

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

» *июль* 2026 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
к 2026 – 2027 учебному году**

г. Ирбит

Утвержден
приказом ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 297-од от « 08 » июня 2026 г.

План мероприятий по подготовке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2026 – 2027 учебному году:

разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования Свердловской области от 21.04.2026 № 496-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2026/2027 учебному году»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01.06.2026 № 663-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2026/2027 учебному году»;
- Планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2026 год, утвержденным приказом от 16.01.2026 г. № 25-од «Об организации работы по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда ГАПОУ СО «ИМТ» в 2026 году»;
- Алгоритмом оценки образовательных организаций к началу нового учебного года и Чек-листом самообследования образовательной организации, направленными письмом Министерства образования Свердловской области от 25.05.2026 № 02-01-82/8320 «О подготовке к началу 2026-2027 учебного года» в соответствии с письмом Управления Роспотребнадзора по Свердловской области от 19.05.2026 № 66-00-12/09-06-9163-2026,

направлен на обеспечение готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, создание комплексной системы обеспечения безопасности, своевременное устранение нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, обеспечение стабильного функционирования всех систем жизнедеятельности образовательного учреждения в 2026 – 2027 учебном году,

содержит основные направления и содержание мероприятий по подготовке ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, устанавливает ответственных за реализацию запланированных мероприятий и сроки исполнения, определяет форму и содержание представления информации о реализации запланированных мероприятий и готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому 2026 – 2027 учебному году.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2026 – 2027 учебному году**

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|---|---|------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11. | Подготовка документации, характеризующей образовательную организацию | 1.1. Подготовить учредительные и правоустанавливающие документы ГАПОУ СО «ИМТ»: - учредительные документы юридического лица; - документы, подтверждающие закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества; - документы, подтверждающие право пользования земельным участком; - лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации | до 28.07.2026 г. | Катцина С. А., директор | Комплект учредительных и правоустанавливающих документов ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 1.2. Подготовить образовательные программы, реализуемые ГАПОУ СО «ИМТ». | до 03.07.2026 г. | Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Руководители УГС | Комплект образовательных программ ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 1.3. Подготовить программы развития ГАПОУ СО «ИМТ». | до 28.07.2026 г. | Катцина С. А., директор – Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР | Программы развития ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г |
| | | 1.4. Подготовить планы работы ГАПОУ СО «ИМТ» на 2026-2027 учебный год. | до 03.07.2026 г. | Катцина С. А., директор Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Кузнецова В.В., советник директора по воспитанию | План основных мероприятий педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ» на 2026-2027 учебный год. Планы работы по отдельным направлениям деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2026 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 1.4. Подготовить информацию об объектах (территории) ГАПОУ СО «ИМТ». | до 28.07.2026 г. | Катцина С. А., директор | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 1.6. Подготовить информацию об условиях работы ГАПОУ СО «ИМТ» . | до 10.07.2026 г. | Стародубцева С. А., заведующий отделением | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 1.7. Подготовить информацию о численности обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.09.2026 г. Организовать работу приемной комиссии. | до 03.07.2026 г. июнь – август 2026 г. | Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Стародубцева С. А., заведующий отделением Кайгородова О.Г., секретарь приемной комиссии | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. Информация на сайте учреждения по уставленной форме. |
| | | 1.8.Подготовить информацию об укомплектованности ГАПОУ СО «ИМТ» кадрами. Организовать работу по комплектованию штата. | до 28.07.2026 г. июль - август 2026 г. | Фомина Т.А., специалист по кадрам | Структура штатного расписания ГАПОУ СО «ИМТ», Список сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» на 30.07.2026 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 1.9. Подготовка информации по оценке (самообследованию) образовательной организации к началу 2026/2027 учебного года | до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством | Чек-лист самообследования образовательной организации Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| 2. | Подготовка материально-технической базы образовательной организации и оснащенность образовательного процесса | 2.1. Провести экспертизу готовности функционирования систем водоснабжения, водоотведения, канализации, отопления: 1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями; 2) Провести внутреннюю экспертизу технического состояния систем ГАПОУ СО «ИМТ»: канализации, отопления, водоснабжения; 3) Организовать и провести планово-предупредительные работы: обслуживание, ревизию и ремонт систем жизнеобеспечения; 4) Подготовить Акты проверки технического состояния систем. 5) Подготовить информацию о готовности систем жизнеобеспечения | июнь - июль 2026 г. до 28.07.2026 г. до 26.06.2026 г. до 28.07.2026 г. до 28.07.2026 г. до 29.07.2026 г. | Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер Реут Е.В., заведующий хозяйством, (Рабочий по комплексному обслуживанию Обслуживающие организации) | Комплект договорной документации с обслуживающими организациями. Акты осмотра объектов (систем жизнеобеспечения), дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ систем жизнеобеспечения. Акты проверки технического состояния систем. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 2.2. Провести экспертизу оснащенности учебных кабинетов учебной мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами: 1) Проверить наличие и состояние учебной мебели и подготовить Акт проверки наличия и состояния учебной мебели; | до 26.06.2026 г. | Рабочая группа - Комиссия: Прокопьев Е.С., зам. директора по УМР Реут Е.В., заведующий хозяйством, Чиряьева А.А., бухгалтер | Акт проверки состояния учебной мебели. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 3) привести состояние учебной мебели в соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; 4) Подготовить информацию об оснащённости ГАПОУ СО «ИМТ» учебной мебелью. | до 03.07.2026 г. до 28.07.2026 г. | Заведующие кабинетами, Обслуживающий персонал Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 2.3. Провести экспертизу обеспеченности учебниками в соответствии с требованиями стандартов по реализуемым ОПОП СПО (в процентах). Подготовить информацию об обеспеченности ГАПОУ СО «ИМТ» учебной и учебно-методической литературой. | до 03.07.2026 г. | Рабочая группа - Комиссия: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, Гладышева Е.В., библиотекарь Руководители УГС | Комплект документов по информационно-библиотечному обеспечению образовательного процесса по ОПОП. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 2.4.Провести экспертизу оснащённости мастерских с составлением Акта проверки: 1) Проверить оснащённость мастерских в соответствии с требованиями: - обеспечения учебно-производственного образовательного процесса; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - норм охраны труда, правил техники безопасности. 2) Привести состояние мастерских в соответствие с нормами. 3) Подготовить информацию об оснащённости мастерских ГАПОУ СО «ИМТ» | до 03.07.2026 г. | Рабочая группа - Комиссия: Красадымский В.С., руководитель ПО Кротов А. Л., зав. УПМ Реут Е.В., заведующий хозяйством | Акт проверки оснащённости учебно-производственных мастерских. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 2.5. Провести экспертизу доступности зданий техникума для лиц с ОВЗ, лиц с инвалидностью и иных маломобильных групп населения | до 03.07.2026 г. | Рабочая группа - Комиссия: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, Реут Е.В., заведующий хозяйством Сухорукова С.М., социальный педагог | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 4.2. Подготовить информацию о наличии ответственных должностных лиц по пожарной безопасности | до 28.07.2026 г. | Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ, | Документированная информация: приказы о назначении ответственных лиц. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.3. Подготовить информацию об организации обучения правилам пожарной безопасности сотрудников и обучающихся образовательного учреждения: руководителя, ответственных должностных лиц, сотрудников, обучающихся | до 28.07.2026 г. | Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ | Документированная информация: документы об обучении, журналы и ведомости проведения инструктажа по пожарной безопасности. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.4. Провести экспертизу состояния первичных средств пожаротушения ГАПОУ СО «ИМТ»: 1) Проверить достаточность и исправность имеющихся средств; 2) Проверить наличие и качество ведения журнала учета средств; 3) Подготовить Акты проверки наличия и состояния средств. 4) Подготовить информацию о состоянии первичных средств пожаротушения | до 20.06.2026 г. до 03.07.2026 г. до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность Катцин А.А., преподаватель-организатор ОБЗР, ответственный за ПС Реут Е.В., специалист по ОТ, | Журнал учета первичных средств пожаротушения. Акты проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.4. Провести экспертизу состояния автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, их техническое обслуживание и модернизация: 1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями; 2) Проверить техническое состояние систем ГАПОУ СО «ИМТ»; 3) Подготовить Акты технического состояния средств пожарной сигнализации, ПАК; 4) Подготовить информацию о состоянии автоматической пожарной сигнализации | до 03.07.2026 г. до 28.07.2026 г. | Негомеджанова Е.С, главный бухгалтер Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Обслуживающая организация | Договорная документация с обслуживающими организациями. Акты технического состояния средств пожарной сигнализации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.5. Провести экспертизу состояния путей эвакуации в зданиях ГАПОУ СО «ИМТ»: 1) Проверить состояние путей эвакуации; | до 03.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за пожарную | |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 2) Подготовить Акты проведенных экспертиз состояния путей эвакуации; 3) Провести при необходимости плановые работы по приведению путей эвакуации в соответствие требованиям пожарной безопасности; 4) Подготовить информацию о состоянии путей эвакуации | до 28.07.2026 г | безопасность Обслуживающий персонал | Акты проведения проверки состояния путей эвакуации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.6.Провести проверку соответствия электроустановок зданий ГАПОУ СО «ИМТ» требованиям пожарной безопасности: 1) Проверить техническое состояние осветительной и розеточной сети, технологического оборудования; 2) Провести при необходимости плановые профилактические и предупредительные ремонтные работы электроустановок. 3) Подготовить Акт технического состояния электроустановок. 4) Подготовить информацию о соответствии электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности. | до 30.06.2026 г. до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность | План-отчет проведения необходимых работ. Акт проверки технического состояния осветительной и розеточной сети, технологического оборудования. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.7. Провести экспертизу состояния и готовности противопожарного водоснабжения ГАПОУ СО «ИМТ»: 1) Проверить состояние внутреннего противопожарного водоснабжения; 2) Подготовить Акты проверки внутренних пожарных кранов; 3) Проверить состояние наружного водоснабжения. 4) Подготовить информацию о состоянии и готовности противопожарного водоснабжения | до 03.07.2026 г до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность | Акты проверки технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 4.8. Подготовить Декларацию пожарной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ» | до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за пожарную безопасность | Декларация пожарной безопасности на объекты ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5. | Проведение санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий | <p>5.1. Провести анализ предписаний, актов проверок образовательного учреждения надзорными органами – Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:</p> <p>1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по устранению нарушений.</p> <p>2) Подготовить информацию о наличии предписаний, плана и отчета об устранении нарушений.</p> <p>5.2. Провести анализ организации профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательного учреждения: руководителя, ответственных должностных лиц, сотрудников.</p> <p>1) Обеспечить исполнение плана обучения.</p> <p>2) Подготовить информацию о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работников</p> <p>5.3. Провести экспертизу организации питания обучающихся:</p> <p>1) Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и состояние пищеблока; - оснащенность пищеблока оборудованием, столовой мебель, инвентарем; - состояние технологического и холодильного оборудования столовой; - условия и результаты организации горячего питания обучающихся; - наличие договоров на поставку продуктов питания; - планируемый охват обучающихся горячим питанием; - наличие и состояние паспорта пищеблока. <p>2) Привести состояние пищеблока в соответствие с требованиями по санитарно-</p> | <p>до 30.06.2026 г.</p> <p>до 25.07.2026 г.</p> <p>до 28.07.2026 г.</p> <p>до 20.06.2026 г.</p> <p>до 28.07.2026 г.</p> <p>до 30.06.2026 г.</p> <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством</p> <p>Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ</p> <p>Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар), Реут Е.В., заведующий хозяйством,</p> <p>Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар)</p> <p>Горбунова Т.В., заведующий производством</p> | <p>Комплект документов по результатам последних проверок и обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> <p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> <p>Подтверждающая документация.</p> |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | эпидемиологическим правилам и нормативам 3)Подготовить Акт технического контроля состояния технологического и холодильного оборудования столовой. 4) Подготовить информацию об организации питания обучающихся. | | (шеф-повар) Реут Е.В., заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал | Акт технического контроля состояния технологического и холодильного оборудования столовой. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 5.4. Провести экспертизу медицинского сопровождения сотрудников: 1) Провести анализ организации и проведения медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком, 2) Подготовить информацию об организации и проведении медицинского осмотра сотрудников | до 30.06.2026 г. до 28.07.2026 г | Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 5.5. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии установки фильтров для очистки и обеззараживания воды | до 30.06.2026 г. до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 5.6. Подготовить информацию о проведении обследования технического состояния вентиляции образовательного учреждения: - Подготовить Акт технического состояния вентиляционных систем. - Подготовить информация о техническом состоянии вентиляции. | до 03.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, Кротов А.Л., зав. УПМ Обслуживающая организация | Подтверждающая документация: Акт технического состояния вентиляционной системы. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 5.7. Провести экспертизу медицинского сопровождения обучающихся: 1) Проверить состояние медицинского кабинета, его оснащенности. 2) Обеспечить подготовку медицинского кабинета, приобретение необходимых медикаментов к новому учебному году. 3) Подготовить информацию о состоянии медицинского сопровождения | до 30.06.2026 г. до 25.07.2026 г. до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, Будникова М. В., фельдшер | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 5.8. Подготовить информацию о проведении проверки качества питьевой воды, протоколы лабораторных исследований качества питьевой воды по микробиологическим показателям. | до 28.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|--|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>5.9. Провести экспертизу состояния учебных и служебных помещений, зданий и территории техникума на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:</p> <p>1) Проверить состояние внутреннего пространства учебных, учебно-вспомогательных, служебных помещений, внешнего пространства зданий;</p> <p>2) Проверить состояние территории (земельного участка);</p> <p>3) Привести в соответствие с требованиями, внутреннюю и внешнюю среду зданий и помещений учреждения;</p> <p>4) Привести в соответствие требованиям состояние территории учреждения.</p> <p>5) Подготовить информацию о проведении ремонтных работ и готовности зданий, помещений, территории.</p> | <p>до 30.06.2026 г.</p> <p>до 28.07.2026 г.</p> <p>до 28.07.2026 г.</p> <p>до 28.07.2026 г.</p> | <p>Рабочая группа - Комиссия: Катцина С.А., директор, Прокопьев Е.С., зам. директора по УМР, Реут Е.В., заведующий хозяйством,</p> <p>Реут Е.В., заведующий хозяйством, Ответственные за помещения</p> <p>Уборщик территории</p> <p>Реут Е.В., заведующий хозяйством</p> | <p>Акты проверки учебных помещений и территории, дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ.</p> <p>Планы-отчеты проведения ремонтных работ.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| 6. | Обеспечение антитеррористической защищенности образовательной организации | <p>7.1.Провести анализ рекомендаций правоохранительных органов.</p> <p>1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по совершенствованию антитеррористической защищенности.</p> <p>2) Подготовить информацию о наличии рекомендаций, плана и отчета об устранении недостатков.</p> | <p>до 30.06.2026 г.</p> <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Катцина С.А., директор Реут Е.В., специалист по ОТ заведующий хозяйством, ответственный за безопасность</p> | <p>Комплект документов по антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ИМТ».</p> <p>Планы-отчеты проведения мероприятий.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| | | <p>7.2. Провести экспертизу состояния паспорта безопасности образовательной организации, подготовить информацию.</p> | <p>до 28.07.2026 г.</p> | <p>Катцина С.А., директор</p> | <p>Паспорт безопасности ГАПОУ СО«ИМТ».</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| | | <p>7.3. Подготовить информацию о наличии ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории).</p> | <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Фомина Т.А., специалист по кадрам</p> | <p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| | | <p>7.4. Подготовить информацию о проведении обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости.</p> | <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Фомина Т.А., специалист по кадрам, Реут Е.В., специалист по ОТ</p> | <p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| | | <p>7.5. Провести анализ наличия планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц,</p> | <p>до 10.07.2026 г.</p> | <p>Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством,</p> | <p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности</p> |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|---|--------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта. Подготовить информацию. | до 25.07.2026 г. | ответственный за безопасность | ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.6. Провести анализ обеспечения пропускного и внутриобъектового режима. Подготовить информацию. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.7. Провести анализ организации физической охраны объектов учреждения: 1) Подготовить графики работы сторожей-вахтеров; 2) Проверить наличие журнала дежурного сторожа-вахтера, своевременность и качество его оформления. 3) Проверить наличие инструкций и организационно-методических материалов для ответственных за физическую охрану. 4) Подготовить информацию об организации физической охраны ГАПОУ СО «ИМТ». | до 10.07.2026 г. до 25.07.2025 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Фомина Т.А., специалист по кадрам Реут Е.В., специалист по ОТ, ответственный за безопасность | Комплект документов по организации физической защиты объекта. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.8. Провести экспертизу наличия и состояние тревожной сигнализации (КТС): 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить техническое состояние КТС. 3) Подготовить Акты проверки технического состояния КТС. 4) Подготовить информацию о наличии КТС, КЭВ | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация | Подтверждающая документация Акт технического состояния КТС. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.9.Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации: 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация | Подтверждающая документация. Акт технического состояния систем. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|--|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 7.10. Провести экспертизу системы охранной сигнализации: 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить информацию по объекту | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Обслуживающая организация | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.11. Провести экспертизу наличия и состояния системы видеонаблюдения объектов образовательного учреждения: 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить наличие и техническое состояние системы наружного и внутреннего наблюдения; 3) Проверить техническое состояние ПК и мониторов в служебных помещениях с выводом изображения от видеорегистратора системы видеонаблюдения. 4) Подготовить информацию о системе видеонаблюдения ГАПОУ СО «ИМТ». | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность Ударцев П.В., инженер-электроник Обслуживающая организация | Подтверждающая документация. Акты технического состояния системы видеонаблюдения. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.12. Провести экспертизу оборудования на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации): 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.13. Провести экспертизу оборудования основных входов в здания контрольно-пропускными пунктами: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.14. Провести экспертизу оснащения объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | 7.15. Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системой контроля и управления доступом: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.16. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию): 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие ворот, обеспечивающих жесткую фиксацию их створок в закрытом положении. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.17. Провести экспертизу оборудования контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта: 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.18. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами: 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.. |
| | | 7.19. Провести экспертизу наличия и состояния ограждения учреждения. 1) Проверить наличие и исправность. 2) Подготовить информацию об ограждении ГАПОУ СО «ИМТ». | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, ответственный за безопасность | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 7.20. Провести экспертизу освещения ГАПОУ СО «ИМТ» по периметру территории: 1) Проверить наличие и состояние освещения по периметру учреждения. 2) Подготовить информацию по освещению территории. | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|--|---|------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Обеспечение информационной безопасности | 8.1. Провести ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности и подготовить информацию. | до 03.07.2026 г. | Рабочая группа - Комиссия: Прокопьев Е.С. Кайгородова О.Г. Гладышева Е.В. | Акт проверки библиотечного фонда. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 8.2. Провести проверку наличия и состояния доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подготовить информацию | до 17.07.2026 г. | Ударцев П.В., инженер-электроник | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 8.3. Провести проверку компьютеров, подключенных к сети Интернет | до 17.07.2026 г. | Ударцев П.В., инженер-электроник | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 8.4. Провести проверку состояния контентной фильтрации, на компьютерах имеющих доступ к сети Интернет: - установка контент-фильтра (наименование и тип), - наличие/отсутствие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика, - проверка исправности контентной фильтрации | до 17.07.2026 г. | Ударцев П.В., инженер-электроник | Акты проверки состояния контентной фильтрации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 8.5. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственных лиц по информационной безопасности. | до 10.07.2026 г. | Фомина Т.А., специалист по кадрам | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| 8 | Обеспечение безопасности дорожного движения | 9.1. Подготовка информации о транспортной доступности образовательной организации (в соответствии с паспортом дорожной безопасности) | до 03.07.2026 г. | Сухорукова С.М., социальный педагог | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.. |
| | | 9.2. Подготовить информацию об организации безопасности перевозок обучающихся. | до 03.07.2026 г. | Сухорукова С.М., социальный педагог | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.. |
| | | 9.3. Провести экспертизу наличия и состояния паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения, подготовить информацию | до 03.07.2026 г. | Сухорукова С.М., социальный педагог | Паспорт дорожной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 9.3. Провести анализ организации обучения студентов безопасности дорожного движения: - проведение занятий с обучающимися; - наличие оборудованного класса; - наличие уголков безопасности дорожного движения. | до 03.07.2026 г. | Сухорукова С.М., социальный педагог, Кузнецова В.В., педагог - организатор | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-------|---------------------------------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | <p>9.4. Провести экспертизу обеспечения безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к учреждению:</p> <p>1) проверить наличие знаков дорожного движения около учреждения;</p> <p>2) проверить наличие и целостность ограждения территории, исключающего выход на проезжую часть в месте, не обусловленном для ее перехода.</p> <p>3) проверить наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключающих их движение по проезжей части.</p> <p>4) Подготовить информацию о состоянии улично-дорожной сети, прилегающей к ГАПОУ СО «ИМТ»</p> | <p>до 03.07.2026 г.</p> <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Реут Е.В.. специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Сухорукова С.М., социальный педагог</p> | <p>Акт проверки состояния улично-дорожной сети</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» 2026-2027 уч.г.</p> |
| | | <p>9.5. Провести экспертизу наличия площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности. Подготовить информацию о наличии / отсутствии</p> | <p>до 03.07.2026 г.</p> <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Рабочая группа - Комиссия: Прокопьев Е.С., Реут Е.В., Сухорукова С.М.,</p> | <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| 9. | Обеспечение охраны труда | <p>10.1. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственного лица за охрану труда.</p> | до 10.07.2026 г. | Фомина Т.А., специалист по кадрам | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | <p>10.2. Подготовить коллективный договор. Представить информацию с указанием реквизитов.</p> | до 25.07.2026 г. | Катцина С. А., директор | Коллективный договор с Приложениями. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | <p>10.3. Провести анализ организации обучения работников по охране труда:</p> <p>1) Проверить обучение руководителя, уполномоченных должностных лиц по программе по охране труда;</p> <p>2) Подготовить информацию о наличии обученных специалистов в ГАПОУ СО «ИМТ»</p> | <p>до 10.07.2026 г.</p> <p>до 25.07.2026 г.</p> | <p>Фомина Т.А., специалист по кадрам</p> | <p>Документация по обучению работников по вопросам охраны труда.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г.</p> |
| | | <p>10.4. Провести экспертизу нормативной локальной и плановой документации по охране труда и профилактике детского травматизма в техникуме.</p> | до 10.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ Сухорукова С.М., социальный педагог | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |

| № п/п | Направление подготовки | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за организацию и исполнение | Представление информации |
|-----------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Подготовить информацию о ее наличии / отсутствии | до 25.07.2026 г. | | |
| | | 10.5. Провести экспертизу инструкций по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии инструкций | до 10.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 10.6. Провести экспертизу журналов по проведению инструктажей по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии журналов. | до 03.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 10.7. Провести экспертизу организации и проведения инструктажей по вопросам охраны труда, подготовить информацию | до 03.07.2026 г. до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| | | 9.8. Подготовить информацию о состоянии аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда) на начало учебного года | до 25.07.2026 г. | Реут Е.В., специалист по ОТ | Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |
| 10 | Проведение ремонтных работ | 11.1. Организация и проведение ремонтных работ в здании техникума, здании мастерских, на территории учреждения на основании проведенной экспертизы и запланированных мероприятий в рамках настоящего Плана, планов работы по направлениям комплексной безопасности и охраны труда. 11.2. Подготовить информацию о проведенных мероприятиях. | до 25.08.2026 г. до 28.08.2026 г. | Реут Е.В., заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал. Обслуживающие организации | Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2026-2027 уч.г. |