

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Ирбитский мотоциклетный техникум»  
(ГАПОУ СО «ИМТ»)**

**П Р И К А З**

*30 августа 2024 г. № 358 -од*

г. Ирбит

***О подготовке и проведении  
государственной итоговой аттестации  
выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году***

В целях установления соответствия результатов освоения выпускниками 2025 года образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), повышения качества подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» и сводным годовым календарным графиком учебного процесса на 2024-2025 учебный год провести государственную итоговую аттестацию выпускников 2025 года в следующих формах:

| № п/п | Наименование ППССЗ  | № группы | Форма обучения      | Формы ГИА   |
|-------|---|----------|---------------------|---|
| 1.    | 15.02.08. Технология машиностроения                                   | № 314    | очная               | - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.<br>- сдача государственного экзамена                      |
| 2.    | 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | № 313    | очная               | - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломного проекта.<br>- сдача государственного экзамена                      |
| 3.    | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                 | № 315    | очная               | - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы ;<br>- сдача демонстрационного экзамена (профильного уровня) |
| 4.    | 38.02.06 Финансы  | № 33     | заочная (внебюджет) | - защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы ;<br>- сдача демонстрационного экзамена (профильного уровня) |

2. К испытаниям Государственной итоговой аттестации допускать студентов, не имеющих академических задолженностей и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Допуск к испытаниям Государственной итоговой аттестации осуществлять путем анализа результатов освоения студентами программ

подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и на основании рекомендаций педагогического совета.

3. По подготовке Государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году создать рабочие группы в следующих составах:

| № п/п | Наименование ППССЗ  | Состав рабочей группы   |
|-------|---|---|
| 1.    | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                 | - председатель группы: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР;<br>- члены группы:<br>- Шутова Н.Ю., руководитель укрупненной группы специальности 38.00.00. Экономика и управление;<br>- Вятчина Н. П., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);<br>- С.В. Уляшкина, представитель работодателя, главный бухгалтер ООО ПК «Ирбитский мотоциклетный завод»                                   |
| 2.    | 38.02.06 Финансы  | - председатель группы: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР;<br>- члены группы:<br>- Шутова Н.Ю., руководитель укрупненной группы специальности 38.00.00. Экономика и управление;<br>- Елфимова Н.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов специальности 38.02.06. Финансы;<br>- О.В. Храмова, представитель работодателя, главный специалист Финансового управления администрации Ирбитского МО   |
| 3.    | 15.02.08. Технология машиностроения                                   | - председатель группы: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР;<br>- члены группы:<br>- Лаптева Л.В., руководитель укрупненной группы специальности 15.00.00. Машиностроение;<br>- Вострецов А.П., мастер производственного обучения, преподаватель профессионального цикла специальности 15.02.08. Технология машиностроения;<br>- Селиванов И. Г., представитель работодателя, социального партнера – ООО «ПК ИМЗ», инженер-технолог   |
| 4.    | 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | - председатель группы: Прокопьев Е.С., заместитель директора по УМР;<br>- члены группы:<br>- Сидорова Н. В., руководитель укрупненной группы специальности 23.00.00. Техника и технологии наземного транспорта;<br>- Буслаев В. В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;<br>- Захаров М. А., представитель работодателя, социального партнера – руководитель, ИП Захаров М.А. |

4. Возложить на руководителей укрупненных групп специальностей Шутову Н.Ю., Лаптеву Л.В, Сидорову Н. В. обеспечение взаимодействия с работодателями и социальными партнерами в части организации и проведения ГИА.

5. Утвердить план отдельных мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году, разработанный на основании плана работы ГАПОУ СО «ИМТ» на 2024-2025 учебный год (приложение к настоящему приказу).

6. Заведующему информационным центром О. Г. Кайгородовой:

6.1. Разместить на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ» настоящий приказ;

6.2. Своевременно размещать нормативную, организационно-правовую и методическую документацию по ГИА выпускников 2025 года на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ».

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УМР Е.С. Прокопьева.


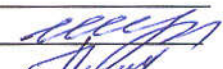

Директор ГАПОУ СО «ИМТ»

 С.А. Катцина

Проект приказа подготовлен заместителем директора по УМР Е.С. Прокопьев .

Копии приказа вручены (4 экземпляра с приложениями ): заместителю директора по УМР Е.С. Прокопьеву.

С приказом ознакомлены:

|   |                   |
|---|-------------------|
|  | Н. В. Сидорова    |
| _____   | О. Г. Кайгородова |
|  | Н.Ю. Шутова       |
|  | Л.В. Лаптева      |

**План  
отдельных мероприятий по подготовке и проведению  
Государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»  
в 2025 году**

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Срок                | Ответственный         |
|---|---|---------------------|-----------------------|
| <b><i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА в 2024-2025 году</i></b> |   |                     |                       |
| 1.  | Анализ результатов ГИА 2024 (аналитических отчетов ГАПОУ СО «ИМТ», внешней экспертизы ГИА)  | Октябрь-ноябрь 2024 | Руководители УГС      |
| 2.  | Порядок проведения ГИА по ОП СПО выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» 2025 года   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 3.  | Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 4.  | Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)                                 | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 5.  | Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 15.02.08. Технология машиностроения   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 6.  | Положение о выпускной квалификационной работе студентов специальности 38.02.06. Финансы   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 7.  | Положение о формировании оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 8.  | Положение о проведении государственного экзамена в 2025 году  | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 9.  | Положение о проведении демонстрационного экзамена в 2025 году   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 10.   | Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «ИМТ» при проведении государственной итоговой аттестации, 2024 год   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 11.   | Положение о портфолио достижений выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2024   | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 12.   | Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников ГАПОУ СО «ИМТ», 2024г.  | Октябрь-Ноябрь 2024 | Зам. директора по УМР |
| 13.   | Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                 | Ноябрь 2024         | руководитель УГС      |
| 14.   | Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) | Ноябрь 2024         | руководитель УГС      |
| 15.   | Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году по специальности 15.02.08. Технология машиностроения                                   | Ноябрь 2024         | руководитель УГС      |
| 16.   | Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» в 2025 году по специальности 38.02.06. Финансы   | Ноябрь 2024         | руководитель УГС      |
| 17.   | Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)                     | Ноябрь 2024         | Руководитель УГС      |
| 18.   | Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)     | Ноябрь 2024         | Руководитель УГС      |
| 19.   | Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 15.02.08. Технология машиностроения                                       | Ноябрь 2024         | Руководитель УГС      |
| 20.   | Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов специальности 38.02.06. Финансы   | Ноябрь 2024         | Руководитель УГС      |
| 21.   | Комплекс оценочных средств ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ»   | Октябрь-            | руководитель УГС      |

|   |   |                         |   |
|---|---|-------------------------|---|
|   | ШПССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей.  | Ноябрь 2024             |   |
| 22.   | Комплекс оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей. | Октябрь-<br>Ноябрь 2024 | руководитель УГС  |
| 23.   | Комплекс оценочных средств ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП специальности 15.02.08. Технология машиностроения. Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей.   | Октябрь-<br>Ноябрь 2024 | руководитель УГС  |
| 24.   | Комплекс оценочных средств ГИА выпускников ГАПОУ СО «ИМТ» ОПОП специальности 38.02.06. Финансы. Привлечение к разработке тематики ВКР, заданий ГИА работодателей.   | Октябрь-<br>Ноябрь 2024 | руководитель УГС  |
| <b>Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА</b>   |   |                         |   |
| 25.   | Разработка и согласование с работодателями по каждой специальности оценочных средств ГИА  | Ноябрь 2024             | Руководители УГС  |
| <b>Разработка проектов приказов</b>   |   |                         |   |
| 26.   | О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2025 году   | Ноябрь 2024             | Зам. директора по УМР                                       |
| 27.   | Об утверждении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ (проектов) по специальностям   | Декабрь 2024            | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 28.   | Об утверждении программ ГИА выпускников в 2025 году по специальностям   | Декабрь 2024            | Зам. директора по УМР,<br>Руководители УГС                  |
| 29.   | О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников  | Ноябрь 2024             | Зам. директора по УМР,                                      |
| 30.   | О подготовке членов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) к экспертизе образовательных достижений выпускников  | Декабрь 2024            | Зам. директора по УМР,                                      |
| 31.   | О закреплении тематики выпускных квалификационных работ в форме дипломных работ по специальности  | Декабрь 2024            | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 32.   | Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2025 году.  | Декабрь 2024            | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 33.   | Об утверждении руководителей выпускных квалификационных работ по специальностям   | Январь 2025             | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 34.   | Об утверждении заданий на выпускную квалификационную работу по специальностям   | Февраль 2025            | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 35.   | Об утверждении расписания ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио выпускников в 2025 году   | Март 2025               | Зам. директора по УМР, Руководители УГС,<br>зав. отделением |
| 36.   | Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2025 году   | Март 2025               | Зам. директора по УМР, руководители УГС,<br>зав. отделением |
| 37.   | Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов по специальностям  | Май 2025                | Зам. директора по УМР, Руководители УГС,<br>зав. отделением |
| 38.   | Об утверждении рецензентов выпускных квалификационных работ по специальностям   | Апрель 2025             | Зам. директора по УМР, руководители УГС                     |
| 39.   | Об организации процедуры нормоконтроля выпускных квалификационных работ студентов специальности   | Май 2025                | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 40.   | О допуске к защите выпускной квалификационной работе студентов специальности  | Июнь 2025               | Зам. директора по УМР,                                      |
| 41.   | Об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)   | Июль 2025               | Зав. отделением   |
| <b>Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА 2025 года</b>         |   |                         |   |
| 42.   | Подготовка и проведение заседания педагогического совета «О рассмотрении Программ ГИА и тематики ВКР выпускников 2025 года»   | Ноябрь-<br>декабрь 2024 | Зам. директора по УМР, Руководители УГС                     |
| 43.   | Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2025 года»  | Май, 2025               | Зам. директора по УМР, руководители УГС,<br>зав. отделением |
| <b>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями</b> |   |                         |   |

|   |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
| 44.   | О программе ГИА выпускников 2025 года  | Декабрь 2024             | Руководители УГС, кураторы групп          |
| 45.   | Выбор студентами тем выпускных квалификационных работ  | Декабрь 2024             | Руководители УГС, кураторы групп          |
| 46.   | Об организации окончания процесса обучения по ППСЗ. Выдача заданий на выпускную квалификационную работу студентам. О методических указаниях.   | Январь 2025              | Руководители УГС, кураторы групп          |
| 47.   | О расписании ГИА, графика предварительной защиты выпускных квалификационных работ, портфолио, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех специальностей  | Апрель 2025              | Руководители УГС, кураторы групп          |
| <b>Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников</b> |  |                          |   |
| 48.   | Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК   | Октябрь 2024             | Зам. директора по УМР<br>Руководители УГС |
| 49.   | Методическая учеба № 1 Ознакомление руководителей ВКР с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержанием ГИА   | Февраль 2025             | Руководители УГС                          |
| 50.   | Методическая учеба № 2 Ознакомление членов ГЭК с нормативной документацией, регламентирующей процедуру ГИА, с содержанием ГИА, процедурой ГИА на завершающем этапе.  | Февраль 2025             | Руководители УГС                          |
| 51.   | Методическая учеба № 3 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения ВКР   | Апрель 2025              | Руководители УГС                          |
| 52.   | Методическая учеба № 4 Ознакомление руководителей ВКР с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ВКР  | Апрель 2025              | Руководители УГС                          |
| 53.   | Методическая учеба № 5 Ознакомление консультантов по отдельным вопросам, нормоконтролера, классного руководителя и руководителя специальности, рецензента, членов комиссии по предварительной защите с процедурой оценки результатов выполнения и защиты ВКР | Апрель 2025              | Руководители УГС                          |
| 54.   | Ознакомление секретарей ГЭК с правилами оформления и заполнения документации ГЭК (совместная методическая учеба секретарей ГЭК всех специальностей)  | Май 2025                 | Руководители УГС                          |
| <b>Информирование участников ГИА</b>  |  |                          |   |
| 55.   | Размещение документации по ГИА на официальном сайте ГАПОУ СО «ИМТ»: Положений, Программ, приказов, тематик и выпускных квалификационных работ (проектов) (ВКР), приказов, критериев оценки ВКР и др.   | Октябрь 2024 – июнь 2025 | Зав. информационным центром               |
| 56.   | Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА  | Декабрь 2024 – июнь 2025 | Руководители УГС, художник                |
| <b>Организация и проведение внутренней и внешней экспертизы процедуры ГИА</b>       |  |                          |   |
| 57.   | Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников согласно отдельному плану   | Октябрь 2024 – июнь 2025 | Зам. директора по УМР, Руководители УГС   |
| 58.   | Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА   | Май, июнь 2025           | Зам. директора по УМР, Руководители УГС   |
| 59.   | Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА   | Июнь 2025                | Методист, зам. председателей ГЭК          |
| 60.   | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:   |                          |   |
|   | - по специальностям (предоставление зам. директора по УМР для итогового педсовета)   | Июнь 2025                | Руководители УГС, председатели ГЭК        |
|   | - сводного отчета:   | Июнь 2025                | Зам. директора по УМР, председатели ГЭК   |
|   | - для представления на итоговом заседании педсовета;   |                          |   |
|   | - для представления в МО СО  |                          |   |
| 61.   | Организация и проведение круглого стола с участниками ГИА: членами ГЭК, руководителями, рецензентами по итогам ГИА   | Июнь 2025                | Зам. директора по УМР, Руководители УГС   |
| 62.   | Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета  | Июль 2025                | Зам. директора по УМР, Руководители УГС   |
| <b>Другие вопросы организации и проведения ГИА</b>                                  |  |                          |   |
| 63.   | Подготовка центров проведения демонстрационных экзаменов для сдачи государственного/демонстрационного экзамена по компетенциям на площадке ГАПОУ СО «ИМТ»  | Сентябрь-декабрь 2024    | Зам. директора по УМР, Руководители УГС   |
| 64.   | Осуществление контроля выполнения ВКР выпускниками, принятие оперативных мер по результатам контроля   | Март-июнь 2025           | Кураторы групп, руководитель УГС          |
| 65.   | Осуществление оценки уровней сформированности ОК и ПК на различных этапах выполнения и защиты ВКР  | Март-июнь 2025           | Эксперты на этапах ГИА                    |
| 66.   | Организация индивидуальных и групповых консультаций по выполнению и содержанию ВКР   | Март-июнь 2025           | Руководители ВКР                          |
| 67.   | Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению ВКР  | Март-июнь 2025           | Нормоконтролер                            |
| 68.   | Организация индивидуальных и групповых консультаций по оформлению портфолио достижений и представлению портфолио при защите ВКР, разработке мультимедиа презентации.   | Март-июнь 2025           | Методист, кураторы групп                  |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 69.  | Организация представления портфолио достижений на заседаниях общественных экспертных комиссий   | Май 2025  | Кураторы групп, руководитель УГС                                     |
| 70.  | Организация процедуры нормоконтроля ВКР   | Май-июнь 2025                                       | нормоконтролер   |
| 71.  | Организация процедуры предварительной защиты ВКР  | Июнь 2025   | Руководители УГС   |
| 72.  | Организация процедуры рецензирования ВКР и допуска к защите ВКР   | Июнь 2025   | Зам. директора по УМР.   |
| 73.  | Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику  | Июнь 2025   | Секретарь ГЭК  |
|  | -Подготовка сведений для ГЭК об успеваемости студентов по всем дисциплинам учебного плана (по всем формам обучения).  | Июнь 2025   | Секретарь ГЭК, зав.отделением  |
|  | -Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп   | Май 2025  | Секретарь ГЭК, зав.отделением  |
|  | -Подготовка компьютерных классов для проведения анкетирования участников ГИА  | Июнь 2025   | Системный администратор  |
|  | -Подготовка протоколов заседаний ГЭК (все этапы), заседаний комиссии по предварительной защите  | За 2 дня до начала заседания                        | Секретарь ГЭК  |
|  | -Обеспечение явки членов ГЭК  | За 3 дня до начала заседания                        | Секретарь ГЭК  |
|  | Подготовка аудитории для работы ГЭК:<br>- определение аудитории для проведения заседаний ГЭК;<br>- подготовка компьютерной техники для работы членов ГЭК, мультимедиа проектора, экрана для докладов студентов, оргтехники для работы секретаря ГЭК;<br>- документации для ГЭК.<br>Оформление зачеток студентов по итогам ГИА | За 2 дня до начала заседания, в день проведения ГЭК | Секретарь ГЭК, системный администратор                               |
| 74.  | Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА  | В день заседания                                    | Председатель ГЭК   |
| 75.  | Сдача документации по проведению ГИА зам. директора по УМР (в прошитом виде в толстой обложке)  | 29.06. 2025   | Зам. председателя ГЭК, Руководители УГС                              |
| 76.  | Осуществление выдачи дипломов государственного образца студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (специальности)  | 29.06. 2025   | Зав.отделением   |
| 77.  | Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов   | 30.06. 2025   | Педагог-организатор  |
| 78.  | Корректировка АИС «ГИА 2025.» для работы ГЭК  | Январь-июнь 2025                                    | руководители УГС, инженер электроник                                 |
| <b>Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования<br/>(по итогам анализа ГИА в 2025 году)</b> |   |   |  |
| 79.  | Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.   | Март 2025   | Зам. директора по УМР Руководители УГС                               |
| 80.  | Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.   | С января 2025                                       | Зам.директора по УМР, Руководитель службы содействия трудоустройству |
| 81.  | Совершенствование практики выполнения и защиты ВКР практической направленности отдельными студентами всех специальностей. Включение в содержание ГИА практических ВКР (на предприятиях, в УПМ организации, выполнение реальных производственных заданий, имитация трудовых функций)   | С января 2025                                       | Зам. директора по УМР Руководители УГС                               |
| 82.  | Совершенствовать практику выполнения и защиты выпускных квалификационных работ, имеющих проблемный, поисковый и исследовательский характер.   | С декабря 2024                                      | Зам. директора по УМР Руководители УГС                               |

Подготовлено: заместитель директора по учебно - методической работе Е.С. Прокопьев