выполнении решения Комиссии, принятых на заседании в III квартале 2024 года.</i></p> <p>На заседании от 07.10.2024, протокол № 3 были рассмотрены 13 вопросов. Решения, которые необходимо было проконтролировать комиссии выполнены в полном объеме.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Работу по исполнению решения Комиссии в 3 квартале 2024 года по противодействию коррупции считать удовлетворительной, все решения принятые на заседании в III квартале требующие контроля выполнены..</p> <p>5. <i>О контроле организации и реализации образовательной деятельности,</i></p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p><i>О результатах внутреннего контроля организации и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей, с целью недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогического коллектива и обучающихся в первом (осеннем) семестре 2024 – 2025 уч. года.</i></p> <p>СЛУШАЛИ: заместитель директора по УМР, председатель Комиссии.</p> <p>Консультации педагогическими работниками проводятся согласно расписания утвержденного приказом директора Автономного учреждения.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Руководителям укрупненных групп специальностей, заведующей отделением системно осуществлять контроль за проведением и организацией консультации педагогическими работниками на основании расписания утвержденного приказом директора Автономного учреждения.</p> <p><i>6. О результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ» в III – IV квартале 2024 года.</i></p> <p>В соответствии с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2021-№ 3.4 -02), утвержденным и введенным в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» от 02.07.2021 г. № 270-од, с целью профилактики риска возникновения коррупционно опасной ситуации в учреждении, своевременного выявления и урегулирования возможного конфликта интересов у работников учреждения, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, Комиссия согласно Плана работы на текущий год систематически рассматривает результаты работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Выявление возможного конфликта интересов при приеме на работу в текущий период 3 -4 квартала 2024 года проводилось при ознакомлении работника с локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующими антикоррупционную политику, в т.ч. Положением о конфликте интересов ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-21021-№3.4.-02), Порядком уведомления (информирования) работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и урегулирования выявленного</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ» (СП-03-2022-№ 3.4.-06).</p> <p>На контроле Комиссии, начиная с 2015 г., стоит ситуация возможного возникновения конфликта интересов в связи работой в ГАПОУ СО «ИМТ» близких родственников: директора и преподавателя (супруга).</p> <p><b>РЕШЕНИЕ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять к сведению информацию об организации и результатах работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов при приеме на работу и в ходе деятельности работников ГАПОУ СО «ИМТ в период 3 – 4 квартала 2024 года».</li> <li>2. Признать, что рекомендованные Комиссией меры по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения между должностным лицом – директором и работником – преподавателем (протокол № 2 от 28.06.2023 г., протокол № 2 от 27.04.2024 г.) выполняются в полном объеме и обеспечивают недопущение коррупционно-опасной ситуации.</li> <li>3. Рекомендовать работникам ГАПОУ СО «ИМТ», директору преподавателю и в дальнейшем при выполнении своих должностных обязанностей:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соблюдать требования действующего законодательства, локальных нормативных актов Автономного учреждения по вопросам противодействия коррупции,</li> <li>2) руководствоваться интересами Автономного учреждения без учета своих личных интересов,</li> <li>3) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов:                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказываться или отстраняться (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые могут оказаться под влиянием «коррупционно опасной ситуации»,</li> <li>- отказываться от своего личного интереса, порождающего «коррупционно опасную ситуацию»,</li> </ul> </li> <li>4) своевременно раскрывать потенциально возможный конфликт интересов,</li> <li>5) содействовать оперативному предотвращению, урегулированию потенциально возможного конфликта интересов.</li> </ol> </li> <li>4. Комиссии, продолжить ежегодный мониторинг исполнения директором</li> </ol>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>и преподавателем, рекомендованных мер по недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.</p> <p>7. <i>О результатах организации работы по приему и рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в учреждении, по всем каналам связи в III - IV квартале 2024 года</i></p> <p>РЕШЕНИЕ: Информация принята к сведению, Комиссии продолжить работу среди работников, граждан по антикоррупционному просвещению, ответственности за коррупционные правонарушения.</p> <p>8. <i>Об актуализации перечня коррупционно-опасных функций и должностей работников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.01.2025 года.</i></p> <p>Перечень коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» актуализирован членом Комиссии юрисконсульт, представлен на Заседании Комиссии.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Перечень коррупционно-опасных функций учреждения и должностей работников представить на рассмотрение Совета Автономного учреждения в декабре месяце 2024 года, представить на утверждение приказом директора, Комиссии данный перечень разместить на сайте Автономного учреждения.</p> <p>9. <i>Об актуализации План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум».</i></p> <p>План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» актуализирован членом Комиссии юрисконсульт, представлен на Заседании Комиссии.</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>Внесены следующие дополнения и изменения в пункты №№ 3, 5 План (реестра) мер.</p> <p>РЕШЕНИЕ: План (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» представить на утверждение приказом директора, Комиссии вести работу согласно актуализированному План (реестра) мер.</p> <p><i>10. О результатах контроля обеспечения открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», путем размещения информации на официальном сайте автономного учреждения в сети Интернет во втором полугодии 2024 года</i></p> <p>На официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется раздел «Противодействие коррупции», содержащий рубрики.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Комиссии считать работу по обеспечению открытости деятельности Автономного учреждения удовлетворительной.</p> <p><i>11. О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024 года.</i></p> <p>В период с 01.12.2024 по 13.12.2024 года проводилось социологическое исследование (анкетирование) среди родителей (законных представителей) студентов, работников автономного учреждения по вопросам антикоррупционной направленности. Результаты анкетирования родителей "Противодействие коррупции" представлены в виде диаграмм.</p> <p>РЕШЕНИЕ: Принять информацию к сведению. Комиссии продолжить работу по антикоррупционному просвещению работников, обучающихся, родителей на родительских собраниях, тематических классных часах, учитывая результаты анкетирования, представить результаты Анкетирования на общем собрании работников и педагогическом совете Автономного учреждения.</p> <p><i>12. О результатах реализации программы антикоррупционного</i></p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>просвещения работников, обучающихся, родителей (законный представителей обучающихся - во втором полугодии 2024 года (осенний семестр 2024-2025 учебного года)</p> <p>РЕШЕНИЕ: Ответственному лицу за профилактику коррупционных правонарушений, Комиссии продолжить работу согласно Плана работы по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы, рабочих программ воспитания по специальностям с 1 по 4 курс обучения.</p> <p>13. Об ознакомлении с судебными решениями ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, членов комиссии по противодействию коррупции</p> <p>На основании информационного письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.12.2024 № 02-01-82/18372 «Об ознакомлении с судебными решениями».</p> <p>РЕШЕНИЕ: Комиссии принять информацию к сведению.</p> <p>Выписки протоколов размещены на официальном сайте Автономного учреждения в разделе Противодействие коррупции: <a href="https://imt-irbit.ru/index.php/infa-o-te-khn-iku-me/protivodejstvie-korrupts-ii-v-gapou-so-omt">https://imt-irbit.ru/index.php/infa-o-te-khn-iku-me/protivodejstvie-korrupts-ii-v-gapou-so-omt</a></p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
6.	Обеспечение действенного функционирования органов управления учреждения и контроля по рассмотрению и обсуждению ими вопросов состояния работы в учреждении по предупреждению коррупции.	09.01.2024 12.01.2024	Директор/ Заместитель директора по УМР/	<p>В период 2024 года организованы и проведены заседания органов управления Автономного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения;</li> <li>- 17 заседаний Совета Автономного учреждения;</li> <li>- 4 заседания Общего собрания работников и представителей обучающихся Автономного учреждения;</li> <li>- 12 заседаний Педагогического совета Автономного учреждения, с рассмотрением вопросов входящих в их компетенции, в т.ч. связанных с организацией и (или) контролем исполнения законодательства о борьбе с коррупцией, с учетом наиболее коррупционно-опасных функций учреждения, обусловленных его хозяйственными, административными, управленческими и иными интересами и потребностями:</li> </ul> <p>1. Рассмотрен Отчет об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год на 01.01.2024 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совет АУ – 09.01.2024 г., протокол № 1;</li> <li>- Наблюдательный совет АУ – 12.01.2024, протокол № 3;</li> </ul>	Выполнено в полном объеме



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>30.01.2024</p> <p>29.01.2024 30.01.2024 31.01.2024</p> <p>27.02.2024 28.02.2024</p> <p>18.04.2024 26.04.2024 24.12.2024 27.12.2024</p> <p>03.04.2024 05.04.2024 05.06.2024 10.06.2024 02.07.2024 05.07.2024 30.08.2024 02.10.2024 04.10.2024 07.10.2024 25.11.2024 29.11.2024 24.12.2024</p>		<p>- Общее собрание АУ – 30.01.2024 г., протокол № 1. Отчет утвержден приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 13-од от 12.01.2024 г.</p> <p>2. Рассмотрен План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г.: - Совет АУ – 29.01.2024 г., протокол № 2; - Общее собрание АУ – 30.01.2024 г., протокол № 1. - Наблюдательный совет АУ – 31.01.2024 г., протокол № 4; План утвержден и введен в действие приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 43-од от 01.02.2024 г.</p> <p>3. Рассмотрен Отчет о результатах деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 г.: - Совет АУ – 27.02.2024 г., протокол № 5; - Наблюдательный совет АУ – 28.02.2024 г., протокол № 5; Отчет утвержден приказом директора ГАПОУ СО «ИМТ» № 81-од от 28.02.2024 г.</p> <p>4. Рассмотрены новые редакции Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ»: - Совет АУ – 18.04.2024 г., протокол № 8, 24.12.2024 г., протокол № 16; - Наблюдательный совет АУ – 26.04.2024 г., протокол № 7; 27.12.2024 г., протокол № 12. Новые редакции Положения утверждены Наблюдательным советом и введены в действие приказами директора ГАПОУ СО «ИМТ»: № 187-од от 26.04.2024 г., № 554-од от 27.12.2024 г.</p> <p>5. Рассмотрены изменения в План финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год: - Совет АУ – 03.04.2024 г., протокол № 7; 05.06.2024 г., протокол № 10 02.07.2024 г., протокол № 11; 02.10.2024 г., протокол № 13; 25.11.2024 г., протокол № 15; 24.12.2024 г., протокол № 16; - Наблюдательный совет АУ – 05.04.2024 г., протокол № 26; 10.06.2024 г., протокол № 8; 05.07.2024 г., протокол № 9; 07.10.2024 г., протокол № 10; 29.11.2024 г., протокол № 11; 27.12.2024 г., протокол № 12. - Общее собрание АУ – 30.08.2024 г., протокол № 2; 04.10.2024 г., протокол № 3; 26.12.2024 г., протокол № 4. Изменения в План ФХД утверждены приказами директора ГАПОУ СО</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>26.12.2024 27.12.2024</p> <p>03.04.2024 05.04.2024 02.07.2024 05.07.2024 02.10.2024 04.10.2024 07.10.2024</p> <p>29.01.2024 30.01.2024 30.08.2024 02.10.2024 04.10.2024 24.12.2024 26.12.2024</p> <p>09.01.2024 24.05.2024 30.08.2024 28.12.2024</p>		<p>«ИМТ»: № 146-од от 05.04.2024 г.; № 259-од от 10.06.2024 г.; № 286-од от 05.07.2024 г., № 433-од от 07.10.2024 г.; № 504-од от 29.11.2024 г.; № 553-од от 27.12.2024 г.</p> <p>6. Рассмотрены отчеты об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 г. на дату: - Совет АУ – 03.04.2024 г., протокол № 7; 02.07.2024 г., протокол № 11; 02.10.2024 г., протокол № 13; - Наблюдательный совет АУ – 05.04.2024 г., протокол № 6; 05.07.2024 г., протокол № 9; 07.10.2024 г., протокол № 10. - Общее собрание АУ – 30.01.2024 г., протокол № 1; 04.10.2024 г., протокол № 3. Отчеты об исполнении ПФХД утверждены приказами директора ГАПОУ СО «ИМТ»: № 147-од от 05.04.2023 г.; № 287- од от 05.07.2024 г.; № 434-од от 07.10.2024 г.</p> <p>7. Рассмотрены и утверждены Дополнительные соглашения к Коллективному договору ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023 – 2026 г.г. № 5, № 6, № 7, № 8: - Совет АУ – 29.01.2024 г., протокол № 2; 30.08.2024 г., протокол № 12, 14.09.2023 г., протокол № 12, 02.10.2024 г., протокол № 13; 24.12.2024 г. протокол № 16; - Общее собрание АУ – 30.01.2024 г. протокол № 1; 30.08.2024 г., протокол № 2; 04.10.2024 г., протокол № 3; 26.12.2024 г., протокол № 4. Дополнительные соглашения к Коллективному договору и утверждены и введены в действие приказами директора ГАПОУ СО «ИМТ»: № 41-од от 30.01.2024 г., № 346-од от 30.08.2024 г., № 431-од от 04.10.2024 г., № 551-од от 26.12.2024 г. зарегистрированы в ГКУ «Ирбитский центр занятости».</p> <p>8. Рассмотрены на Совете Автономного учреждения иные вопросы, связанные с исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, планом работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО ИМТ» в 2024 году: 1) Об организации работы Комиссий – коллегиальных органов: - Комиссии по вопросам социальной поддержки и государственного обеспечения отдельных категорий обучающихся: протокол № 1 от 09.01.2024 г.; протокол № 17 от 28.12.2024 г., - Тарификационной комиссии: протокол № 9 от 24.05.2024 г.;</p>	

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>18.04.2024 24.05.2024</p> <p>30.08.2024</p> <p>20.01.2024 09.02.2024 03.04.2024 02.07.2024 02.10.2024</p> <p>30.08.2024 24.12.2024</p> <p>30.01.2024</p>		<p>- Стипендиальной комиссии: протокол № 12 от 30.08.2024 г.,</p> <p>- Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»: протокол № 17 от 28.12.2024 г.</p> <p>- Комиссия по осуществлению закупок ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025г.: протокол № 17 от 28.12.2024 г.</p> <p>- Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ГАПОУ СО «ИМТ» на 2025 год: протокол № 17 от 28.12.2024 г.</p> <p>2) Об установлении стоимости оплаты услуг внешних экспертов ГИА в 2024 году: протокол № 8 от 18.04.2024 г., протокол № 9 от 24.05.2024 г.</p> <p>3) Об установлении стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам СПО на период 2024-2025 учебного года: протокол № 9 от 24.05.2024 г.</p> <p>4) О стоимости иных платных услуг в период 2024-2025 уч.г. (питания, печатных работ): протокол № 12 от 30.08.2024 г.;</p> <p>5) Рассмотрение отчетов о результатах деятельности ОУ в 2024 году:</p> <p>- О формировании и представлении сведений об оценке эффективности деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2023 год, протокол № 2 от 29.01.2024;</p> <p>- О результатах НОКО- 2024, протокол № 4 от 09.02.2024 г.;</p> <p>- О результатах СОУТ в 2024 году, протокол № 7 от 03.04.2024 г.;</p> <p>- Об исполнении государственного задания, протокол № 7 от 03.04.2024, № 11 от 02.07.2024, № 13 от 02.10.2024;</p> <p>6) Рассмотрение Структуры штатного расписания: с 01.09.2024 г., протокол № 12 от 30.08.2024 г.; с 01.01.2025 г., протокол № 16 от 24.12.2024 г.</p> <p>9. Рассмотрены на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения вопросы, связанные с исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, планом работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО ИМТ» в 2023, 2024 г.г:</p> <p>1) Рассмотрение иных отчетов, планов, локальных нормативных актов деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», протокол № 1 от 30.01.2024 г.:</p> <p>- Отчет об исполнении Коллективного договора в 2023 году.;</p> <p>Отчет об исполнении Плана работы по противодействию коррупции 2021-2024 года в 2023 году;</p>	

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>30.08.2024</p> <p>26.12.2024</p> <p>30.01.2024 04.10.2024</p> <p>26.12.2024</p> <p>11.01.2024</p>		<p>- актуализация локальных актов ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующих антикоррупционную политику. Протокол № 2 от 30.08.2024 г.:</p> <p>- Представление информации о результатах социологических исследований в целях оценки уровня коррупции в Свердловской области, проведенных в 2023 году. Профилактика «бытовой» и «деловой» коррупции. Протокол № 4 от 26.12.2024 г.:</p> <p>- Представление Плана работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум».</p> <p>- Представление результатов тестирования работников Автономного учреждения по теме «Соблюдение антикоррупционного законодательства» в рамках X Антикоррупционного марафона</p> <p>2) Организация работы коллегиальных органов:</p> <p>- Выборы представителей работников в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 30.01.2024.</p> <p>- Довыборы представителя работников в состав Совета Автономного учреждения, 04.10.2024.</p> <p>- Выборы представителей работников в состав Совета Автономного учреждения, 26.12.2024 г.</p> <p>- Выбор кандидатуры представителя работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета Автономного учреждения, 26.12.2024 г..</p> <p>- Выборы представителей работников в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2025 год, 26.12.2024 г.</p> <p>10. Рассмотрены на Педагогическом совете Автономного учреждения вопросы, связанные с исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции, планом работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО ИМТ» в 2024 году:</p> <p>- 11.01.2024 г., протокол № 6, Итоги образовательных достижений в осеннем семестре 2023-2024 учебного года». Рассмотрен вопрос 9. Рассмотрение рейтингов педагогических работников в осеннем семестре</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>26.03.2024</p> <p>16.04.2024</p> <p>16.05.2024</p> <p>20.05.2024</p> <p>23.05.2024</p> <p>04.07.2024</p> <p>30.08.2024</p> <p>29.10.2024</p>		<p>2023-2024 учебного года по результатам анкетирования студентов по качеству предоставления образовательных услуг, по противодействию коррупции, подведение итогов тестирования, анкетирования работников по Антикоррупционному просвещению.</p> <p>- 26.03.2024 г., протокол № 7, рассмотрены вопросы № 1 О результатах ликвидации обучающимися задолженностей за осеннее-весенний семестр 2023-2024 учебного года. № 2 Основные результаты образовательной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» в 2023 году. Представление публичного доклада о деятельности за 2023 год, вопрос № 3. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году.</p> <p>- 16.04.2024 г., протокол № 8, рассмотрены вопрос № 1 Результаты самообследования деятельности Автономного учреждения в 2023 году. Презентация отчета о самообследовании, Вопрос № 2 О результатах ликвидации обучающимися задолженностей за январь-апрель 2024 года</p> <p>- 16.05.2024 г., протокол № 9, рассмотрен вопрос: О допуске к государственной итоговой аттестации 2024 года студентов выпускных групп очной формы обучения № 315, 309, заочной формы обучения № 30</p> <p>- 20.05.2024 г., протокол № 10 О допуске к государственной итоговой аттестации 2024 года студентов выпускных групп очной формы обучения № 312.</p> <p>- 23.05.2024 г., протокол № 11, рассмотрен вопрос: О допуске к государственной итоговой аттестации 2024 года студентов выпускных групп очной формы обучения № 310, заочной формы обучения № 31.</p> <p>- 04.07.2024 г., Протокол № 12 Итоги образовательных достижений в весеннем семестре 2023-2024 учебного года.</p> <p>- 30.08.2024 г., протокол № 1, рассмотрен вопрос № 2 О готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к началу 2024-2025 учебного года. Рассмотрен вопрос: 5. О результатах приема в 2024 году.</p> <p>- 29.10.2024 г., протокол № 2: О планировании работы педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год. Рассмотрен вопрос: 2.2. О продлении срока ликвидации академических задолженностей за 2023-2024 учебный год, вопрос 2.5. О рассмотрении плана мероприятий X антикоррупционного марафона на период с 01</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		20.11.2024  27.12.2024		<p>ноября по 09 декабря 2024 года мероприятий                      - 20.11.2024 г., протокол № 3, рассмотрен вопрос № 1 О процедуре самообследования за 2024 год, вопрос № 2 О результатах ликвидации обучающимися задолженностей за 2023-2024 учебный год.                      - 27.12.2024 г., протокол № 4, рассмотрены вопрос № 2 О ходе ликвидации задолженностей студентов выпускных групп. Результаты анкетирования студентов, родителей (законных представителей) качество образовательного процесса с элементами антикоррупционного просвещения.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
7.	<p>Организация работы по выявлению (раскрытию) и предотвращению возможного конфликта интересов в деятельности работников:</p> <p>1) Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.                      2) Актуализация сведений о конфликте интересов путем проведения ежегодного мониторинга.                      3) Принятие мер по предотвращению возможного конфликта интересов.                      4) Контроль и обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>в день трудоустройства,</p> <p>27.04.2024 07.10.2024 26.12.2024</p>	<p>Директор /</p> <p>Специалист по кадрам</p> <p>Председатель Комиссии ПК/ Специалист по кадрам</p>	<p>1) В целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Автономного учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого учреждения, в период 2024 года специалист по кадрам познакомил всех вновь принятых работников с актуальными нормативно-правовыми актами федерального, регионального и локального уровня, регулирующими противодействие коррупции.</p> <p>В 2024 году в ГАПОУ СО «ИМТ» приняты на работу 20 человек на условиях трудовых договоров.</p> <p>В целях профилактики коррупционных правонарушений по предотвращению возможного конфликта интересов среди работников Автономного учреждения состоящих в близком родстве либо свойстве (муж, жена, брат, сестра) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером Комиссией по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» был проведен анализ на наличие близкого родства, либо свойства. На основании данного анализа, работникам состоящим в близком родстве либо свойстве выданы рекомендации (протокол № 2, от 27.04.2024 года вопрос № 5, протокол № 3, от 07.10.2024 года, вопрос №9, протокол № 5, от 26.12.2024 года вопрос № 6.)</p> <p>2) Обобщение результатов работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов представлены специалистом по кадрам, в виде информационной справки на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: протокол № 2, от 27.04.2024 года вопрос № 5, протокол № 3, от 07.10.2024 года, вопрос №9, протокол № 5, от 26.12.2024 года вопрос №</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				6. По результатам работы конфликта интересов в ГАПОУ СО «ИМТ» не выявлено. <b>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</b>	
8.	<p>Организация и мониторинг процедур информирования работниками учреждения руководителя:</p> <p>1) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации;</p> <p>2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации.</p> <p>Контроль и обобщение результатов практики уведомления работниками руководителя.</p>	<p>27.04.2024</p> <p>07.10.2024</p> <p>26.12.2024</p>	<p>Специалист по кадрам</p> <p>Председатель Комиссии ПК</p>	<p>В период 2024 года специалистом по кадрам (секретарем комиссии по противодействию коррупции) ГАПОУ СО «ИМТ» проводился мониторинг процедур информирования работниками учреждения руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка, рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи информации;</li> <li>- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации,</li> </ul> <p>Жалоб и обращений, поступивших через информационные каналы связи, на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами «не зарегистрировано».</p> <p>Справочная информация специалиста по кадрам представлена и рассмотрена на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: протокол № 2, от 27.04.2024 года вопрос № 5, протокол № 3, от 07.10.2024 года, вопрос №9, протокол № 5, от 26.12.2024 года вопрос № 6.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	Выполнено в полном объеме
9.	<p>Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции, жалоб и пожеланий:</p> <p>1) Организация личного приема граждан руководителем Автономного учреждения, работы «Телефона доверия» и «Ящика доверия»,</p>	<p>в течение года</p> <p>20 числа каждого месяца</p> <p>20.11.2024</p> <p>09.12.2024</p>	<p>Директор/ Специалист по кадрам/ Заместитель директора по Ви СПР/</p>	<p>В течение 2024 года организованы условия для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема граждан директором Автономного учреждения в течение рабочей недели понеделник – пятница, в течение рабочего времени с 9.00 час до 17.00 час.</li> <li>- работы «Телефона доверия», осуществлялась в соответствии с Порядком работы «Телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, СП-03-2020-№ 3.4. - 10 утвержденным и введенным в действие приказом директора № 457/9-од от 30.12.2020 г.</li> </ul> <p>В ГАПОУ СО «ИМТ» созданы условия и доступные каналы для обращений граждан и передачи информации:</p> <p>1) письменных обращений, посредством: почтовых, факсимильных,</p>	





№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		27.04.2024 07.10.2024 26.12.2024	Председатель Комиссии ПК	<p>Автономного учреждения. «Горячая линия» организована путем:</p> <p>1) личного приема граждан: директором, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений;</p> <p>2) связи по телефонам – приемная директора (телефон доверия), телефон ответственного за профилактику коррупционных правонарушений;</p> <p>3) связи по электронной почте, в т.ч. «обратной связи» на сайте учреждения.</p> <p>Количество обращений всеми способами – 0.</p> <p>Результаты мониторинга проведения процедуры рассмотрения обращений граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: протокол № 2, от 27.04.2024 года, протокол № 3, от 07.10.2024 года, протокол № 5, от 26.12.2024 года в рамках рассмотрения вопроса: «Об организации работы по рассмотрению обращения граждан, организаций, содержащих информацию о фактах коррупции.</p> <p><b>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</b></p>	
10.	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении:</p> <p>1) Контроль и анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>2) Контроль исполнения Плана работы Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>3) Ежегодный мониторинг состояния работы по предупреждению коррупции</p>	23.01.2024 27.04.2024 07.10.2024 26.12.2024  23.08.2024	Директор/ Заместитель директора по УМР	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» в течение 2024 года проводился:</p> <p>1. Ежеквартально на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, в рамках Плана работы комиссии по противодействию коррупции. (протокол № 1 от 23.01.2024 года, протокол № 2, от 27.04.2024 года, протокол № 3, от 07.10.2024 года, протокол № 5, от 26.12.2024 года.</p> <p>2. В соответствии с письмами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области:</p> <p>- от 23.08.2024 г. № 02-01-82/12293 «О представлении информации о родстве (свойстве), от 17.10.2023 г. № 02-01-82/14496 «О методических материалах по вопросам противодействия коррупции» проведен мониторинг принятых мер по недопущению коррупционно опасных ситуаций в учреждении, недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения должностного лица.</p> <p>Информация представлена в МОиМП СО информационным письмом от 27.08.2024 г. № 247.</p>	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		16.05.2024 25.11.2024 24.05.2024 06.12.2024  28.12.2024		<p>3. В соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- от 16.05.2024 г. № 02-01-82/7123 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции»</li> <li>- от 25.11.2024 г. № 02-01-82/17597 «О правовом консультировании граждан по вопросам противодействия коррупции»</li> </ul> <p>Информация за 1 и 2 полугодие 2024 года предоставлена в МОиМП СО информационными письмами от 24.05.2024 г. № 164, от 06.12.2024 г. № 345.</p> <p>На основании приказа директора ГАПОУ СО «ИМТ» от 28.12.2024 г. № 565-од «О подготовке и предоставлении отчетов по исполнению планов работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ» за 2024 год, на основании информационного письма Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.12.2024 г. № 02-01-82/19711 «Об отчете по противодействию коррупции». Предварительные результаты внутреннего мониторинга представлены на заседаниях Комиссии ежеквартально лягут в основу Отчета об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы за 2024 год.</p> <p><b>Выполнено запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
<b>3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>					
11.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Еже квартал но до 25 числа	Директор/ Главный бухгалтер/	<p>Отношение ГАПОУ СО «ИМТ» по закупкам, в том числе порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Автономного учреждения регулирует Положение о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>В период 2024 года редакция Положения подвергалась корректировке 2 раза, в связи с его приведением в соответствие Типовому положению о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, утвержденному приказом Департамента государственных закупок Свердловской области от 27.12.2019 г. № 198-ОД, с изменениями утвержденными приказами от 22.03.2024 № 24-ОД, 20.11.2024 № 102-ОД.</p> <p>Все редакции Положения рассмотрены и утверждены Наблюдательным советом ГАПОУ СО «ИМТ», введены в действие приказами директора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение СП-05-2024-№ 1, утверждено на заседании НС 26.04.2024 г.,</li> </ul>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		26.04.2024  27.12.2024  28.12.2023 27.05.2024		<p>протокол № 7, введено в действие приказом директора № 187-од от 26.04.2024 г.,                      - Положение СП-05-2024-№ 2, утверждено на заседании НС 27.12.2024г., протокол № 12, введено в действие приказом директора № 554-од от 27.12.2024 г.</p> <p>Все редакции Положения были размещены в ЕИС на официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, на сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в установленном порядке.</p> <p>В целях проведения процедур закупок и принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения, приказами директора от 28.12.2023 г. № 569-од «О составе Комиссии по осуществлению закупок ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году», 27.05.2024 № 239-од «О составе Комиссии по осуществлению конкурентных закупок ГАПОУ СО «ИМТ»» утвержден персональный состав Комиссии по осуществлению закупок для собственных нужд ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Закупки в период 2024 года осуществлялись в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 год, рассмотренным Советом Автономного учреждения, Наблюдательным советом Автономного учреждения, Общим собранием работников и представителей обучающихся Автономного учреждения, с внесением изменений.</p> <p>В период 2024 года ГАПОУ СО «ИМТ» осуществлял закупку товаров работ, услуг, как у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), так и с проведением конкурентных процедур. Организации и проведение процедур закупок регламентировалась локальными распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказами утверждающими план закупок товаров (работ, услуг) на 2024 год, изменения в План;</li> <li>- приказами определяющими перечень товаров, работ услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- приказами об осуществлении закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме;</li> </ul>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		23.01.2024 27.04.2024 07.10.2024 26.12.2024	Председатель Комиссии ПК/	<p>- приказами об осуществлении неконкурентной закупки с использованием подсистемы «Малые закупки».</p> <p>Сведения о заключенных договорах в установленном порядке размещены в Единой информационной системе (ЕИС) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>).</p> <p>Все процедуры закупки проведены ГАПОУ СО «ИМТ» с соблюдением требований действующего законодательства.</p> <p>Вопросы контроля за соблюдением ГАПОУ СО «ИМТ» законодательства при проведении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг рассмотрены на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 23.01.2024 г., протокол № 1; 27.04.2024 г., протокол № 2; 07.10.2024 г., протокол № 3; 26.12.2024 г., протокол № 5.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
12.	<p>Осуществление контроля за целевым использованием средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего и внешнего контроля данных бухгалтерского учета.</p>		<p>Директор/ Главный бухгалтер/ Председатель Комиссии ПК</p>	<p>Контроль экономической обоснованности осуществляемых операций по использованию средств областного бюджета, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения финансовых средств по статьям расходов, в т.ч. распределения фонда заработной платы, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда, контроль документирования операций хозяйственной деятельности осуществляются ГАПОУ СО «ИМТ» систематически в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ», СП-03-2020-№ 3.4 - 01,</li> <li>- Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ», СП-05-2020-№ 07,</li> <li>- Коллективным договором ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023-2026 г.г., СП-03-2023-№1 и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими правоотношения работников, участников образовательного процесса.</li> </ul> <p>1) Внутренний текущий контроль в течение 2024 год осуществляли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, главный бухгалтер, заместители директора по направлениям, сотрудники учреждения, в рамках осуществления своих должностных</li> </ul>	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<p>обязанностей.</p> <p>2) Внутренний периодический контроль результатов текущего контроля осуществляли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Совет Автономного учреждения,</li> <li>- Комиссия по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»;</li> </ul> <p>3) Внешний периодический контроль в рамках рассмотрения отчетов о результатах деятельности учреждения, о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности осуществлял Наблюдательный совет ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Контроль за исполнением Плана ФХД ГАПОУ СО «ИМТ» в течение года осуществляли органы управления Автономного учреждения: Совет Автономного учреждения, Наблюдательный совет Автономного учреждения, Общее собрание работников и представителей обучающихся Автономного учреждения.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
13.	<p>Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы учета государственного имущества, закрепленного за учреждением. Оценка обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.</p> <p>Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования имущественного комплекса.</p>	с учетом плана внутреннего контроля	Директор/ Главный бухгалтер/	<p>Контроль за выполнением законодательства при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества учреждения и целевого его использования, осуществляется ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ» СП-03-2020-№ 3.4. - 01,</li> <li>- Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ» СП-05-2020-№ 07.</li> </ul> <p>Внутренний текущий контроль в течение 2024 года осуществляли:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- директор, главный бухгалтер, сотрудники учреждения, в рамках осуществления своих должностных обязанностей.</li> </ul> <p>Внешний периодический контроль использования имущества, закрепленного за учреждением осуществляют Совет Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения, в рамках рассмотрения годового отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества,</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>27.02.2024</p> <p>28.02.2024</p> <p>24.04.2024</p> <p>04.12. – 25.12. 2024</p>	<p>Председатель Комиссии ПК</p>	<p>формируемого в соответствии с приказами Министерства образования № 29-Д от 20.01.2023 г., 29-Д от 30.01.2024 г.</p> <p>В период 2024 год в соответствии с приказом директора от 01.02.2024 г. № 44-од, «О подготовке и представлении отчета о результатах деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2023 год» Отчет сформирован и:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрен и одобрен на заседании Совета Автономного учреждения 27.02.2024 г., протокол № 5,</li> <li>- рассмотрен и представлен к утверждению на заседании Наблюдательного совет ГАПОУ СО «ИМТ» 28.02.2024 г., протокол № 5,</li> <li>- утвержден приказом директора № 81-од от 28.02.2024 г.,</li> <li>- приказом директора № 184-од от 24.04.2024 г. «О согласовании и размещении Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества» согласованный отчет МО и МП СО размещен на официальном сайте bus.gov.ru и опубликован в журнале «Профессиональное образование и рынок труда».</li> </ul> <p>В соответствии с приказом директора от 05.02.2020 г. № 48-од «О подготовке и представлении ГАПОУ СО «ИМТ» ежеквартальной информации о движимом и недвижимом имуществе», актуализированная информация о движимом и недвижимом имуществе учреждения представлялась в МОиМП СО главным бухгалтером за 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев и год по установленной форме в облачном хранилище данных.</p> <p>В соответствии с приказом о проведении инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств ГАПОУ СО «ИМТ» № 507-од от 02.12.2024 г.: создана рабочая инвентаризационная комиссия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в период с 04.12.2024 г. по 25.12.2024 г. организована и проведена инвентаризация основных средств, находящихся на балансе и числящихся на забалансовых счетах бюджета учета у материально ответственных лиц, заведующих кабинетами, лабораториями, мастерскими.</li> </ul> <p>Результаты организации и проведения внутреннего текущего контроля по результатам проведения годовой инвентаризации будут представлены в январе 2025 года на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Совета Автономного учреждения.</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества ГАПОУ СО «ИМТ» за 2024 год в срок до 01.03.2025 г. будет представлен Совету Автономного учреждения, Наблюдательному совету, Общему собранию работников и представителей обучающихся Автономного учреждения, МОиМП СО. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
14.	Осуществление контроля за организацией и совершенствованием системы хранения, распределения и использования приобретенных учреждением материально-технических ресурсов. Оценка обоснованности и правильности процедур хранения и распределения ресурсов, эффективности использования ресурсов. Обобщение и рассмотрение результатов внутреннего контроля использования материально-технических ресурсов.	с учетом плана внутреннего контроля  01.02.2024 02.07.2024 05.07.2024 29.12.2024 31.08.2024	Директор/ Главный бухгалтер   Председатель Комиссии ПК	Контроль за организацией и совершенствованием системы хранения, распределения и использования приобретенных учреждением материально-технических ресурсов осуществляется ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, СО, локальными нормативными актами ГАПОУ СО «ИМТ»: - Положением об антикоррупционной политике ГАПОУ СО «ИМТ» СП-03-2020-№ 3.4. - 01, - Положением о внутреннем финансовом контроле ГАПОУ СО «ИМТ» СП-05-2020-№ 07. Внутренний текущий контроль в течение 2024 года осуществляли: - директор, главный бухгалтер, работники бухгалтерии в рамках осуществления своих должностных обязанностей. В соответствии с графиком проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год главным бухгалтером организованы проведены: - Проверка наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности: 01.02.2024 г., 02.07.2024 г.; - Инвентаризация продуктов питания на складе столовой и материально-технических ресурсов столовой: 05.07.2024, 29.12.2024; - Инвентаризация материально-технических ресурсов (канцелярских товаров, хозяйственных товаров, строительных материалов) на складе: 31.08.2024; <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
<b>4. Осуществление контроля организации и реализации образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>					
15.	Осуществление контроля за организацией и проведением приема граждан на обучение по образовательным программам	09.02.2024	Заместители директора по УМР	Прием обучающихся в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году осуществлялся в соответствии с: - Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "ИМТ" на 2024-2025	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	Автономного учреждения. Рассмотрение вопроса о внутреннем контроле приема обучающихся в Автономное учреждение на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	24.05.2024 24.05.2024 13.05.2024 13.05.2024   16.08.2023		учебный год; - Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год; - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 – 2025 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» - Приказ № 199-од от 13.05.2024 г. Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 году - Приказ № 200-од от 13.05.2024 г. Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платно-договорной основе в 2024 году В персональный состав приемной комиссии включены члены Комиссии по противодействию коррупции: 1) директор ГАПОУ СО «ИМТ», председатель приемной комиссии; 2) заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель председателя приемной комиссии; 3) и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, член комиссии; 4) заведующий отделением, член комиссии; 5) социальный педагог, ответственный за сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов на этапе приема, член комиссии; 6) Кайгородова О.Г. – ответственный секретарь приемной комиссии. В указанные правилами приема сроки прошли заседания приемной комиссии, на которых комиссией проводился анализ заявлений и пакета документов поступающих. Решения комиссии зафиксированы в протоколе (Протокол № 2 от 16.08.2024 года «О рекомендациях к зачислению на очную форму обучения»). На 16.08.2024 года – зачислено по приказам 98 человек очной формы обучения. Набор продолжался. По итогам приемной кампании – Абитуриент 2024 – в ГАПОУ СО «ИМТ» зачислено на 25.11.2024 года -	



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		30.08.2024 07.10.2024 24.05.2024  16.08.2024 26.08.2024  31.08.2024		<p>125 обучающихся на очную форму обучения (на места финансируемые бюджета Свердловской области).</p> <p>Аналитическая справка «О приемной компании 2024 г.» рассмотрена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на заседании педагогического совета 30.08.2024 г., протокол № 1</li> <li>- на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» - протокол № 3 от 07.10.2024 г.</li> <li>- Приказ № 230-од от 24.05.2024 г. Об установлении стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на период 2024-2025 учебного года</li> <li>- Приказ № 153-с от 16.08.2024г. О зачислении обучающихся на 1 курс очной формы обучения в 2024 году</li> </ul> <p>Протокол № 3 от 26.08.2024 года «О рекомендациях к зачислению на заочную форму обучения на платно-договорной основе»</p> <p>На 26.08.2024 года – зачислено по приказам 18 человек заочной формы обучения. Набор продолжался</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ № 185-с от 31.08.2024г. О зачислении обучающихся на 1 курс заочной формы обучения в 2024 году группа № 36 специальность Экономика бухгалтерский учёт (по отраслям)</li> <li>- Приказ № 186-с от 31.08.2024г. О зачислении обучающихся на 1 курс заочной формы обучения в 2024 году группа № 37 специальность 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике</li> </ul> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	
16.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и государственной итоговой аттестации.</p> <p>Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса»</p>	23.01.2024 07.10.2024	<p>Заместители директора по УМР/ Заместитель директора по УПР/</p>	<p>1) Вопрос рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ», протокол № 1 от 23.01.2024 года (за 2 полугодие 2023-2024 учебного года), протокол № 3 от 07.10.2024 года. Комиссии представлена аналитическая справка «Об организации и проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации» в 1 полугодии 2024 года, согласно учебного плана по 11 специальностям было проведено 165 форм промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачетов, курсовая работа) по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Результаты за 2 полугодие 2024 года результаты будут рассмотрены на заседании комиссии в январе 2025 года.</p>	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	<p>среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации, в т.ч. результатах анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>Согласно расписания промежуточной аттестации</p> <p>25.04. - 27.04.2024</p> <p>01-12.12.2024</p> <p>27.12.2024</p> <p>27.04.2024</p> <p>26.12.2024</p>		<p>К оценке образовательных достижений студентов в ГАПОУ СО «ИМТ» привлечено за 2024 год 14 независимых экспертов в 17 экзаменационных комиссиях (представители работодателя, социальных партнеров).</p> <p>2) В 2023 – 2024, 2024-2025 учебном году (февраль 2024 г. - июль 2024 г., октябрь 2024 г. - февраль 2025 г.) студенты и педагогические работники ГАПОУ СО «ИМТ» (далее - Автономное учреждение) приняли участие в проекте «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования» (далее – ФЭПО-39,40), проводимом Научно-исследовательским институтом качества образования.</p> <p>В Федеральном проекте приняли участие 14 преподавателей, проведено 94 интернет-экзамена, получено 2406 результатов студентов из 17 учебных групп.</p> <p>3) Одним из элементов проекта образовательного учреждения «Независимая оценка качества образовательной деятельности в ГАПОУ СО «ИМТ» является анкетирование обучающихся.</p> <p>В анкету обратной связи по оценке качества организации теоретических, практических занятий и промежуточной аттестации, преподавания включены вопросы антикоррупционной направленности.</p> <p>С 25 апреля по 27 апреля 2024 года студенты 1 - 4 курсов очной, заочной формы обучения, родители (законные представители) прошли анкетирование «Качество организации образовательного процесса» - приняли участие в анкетировании 366 респондентов.</p> <p>С 01 по 12 декабря 2024 года студенты 1 - 4 курсов очной, заочной формы обучения, родители (законные представители) прошли анкетирование «Качество организации образовательного процесса» - приняли участие в анкетировании 228 респондентов.</p> <p>4) В 2024 году результаты анкетирования студентов и родителей представлены и рассмотрены:</p> <p>4.1. на заседании Педагогического совета «Анализ результатов деятельности педагогического совета ГАПОУСО «ИМТ»: - 27.12.2024 г., протокол № 4.</p> <p>4.2. На заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ» 27.04.2024 г., протокол № 2, 26.12.2024 г., протокол № 5, вопрос «Об организации промежуточной и итоговой государственной аттестации</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				в 2023-2024, 2024-2025 учебном году; О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2023 – 2024 уч. года; О результатах проведения социологических исследований (анкетирования) среди родителей, обучающихся, работников по вопросам антикоррупционной направленности во втором полугодии 2024-2025 учебного года <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b>	
17.	<p>Осуществление контроля за организацией и проведением индивидуальных консультаций для обучающихся, процессов ликвидации задолженностей. Включение вопросов антикоррупционной направленности в ходе проведения мониторинга «Качество организации образовательного процесса» среди студентов ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся на заседании Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.</p>	<p>29.12.2023 20.09.2024</p> <p>30.08.2024 27.04.2024 26.12.2024</p>	Заместители директора по УМР	<p>Расписание консультаций преподавателей утверждается приказами руководителя Автономного учреждения (приказ № № 579-од от 29.12.2023 весенний семестр 2023-2024 учебного года, приказ № 414-од от 20.09.2024 осенний семестр 2024-2025 учебного года), размещается на информационных стендах «Расписание учебных занятий», а также на официальном сайте образовательной организации <a href="https://imt-irbit.ru/index.php/informatsiya-dlya-studentov/raspisanie-uchebnykh-zanyatij-i-ekzamenov">https://imt-irbit.ru/index.php/informatsiya-dlya-studentov/raspisanie-uchebnykh-zanyatij-i-ekzamenov</a></p> <p>Расписание консультации на сайте обновляется 2 раза в год.</p> <p>Контроль организации и проведения консультации на основании аналитической справки отслеживается заведующим отделением. Контроль за организацией и проведением консультации руководителями выпускных квалификационных работ осуществляется по графику, утвержденному приказом директора заместителями директора по направлениям.</p> <p>Результаты внутреннего контроля недопущения коррупционных проявлений со стороны педагогических работников и обучающихся рассмотрены на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогическом совете об организации учебного процесса: протокол № 1, от 30.08.2024.</li> <li>- Заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: протокол № 2, от 27.04.2024 г., протокол № 5, от 26.12.2024 г.</li> </ul> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b></p>	Выполнено в полном объеме
18.	Проведение социологического исследования (анкетирования) среди родителей (законных		Заместители директора по УМР/ Заместитель директора	Взаимодействие ГАПОУ СО «ИМТ» с родителями (законными представителями) студентов осуществляется путем организации и проведения групповых родительских собраний, индивидуальных встреч и	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	<p>представителей) обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»,</li> <li>- «Уровень открытости ГАПОУ СО «ИМТ»,</li> <li>- «Уровень коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «ИМТ», в т.ч. фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся».</li> </ul> <p>Рассмотрение результатов исследований на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогического совета</p>	<p>25.04.2024</p> <p>26.04.2024</p> <p>25-27.04.2024</p> <p>13.12.2024</p> <p>02.12.2024</p> <p>25-27.09.2024</p>	<p>по ВиСПР/ руководители укрупненных групп специальностей, кураторы учебных групп</p>	<p>консультаций.</p> <p>В период 2024 года организованы и проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25.04.2024 года проведено родительское собрание в группах № 324, 325, 326 - 1 курс, приняли участие 54 человека (родителя/законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, актуализация работы телефона доверия, информационного стенда по вопросам противодействия коррупции.</li> <li>- 26.04.2024 года проведено родительское собрание в группах № 322, 323 – 1 курс, приняли участие 32 человека (родителя/ законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, актуализация работы телефона доверия, информационного стенда по вопросам противодействия коррупции.</li> </ul> <p>Среди родителей (законных представителей) студентов 1-2 курса в период с 25 по 27 апреля 2024 г. проведено анкетирование «Состояние коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ"». Анкета состояла из 10 вопросов, приняли участие 194 родителя (законного представителя).</p> <p>с 25 по 27 апреля 2024 г. проведено анкетирование среди обучающихся с 1 по 3 курс. Анкета состояла из 10 вопросов, приняли участие 172 обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.12.2024 года проведено родительское собрание в группе № 321– 3 курс, приняли участие 19 человек (родителя/ законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, ответственность при противоправных действиях в сфере коррупции между участниками образовательного процесса, Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_7090">https://vk.com/wall-162703058_7090</a></li> <li>- 02.12.2024 года проведено родительское собрание в группе № 313– 4 курс, приняли участие 14 человек (родителя/ законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, ответственность при противоправных действиях в сфере коррупции между участниками образовательного процесса, Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_7022">https://vk.com/wall-162703058_7022</a></li> </ul> <p>- с 25 по 27 сентября 2024 года проведены родительские собрания в</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>10.09.2024</p> <p>20.06- 22.06.2023</p> <p>25.12.- 27.12.2024</p> <p>09.12- 12.12.2024</p> <p>27.04.2024</p>		<p>группах 2-3 курсов обучения, в родительских собраниях приняли участие 153 человека (родителей), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, организации образовательного процесса.</p> <p>- 10.09.2024 года проведены групповые родительские собрания для родителей (законных представителей) студентов 1 курса. Организовано ознакомление с локальными актами Автономного учреждения», с рассмотрением вопросов: О графике учебного процесса. Цели и задачи на 2024/2025 учебный год. О правилах внутреннего распорядка обучающихся в части обязанностей. О работе официального сайта АУ, официальной группе в социальной сети, о порядке работы «Телефона доверия» АУ. Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все». Противодействие коррупции в АУ. Вопросы профилактики обучающихся. Приняли участие 56 человек. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_6545">https://vk.com/wall-162703058_6545</a></p> <p>- с 25 по 27 декабря 2024 года проведены групповые родительские собрания для родителей (законных представителей) студентов с 1 по 4 курс обучения в 17 учебных группах в режиме онлайн, с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги 1 семестра 2024/2025 учебного года», ликвидация задолженностей, ознакомление со сроком ликвидации задолженностей;</li> <li>- о деятельности учебной группы;</li> <li>- о работе официального сайта АУ, официальной группы в социальной сети, о порядке телефона доверия АУ;</li> <li>- подведение итогов анкетирования родителей, с целью выявления мнения родителей о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в рамках антикоррупционного мониторинга;</li> <li>- с 09 по 12 декабря 2024 года проведено анкетирование родителей, с целью выявления степени удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг, исследование проблем и достижений качества организации учебно-воспитательного процесса в ГАПОУ СО «ИМТ».</li> </ul> <p>Приняли участие 111 человек.</p> <p>Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции,</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		26.12.2024 27.12.2024		протокол № 2 от 27.04.2024 г, протокол № 5 от 26.12.2024 г. Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № 4 от 27.12.2024 года <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b>	
19.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об образовании, обучении. Рассмотрение вопроса о результатах внутреннего контроля соблюдения действующих норм, правил, требований по обращению с бланками строгой учетности на заседании Комиссии по противодействию коррупции,	01.07.2024 27.09.2024  07.10.2024	Заместители директора по УМР/ Главный бухгалтер/	Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца осуществляют: директор, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер: 1) руководствуюсь: - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.06.2022 № 390 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему». 2) В соответствии: - с локальными распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ» по организации, проведению и результатах Государственной итоговой аттестации на основании решений Государственных экзаменационных комиссий, - с локальными распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ» о подготовке и выдаче дипломов государственного образца и Книгой выдачи дипломов Автономного учреждения, - Книгой выдачи дипломов Автономного учреждения. В 2024 году выдано 102 документа о среднем профессиональном образовании, в т.ч. 1 дубликат (неверная ориентация печати) (01.07.2024); 27.09.2024 года выданы дубликаты документов – 1 чел. Вопрос контроля хранения бланков строгой отчетности (бланков государственного образца), заполнения бланков государственного образца (дипломов о среднем профессиональном образовании), порядка выдачи-получения дипломов о среднем профессиональном образовании) рассмотрен на заседании Комиссии по противодействию коррупции 07.10.2024 г., протокол № 3.	Выполнено в полном

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				<b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
<b>5. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников Автономного учреждения.</b>					
20.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях, общих собраниях, заседаниях Совета Автономного учреждения, педагогических советах.	12.12.2024	Директор/ Заместители директора по УМР/ Заместитель директора по ВиСПР/	<p>В период 2024 года организованы и проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заседания органов управления Автономным учреждением, на которых рассмотрены проекты положений ГАПОУ СО «ИМТ» в новой редакции (более подробно представлена информация в п. 6, п.п. 4, 8 настоящего отчета).</li> <li>- 12.12.2024 г. совещание работников ГАПОУ СО «ИМТ» с участием представителя Ирбитской межрайонной прокуратуры. На совещании актуализированы знания по: <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательству, регулирующего вопросы противодействия коррупции;</li> <li>- запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении, в целях противодействия коррупции;</li> <li>- использования информации, размещенной на официальных сайтах в сети Интернет учреждения, учредителя, правоохранительных органов в разделе «Противодействие коррупции»;</li> <li>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul> </li> </ul> <p>На рассмотрении вопроса присутствовали 22 работник и 10 обучающихся. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_7084">https://vk.com/wall-162703058_7084</a></p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	Выполнено в полном объеме
21.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в должностные обязанности которых входит организация и реализация в учреждении мероприятий по противодействию коррупции.	13.01.2024  31.05.2024  09.12.2024	Заместитель директора по ВиСПР/ Специалист по кадрам/	<p>В период 2024 года должностные лица, ответственные по вопросам профилактики и противодействия коррупции приняли участие в семинарах, вебинарах, совещаниях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.01.2024 г. – участие в конкурсе XXII Международный педагогический конкурс «Методический арсенал» Игровые технологии на уроках и занятиях. Квест игра «Что я знаю о коррупции», диплом - 1 чел.;</li> <li>- 31.05.2024 г. – семинар на тему «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях» - 1 чел., сертификат;</li> <li>- 09.12.2024 г. – участие в дистанционной олимпиаде «Противодействие коррупционным проявлениям в образовательных организациях» - 6 чел. Из них 3 чел – сертификат, 3 чел – диплом 2 степени;</li> </ul>	Выполнено в полном объеме

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		31.12.2024		- 31.12.2024 г. вебинар-конференция по организации деятельности по противодействию коррупции на тему: «Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организации» - 3 чел. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b>	
22.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции: - при приеме на работу, - при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.	2024 год  15.12.2023  23.01.2024	Специалист по кадрам/ Документовед/	В период 2024 года в ГАПОУ СО «ИМТ» приняты на работу 20 человек на условиях основных и срочных трудовых договоров. Ознакомление всех вновь принятых работников с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проводилось специалистом по кадрам в первые три рабочих дня. Должностные лица, назначенные приказами директора Ответственными за организацию и профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ИМТ» ознакомлены под подпись с утвержденной и введенной в действие Инструкцией должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО «ИМТ» в соответствии с приказом: № 546-од от 15.12.2023 г. Ознакомление штатных работников с новыми разработанными и введенными в действие локальными нормативными и распорядительными актами ГАПОУ СО «ИМТ» проводилось на Общем собрании работников и представителей обучающихся Автономного учреждения 10.02.2023 г., протокол № 1: - представлен Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году, рассмотрен на заседании Комиссии протокол № 1 от 23.01.2024. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b>	
23.	Проведение с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением	11.01.2024	Заместитель директора по ВиСПР/ Специалист по кадрам/	В течение 2024 года проведены обучающие мероприятия с педагогическими работниками и сотрудниками учреждения, по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в т.ч. с привлечением представителей правоохранительных органов: 1) 11.01.2024 г., протокол № 6, «Итоги образовательных достижений в осеннем семестре 2023-2024 учебного года». Рассмотрен вопрос 9. Рассмотрение рейтингов педагогических работников в осеннем семестре	Выполнено в полном объеме



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	<p>представителей правоохранительных органов:</p> <p>1) Проведение информационно-методических семинаров (совещаний) по разъяснению: - законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов.</p> <p>2) Проведение различных тематических мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией.</p>	<p>26.03.2024</p> <p>29.10.2024</p> <p>27.12.2024</p> <p>09.01.2024</p> <p>31.05.2024.</p> <p>31.10.2024</p> <p>19.11.2024</p> <p>12.12.2024</p>		<p>2023-2024 учебного года по результатам анкетирования студентов по качеству предоставления образовательных услуг, по противодействию коррупции, подведение итогов тестирования, анкетирования работников по Антикоррупционному просвещению, приняло участие 24 человека.</p> <p>- 26.03.2023 г., протокол № 7, рассмотрены вопросы № 2 Основные результаты образовательной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» в 2023 году. Представление публичного доклада о деятельности за 2023 год, вопрос № 3. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в 2023 году, приняло участие 19 человек.</p> <p>- 29.10.2024 г., протокол № 2: О планировании работы педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год. Рассмотрен вопрос: 2.2. О продлении срока ликвидации академических задолженностей за 2023-2024 учебный год., вопрос 2.5. О рассмотрении плана мероприятий X антикоррупционного марафона на период с 01 ноября по 09 декабря 2024 года мероприятий приняло участие 24 человека</p> <p>- 27.12.2024 г., протокол № 4, рассмотрен вопрос: Результаты анкетирования студентов, родителей (законных представителей) качество образовательного процесса с элементами антикоррупционного просвещения. приняло участие 20 человек</p> <p>2) 09.01.2024 г. - Общее собрание работников с рассмотрением локальных актов касающихся противодействию коррупции, приняли участие 42 человека.</p> <p>3) 31.05.2024 г. – семинар на тему «Актуальные вопросы организации работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных учреждениях» - 1 чел., сертификат;</p> <p>4) 31.10.2024 г. вебинар-конференция по организации деятельности по противодействию коррупции на тему: Эффективные стратегии предупреждения коррупции в организации» - 3 чел.</p> <p>5) 19.11.2024 г. – вебинар на тему «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных МОиМП СО учреждениях», приняло участие – 3 чел.</p> <p>6) 12.12.2024 г. совещание работников ГАПОУ СО «ИМТ» с участием представителя Ирбитской межрайонной прокуратуры , приняли участие 32</p>	

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				человека. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.</b>	
24.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	ежеквартально (по мере необходимости) 15.01.2024 28.02.2024 11.03.2024 02.05.2024 06.05.2024 13.08.2024 30.08.2024 09.09.2024 06.09.2024 09.09.2024 10.09.2024 21.09.2024 02.10.2024 18.10.2024 29.10.2024 27.11.2024	Специалист по кадрам/ Юрисконсульт/	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур проводилось специалистом по кадрам при приеме на работу. В период 2024 года 20 работников получили индивидуальные консультации по вопросам соблюдения антикоррупционных процедур, применения локальных нормативных актов ГАПОУ СО «ИМТ» по вопросам противодействия коррупции, по заполнению Декларации о конфликте интересов. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	Выполнено в полном объеме
25.	Реализация механизмов контроля освоения работниками учреждения полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, анкетирования, личной беседы и т.п.	26.04.2024  04.12.2024  09.12.2024  26.12.2024	Заместитель директора по УМР/ Специалист по кадрам/	Механизм контроля осуществлялся: - 26.04.2024 г. проведен опрос по вопросам коррупции и антикоррупционной деятельности среди работников учреждения тестирование работников по вопросам «Соблюдения Антикоррупционного законодательства», приняли участие 42 человека. - 04.12.2024г. – проведена информационно-методическая учеба работников Автономного учреждения на тему: Соблюдение антикоррупционного законодательства», приняли участие 34 человека. - 09.12.2024г. - проведено тестирование работников по вопросам «Соблюдения Антикоррупционного законодательства», приняли участие 38 человек. Результаты представлены на Общем собрании работников 26.12.2024,	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				протокол № 4. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные срок.</b>	
<b>6. Антикоррупционное просвещение и повышение антикоррупционной компетентности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Автономного учреждения.</b>					
26.	Включение в основные профессиональные образовательные программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям в соответствии с ФГОС общего образования положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности позволяющей содействовать пресечению такого поведения	07.03.2023 23.03.2024	Заместитель директора по УМР/ Руководители укрупненных групп специальностей	В 2023/2024, 2024/2025 учебном году вопросы воспитания антикоррупционного мировоззрения включены в содержание действующих программ подготовки специалистов среднего звена (ШПССЗ), с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации (письмо от 03.08.2015 № 08-1189), по специальностям очной и заочной формы обучения: - 09.02.07. Информационные системы и программирование; - 15.02.16 Технология машиностроения; - 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам); - 23.02.02. Автомобиле- и тракторостроение. - 23.02.07. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). - 38.02.03. Операционная деятельность в логистике - 38.02.06 Финансы. Учебные планы утверждены и введены в действие приказами директора № 105-од от 07.03.2023 г. № 108-од от 23.03.2024 года <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	Выполнено в полном объеме
27.	Обновление содержания программ подготовки специалистов среднего звена по всем специальностям очной и заочной форм обучения, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры:	07.03.2023 23.03.2024  22.05.2023 24.05.2024	Заместитель директора по УМР/ Е.С. Прокопьев, Руководители укрупненных групп специальностей, Преподаватели, Педагог дополнительного образования	Согласно Приложению № 5 учебных планов утвержденных и введенных в действие приказами директора № 105-од от 07.03.2023 г. № 108-од от 23.03.2024 г. антикоррупционная составляющая содержания образования включена в рабочие программы учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (утвержденные приказами директора Автономного учреждения № 252-од от 22.05.2023 г. № 226-од от 24.05.2024 г.): 1) в дисциплины общеобразовательного цикла: История (Россия в мире) (7 ч.), Экономика (2 ч). 2) в дисциплины и междисциплинарные курсы (МДК) профессиональных	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	<p>1) в части учебных дисциплин:                      - История, Обществознание, Экономика, изучаемых на 1 курсе;                      - Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы менеджмента и экономики, изучаемых на старших курсах.                      2) в части программы воспитания.</p>			<p>циклов по 4 часа: Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Управление деловой карьерой, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Планирование и организация работы структурного подразделения, Управление коллективом исполнителей, Менеджмент, Финансы денежное обращение и кредит, Основы финансовой грамотности, Основы предпринимательской деятельности.                      2) В рамках реализации ОПОП, с 19 мая 2021 года реализуется рабочая программа воспитания. В рабочей программе воспитания, вопросы антикоррупционного просвещения включены в модуль «Гражданин и патриот», в календарном плане воспитательной работы на 2024 г., 2023-2024, 2024 - 2025 учебный год по каждой специальности запланированы и реализуются мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся, профилактическая работа по предупреждению коррупционных правонарушений, реализация рабочей программы воспитания рассмотрена в п. 28 настоящего отчета.</p> <p><b>Выполнено запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	
28.	<p>Организация и реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках ОПОП СПО в части:                      1) учебных дисциплин,                      2) в части программы воспитания</p>	13.01.- 26.12.2024	Преподаватели, Педагог дополнительного образования/	<p>Организация и реализация воспитания антикоррупционного мировоззрения обучающихся в рамках ОПОП СПО в части:                      1) В рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей изучены следующие темы:                      - Экономика организации, 2 часа, тема Внешнеэкономическая деятельность организации. Коррупция в международном экономическом сотрудничестве;                      - Основы менеджмента, экономики и охраны труда, 2 часа, тема Экономический аспект коррупции. Коррупция в международном экономическом сотрудничестве;                      - Планирование и организация работы структурного подразделения, 2 часа, тема Коррупция как социальное явление, ее понятие и виды;                      - Управление коллективом исполнителей, 2 часа, тема Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности. Система антикоррупционных законов в РФ. Борьба с коррупционными</p>	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>06.05.2024</p> <p>18-19.11.2024</p> <p>02.12.2024</p> <p>02.09.2024</p>		<p>правонарушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, 2 часа, тема Экономика организации, Коррупция – основа теневой экономики</li> <li>- Основы финансовой грамотности и предпринимательства, 4 часа, тема Основы противодействия коррупции. Профилактика коррупции в образовательных организациях;</li> <li>- Управление коллективом исполнителей, 4 часа, тема Основы менеджмента. Предприятие как основной субъект предпринимательской деятельности;</li> <li>- Экономика, 2 часа, тема Глобализация мировой экономики</li> <li>- Менеджмент, 2 часа, тема Система методов управления</li> <li>- Основы финансовой грамотности, 2 часа, тема Профилактика коррупции</li> <li>- История, 4 часа, Историческое развитие Российской империи в XVI-XVIII вв. Россия в XIX в. Советский период.</li> </ul> <p>Преподаватели представили учебно-методические комплексы, направленные на изучение тем, в которые вошли: лекционный материал, презентационные материалы, средства контроля, практические работы.</p> <p>2) В рамках реализации рабочей программы воспитания кураторами учебных групп с обучающимися с 1 по 4 курс, с целью предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов</p> <p>Организованы и проведены кураторские часы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.05.2024 г. проведение классных часов на тему «Мы против коррупции», приняло участие 215 человек.</li> <li>- 18-19.11.2024г. – «Жить по совести и чести», приняли участие 292 обучающихся, 13 педагогических работников.</li> <li>- 02.12.2024г. – «Коррупции нет!», (об отношении к коррупции), приняли участие 236 обучающихся, 12 педагогических работников.</li> <li>- 02.09.2024 г. на организационных классных часах в группах с 1 по 4 курс рассмотрен вопрос: «Нормативные документы, локальные нормативными и распорядительные акты ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, открытость образовательной организации по вопросам антикоррупционного просвещения (наличие информационного стенда, раздел</li> </ul>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>16.12.2024</p> <p>13.02.2024</p> <p>06.03.2024</p> <p>15.04-26.04.2024 12.11.2024</p> <p>19.11.2024</p> <p>20.11.2024</p>		<p>«Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ, официальная группа в социальной сети ВКонтакте, Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», наши права – наши обязанности), приняли участие 362 обучающихся, 13 кураторов учебных групп.</p> <p>- 16.12.2024 г. в рамках «Разговоры о важном» проведение классных часов на тему «Как пишут законы», приняло участие 317 человек</p> <p>На кураторских часах рассмотрены вопросы и материалы антикоррупционного просвещения: исторические факты коррупции, формы коррупции, меры борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, проведены опросы, с целью актуализации знаний по данному направлению.</p> <p>- 13.02.2024 г. в рамках учебного предмета «История» среди обучающихся проведена Правовая беседа «История коррупции в России», приняло участие 73 человека</p> <p>- 06.03.2024 социальным педагогом проведена профилактическая беседа с рассмотрением вопроса противодействия коррупции, о способах и методах борьбы с коррупцией; приняли участие студенты 1 курса, в количестве 50 человек.</p> <p>- 15.04.–26.04.2024- выставка печатных изданий «Нет коррупции», выставку посетили более 70 человек;</p> <p>- 12.11.2024 г. проведена профилактическая беседа "Правонарушение и возможные коррупционные проявления в сфере финансов", с участием участкового уполномоченного полиции МО МВД России "Ирбитский", приняли участие 19 обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</p> <p>- 19.11.2024 беседа с представителем ГКУ СЗН Свердловской области «Ирбитский центр занятости», с ведущим инспектором по социально-трудовым отношениям. С темой для беседы стал вопрос трудоустройства и легализации трудовых отношений несовершеннолетних, а так же последствия неформальной занятости, в мероприятии приняло участие 87 человек. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6943">https://vk.com/wall-162703058_6943</a></p> <p>- 20.11.2024 в рамках круглого стола «Ты имеешь право» проведены игра «Коррупции нет», приняли участие 16 обучающихся отдельной категории.</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		<p>06.12.2024</p> <p>13.11.- 09.12.2024</p> <p>01.12.- 09.12.2024 06.12.2024</p>		<p>Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6950">https://vk.com/wall-162703058_6950</a></p> <p>-20.11.2024 организована книжная выставка «Права свои знай, обязанности не забывай», выставку посетили более 85 человек.</p> <p>- 20.11.2024 – проведен Турнир знатоков права «Чтобы достойно жить» включающий вопросы антикоррупционной направленности, приняли участие 31 студент, очной формы обучения.</p> <p>Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6972">https://vk.com/wall-162703058_6972</a></p> <p>- 06.12.2024 - проведена дистанционная Викторина "Что я знаю о коррупции", приняли участие 170 студентов с 1 по 4 курс очной формы обучения. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_7045">https://vk.com/wall-162703058_7045</a></p> <p>- 13.11.–09.12.2024- выставка рисунков «Нет коррупции!», приняли участие 17 обучающихся;</p> <p>01.12.-09.12.2024 книжная выставка «Права человека», выставку посетили в рамках учебных занятий 114 человек.</p> <p>- 06.12.2024 организация и проведение фотофлешмоба «Мы против коррупции», приняло участие 9 человек.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	
29.	<p>Ознакомление обучающихся с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при поступлении в учреждение,</li> <li>- при утверждении и введении в действие новых законодательных и нормативных правовых актов</li> </ul>	<p>02.09.2024</p> <p>15.06.2024- 25.11.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Социальный педагог/ Педагог-организатор/ Кураторы учебных групп</p>	<p>Ознакомление обучающихся:</p> <p>02.09.2024 г. на организационных классных часах в группах с 1 по 4 курс рассмотрен вопрос: «Нормативные документы, локальные нормативными и распорядительные акты ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, открытость образовательной организации по вопросам антикоррупционного просвещения (наличие информационного стенда, раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ, официальная группа в социальной сети ВКонтакте, Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»), приняли участие 362 обучающихся, 13 кураторов учебных групп.</p> <p>Прием обучающихся в ГАПОУ СО «ИМТ» в 2024 году осуществлялся в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила приема на обучение по образовательным программам среднего</li> </ul>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	РФ, СО, МОиМП СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения.			<p>профессионального образования в ГАПОУ СО "ИМТ" на 2024-2025 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год;</li> <li>- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год в ГАПОУ СО «ИМТ»</li> <li>- Приказ № 199-од от 13.05.2024г. Об организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024 году</li> <li>- Приказ № 200-од от 13.05.2024г. Об организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на платно-договорной основе в 2024 году</li> </ul> <p>В персональный состав приемной комиссии включены члены Комиссии по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7) Катцина С.А. – директор ГАПОУ СО «ИМТ», председатель приемной комиссии;</li> <li>8) Прокопьев Е.С.- заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель председателя приемной комиссии;</li> <li>9) Окулова Ю.А. – и.о. заместителя директора по воспитательной и социально-педагогической работе, член комиссии;</li> <li>10) Стародубцева С.А. – заведующий отделением, член комиссии;</li> <li>11) Чинова Ю.С. – социальный педагог, ответственный за сопровождение лиц с ОВЗ и инвалидов на этапе приема, член комиссии;</li> <li>12) Кайгородова О.Г. – ответственный секретарь приемной комиссии.</li> </ul> <p>В указанные правилами приема сроки прошли заседания приемной комиссии, на которых комиссией проводился анализ заявлений и пакета документов поступающих. Решения комиссии зафиксированы в протоколе (Протокол № 2 от 16.08.2024 года «О рекомендациях к зачислению на очную форму обучения»).</p> <p>По итогам на 16.08.2024 г. зачислено 98 обучающихся на очную форму обучения (на места финансируемые бюджета Свердловской области) приём продолжается до 25.11.2024г.</p> <p>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</p>	



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
30.	<p>Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов, в рамках Недели правовых знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Жить по совести и чести», «Что такое подарок» и т.д.;</li> <li>- Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни», «Коррупция в литературных произведениях».</li> </ul>	<p>06.05.2024</p> <p>18.11.- 19.11.2024 12.11.2024</p> <p>19.11.2024</p> <p>20.11.2024</p> <p>02.12.2024</p> <p>16.12.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Педагог-организатор/ Кураторы учебных групп</p>	<p>В рамках реализации рабочей программы воспитания кураторами учебных групп с обучающимися с 1 по 4 курс, с целью предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов</p> <p>Организованы и проведены кураторские часы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 06.05.2024 г. проведение классных часов на тему «Мы против коррупции», приняло участие 215 человек.</li> <li>- 18-19.11.2024г. – «Жить по совести и чести», приняли участие 292 обучающихся, 13 педагогических работников.</li> <li>- 12.11.2024 г. проведена профилактическая беседа "Правонарушение и возможные коррупционные проявления в сфере финансов", с участием участкового уполномоченного полиции МО МВД России "Ирбитский", приняли участие 19 обучающихся очной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).</li> <li>- 19.11.2024 беседа с представителем ГКУ СЗН Свердловской области «Ирбитский центр занятости», с ведущим инспектором по социально-трудовым отношениям. С темой для беседы стал вопрос трудоустройства и легализации трудовых отношений несовершеннолетних, а так же последствия неформальной занятости, в мероприятии приняло участие 87 человек. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6943">https://vk.com/wall-162703058_6943</a></li> <li>- 20.11.2024 в рамках круглого стола «Ты имеешь право», приняли участие 16 обучающихся отдельной категории. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6950">https://vk.com/wall-162703058_6950</a></li> <li>-20.11.2024 организована книжная выставка «Права свои знай, обязанности не забывай», выставку посетили более 85 человек.</li> <li>- 20.11.2024 – проведен Турнир знатоков права «Чтобы достойно жить» включающий вопросы антикоррупционной направленности, приняли участие 31 студент, очной формы обучения.</li> </ul> <p>Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6972">https://vk.com/wall-162703058_6972</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 02.12.2024г. – «Коррупции нет!», (об отношении к коррупции), приняли участие 236 обучающихся, 12 педагогических работников.</li> <li>- 16.12.2024 г. в рамках «Разговоры о важном» проведение классных часов</li> </ul>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				на тему «Как пишут законы», приняло участие 317 человек На кураторских часах рассмотрены вопросы и материалы антикоррупционного просвещения: исторические факты коррупции, формы коррупции, меры борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, проведены опросы, с целью актуализации знаний по данному направлению. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
31.	Организация и проведение тематических мероприятий, акций, конкурсов, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией: - оформление стендов в ГАПОУ СО «ИМТ» «Коррупции - НЕТ»; - конкурс плакатов, листовок «Против коррупции»; - Горячая линия по теме «Законодательство РФ, регулирующие вопросы противодействия коррупции в образовательной деятельности» для граждан; - Дистанционная викторина «Что я знаю о коррупции» для обучающихся; - Фото-флешмоб в официальной группе социальной сети Вконтакте «Мы против коррупции»; - Выставка «Нет коррупции!»; - Тематическая беседа «Коррупция глазами	06.03.2024  15.04.- 26.04.2024 06.05.2024  29.05.2024  06.09.2024  18.09.- 15.11.2024 20.09.2024  15.10- 16.10.2024	Заместитель директора по ВиСПР/ Социальный педагог/ Педагог-организатор/ Кураторы учебных групп	В рамках Международного дня борьбы с коррупцией организованы и проведены: Организованы и проведены кураторские часы на темы: - 06.03.2024 социальным педагогом проведена профилактическая беседа с рассмотрением вопроса противодействия коррупции, о способах и методах борьбы с коррупцией; приняли участие студенты 1 курса, в количестве 50 человек. - 15.04.–26.04.2024 - выставка печатных изданий «Нет коррупции», выставку посетили более 70 человек; - 06.05.2024 г. проведение классных часов на тему «Мы против коррупции», приняло участие 215 человек. - 29.05.2024 г. Ознакомление граждан с памяткой о работе регионального «телефона доверия» для сообщения информации о коррупционных проявлениях в Ирбитском мотоциклетном техникуме, приняло участие в просмотре 443 человека в социальной сети в ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6250">https://vk.com/wall-162703058_6250</a> - 06.09.2024 г. Организация этапа «Антикоррупционное просвещение» на внутритехникумовском мероприятии «день здоровья», приняло участие 242 человека. - 18.09.-15.11.2024 г. Участие в онлайн-опросе в сфере противодействия коррупции, приняли участие 93 обучающихся, 59 родителей. - 20.09.2024 г. Участие в Международном молодежном конкурсе социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции», приняло участие 9 человек. - 15.10-16.10.2024 Проведение урока Пенсионной грамотности в Управлении Пенсионного фонда России города Ирбит., приняло участие 208 человек Информация о мероприятии размещена на официальной	Выполнено в полном объеме

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	молодежи»; - Конкурс рисунков «Скажи коррупции НЕТ!» - Квест – игра «Нет коррупции!»	01.11.2024  27.11.2024  29.11.2024  02.12.2024  01.12-09.12.2024 06.12.2024  06.12.2024  13.11.-09.12.2024 01.12-09.12.2024 01.12.-09.12.2024  16.12.2024  01.12.-09.12.2024		странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6730">https://vk.com/wall-162703058_6730</a> - 01.11.2024 года актуализирована информация на информационном стенде «Коррупции нет, противодействие коррупции», обновлены информационные материалы по телефонам доверия, курсам. - 27.11.2024 г. Участие в VI Межрегиональном конкурсе с международным участием социальной рекламы антикоррупционной направленности «Нет коррупции», приняло участие 3 человека. - 29.11.2024 г. Проведение II Всероссийского правового диктанта для школьников и студентов колледжей, приняло участие 12 человек. - 02.12.2024г. – Классный час «Коррупции нет!», (об отношении к коррупции), приняли участие 236 обучающихся, 12 педагогических работников. -01.12 -09.12.2024 организована книжная выставка «Права человека», выставку посетили в рамках учебных занятий 114 человек. - 06.12.2024 организация и проведение фотофлешмоба «Мы против коррупции», приняло участие 9 человек. - 06.12.2024 - проведена дистанционная Викторина "Что я знаю о коррупции", Викторина состояла из 5 разделов направленных на актуализацию знаний по историческим фактам коррупции, коррупционным понятиям и формам коррупции, мерам борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, решением ситуационных задач коррупционной направленности приняли участие 170 студентов с 1 по 4 курс очной формы обучения. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_7045">https://vk.com/wall-162703058_7045</a> - 13.11.–09.12.2024- выставка рисунков «Нет коррупции!», приняли участие 17 обучающихся; - 01.12.-09.12.2024 книжная выставка «Права человека», выставку посетили более 80 человек. - 01.12.-09.12.2024 Организована горячая линия по теме: «Законодательство РФ регулирующие вопросы противодействия коррупции в образовательной деятельности», консультирование вел Юрисконсульт. За указанный период на горячую линию обратились 0 человек.	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		01.12.- 09.12.2024  09.12.2024  12.12.2024  01.11.- 09.12.2024  26.12.2024		- 16.12.2024 г. в рамках «Разговоры о важном» проведение классных часов на тему «Как пишут законы», приняло участие 317 человек - 01.12 - 09.12.2024 организовано и проведено анкетирование родителей (законных представителей) студентов 1 – 4 курсов, в целях оценки их сформированного отношения к различным коррупционным проявлениям в т.ч. фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся», приняли участие 111 родителей (законных представителей) - 01.12.-09.12.2024 организовано и проведено анкетирование студентов 1 – 4 курсов «Как я отношусь к коррупции», приняли участие в опросе 117 студентов 1 - 4 курса очной формы обучения. - 09.12.2024 организовано и проведено тестирование работников «Соблюдение Антикоррупционного законодательства», приняли участие 38 сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ». - 12.12.2024 Общее собрание работников «Нет коррупции в образовании» с участием помощника прокурора Ирбитской прокуратуры, приняли участие 32 человека - 01.11.-09.12.2024 Информационное освещение в социальной сети ВКонтакте, на официальном сайте ГАПОУ СО ИМТ Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции, протокол № 5, от 26.12.2024 г. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
32.	Организация и проведение кураторского часа по тематике: - «Коррупция как вызов и угроза нормальному состоянию современного общества»; - «Поступить по справедливости»; - «Негативные последствия коррупционных факторов для общественных институтов»; - «Причины коррупции и их преодоление»;	06.05.2024  02.09.2024	Заместитель директора по ВиСПР/ Социальный педагог/ Педагог-организатор/ Кураторы учебных групп	В рамках реализации рабочей программы воспитания кураторами учебных групп с обучающимися с 1 по 4 курс, с целью предупреждению коррупционных правонарушений среди студентов Организованы и проведены кураторские часы на темы: - 06.05.2024 г. проведение классных часов на тему «Мы против коррупции», приняло участие 215 человек. - 02.09.2024 г. на организационных классных часах в группах с 1 по 4 курс рассмотрен вопрос: «Нормативные документы, локальные нормативными и распорядительные акты ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, открытость образовательной организации по вопросам антикоррупционного просвещения (наличие информационного стенда, раздел	Выполнено в полном объеме

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Мое отношение к коррупции»;</li> <li>- «Коррупция глазами молодежи»;</li> <li>- «Наши права – наши обязанности»;</li> <li>- «Жить по совести и чести»;</li> <li>- «Что такое подарок».</li> </ul>	<p>18-19.11.2024</p> <p>29.11.2024</p> <p>02.12.2024</p> <p>16.12.2024</p>		<p>«Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ, официальная группа в социальной сети ВКонтакте, Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все», Наши права-наши обязанности), приняли участие 362 обучающихся, 13 кураторов учебных групп.</p> <p>- 18-19.11.2024г. – Классный час «Жить по совести и чести», приняли участие 292 обучающиеся, 13 педагогических работников.</p> <p>- 29.11.2024 Ознакомление с Памяткой о запрете дарить подарки государственным служащим и ответственность за противоправное деяние В социальной сети в ВКонтакте <a href="https://vk.com/wall-162703058_7019_226">https://vk.com/wall-162703058_7019_226</a> просмотров поста.</p> <p>- 02.12.2024г. – Классный час «Коррупции нет!», (об отношении к коррупции), приняли участие 236 обучающихся, 12 педагогических работников.</p> <p>- 16.12.2024 г. в рамках «Разговоры о важном» проведение классных часов на тему «Как пишут законы», приняло участие 317 человек</p> <p>На кураторских часах рассмотрены вопросы и материалы антикоррупционного просвещения: исторические факты коррупции, формы коррупции, меры борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, проведены опросы, с целью актуализации знаний по данному направлению.</p> <p><b>Выполнено в полном объеме в установленные сроки</b></p>	
33.	<p>Проведение со студентами учреждения просветительных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информационных семинаров, открытых уроков, классных часов, деловых игр), с привлечением представителей правоохранительных органов, по разъяснению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства,</li> </ul>	<p>26.01.2024</p> <p>29.10.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВиСПР/ Социальный педагог/ Педагог-организатор/ Кураторы учебных групп</p>	<p>26 января 2024 г., в рамках акции, состоялась официальная встреча с руководителями отдела МВД "Ирбитский", начальник МО МВД "Ирбитский" подполковник полиции., зам. начальника полиции по ООП майор полиции., начальника ГИБДД., старший специалист отдела по работе с личным составом капитан полиции, Информация о мероприятии размещена по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_5730">https://vk.com/wall-162703058_5730</a></p> <p>29 октября 2024 года, в рамках программы по обеспечению информационной безопасности детей, производству информационной продукции для детей и обороту информационной продукции в Свердловской области с лейтенантом Полиции прошла встреча с работниками ГАПОУ СО ИМТ, в мероприятии приняли участие 25 человек. Информация о мероприятии размещена по ссылке:</p>	<p>Выполнено в полном объеме</p>

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	регулирующего вопросы противодействия коррупции, - запретов, ограничений и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, - работы и использования информации, размещенной на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: учреждения, учредителя, правоохранительных органов. Посещение музея МО МВД России «Ирбитский»	12.11.2024  19.11.2024  12.12.2024		<p><a href="https://vk.com/wall-162703058_6821">https://vk.com/wall-162703058_6821</a> 12 ноября 2024 года состоялась очередная встреча с майором полиции с актуальной темой по вопросам правонарушений и возможных коррупционных проявлениях в сфере финансов, административных нарушениях связанных с банковскими картами, в мероприятии приняли участие 19 человек. Информация о мероприятии размещена по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_6885">https://vk.com/wall-162703058_6885</a></p> <p>19 ноября 2024 года в рамках Всероссийского дня правовой помощи детям, сотрудники полиции МО МВД России «Ирбитский», в лице начальника полиции и юриста МО МВД, прошла информационная встреча, приняли участие 52 человека из числа обучающихся, 4 пед.работника. Информация о мероприятии размещена по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_6942">https://vk.com/wall-162703058_6942</a></p> <p>12.12.2024 Общее собрание работников «Нет коррупции в образовании» с участием помощника прокурора Ирбитской прокуратуры, приняли участие 10 обучающихся.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	
34.	Проведение публичных лекций для обучающихся по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции в среде студентов, проведение занятий по теме: «Коррупция как фактор препятствующий развитию современного общества».	13.09.2024  27.09.2024  08.10-29.10.2024  15.10.-16.10.2024	Преподаватели, Кураторы учебных групп	<p>В период 2024 года, в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по вопросам повышения финансовой грамотности и противодействию коррупции, в рамках реализации учебных дисциплин по реализуемым ППССЗ «Основы финансовой грамотности» студенты приняли участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 13.09.2024 - выставка рисунков «Мы против коррупции!», приняли участие 57 обучающихся, групп 313, 314, 321.;</li> <li>- 27.09.2024 г. в Чемпионате по финансовой грамотности, 3 участника, результат 3 место, 27 сентября 2024 г. ГАПОУ СО «ЕКТС»</li> <li>- с 8 по 29 октября, во Всероссийском Онлайн- зачете по финансовой грамотности, проводимый Центральным Банком РФ, приняли участие группы 318,329-П, 314, 330, 326, 321, 327-П, 313 в количестве 142 человека, 30 родителей (законных представителей). <a href="https://finzachet.ru/">https://finzachet.ru/</a></li> <li>- 15.10.-16.10.2024 в Проведении урока Пенсионной грамотности в Управлении Пенсионного фонда России города Ирбит., приняли участие 208 человек Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_6730">https://vk.com/wall-162703058_6730</a></li> </ul>	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		06.11.2024 08.11.2024 13.11.2024		- Онлайн- уроках по финансовой грамотности, организованных и проводимых Центральным Банком РФ: 1. Знай свои деньги - 06.11.2024 2. Что нужно знать про инфляцию - 08.11.2024 3. Азбука страхования - 13.11.2024 <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
35.	Реализация механизмов контроля освоения обучающимися полученных знаний по вопросам противодействия коррупции в форме тестирования, анкетирования, и т.п.	25.04.- 27.04.2024  18.09- 15.11.2024 01.12.- 09.12.2024  06.12.2024	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по ВиСПР/ Преподаватели	В течении 2024 года освоение обучающимися полученных знаний по вопросам противодействия коррупции проводился: - текущий контроль в рамках освоения рабочих программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов (утвержденных приказами директора Автономного учреждения от 22.05.2024 года, 22.05.2023 года): 1) дисциплины общеобразовательного цикла: История (Россия в мире), Экономика. 2) дисциплины и междисциплинарные курсы (МДК) профессиональных циклов: Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства, Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности, Планирование и организация работы структурного подразделения, Управление коллективом исполнителей, Менеджмент, Финансы денежное обращение и кредит, Основы финансовой грамотности, Основы предпринимательской деятельности, Основы финансовой грамотности и предпринимательства. - в рамках программы воспитания, согласно календарному плану воспитательной работы: С 25 апреля по 27 апреля 2024 года студенты 1 - 4 курсов очной, заочной формы обучения, родители (законные представители) прошли анкетирование «Качество организации образовательного процесса» - приняли участие в анкетировании 366 респондентов. - 18.09.-15.11.2024 г Проведение промежуточного опроса Противодействие коррупции, приняло участие 93 студента, 59 родителей. - 01.12.- 09.12.2024 организовано и проведено анкетирование студентов 1 – 4 курсов «Как я отношусь к коррупции», приняли участие в опросе 117 студентов 1 - 4 курса очной формы обучения. - 06.12.2024 - проведена дистанционная Викторина "Что я знаю о	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		26.12.2024		<p>коррупции", приняли участие 170 студентов с 1 по 4 курс очной формы обучения. Викторина состояла из 5 разделов направленных на актуализацию знаний по историческим фактам коррупции, коррупционным понятиям и формам коррупции, мерам борьбы с коррупцией, ответственность за коррупционные действия, решением ситуационных задач коррупционной направленности. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ВКонтакте по ссылке <a href="https://vk.com/wall-162703058_7045">https://vk.com/wall-162703058_7045</a></p> <p>Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции, протокол № 5, от 26.12.2024 г.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	
36.	Организация и проведение анкетирования обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности	25.04.- 27.04.2024  01.12.- 09.12.2024  26.12.2024	Заместитель директора по ВиСПР/	<p>В течение 2024 года с 25 апреля по 27 апреля 2024 года студенты 1 - 4 курсов очной, заочной формы обучения, родители (законные представители) прошли анкетирование «Качество организации образовательного процесса» - приняли участие в анкетировании 366 респондентов.</p> <p>- 01.12.- 09.12.2024 организовано и проведено анкетирование студентов 1 – 4 курсов «Как я отношусь к коррупции», , приняли участие в опросе 117 студентов 1 - 4 курса очной формы обучения.</p> <p>Рассмотрено на заседании Комиссии по противодействию коррупции, протокол № 5, от 26.12.2024 г.</p> <p><b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b></p>	Выполнено в полном объеме
37.	Проведение просветительской работы антикоррупционной направленности с родителями (законными представителями) обучающихся: - при поступлении обучающихся в учреждение, - в рамках проведения родительских собраний. Ознакомление родителей (законных представителей)	25.04.2024  26.04.2024	Заместитель директора по ВиСПР/ Социальный педагог/ Педагог-организатор/ Кураторы учебных групп	<p>В период 2024 года организованы и проведены:</p> <p>- 25.04.2024 года проведено родительское собрание в группах № 324, 325, 326 - 1 курс, приняли участие 54 человека (родителя/законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, актуализация работы телефона доверия, информационного стенда по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>- 26.04.2024 года проведено родительское собрание в группах № 322, 323 – 1 курс, приняли участие 32 человека (родителя/ законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, актуализация работы телефона доверия, информационного стенда по вопросам противодействия коррупции.</p>	Выполнено в полном объеме



№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	<p>обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с нормативными документами, локальными нормативными и распорядительными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)</li> </ul>	<p>10.09.2024</p> <p>25.09-27.09.2024</p> <p>02.12.2024</p> <p>13.12.2024</p> <p>25.12-27.12.2024</p>		<p>Среди родителей (законных представителей) студентов 1-2 курса в период 10.09.2024 года проведены групповые родительские собрания для родителей (законных представителей) студентов 1 курса. Организовано ознакомление с локальными актами Автономного учреждения», с рассмотрением вопросов: О графике учебного процесса. Цели и задачи на 2024/2025 учебный год. О правилах внутреннего распорядка обучающихся в части обязанностей. О работе официального сайта АУ, официальной группе в социальной сети, о порядке работы «Телефона доверия» АУ. Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все». Противодействие коррупции в АУ. Вопросы профилактики обучающихся. Приняли участие 56 человек. Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_6545">https://vk.com/wall-162703058_6545</a></p> <p>- с 25 по 27 сентября 2024 года проведены родительские собрания в группах 2-3 курсов обучения, в родительских собраниях приняли участие 153 человека (родителей), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, организации образовательного процесса.</p> <p>- 02.12.2024 года проведено родительское собрание в группе № 313– 4 курс, приняли участие 14 человек (родителя/ законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, ответственность при противоправных действиях в сфере коррупции между участниками образовательного процесса, Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_7022">https://vk.com/wall-162703058_7022</a></p> <p>- 13.12.2024 года проведено родительское собрание в группе № 321– 3 курс, приняли участие 19 человек (родителя/ законного представителя), с рассмотрением вопросов антикоррупционного просвещения, ответственность при противоправных действиях в сфере коррупции между участниками образовательного процесса, Информация о мероприятии размещена на официальной странице ГАПОУ СО «ИМТ» Вконтакте по ссылке: <a href="https://vk.com/wall-162703058_7090">https://vk.com/wall-162703058_7090</a></p> <p>- с 25 по 27 декабря 2024 года проведены групповые родительские собрания для родителей (законных представителей) студентов с 1 по 4 курс обучения в 17 учебных группах в режиме онлайн, с рассмотрением</p>	

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				вопросов: - итоги 1 семестра 2024/2025 учебного года», ликвидация задолженностей, ознакомление со сроком ликвидации задолженностей; - о деятельности учебной группы; - о работе официального сайта АУ, официальной группы в социальной сети, о порядке телефона доверия АУ; - подведение итогов анкетирования родителей, с целью выявления мнения родителей о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении в рамках антикоррупционного мониторинга <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
38.	Мониторинг результатов проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся и родителей (законных представителей)/ Рассмотрение вопроса о результатах мониторинга на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции, Педагогическом совете Автономного учреждения.	27.04.2024 07.10.2024 26.12.2024  11.01.2024 26.03.2024 04.07.2024 27.12.2024	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по ВиСПР/	В период 2024 года проведено 27 мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся и родителей (законных представителей). Результаты мониторинга организации и результатов проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся и родителей (законных представителей) рассмотрены: - на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции: 27.04.2024 г., протокол № 2; 07.10.2024 г., протокол № 3, 26.12.2024 г., протокол № 5. - на Педагогических советах Автономного учреждения: 11.01.2024 г., протокол № 6, 26.03.2024 г., протокол № 7, 04.07.2024 г., протокол № 12; , 27.12.2024 г., протокол № 4 <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	Выполнено в полном объеме
<b>7. Обеспечение открытости деятельности ГАПОУ СО «ИМТ», обеспечение права граждан на доступность информации в сфере противодействия коррупции</b>					
39.	Ведение и обновление на официальном сайте Автономного учреждения раздела «Противодействие коррупции». Предоставление в разделе «Противодействие коррупции»: - законодательных и нормативных документов РФ,	26.01.2024г.  20.12.2024г.  23.01.2024г. 27.04.2024г. 07.10.2024г.	Заместитель директора по ВиСПР/ Заведующий информационным центром	На официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ведется раздел «Противодействие коррупции», содержащий рубрики: - Ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений в ГАПОУ СО "ИМТ" Добавлены: - План работы Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО "ИМТ" на 2024 год - План работы Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО	Выполнено в полном объеме

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	СО, локальных нормативных и распорядительных актов учреждения, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции;	16.12.2024г. 09.10.2024г. 20.12.2024г. 20.12.2024г. 26.01.2024г. 26.01.2024г.		"ИМТ" на 2025 год -Выписки из протоколов заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «ИМТ»: № 1 от 23.01.2024г.; № 2 от 27.04.2023г., № 3 от 07.10.2024г., № 4 от 16.12.2024г. -План мероприятий X Антикоррупционного марафона ГАПОУ СО «ИМТ» -План работы (мероприятий) по противодействию коррупции на 2025-2026 годы в ГАПОУ СО «ИМТ» -Приказ № 529-од от 16.12.2024г. Об утверждении Плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» по противодействию коррупции на 2025 – 2026 годы -Отчёты об исполнении плана работы ГАПОУ СО "ИМТ" по противодействию коррупции за 2023 год - Отчет о выполнении Плана работы Комиссии по противодействию коррупции в 2023 году ГАПОУ СО "ИМТ". <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
40.	Формирование полной информации и сведений о проводимых антикоррупционных мероприятиях в отдельном разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения, в Отчете о самообследовании. Размещение материалов на официальном сайте Автономного учреждения раздела в специальных разделах.	03.04.2024г.  19.04.2024г.	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по ВиСПР/ Заведующий информационным центром/	В целях организации работы по вопросам противодействия коррупции в части информационной открытости о результатах деятельности учреждения, в т.ч. финансово-хозяйственной, в период 2024 года на официальном сайте образовательной организации размещена следующая информация: 1) в разделе Публичного доклада о деятельности Автономного учреждения - Публичный доклад о деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» за 2023 год 2) в разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» - «Документы» - «Отчет о результатах самообследования» - Отчет о самообследовании ГАПОУ СО «ИМТ» за 2023 год (по состоянию на 1 апреля 2024 года); 2) в разделе «Противодействие коррупции» - <b>Отчёты по выполнению планов работы по противодействию коррупции:</b> <b>Выполнено в полном (запланированном) объеме в установленные сроки</b>	Выполнено в полном объеме
41.	Размещение на сайте Автономного учреждения информации	систематически в	Заместитель директора по ВиСПР/ Заведующий информационным	Кроме того, необходимая дублирующая информация размещается: - в разделе «Новости» на главной странице, 26 новостей - в разделе «Информация для родителей» размещены: Памятка для	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
	антикоррупционного содержания для родителей и законных представителей обучающихся в специальном разделе «Информация для родителей».	установленном порядке	центром/	граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы СО, вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами. Памятка "Что нужно знать о коррупции?". Памятка "Конфликт интересов педагогических работников в общеобразовательных организациях" - Телефоны доверия для сообщений о фактах коррупции - Информация по антикоррупционному просвещению: Результаты социологического исследования "Бытовой" коррупции. Конфликт интересов при осуществлении общественного контроля. Памятка для лиц, замещающих государственные должности Свердловской области. Памятка о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области. <b>Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки</b>	
42.	Размещение на официальном сайте Автономного учреждения в специальных разделах материалов и сведений о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	01.02.2024г. 08.04.2024г. 11.06.2024г. 06.07.2024г. 08.10.2024г. 03.12.2024г. 08.04.2024г. 06.07.2024г.	Главный бухгалтер/ Заведующий информационным центром	В период 2024 года на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в специальном разделе «Сведения о профессиональной образовательной организации» размещены: 1) В разделе Финансово-хозяйственной деятельности размещены: - План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024 год, - Изменения в План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 31.03.2024г. - Изменения в План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 10.06.2024г. - Изменения в План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 30.06.2024г. - Изменения в План финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 30.09.2024 г. - Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО "ИМТ" на 30.11.2024г. - Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ СО "ИМТ" на 01 апреля 2024 г., на 01 июля 2024 г., на 01 октября	Выполнено в полном объеме

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в 2024 году ГАПОУ СО «ИМТ»

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
		08.10.2024г. 03.12.2024г. 24.04.2024г. 29.03.2024г.		2024 г., на 30.11.2024г. - Отчёт о результатах деятельности автономного учреждения ГАПОУ СО "ИМТ" и об исполнении закреплённого за ним государственного имущества за 2023 год. - Информация о заработной плате за 2023 год. <b>Выполнено в полном объеме в установленные сроки.</b>	
43.	Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	01.11.2024  02.09.2024  10.09.2024	Заместитель директора по УМР/ Заместитель директора по ВиСПР/	В 2024 году проведены следующие мероприятия «Жалобы на все»: 1. Обновлено информация с qr-кодом для студентов, родителей (законных представителей) на информационном стенде «Антикоррупционное просвещение» о платформе обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все». 2. 02.09.2024 г. на организационных классных часах в группах с 1 по 4 курс рассмотрен вопрос: «Нормативные документы, локальные нормативными и распорядительные акты ГАПОУ СО «ИМТ», регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, открытость образовательной организации по вопросам антикоррупционного просвещения (наличие информационного стенда, раздел «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ, официальная группа в социальной сети ВКонтакте, Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все»), приняли участие 362 обучающихся, 13 кураторов учебных групп. 3. 10.09.2024 года проведены групповые родительские собрания для родителей (законных представителей) студентов 1 курса. Организовано ознакомление с локальными актами Автономного учреждения», с рассмотрением вопросов: О графике учебного процесса. Цели и задачи на 2024/2025 учебный год. О правилах внутреннего распорядка обучающихся в части обязанностей. О работе официального сайта АУ, официальной группе в социальной сети, о порядке работы «Телефона доверия» АУ. Платформа обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на все». Противодействие коррупции в АУ. Вопросы профилактики обучающихся. Приняли участие 56 человек.  Жалоб и обращений, поступивших через портал «Жалобы на все» «не	Выполнено в полном объеме

№ строки	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	2	3	4	5	6
				зарегистрировано. Выполнено в запланированном объеме в установленные сроки.	

Вывод: из 43 мероприятий плана в 2024 году выполнено 43 мероприятия, выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий, не выполнено (выполнено частично) – 0 мероприятий, по объективным причинам. В ходе реализации Плана по противодействию коррупции условий, способствующих коррупционным нарушениям в ГАПОУ СО «Ирбитский мотоциклетный техникум» не выявлено, коррупционных нарушений не зафиксировано.

**РАССМОТРЕНО**

На заседании Комиссии по противодействию коррупции ГАПОУ СО «ИМТ»  
Протокол № 1 от 23 января 2025 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»  
*С.А. Катцина* С.А. Катцина  
«23» января 2025 г.