

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» (ГАПОУ СО «ИМТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ИМТ»



С.А. Катцина С.А. Катцина

«05» июня 2023 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум»
к 2023 – 2024 учебному году**

г. Ирбит

Утвержден
приказом ГАПОУ СО «ИМТ»

№ 280-од от « 05 » июня 2023 г.

План мероприятий по подготовке государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2023 – 2024 учебному году:

разработан в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 04.04.2023 № 418-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке государственных образовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, к 2023/2024 учебному году»;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.04.2023 № 459-Д «Об утверждении примерной формы Акта готовности образовательной организации Свердловской области к 2023/2024 учебному году»;
- Планом мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Ирбитский мотоциклетный техникум» на 2023 год, утвержденным приказом № 6-од от 10.01.2023 г. «Об организации работы по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда ГАПОУ СО «ИМТ» в 2023 году»,

направлен на обеспечение готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, создание комплексной системы обеспечения безопасности, своевременное устранение нарушений санитарного и противопожарного законодательства, антитеррористической защищенности, обеспечение стабильного функционирования всех систем жизнедеятельности образовательного учреждения в 2023 – 2024 учебном году,

содержит основные направления и содержание мероприятий по подготовке ГАПОУ СО «ИМТ» к новому учебному году, устанавливает ответственных за реализацию запланированных мероприятий и сроки исполнения, определяет форму и содержание представления информации о реализации запланированных мероприятий и готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к новому 2023 – 2024 учебному году.

ГАПОУ СО «ИМТ», 2023 г.

**План мероприятий по подготовке
государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области
«Ирбитский мотоциклетный техникум» к 2023 – 2024 учебному году**

В целях обеспечения готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023 – 2024 учебному году, создания комплексной системы обеспечения безопасности, стабильного функционирования образовательного учреждения в новом учебном году в период подготовки необходимо реализовать мероприятия по направлениям подготовки:

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
11.	Подготовка документации, характеризующей образовательную организацию	1.1. Подготовить учредительные и правоустанавливающие документы ГАПОУ СО «ИМТ»: - учредительные документы юридического лица; - документы, подтверждающие закрепление за образовательной организацией недвижимого имущества; - документы, подтверждающие право пользования земельным участком; - лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации	до 28.07.2023 г.	Катцина С. А., директор	Комплект учредительных и правоустанавливающих документов ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		1.2. Подготовить образовательные программы, реализуемые ГАПОУ СО «ИМТ».	до 05.07.2023 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Руководители УГС	Комплект образовательных программ ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		1.3. Подготовить программы развития ГАПОУ СО «ИМТ».	до 05.07.2023 г.	Катцина С. А., директор – заместитель директора – Прокопьев Е.С., Красадымский В.С Сеченова Н.В.	Программы развития ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		1.4. Подготовить планы работы ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023-2024 учебный год.	до 05.07.2023 г.	Катцина С. А., директор заместители директора – Прокопьев Е.С. Красадымский В.С. Сеченова Н.В.	План основных мероприятий педагогического коллектива ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023-2024 учебный год. Планы работы по отдельным направлениям деятельности ГАПОУ СО «ИМТ» на 2023 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		1.5. Подготовить информацию об объектах (территории) ГАПОУ СО «ИМТ».	до 05.07.2023 г.	Катцина С. А., директор	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		1.6. Подготовить информацию об условиях работы ГАПОУ СО «ИМТ».	до 05.07.2023 г.	Стародубцева С. А., заведующий отделением	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		1.7. Подготовить информацию о численности обучающихся ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.09.2023 г. Организовать работу приемной комиссии.	до 05.07.2023 г. июнь – август 2023 г.	Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР Стародубцева С. А., заведующий отделением Кайгородова О.Г., секретарь приемной комиссии	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г. Информация на сайте учреждения по уставленной форме.
		1.8.Подготовить информацию об укомплектованности ГАПОУ СО «ИМТ» кадрами. Организовать работу по комплектованию штата.	до 05.07.2023 г. июль - август 2023 г.	Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Структура штатного расписания ГАПОУ СО «ИМТ», Список сотрудников ГАПОУ СО «ИМТ» на 01.07.2023 г. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
2.	Подготовка материально-технической базы образовательной организации и оснащенность образовательного процесса	2.1. Провести экспертизу готовности функционирования систем водоснабжения, водоотведения, канализации, отопления: 1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями; 2) Провести внутреннюю экспертизу технического состояния систем ГАПОУ СО «ИМТ»: канализации, отопления, водоснабжения; 3) Организовать и провести планово-предупредительные работы: обслуживание, ревизию и ремонт систем жизнеобеспечения; 4) Подготовить Акты проверки технического состояния систем. 5) Подготовить информацию о готовности систем жизнеобеспечения	июнь - июль 2023 г. до 28.07.2023 г. до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г. до 28.07.2023 г. до 28.07.2023 г.	Негомеджанова Е.С., главный бухгалтер Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, (Рабочий по комплексному обслуживанию Обслуживающие организации)	Комплект договорной документации с обслуживающими организациями. Акты осмотра объектов (систем жизнеобеспечения), дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ систем жизнеобеспечения. Акты проверки технического состояния систем. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		2.2. Провести экспертизу оснащенности учебных кабинетов учебной мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами: 1) Проверить наличие и состояние учебной мебели и подготовить Акт проверки наличия и состояния учебной мебели; 3) привести состояние учебной мебели в	до 30.06.2023 г. до 05.06.2023 г	Комиссия: Красадымский В.С., и.о. заместителя директора по УПР Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Кузнецова О.В., бухгалтер Заведующие кабинетами,	Акт проверки состояния учебной мебели.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; 4) Подготовить информацию об оснащённости ГАПОУ СО «ИМТ» учебной мебелью.	до 28.07.2023 г.	Обслуживающий персонал Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		2.3. Провести экспертизу обеспеченности учебниками в соответствии с требованиями стандартов по реализуемым ОПОП СПО (в процентах). Подготовить информацию об обеспеченности ГАПОУ СО «ИМТ» учебной и учебно-методической литературой.	до 05.07.2023 г.	Комиссия: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР, Рудакова А.А., библиотекарь	Комплект документов по информационно-библиотечному обеспечению образовательного процесса по ОПОП. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		2.4.Провести экспертизу оснащённости мастерских с составлением Акта проверки: 1) Проверить оснащённость мастерских в соответствии с требованиями: - обеспечения учебно-производственного образовательного процесса; - санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; - норм охраны труда, правил техники безопасности. 2) Привести состояние мастерских в соответствие с нормами. 3) Подготовить информацию об оснащённости мастерских ГАПОУ СО «ИМТ»	до 05.07.2023 г.	Комиссия: Красадымский В.С., и.о. заместителя директора по УПР Кротов А. Л., зав. УПМ Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Акты проверки оснащённости учебно-производственных мастерских. План-отчет проведения необходимых работ. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
3.	Подготовка материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом в образовательной организации	1. Провести экспертизу условий для занятий физической культурой и спортом: 1) проверить готовность спортивного зала, тренажерного зала, открытой спортивной площадки: наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря; состояние рабочих (учебных) зон. 2) Провести испытания спортивного оборудования. 3) Подготовить Акт проверки наличия и состояния:	до 05.07.2023 г.	Комиссия: Сеченова Н.В., заместитель директора по ВиСПР Юдин Е.А., руководитель физического воспитания, Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Акты проверки наличия и состояния спортивного оборудования и инвентаря.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>4.4. Провести экспертизу состояния первичных средств пожаротушения ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проверить достаточность и исправность имеющихся средств; 2) Проверить наличие и качество ведения журнала учета средств; 3) Подготовить Акты проверки наличия и состояния средств. 4) Подготовить информацию о состоянии первичных средств пожаротушения 	<p>до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, ответственный за пожарную безопасность Катцин А.А., преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный за ПС Ермаков В.А., специалист по ОТ</p>	<p>Журнал учета первичных средств пожаротушения. Акты проверки наличия и состояния первичных средств пожаротушения. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>4.4. Провести экспертизу состояния автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, их технического обслуживания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Подготовить договоры с обслуживающими организациями; 2) Проверить техническое состояние систем ГАПОУ СО «ИМТ»; 3) Подготовить Акты технического состояния средств пожарной сигнализации, ПАК; 4) Подготовить информацию о состоянии автоматической пожарной сигнализации 	<p>до 28.07.2023 г.</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством Обслуживающая организация</p>	<p>Договорная документация с обслуживающими организациями. Акты технического состояния средств пожарной сигнализации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>4.5. Провести экспертизу состояния путей эвакуации в зданиях ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Проверить состояние путей эвакуации; 2) Подготовить Акты проведенных экспертиз состояния путей эвакуации; 3) Провести при необходимости плановые работы по приведению путей эвакуации в соответствие требованиям пожарной безопасности; 4) Подготовить информацию о состоянии путей эвакуации 	<p>до 05.07.2023 г.</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством</p>	<p>Акты проведения проверки состояния путей эвакуации. План-отчет проведения необходимых работ. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>4.6. Провести проверку соответствия электроустановок зданий ГАПОУ СО «ИМТ» требованиям пожарной безопасности:</p> <p>1) Проверить техническое состояние осветительной и розеточной сети, технологического оборудования;</p> <p>2) Провести при необходимости плановые профилактические и предупредительные ремонтные работы электроустановок.</p> <p>3) Подготовить Акт технического состояния электроустановок.</p> <p>4) Подготовить информацию о соответствии электроустановок зданий требованиям пожарной безопасности.</p>	<p>до 30.06.2023 г.</p> <p>до 28.07.2023 г.</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством</p>	<p>План-отчет проведения необходимых работ.</p> <p>Акт проверки технического состояния осветительной и розеточной сети, технологического оборудования.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>4.7. Провести экспертизу состояния и готовности противопожарного водоснабжения ГАПОУ СО «ИМТ»:</p> <p>1) Проверить состояние внутреннего противопожарного водоснабжения;</p> <p>2) Подготовить Акты проверки внутренних пожарных кранов;</p> <p>3) Проверить состояние наружного водоснабжения.</p> <p>4) Подготовить информацию о состоянии и готовности противопожарного водоснабжения</p>	<p>до 30.06.2023 г.</p> <p>до 28.07.2023 г.</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством</p>	<p>Акты проверки технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>4.8. Подготовить Декларацию пожарной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ»</p>	<p>до 28.07.2023 г.</p>	<p>Катцина С. А., директор</p>	<p>Декларация пожарной безопасности на объекты ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
<p>5.</p>	<p>Проведение санитарно-гигиенических и медицинских мероприятий</p>	<p>5.1. Провести анализ предписаний, актов проверок образовательного учреждения надзорными органами – Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области»:</p> <p>1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по устранению нарушений.</p>	<p>до 30.06.2023 г.</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством</p>	<p>Комплект документов по результатам последних проверок и обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности образовательного учреждения.</p> <p>План-отчет проведения необходимых работ.</p>

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		2) Подготовить информацию о наличии предписаний, плана и отчета об устранении нарушений.	до 28.07.2023 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		5.2.Провести анализ организации профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников образовательного учреждения: руководителя, ответственных должностных лиц, сотрудников. 1) Обеспечить исполнение плана обучения. 2)Подготовить информацию о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации работников	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. План-отчет проведения мероприятий. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		5.3. Провести экспертизу организации питания обучающихся: 1) Проверить: - наличие и состояние пищеблока; - оснащенность пищеблока оборудованием, столовой мебель, инвентарем; - состояние технологического и холодильного оборудования столовой; - условия и результаты организации горячего питания обучающихся; - наличие договоров на поставку продуктов питания; - планируемый охват обучающихся горячим питанием; - наличие и состояние паспорта пищеблока. 2) Привести состояние пищеблока в соответствие с требованиями по санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам 3)Подготовить Акт технического контроля состояния технологического и холодильного оборудования столовой. 4) Подготовить информацию об организации питания обучающихся.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар), Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Сеченова Н.В., заместитель директора по ВиСПР Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар) Горбунова Т.В., заведующий производством (шеф-повар) Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал	Подтверждающая документация. План-отчет проведения необходимых работ. Акт технического контроля состояния технологического и холодильного оборудования столовой. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		<p>5.4. Провести экспертизу медицинского сопровождения сотрудников:</p> <p>1) Провести анализ организации и проведения медицинского осмотра сотрудников образовательной организации в соответствии с установленным графиком,</p> <p>2) Подготовить информацию об организации и проведении медицинского осмотра сотрудников</p>	<p>до 30.06.2023 г.</p> <p>до 28.07.2023 г</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ,</p> <p>Бревнова С.Ф., специалист по кадрам</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2022-2023 уч.г.</p>
		<p>5.5. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии установки фильтров для очистки и обеззараживания воды</p>	до 28.07.2023 г.	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством,</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>5.6. Подготовить информацию о проведении обследования технического состояния вентиляции образовательного учреждения:</p> <p>- Подготовить Акт технического состояния вентиляционных систем.</p> <p>- Подготовить информация о техническом состоянии вентиляции.</p>	до 28.07.2023 г.	<p>Катцина С. А., директор</p> <p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством,</p> <p>Обслуживающая организация</p> <p>Катцина С. А., директор</p>	<p>Подтверждающая документация:</p> <p>Акт технического состояния вентиляционной системы.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2022-2023 уч.г.</p>
		<p>5.7. Провести экспертизу медицинского сопровождения обучающихся:</p> <p>1) Проверить состояние медицинского кабинета, его оснащенности.</p> <p>2) Обеспечить подготовку медицинского кабинета, приобретение необходимых медикаментов к новому учебному году.</p> <p>3) Подготовить информацию о состоянии медицинского сопровождения</p>	<p>до 30.06.2023 г.</p> <p>до 28.07.2023 г.</p>	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством,</p> <p>Будникова М. В., фельдшер</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>План-отчет проведения мероприятий.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>5.8. Подготовить информацию о проведении проверки качества питьевой воды, протоколы лабораторных исследований качества питьевой воды по микробиологическим показателям.</p>	до 28.07.2023 г.	<p>Ермаков В.А., специалист по ОТ</p>	<p>Подтверждающая документация.</p> <p>Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.</p>
		<p>5.9. Провести экспертизу состояния учебных и служебных помещений, зданий и территории техникума на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам:</p>		<p>Комиссия:</p> <p>Красадымский В.С., и.о. заместителя директора по УПР</p> <p>Ермаков В.А., специалист по</p>	

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		1) Проверить состояние внутреннего пространства учебных, учебно-вспомогательных, служебных помещений, внешнего пространства зданий; 2) Проверить состояние территории (земельного участка); 3) Привести в соответствие с требованиями, внутреннюю и внешнюю среду зданий и помещений учреждения; 4) Привести в соответствие требованиям состояние территории учреждения. 5) Подготовить информацию о проведении ремонтных работ и готовности зданий, помещений, территории.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	ОТ, заведующий хозяйством, Кузнецова О.В., бухгалтер Ответственные за помещения Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством,	Акты проверки учебных помещений и территории, дефектные ведомости на проведение необходимых ремонтных работ. Планы-отчеты проведения ремонтных работ. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
6.	Реализация мер по предупреждению распространения COVID-19	6.1. Провести экспертизу и подготовить информацию о наличии и состоянии оборудования образовательной организации по бактерицидному обеззараживанию воздуха.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством Ответственные за помещения	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		6.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков (дозаторов) при входе в: - ГАПОУ СО «ИМТ», - столовую ГАПОУ СО «ИМТ»; - санитарные узлы и туалетные комнаты. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		6.3. Обеспечить условие использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		6.5. Обеспечить режим термометрии, наличие бесконтактных термометров. Подготовить информацию о созданных условиях.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
7.	Обеспечение антитеррористической защищенности	7.1. Провести анализ рекомендаций правоохранительных органов. 1) Обеспечить исполнение плановых мероприятий по совершенствованию	до 30.06.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, ответственный за безопасность	Комплект документов по антитеррористической безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Планы-отчеты проведения мероприятий.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
	образовательной организации	антитеррористической защищенности. 2) Подготовить информацию о наличии рекомендаций, плана и отчета об устранении недостатков.	до 28.07.2023 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.2. Провести экспертизу состояния паспорта безопасности образовательной организации, подготовить информацию.	до 28.07.2023 г.	С. А. Катцина, директор	Паспорт безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.3. Подготовить информацию о наличии ответственных лиц по антитеррористической защищенности объекта (территории).	до 05.07.2023 г.	Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.4. Подготовить информацию о проведении обучения, инструктажей по антитеррористической укреплённости.	до 05.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, Н.В. Сеченова, зам. директора по ВиСПР, Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.5. Провести анализ наличия планов эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта. Подготовить информацию.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.6. Провести анализ обеспечения пропускного и внутриобъектового режима. Подготовить информацию.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.7. Провести анализ организации физической охраны объектов учреждения: 1) Подготовить графики работы сторожей-вахтеров; 2) Проверить наличие журнала дежурного сторожа-вахтера, своевременность и качество его оформления. 3) Проверить наличие инструкций и организационно-методических материалов для ответственных за физическую охрану.	до 30.06.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Комплект документов по организации физической защиты объекта.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		4) Подготовить информацию об организации физической охраны ГАПОУ СО «ИМТ».	до 28.07.2023 г.		Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.8. Провести экспертизу наличия и состояние тревожной сигнализации (КТС): 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить техническое состояние КТС. 3) Подготовить Акты проверки технического состояния КТС. 4) Подготовить информацию о наличии КТС, КЭВ	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. Обслуживающая организация	Подтверждающая документация Акт технического состояния КТС. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.9.Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации: 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. Обслуживающая организация	Подтверждающая документация. Акт технического состояния систем. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.10. Провести экспертизу системы охранной сигнализации: 1) Проверить наличие и исправность; 2) Подготовить договор на обслуживание; 3) Подготовить информацию по объекту	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. Обслуживающая организация	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.11. Провести экспертизу наличия и состояния системы видеонаблюдения объектов образовательного учреждения: 1) Подготовить договор с обслуживающей организацией; 2) Проверить наличие и техническое состояние системы наружного и внутреннего наблюдения; 3) Проверить техническое состояние ПК и мониторов в служебных помещениях с выводом изображения от видеорегистратора системы видеонаблюдения. 4) Подготовить информацию о системе видеонаблюдения ГАПОУ СО «ИМТ».	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. Ударцев П.В., инженер-электроник Обслуживающая организация	Подтверждающая документация. Акты технического состояния системы видеонаблюдения. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		7.12. Провести экспертизу оборудования на 1-м этаже помещения для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации): 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2022-2023 уч.г.
		7.13. Провести экспертизу оборудования основных входов в здания контрольно-пропускными пунктами: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.14. Провести экспертизу оснащения объекта (территории) стационарными или ручными металлоискателями: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.15. Провести экспертизу оборудования объекта (территории) системой контроля и управления доступом: 1) Проверить наличие и состояние; 2) Подготовить информацию по объекту.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.16. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию): 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие ворот, обеспечивающих жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.17. Провести экспертизу оборудования контрольно-пропускных пунктов при входе (въезде) на прилегающую территорию объекта: 1) Подготовить информацию по объекту о наличие / отсутствие.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		7.18. Провести экспертизу оснащения въезда на объект (территорию) средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами: 1) Подготовить информацию по объекту о наличии / отсутствие.	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.19. Провести экспертизу наличия и состояния ограждения учреждения. 1) Проверить наличие и исправность. 2) Подготовить информацию об ограждении ГАПОУ СО «ИМТ».	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		7.20. Провести экспертизу освещения ГАПОУ СО «ИМТ» по периметру территории: 1) Проверить наличие и состояние освещения по периметру учреждения. 2) Подготовить информацию по освещению территории.	до 30.06.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность.	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
8	Обеспечение информационной безопасности	8.1. Провести ревизию библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности и подготовить информацию.	до 05.07.2023 г.	Комиссия: Сеченова Н.В. Рудакова А.А. Кайгородова О.Г.,	Акт проверки библиотечного фонда. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		8.2. Провести проверку наличия и состояния доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подготовить информацию	до 05.07.2023 г. до 20.07.2023 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		8.3. Провести проверку компьютеров, подключенных к сети Интернет	до 20.07.2023 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		8.4. Провести проверку состояния контентной фильтрации, на компьютерах имеющих доступ к сети Интернет: - установка контент-фильтра (наименование и тип), - наличие/отсутствие договорных обязательств с провайдером на предоставление сетевой контент-фильтрации для трафика, - проверка исправности контентной фильтрации	до 20.07.2023 г.	Ударцев П.В., инженер-электроник	Акты проверки состояния контентной фильтрации. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
		8.5. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственных лиц по информационной безопасности.	до 05.07.2023 г.	Сеченова Н.В., зам. директора по ВиСПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
9.	Обеспечение безопасности дорожного движения	9.1. Подготовить информацию об организации безопасности перевозок обучающихся.	до 05.07.2023 г.	Сеченова Н.В., зам. директора по ВиСПР Красадымский В.С., и.о. зам. директора по УПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		9. 2. Провести экспертизу наличия и состояния паспорта дорожной безопасности образовательного учреждения, подготовить информацию	до 05.07.2023 г.	Сеченова Н.В., зам. директора по ВиСПР, Красадымский В.С., и.о. зам. директора по УПР	Паспорт дорожной безопасности ГАПОУ СО «ИМТ». Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		9.3. Провести анализ организации обучения студентов безопасности дорожного движения: - проведение занятий с обучающимися; - наличие оборудованного класса; - наличие уголков безопасности дорожного движения.	до 05.07.2023 г.	Сеченова Н.В., зам. директора по ВиСПР, Красадымский В.С., и.о. зам. директора по УПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		9.4. Провести экспертизу обеспечения безопасности улично-дорожной сети, прилегающей к учреждению: 1) проверить наличие знаков дорожного движения около учреждения; 2) проверить наличие и целостность ограждения территории, исключая выход на проезжую часть в месте, не обусловленном для ее перехода. 3) проверить наличие и состояние тротуаров на маршрутах движения детей, исключая их движение по проезжей части. 4) Подготовить информацию о состоянии улично-дорожной сети, прилегающей к ГАПОУ СО «ИМТ»	до 05.07.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. Сеченова Н.В., зам. директора по ВиСПР, Красадымский В.С., и.о. зам. директора по УПР Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством	Акт проверки состояния улично-дорожной сети Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		9.5. Провести экспертизу наличия площадки (помещения) для хранения средств индивидуальной мобильности. Подготовить информацию о наличии / отсутствии	до 05.07.2023 г. до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством ответственный за безопасность. Сеченова Н.В., зам. директора по ВиСПР	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
10.	Обеспечение охраны труда	10.1. Провести проверку распорядительной документации о назначении ответственного лица за охрану труда.	до 05.07.2023 г.	Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		10.2. Подготовить коллективный договор. Представить информацию с указанием реквизитов.	до 28.07.2023 г.	Катцина С. А., директор	Коллективный договор с Приложениями. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		10.3. Провести анализ организации обучения работников по охране труда: 1) Проверить обучение руководителя, уполномоченных должностных лиц по 40-часовой программе по охране труда; 2) Подготовить информацию о наличии обученных специалистов в ГАПОУ СО «ИМТ»	до 05.07.2023 г.	Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Документация по обучению работников по вопросам охраны труда. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		10.4. Провести экспертизу нормативной локальной и плановой документации по охране труда и профилактике детского травматизма в техникуме. Подготовить информацию о ее наличии / отсутствии	до 05.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ Н.В.Сеченова, и.о. заместителя директора по ВиСПР, Красадымский В.С., и.о. заместителя директора по УПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		10.5. Провести экспертизу инструкций по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии инструкций	до 05.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ Красадымский В.С., и.о. заместителя директора по УПР Н.В.Сеченова, и.о. заместителя директора по ВиСПР,	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		10.6. Провести экспертизу журналов по проведению инструктажей по охране труда. Подготовить информацию о наличии / отсутствии журналов.	до 05.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ Красадымский В.С., и.о. заместителя директора по УПР	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		10.7. Провести экспертизу организации и проведения инструктажей по вопросам охраны труда, подготовить информацию	до 05.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ Бревнова С.Ф., специалист по кадрам	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.
		9.8. Подготовить информацию о состоянии аттестации рабочих мест (специальной оценке условий труда) на начало учебного года	до 28.07.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ	Подтверждающая документация. Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.

План мероприятий по подготовке ГАПОУ СО «ИМТ» к 2022 – 2023 учебному году.

№ п/п	Направление подготовки	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за организацию и исполнение	Представление информации
1	2	3	4	5	6
11	Проведение ремонтных работ	Организация и проведение ремонтных работ в здании техникума, здании мастерских, на территории учреждения на основании проведенной экспертизы и запланированных мероприятий в рамках настоящего Плана, планов работы по направлениям комплексной безопасности и охраны труда.	до 30.08.2023 г.	Ермаков В.А., специалист по ОТ, заведующий хозяйством, Обслуживающий персонал. Обслуживающие организации	Информация к Акту готовности ГАПОУ СО «ИМТ» к 2023-2024 уч.г.